



Comune di Carovigno Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)



AREA 1	FUNZIONARIO	SEZIONI
Serv. Demografici Elettorale Organi istituzionali Serv. Sociali Pubblica Istruzione Turismo Cultura	Dott.ssa Teresa Urso	Sezione 1.1 funzioni Sezione 1.2 obiettivi performance Sezione 1.3 risorse umane Sezione 1.4 risorse finanziarie
AREA 2	FUNZIONARIO	SEZIONI
Serv. Finanziari/controllo di gestione Economato/utenze Servizi informatici/ced Personale Tributi	Dott.ssa Maria Di Munno	Sezione 2.1 funzioni Sezione 2.2 obiettivi performance Sezione 2.3 risorse umane Sezione 2.4 risorse finanziarie
AREA 3	FUNZIONARIO	SEZIONI
LL. PP. Espropri Edilizia RR. PP. Patrimonio Manutenzione immobili comunali e verde Pubblico Pianificazione del territorio	Arch. Vito Nicola Sacchi	Sezione 3.1 funzioni Sezione 3.2 obiettivi performance Sezione 3.3 risorse umane Sezione 3.4 risorse finanziarie
AREA 4	FUNZIONARIO	SEZIONI
Paesaggio ambiente Cimitero Sicurezza sul lavoro	Geom. Roberto Convertini	Sezione 4.1 funzioni Sezione 4.2 obiettivi performance Sezione 4.3 risorse umane Sezione 4.4 risorse finanziarie
AREA 5	FUNZIONARIO	SEZIONI
Polizia Municipale Randagismo Protezione Civile	Dott.ssa Stefania Urso	Sezione 5.1 funzioni Sezione 5.2 obiettivi performance Sezione 5.3 risorse umane Sezione 5.4 risorse finanziarie
AREA 6	FUNZIONARIO	SEZIONI
Servizi trasversali : Contenzioso Contratti	Dott.ssa Antonella Barletta	Sezione 6.1 funzioni Sezione 6.2 obiettivi performance Sezione 6.3 risorse umane Sezione 6.4 risorse finanziarie
AREA 7	FUNZIONARIO	SEZIONI
SUE SUAP/attività produttive Demanio	Ing. Leonardo Scatigna	Sezione 7.1 funzioni Sezione 7.2 obiettivi performance Sezione 7.3 risorse umane Sezione 7.4 risorse finanziarie



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 1

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Serv. Demografici Elettorale Organi istituzionali Serv. Sociali Pubblica Istruzione Turismo Cultura	Dott.ssa Teresa Urso	Sezione 1.1 funzioni Sezione 1.2 obiettivi performance Sezione 1.3 risorse umane Sezione 1.4 risorse finanziarie

AREA 1

- Serv. Demografici
- Elettorale
- Organi istituzionali
- Serv. Sociali
- Pubblica Istruzione
- Turismo
- Cultura

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

Anagrafe

Rilascio certificazioni;
Rilascio carte d'identità;
AIRE (tenuta e costante aggiornamento);
INA SAIA (invio comunicazioni e gestione delle anomalie di ritorno);
Autentiche di firme e di copie;
Autentiche di firme relative ai passaggi di proprietà dei mezzi;
Predisposizione modulistica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
Denunce di cambi di abitazione e trasferimenti di residenza;
Gestione dei cittadini comunitari con relativo rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno;
Attribuzione codice fiscale ai neonati;
Ricerche anagrafici storiche;
Ricerche per forze dell'ordine;
Aggiornamenti della toponomastica stradale e attribuzione/modifica della numerazione civica;

Stato Civile:

Ricevimento degli atti di nascita e formazione degli atti denunciati alla Direzione Sanitaria;
Formazione e ricevimento degli atti di riconoscimento di nascituro;
Ricevimento e trascrizione di atti di morte;
Pubblicazioni di matrimonio;
Gestione prenotazioni Castello e sede comunale per la celebrazione dei matrimoni;
Formazione e trascrizione atti di matrimonio;
Trascrizione decreti di cittadinanza e predisposizione giuramenti;
Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;
Riconoscimento sentenze straniere L. 218/1995;
Formazione degli indici annuali;
Ricerche storiche;

Leva Militare:

Formazione della lista di leva;
Aggiornamento dei ruoli matricolari.

Servizi Elettorali:

Tenuta delle liste elettorali, revisione semestrali e dinamiche;
Rilascio aggiornamento tessere elettorali;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini dell'U.E.;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
Rilascio certificazioni elettorali per sottoscrizioni e candidature;
Predisposizione e coordinamento delle convocazioni elettorali;
Commissione elettorale: convocazione riunioni e verbalizzazione delle stesse;
Tenuta ed aggiornamento liste elettorali;
Ricevimento ed approvazione candidature e liste per le elezioni amministrative;
Gestione dell'albo dei giudici popolari.

ORGANI ISTITUZIONALI - SERVIZI GENERALI

Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Rilascio ai consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti
Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Segreteria dell'Ufficio di presidenza del Consiglio comunale
Gestione rilascio attestazioni per i datori di lavoro degli amministratori
Gestione liquidazione permessi retribuiti ai datori di lavoro
Gestione liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori
Assistenza – verbalizzazione e tenuta verbali delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo
Coordinamento della gestione del protocollo e dell'archivio
Gestione del flusso documentale in entrata ed uscita dal comune
Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
Gestione dell'attività di notifica dell'Ente;
Gestione dell'albo pretorio on-line;
Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;
Attività di supporto all'Amministrazione nella distribuzione di documentazione/avvisi/comunicazioni inerenti l'attività comunale.
Ricevimento e filtro del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei servizi comunali
Gestione del centralino
Gestione del sistema dei controlli interni.
Segreteria e supporto al Segretario Comunale/
Supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, alla pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale
Tenuta dei registri e dei brogliacci relativi all'attività deliberativa dell'Ente
Predisposizione delle deliberazioni adottate per dare corso alla pubblicazione
Raccolta aggiornata dei testi dei regolamenti comunali e relativa divulgazione

SERVIZI SOCIALI

Gestione dei rapporti con gli enti sovraordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato, il terzo settore
Promozione e realizzazione degli accordi di programma in materia sociale e socio-sanitaria con Provincia, ASL
Gestione delle relazioni derivanti dalla convenzione con l'ASL per la gestione delle funzioni sociale delegate
Gestione dei programmi finalizzati relativi agli accordi di programma dei piani sociali di zona in collaborazione con i soggetti del terzo settore, gli enti locali, la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi e l'Ufficio di piano distrettuale
Verifica delle richieste di rimborso all'ASL di Brindisi degli oneri a rilievo sanitario
Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti
Gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati e delle procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello al pubblico
Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente socio-sanitario

PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA/CULTURA - TURISMO

Interventi a sostegno del diritto allo studio
Fornitura libri di testo
Gestione servizio refezione scolastica
Gestione servizi trasporto scolastico

Sostegno all'autonomia scolastica e ai piani di offerta formativa (Pof)
Convenzioni per le funzioni delegate
Acquisto arredi scolastici

BIBLIOTECA/CULTURA

Organizzazione, custodia e gestione dell'archivio storico comunale
Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, anche mediante l'integrazione intersettoriale
Gestione del servizio di informazione all'utenza della Biblioteca
Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca e dell'istituendo Museo, inclusa la gestione degli acquisti
Gestione del prestito librario e del prestito interbibliotecario e informazioni agli utenti
Gestione della catalogazione e trattamento del materiale librario e documentario
Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente sportivo
Programmazione delle manifestazioni culturali
Gestione dei procedimenti di assegnazione dei locali comunali afferenti al servizio cultura
Organizzazione della distribuzione del materiale pubblicitario cartaceo delle manifestazioni culturali
Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni anche di carattere intersettoriale
Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni culturali del territorio;
Organizzazione di eventi culturali
Predisposizione e realizzazione della grafica di tutto il materiale pubblicitario e informativo del settore
Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini;

PROMOZIONE DEL TURISMO

Informazione ed accoglienza turistica – I.A.T.
Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla ricerca di risorse economiche
Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi
Ideazione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali dell'Ente
Cura dei rapporti con le Associazioni cittadine e con gli operatori del settore
Coordinamento manifestazioni turistiche
Attività di informazione periodica a giornalisti e stampa specializzata
Collaborazione con Uffici Stampa esterni
Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio;
Accoglienza e assistenza a giornalisti e tour operators italiani e stranieri
Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione, spedizioni a mailing mirati)
Collaborazione con vari organi istituzionali (Provincia, Distretto, Camera di Commercio, Archivio di Stato)
Gestione della struttura del Castello “Dentice di Frasso” (tenuta del calendario, coordinamento utilizzo, coordinamento servizio di custodia e pulizia, cura e manutenzione, controllo degli introiti)



SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	AREA 1
REFERENTE RESPONSABILE:	Dr.ssa Teresa Urso
PERIODO DI VALUTAZIONE	Anno 2018

SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	L.P.M.	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
Servizi Sociali	1.1	DEFINIZIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) , PER GLI ANNI 2018-2019 IN PROSECUZIONE DEL PROGRAMMA 2014-2016. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	LPM14	□	Affidamento del servizio		entro il 31/10/2018	15%
	1.2	ACCESSO AL FONDO NAZIONALE PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, ANNO 2018. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA.	LPM14	□	n. domande ricevute/ n. inserimenti nelle strutture		100%	15%
Turismo e cultura	2.1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA DELBERA N. 28 DEL 15/02/2018 : PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEL COMPLESSO DEL CASTELLO DENTICE DI FRASSO, IN TERMINI DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E BIBLIOTECA PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI DIVERSE FASCE DI UTENZA A SCOPO EDUCATIVO, CULTURALE E RICREATIVO .	LPM 10/LPM 22	AREA 3/ AREA 4	1. affidamento dei servizi in via sperimentale 2. espletazione gara per la gestione integrata dei servizi (museali e di biblioteca) a far data dal 01/01/2019		100%	10%
Pubblica istruzione	3.1	BANDO FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ANNO 2018/2019. ART. 27 - LEGGE 23.12.1998, N. 448. utilizzo nuova piattaforma regionale in tutte le sue fasi.	LPM07/ LPM15	□	N.domande istruite/ N. domande pervenute		100%	10%
	3.2	ATTIVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZIO MENSA		□	elaborazione e somministrazione questionario		100%	10%
Demografici	4.1	ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) bonifica dei dati anagrafici dei singoli residenti iscritti e dei nuclei famigliari per il processo di presubentro ad ANPR.	ILPM02 ILPM03	AREA 2	Percentuale di bonifica almeno al 80%		entro il 31/12/2018	15%
	5.1	Attivazione del portale dei dipendente per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%

Obiettivi trasversali

	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	□	valutazione report		attuazione al 100%	5%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:

100%

RISORSE ASSEGNATE : (2)

RISORSE UMANE

NOME E COGNOME

PROFILO PROFESSIONALE

OBIETTIVO

D'amico Annarita

assistente sociale/cat. D

Nigro Palma

funzionario amministrativo/cat.D

Brandi Giuseppe Elia

istruttore amministrativo/cat. C

Santoro Angelo, Sartore, Prodi, Antelmi, Del Prete, Santoro Adelaide, Lanzilotti P. , De Cillis, Leo, Polito, Lanzilotti R.

collaboratore/cat. B

in forma trasversale tutti gli obiettivi di area, in ragione delle specifiche competenze

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)

NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)

06/06/2018
Il funzionario responsabile
f.to Dott.ssa Teresa URSO

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
1	Area 1 DOTT.SSA TERESA URSO	D	Assistente sociale: D'amico Anna Rita Nigro Palma	2	15
		C	Istruttore amministrativo: Brandi Giuseppe Elia Lanzilotti Salvatore	2	
		B	Collaboratore professionale/esecutore: Santoro Angelo Sartore Antonia Prodi Antonia Antelmi Giovanni Del Prete Giovanni Santoro Adelaide Lanzilotti Piero	7	
			Esecutore amministrativo/Messo: De Cillis Leonardo Leo Vito	2	
			Centralinista Polito Marcello	1	
			Cuoca: Lanzilotti Rita (sino a 1/9/2018)	1	
		A	-	-	

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 1 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
10104.06.0150	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF- CAP USCITA 12071.04.0222 Il Responsabile dell'Area 1	1.050,03	0,00	1.050,03	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.01.0110	TRASFERIMENTI ORDINARI DELLO STATO ART.27 L. 448/98 - LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO-VEDI CAP.USCITA 04061.04.0120 Il Responsabile dell'Area 1	18.630,00	0,00	18.630,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.01.0173	RIMBORSO DI SOMME PER ELEZIONI REFENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016- ONERI A CARICO DELLO STATO E REFERENDUM CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI DI OTTOBRE 2016 VEDI CAP.USCITA 01071.01.0102 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.01.0174	TRASFERIMENTI PER INDAGINE ISTAT CAPITOLO DI USCITA 12051.04.0181 Il Responsabile dell'Area 1	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.01.0175	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	46.075,55	0,00	46.075,55	43.749,04	94,95 %	0,00	39.374,13	90,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.01.0176	PROGETTO PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA INERENTI I RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE " SPRAR"-STATO	381.186,00	0,00	381.186,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.01.0911	TRASFERIMENTO DA STATO-MINISTERO INTERNO-AI SENSI DEL DL.193/2016 ART.12 COMMA 2	228.500,00	0,00	228.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.01.0912	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI L.190/2014 ART.1 COMMA 181-182(STABILITA' 2015)-FONDO NAZIONALE DI ACCOGLIENZA- VEDI CAPITOLO DI USCITA N.12011.03.0262	80.595,00	0,00	80.595,00	69.435,00	86,15 %	0,00	69.435,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.01.0914	QUOTA DI FINANZIAMENTO RICOSNOSCIUTO RISPETTO AI POSTI DI ACCOGLIENZA SPAR--N.30 POSTI AL 13.08.2017.D.M. 18.10.2017 LETTERA B MINISTERO DELL'INTERNO- CAPITOLO DI USCITA N. 12041.03.0272	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	100,00 %	0,00	21.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.01.0915	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO INTERNI PER CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA €.0,70 CADAUNA	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.02.0003	"TOUR EDUCATIONAL 6-8 GIUGNO 2014 e XVII GIOCHI DELLA BANDIERA -NOTTE BIANCA - MEDIEVAL FEST 27-29 GIUGNO 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.02.0102	LIQUIDAZIONE FONDI AMBITO N.3 AUSL BR/1 PER FINANZIAMENTO PROGETI RICREATIVI MINORI-CAP. USCITA 12011.03.0250	0,00	0,00	0,00	13.851,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.02.0105	AMBITO TERRITORIALE N.3 AUSL BR/1-SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI LEGGE 13/89 vedi capitolo di uscita 12071.04.0160	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
20101.02.0110	ASSEGNAZIONI FONDI DEL RIPARTO REGIONALE TRA I COMUNI DEL FONDO NAZ.PER IL SOSTEGNO C. R. CAP.U.12061.04.0100	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
20101.02.0200	DIRITTO ALLO STUDIO-MENSA SCOLASTICA Il Responsabile dell'Area 1	29.494,00	0,00	29.494,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.02.0300	DIRITTO ALLO STUDIO-SCUOLABUS Il Responsabile dell'Area 1	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.02.0501	FONDO NAZIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI ART.6,COMMA 5 DECRETO LEGGE 31 AGOSTO 2013,N.102 CONVERTITO LEGGE 28 OTTOBRE 2013,N.124-ANNUALITA' 2016 Il Responsabile dell'Area 1	10.571,56	0,00	10.571,56	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.02.9401	PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020 -TURISMO CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI" NOTEDISTELLE" CONTRIBUTO REGIONALE DGR 2141/2016 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.02.0120	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA Il Responsabile dell'Area 1	138.930,00	0,00	138.930,00	31.346,40	22,56 %	0,00	31.311,40	99,89 %
30100.02.0130	COMPENSO PER NOTIFICHE PER CONTO DI ALTRI ENTI Il Responsabile dell'Area 1	100,00	0,00	100,00	37,60	37,60 %	0,00	37,60	100,00 %
30100.02.0210	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E CERTIFICATI Il Responsabile dell'Area 1	13.302,48	0,00	13.302,48	6.772,58	50,91 %	0,00	5.621,90	83,01 %
30100.02.0230	DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI DALLA CERTIFICAZIONE Il Responsabile dell'Area 1	750,00	0,00	750,00	348,78	46,50 %	0,00	290,80	83,38 %
30100.02.0310	DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI STIPULA CONTRATTI Il Responsabile dell'Area 1	3.000,00	0,00	3.000,00	2.587,18	86,24 %	0,00	2.587,18	100,00 %
30100.02.0501	PROVENTI DA RITI CIVILI PRESSO STRUTTURE DIVERSE G.M. 196/2016 Il Responsabile dell'Area 1	3.000,00	0,00	3.000,00	200,00	6,67 %	0,00	200,00	100,00 %
30500.99.0100	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PE SPESE SOGGIORNO ANZIANI- CAP.USCITE 12031.03.0125 Il Responsabile dell'Area 1	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30500.99.0200	PROVENTI DA INTROITI CASTELLO DENTICE DI FRASSO vedi capitolo di uscita n.05011.03.0110 E N. 07011.03.0102	10.000,00	0,00	10.000,00	1.550,00	15,50 %	0,00	1.550,00	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 1								
30500.99.0703	INTROITI DA SPONSORIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
90200.05.0002	RIVERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- VEDI CAP.USCITA 99017.02.0203	43.284,62	0,00	43.284,62	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
90200.99.0100	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE-REGIONALI	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000,00	1,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.291.369,24	0,00	1.291.369,24	200.877,58	15,56 %	0,00	171.408,01	85,33 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 1 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01011.01.0952	VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI D.M.25.05.2001 Il Responsabile dell'Area 1	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0100103	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 1	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0230	COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE-SPESE E TRATTAMENTO DI RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO Il Responsabile dell'Area 1	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0300301	INDENNIT DI FUNZIONE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Il Responsabile dell'Area 1	8.785,00	0,00	8.785,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0300303	SPESE PER LA VERBALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI E NON Il Responsabile dell'Area 1	2.000,00	3.000,00	5.000,00	475,00	9,50 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0312	TRATTAMENTO MISSIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE	100,00	0,00	100,00	13,60	13,60 %	0,00	13,60	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.0600	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	570,00	0,00	570,00	231,10	40,54 %	0,00	131,10	56,73 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.0900902	SPESE PER LA STAMPA DEL GIORNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.0951	SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.7200	RAPPRESENTANZE - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.9100102	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DI CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.9100104	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI	2.077,69	0,00	2.077,69	1.500,00	72,20 %	0,00	424,36	28,29 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.9100105	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.82, C.8 DEL d.IGS N.267/2000	1.161,75	0,00	1.161,75	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.9100106	ACCANTONAMENTOTFR QUOTA ANNUALE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.86, C.3 DEL d.IGS N. 267/2000	1.161,75	0,00	1.161,75	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.03.9100111	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	74.500,00	0,00	74.500,00	29.778,15	39,97 %	0,00	29.778,14	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01011.04.0101	QUOTE ASSOCIATIVE A.N.C.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01012.02.0100102	FABBRICATI	0,00	31.294,20	31.294,20	31.294,20	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01021.03.0150153	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	1.000,00	0,00	1.000,00	987,30	98,73 %	0,00	300,00	30,39 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01021.03.0150157	ALTRI BENI DI CONSUMO	600,00	0,00	600,00	399,00	66,50 %	0,00	70,00	17,54 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01021.03.0460	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - P.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01021.03.0700	QUOTE ASSOCIATIVE - ANCI	3.850,00	0,00	3.850,00	3.714,12	96,47 %	0,00	3.714,12	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01021.04.0301	Il Responsabile dell'Area 1 QUOTA ASSOCIATIVA " AVVISO PUBBLICO " ENTI LOCALI E REGIONI PER LA FORMAZIONE CIVILE CONTRO LE MAFIE	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01071.01.0100101	Il Responsabile dell'Area 1 STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	132.873,55	0,00	132.873,55	57.529,54	43,30 %	0,00	57.422,84	99,81 %
01071.01.0100102	Il Responsabile dell'Area 1 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE	43.550,00	-4.592,14	38.957,86	38.957,86	100,00 %	0,00	25.806,14	66,24 %
01071.01.0100106	Il Responsabile dell'Area 1 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	31.796,39	0,00	31.796,39	12.326,03	38,77 %	0,00	11.866,03	96,27 %
01071.01.0100107	Il Responsabile dell'Area 1 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E.L.	4.360,18	0,00	4.360,18	1.652,56	37,90 %	0,00	1.592,56	96,37 %
01071.01.0100108	Il Responsabile dell'Area 1 ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTI - I.N.A.I.L.	1.336,95	0,00	1.336,95	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01071.01.0101	Il Responsabile dell'Area 1 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	10.366,00	-1.094,02	9.271,98	9.271,98	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01071.01.0102	PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE- POLITICHE Il Responsabile dell'Area 1 SPESE PER REFERENDUM POPOLARE -ELEZIONI POLITICHE ECC. - ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP. ENTRATA N.20101.01.0173	19.100,00	0,00	19.100,00	19.099,98	100,00 %	0,00	19.095,45	99,98 %
01071.01.0103	Il Responsabile dell'Area 1 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI INPDAP PER REFERENDUM POPOLARE -ELEZIONI POLITICHE ECC. - ONERI A CARICO DELLO STATO - CAP.DI ENTRATA 20101.01.0173-20101.01.0175	4.550,00	0,00	4.550,00	4.545,80	99,91 %	0,00	4.544,71	99,98 %
01071.02.0101	Il Responsabile dell'Area 1 I.R.A.P. SU REFERENDUM POPOLARE - ELEZIONI POLITICHE ECC. - ONERI A CARICO DELLO STATO - CAP.ENTRATA N.20101.01.0173	1.630,00	0,00	1.630,00	1.623,50	99,60 %	0,00	1.623,13	99,98 %
01071.02.0102	Il Responsabile dell'Area 1 I.R.A.P. SU CONSULTAZIONI COMUNALI	3.742,00	-430,58	3.311,42	3.311,42	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01071.03.0130103	Il Responsabile dell'Area 1 LIBRI,RIVISTE,STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0130107	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	2.371,74	3.371,74	2.144,78	63,61 %	0,00	100,00	4,66 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0130109	SPESE PER ACQUISTO CARTE DI IDENTITA'	500,00	0,00	500,00	440,00	88,00 %	0,00	440,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0130110	SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - PS- CARBINIA	3.000,00	3.745,00	6.745,00	6.741,34	99,95 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0501	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL REFERENDUM POPOLARE -ELEZIONI POLITICHE ONERI A CARICO DELLO STATO CAP.ENTRATA N.20101.01.0173	3.050,00	0,00	3.050,00	2.577,81	84,52 %	0,00	2.577,81	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0502	SPESE PER REFERENDUM POPOLARE -ELEZIONI POLITICHE ECC. - CARBINIA - ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP.ENTRATA 20101.01.0173	4.015,55	0,00	4.015,55	3.370,67	83,94 %	0,00	3.370,67	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0503	SPESE PER REFERENDUM POPOLARE - ELEZIONI POLITICHE ECC. - ONORARI PER PRESIDENTI, SEGRETARI E SCRUTATORI- ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP.ENTRATA 20101.01.0173	13.680,00	0,00	13.680,00	13.680,00	100,00 %	0,00	13.680,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.03.0504	SPESE PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PRESIDENTI REFERENDUM POPOLARE - ELEZIONI POLITICHE ECC. - ONERI A CARICO DELLO STATO - CAP.ENTRATA 20101.01.0173	50,00	0,00	50,00	13,64	27,28 %	0,00	13,64	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
01071.04.0200	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE COMPARTIMENTALE	1.600,00	0,00	1.600,00	1.480,00	92,50 %	0,00	80,00	5,41 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
04011.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI	284,92	0,00	284,92	284,92	100,00 %	0,00	284,92	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
04011.02.0200	TASSA DI POSSESSO SCUOLABUS	1.100,00	0,00	1.100,00	965,00	87,73 %	0,00	965,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
04011.03.0100	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI SC.MATERNA DI VIA UNGARETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
04011.03.9100105	MATERIALE DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
04021.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
04021.03.0100107	SPESE DIVERSE - P.S. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04021.03.0100114	COMBUSTIBILE Il Responsabile dell'Area 1	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04021.03.0100123	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04021.03.0100133	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04021.04.0101	CONTRIBUTO PER SPESE DI GESTIONE GENERALE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAROVIGNO Il Responsabile dell'Area 1	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04022.05.0102	ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04051.04.0102	CONTRIBUTI DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO-DIRITTO ALLO STUDIO RIFERIMENTO CAP.E.20101.02.0400 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04061.03.0300	SERVIZI DI MENSA EFFETTUATI DA TERZI - CARBINIA S.P.A. Il Responsabile dell'Area 1	400.084,00	0,00	400.084,00	400.084,00	100,00 %	0,00	86.628,61	21,65 %
04061.03.0350	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI - CARBINIA S.R.L. - Il Responsabile dell'Area 1	310.459,64	0,00	310.459,64	310.459,64	100,00 %	0,00	21.704,97	6,99 %
04061.03.0351	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04061.04.0120	CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - L.448/98-VEDI CAP. ENTRATA 20101.01.0110 Il Responsabile dell'Area 1	18.630,00	0,00	18.630,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04061.04.0121	BORSE DI STUDIO PER MATURANDI CON VOTAZIONE DI 100/100 E 100/100 CON LODE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04071.03.0421	ACQUISTO DI DERRATE ALIMENTARI Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04071.04.0110	CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI - L.448/98 Il Responsabile dell'Area 1	25.000,00	0,00	25.000,00	5.573,92	22,30 %	0,00	5.573,92	100,00 %
04072.02.0001	ASSISTENZASCOLASTICA- REFEZIONE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
05011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05011.03.0110	VALORIZZAZIONE CASTELLO DENTICE DI FRASSO- A.B.- VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 30500.99.0200 Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05011.03.0301	SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 1	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05011.03.0302	MUSEO BIO-ANTROPOLOGICO ED ARCHEOLOGICO- SPESE DI GESTIONE- IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 1	7.000,00	0,00	7.000,00	4.000,00	57,14 %	0,00	0,00	0,00 %
05011.04.0100	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE Il Responsabile dell'Area 1	775,00	0,00	775,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0101	SPESE PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI Il Responsabile dell'Area 1	8.000,00	0,00	8.000,00	2.928,00	36,60 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0200	REALIZZAZIONE ESTATE CAROVIGNESE - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0201	PREMIO LETTERARIO CASTELLO VOLANTE - A.B. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0210	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - A.B. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.03.0300	FESTIVITA' PASQUALI, NATALIZIE,PATRONALI Il Responsabile dell'Area 1	7.000,00	0,00	7.000,00	6.562,00	93,74 %	0,00	6.495,68	98,99 %
05021.03.0501	SERVIZIO DI COLLEGAMENTO SERALE CON LE MARINE - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0100	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DIVERSE Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0110	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE "DE ARMONIKA" Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0130	CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "ENTE CULTURALE NZEGNA" - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 1	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
05021.04.0140	CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "LU PIZZUTTINU" Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0150	CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0160	CONTRIBUTO PER PREMIO LETTERARIO Il Responsabile dell'Area 1	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.0301	PREMIO ALLA CULTURA CITTA' DI CAROVIGNO - MICHELE CRETI Il Responsabile dell'Area 1	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05021.04.9101	CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI " I CARVINATI " Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.04.0100	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.04.0200	CONTRIBUTO A.S.CAROVIGNO CALCIO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.04.0203	TROFEO "DUE TORRI"E CORRI A CAROVIGNO- CONTRIBUTO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.04.0204	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE SPORTIVA " GIRO DELL'ARCOBALENO" Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0100	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0102	SPESE PER IL TURISMO-RISALTO IMPORTANZA DEL CASTELLO DENTICE DI FRASSO VEDI CAPITOLO DI ENTRATA N.30500.99.0200 Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0199	CANONE ENFITEUTICO CASTELLO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0351	SPESE PER MANIFESTAZIONI DIVERSE - RIVALUTAZIONE CITTA' DI CAROVIGNO - GM 196/2016 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0352	PARTECIPAZIONE A FIERE TURISTICHE E SPESE DI COMUNICAZIONE TURISTICA Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
07011.03.0353	REALIZZAZIONE PORTALE TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	MULTIMEDIALE								
	Il Responsabile dell'Area 1								
07011.03.0354	PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020 TURISMO CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI " NOTEDISTELLE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
07011.03.0355	PREMIO GIORNALISTICO " TERRA DI TORRI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
07011.04.0002	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE DEL CARNEVALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
07011.04.0003	CONTRIBUTO PER PREMIO DELFINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
07011.04.0004	EVENTO WEEKEND 1°MAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
07012.05.0002	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
09012.04.0002	trasferimentim in conto capitale da parte REGIONE PUGLIA PER EVENTIM ALLUVIONALI DEL 26-27 SETTEMBRE 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	CAP.ENTRATE 40310200321								
	Il Responsabile dell'Area 1								
11011.04.0223	CONTRIBUTO CROCE ROSSA SEZIONE DI CAROVIGNO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0200	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - DISABILI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0220	MINORI IN ISTITUTI - RETTE RICOVERO	100.000,00	0,00	100.000,00	57.525,00	57,53 %	0,00	16.625,00	28,90 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0240	MANUTENZIONE AUTOMEZZI AD USO SERVIZI SOCIALI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.202,00	80,13 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0250	LIQUIDAZIONE FONDI AMBITO N.3 AUSL BR/1 PER FINANZIAMENTO PROGETTI RICREATIVI AI MINORI- CAP.E.20101.02.0102	0,00	7.860,00	7.860,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0261	SPESE PER LE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.03.0262	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI L.190/2014 ART.1 COMMA 181-182(STABILITA' 2015)-FONDO NAZIONALE DI ACCOGLIENZA- VEDI CAPITOLO DI	145.615,00	0,00	145.615,00	145.615,00	100,00 %	0,00	48.037,50	32,99 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	ENTRATE N.20101.01.0912								
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.04.0100	CONTRIBUTI NELLE SPESE DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI	3.500,00	0,00	3.500,00	1.747,54	49,93 %	0,00	1.747,54	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12011.10.0100106	ASSICURAZIONI	800,00	0,00	800,00	610,09	76,26 %	0,00	610,09	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12031.03.0120	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO - P.S.	50.000,00	0,00	50.000,00	38.918,79	77,84 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12031.03.0125	SPESE PER SOGGIORNO VACANZE PERSONE ANZIANE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	CAP.ENTRATE 30500.99.0100								
	Il Responsabile dell'Area 1								
12031.04.0110	CONVENZIONE AUSER"UN NONNO PER"	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12041.03.0271	TRASFERIMENTO DA STATO PER PROGETTO SPRAR" RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	CONVEZIONE ARCI BRINDISI								
	Il Responsabile dell'Area 1								
12041.03.0272	QUOTA DI FINANZIAMENTO RICONOSCIUTO RISPETTO AI POSTI DI ACCOGLIENZA SPAR--N.30 POSTI AL 13.08.2017.D.M. 18.10.2017 LETTERA B MINISTERO DELL'INTERNO- CAPITOLO DI ENTRATA N.20101.01.0914	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12041.04.0150	SUSSIDIO ECONOMICO A FAMIGLIE CON DETENUTI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12041.04.0152	LEGALITA' E CITTADINANZA ATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12041.04.0153	PROGETTO PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA INERENTI I RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE " SPRAR"-STATO €.361.186,00	381.186,00	0,00	381.186,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.03.0180	SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO ESTIVO - IMPOSTA DI SOGGIORNO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0100	SUSSIDI A FAMIGLIE AFFIDATARIE	8.000,00	0,00	8.000,00	7.600,00	95,00 %	0,00	2.850,00	37,50 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0140	SUSSIDI ECONOMICI A BISOGNOSI	20.000,00	0,00	20.000,00	3.500,00	17,50 %	0,00	2.300,00	65,71 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0170	EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE EMIGRANTI- SPESE DI TRAPORTO MASSERIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0180	CONTRIBUTI A FAVORE DI INDIGENTI PER ASSISTENZA SANITARIA	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0181	TRASFERIMENTI DA INDAGINE ISTAT CAPITOLO DI ENTRATA N. 20101.01.0174	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12051.04.0182	FONDO NAZIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI ART.6,COMMA 5 DECRETO LEGGE 31 AGOSTO 2013,N.102 CONVERTITO LEGGE 28 OTTOBRE 2013,N.124-ANNUALITA' 2016	10.571,56	0,00	10.571,56	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12061.04.0100	INTERVENTI CON FONDI DI RIPARTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE-C.R. -CAPITOLO DI ENTRATA 20101.02.0110	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12061.04.0101	CONTRIBUTO EMERGENZA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.03.0170	SPESE PER CONVENZIONE CAAF DEL TERRITORIO PER SERVIZIO PRATICHE ASS.N.FAM. E DI MATERNITA'	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.04.0160	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER EDIFICI PRIVATI - L.R.13/89 VEDI capitolo di entrata 20101.02.0105	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.04.0200	CONTRIBUTI AI PORTATORI DEL MORBO DI HANSEN E LORO FAMIGLIE	7.723,40	0,00	7.723,40	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.04.0220	COMPARTECIPAZIONE FORNITURA LOCALI UFF.DI COLLOCAMENTO COMUNE DI OSTUNI 28.02.87 N.56	8.549,48	0,00	8.549,48	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.04.0221	PIANI SOCIALI DI ZONA L.REGIONALE 17/2003	127.000,00	-7.860,00	119.140,00	119.140,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1								
12071.04.0222	QUOTA DESTINAZIONE DEL 5 X MILLE--ATTIVITA'	1.050,03	0,00	1.050,03	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	SOCIALI NEI CONFRONTI DI DETENUTI E FAMIGLIE CON EX DETENUTI. VEDI RISORSA 10104.06.0150 Il Responsabile dell'Area 1								
12081.04.0121	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE "AUSER INSIEME" DI CAROVIGNO PER ATTIVITA' E SERVIZI DI SOLIDARIETA' Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
12081.04.0122	CONTRIBUTO AVIS CAROVIGNO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
99017.02.0105	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLO STATO -ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI - REFERENDUM E PROVINCIALI Il Responsabile dell'Area 1	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
99017.02.0203	RIVERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- VEDI CAP.ENTRATA 90200.05.0002 Il Responsabile dell'Area 1	43.284,62	0,00	43.284,62	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.466.420,46	99.294,20	2.565.714,66	1.485.875,28	57,91 %	0,00	370.467,53	24,93 %



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 2

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Serv. Finanziari/controllo di gestione Economato/utenze Servizi informatici/CED Personale Tributi	Dott.ssa Maria Di Munno	Sezione 2.1 funzioni Sezione 2.2 obiettivi performance Sezione 2.3 risorse umane Sezione 2.4 risorse finanziarie

AREA 2

- Serv. Finanziari/controllo di gestione
- Economato/utenze
- Servizi informatici/CED
- Personale
- Tributi

SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE

Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relative variazioni

Predisposizione del bilancio consolidato

Predisposizione del rendiconto della gestione

Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP)

Predisposizione del PEG e delle relative variazioni

Predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto

Elaborazione indicatori di bilancio

Controllo finanziario di gestione e monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità

Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche dell'andamento della gestione

Gestione dell'indebitamento dell'Ente (gestione amministrativa e contabile mutui)

Verifiche di cassa

Espressione dei pareri di regolarità contabile circa le deliberazioni degli organi amministrativi

Apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili di PO comportanti impegno di spesa

Elaborazione e gestione della convenzione del servizio di Tesoreria

Relazioni con l'Istituto Tesoriere

Relazioni con il collegio dei Revisori dei Conti

Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di Contabilità

Applicazione della nuovo sistema contabile armonizzato a regime

Gestione contabilità economica

Gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente (IVA, Irap, etc)

Gestione del nuovo sistema dello split payment e dello spesometro

Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali d'incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati)

Gestione entrate in conto capitale e spese da investimenti

Controllo contabile dei piani di ammortamento dei mutui

Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio

Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza

Rapporti e controlli della società partecipata

Attuazione del controllo della gestione finanziaria, dei piani finanziari ed economici delle opere pubbliche, dei quadri di spesa e degli investimenti

Valutazione del costo dei servizi e dell'economicità nella gestione delle risorse di bilancio dell'Ente

Monitoraggio dei servizi di particolare importanza per l'ente al fine di rilevare il costo dei degli stessi, il risultato della gestione ed il loro grado di copertura finanziaria

Predisposizione del Referto Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti

Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance

Supporto al Segretario Comunale ed organi di controllo interno per la pianificazione, la programmazione e il controllo delle attività e della gestione delle risorse dell'Ente

UFFICIO TRIBUTI

Gestione dei tributi comunali

Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali

Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi

Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali

Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati

Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i tributi comunali e tributi minori e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;

Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti; del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale);

Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura delle attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie

Verifiche tecniche per l'accertamento di evasione ed elusione tributi, con particolare riferimento all'individuazione e al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso requisiti della ruralità, dei classamenti non più idonei

Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa

Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;

Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line

Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i discarichi al concessionario

Rapporti con l'ex concessionario della riscossione per l'incasso dei residui attivi di anni pregressi

Valutazione delle "cessioni di credito" alle ditte specializzate nell'incasso delle insolvenze più arretrate o per le quali il comune ha svolto ogni tentativo di riscossione

Nomina e gestione dell'ufficiale comunale della riscossione, per il recupero dei crediti mediante ingiunzione di pagamento e pignoramento dei beni mobili ed immobili

Controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuate e/o collaborazione con la Guardia di Finanza per lo stesso fine

Studio legislazione tributaria ed extratributaria

Verifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi comunali

Proiezioni delle entrate tributarie dell'Ente

Gestione e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente: (IMU, TASI, TARI);

Attività di accertamento e controllo tributario delle entrate tributarie dell'Ente, ICI inclusa

Attività di accertamento con adesione

Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario e gestione dell'attività istruttoria del contenzioso

Gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto di pubblica affissione

Gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore (consulenti e CAF);

Gestione attività di informazione esterna attraverso i diversi canali (sito, comunicazioni mirate e manifesti)

Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento e la correttezza delle proiezioni di entrata

Attività di ampliamento della base imponibile attraverso la verifica del corretto classamento delle unità immobiliari attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio

Sviluppo progetto di partecipazione all'accertamento fiscale e collaborazione con Agenzia delle Entrate, partecipazione all'accertamento sintetico;

Gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione coattiva (predisposizione ruoli e loro gestione)

GESTIONE ECONOMATO

Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni

Gestione delle spese in economia

Ricezione e smistamento fatture di acquisto ai responsabili del PEG e loro registrazione nell'archivio dei fornitori, anche ai fini della contabilità IVA ed economica

Gestione della cassa e della contabilità economale per il pagamento in anticipazione delle minute spese di ufficio

Compilazione delle ordinazioni di spesa per gli acquisti in anticipazione di cassa richiesti dai responsabili del PEG

Registrazione delle operazioni giornaliere del mastro di cassa e liquidazione fondi a calcolo trimestrali

Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip e MEPA

Gestione parco automezzi comunali

Gestione delle seguenti spese di funzionamento degli uffici comunali: cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, fornitura carburante, bolli auto, pedaggi autostradali, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli;

Gestione del vestiario dipendenti comunali

Tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni immobili

Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili comunali

Tenuta registro unico delle fatture

SERVIZI INFORMATICI/ CED

Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software

Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate

Gestione tecnica, manutenzione e ottimizzazione dell'impianto telefonico e degli apparecchi telefonici, dei fotocopiatori, stampanti e fax

Fornitura e gestione del materiale di consumo (toner, cartucce, nastri)

Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software

Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda

Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)

Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali.

Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server

Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale

Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici

Gestione del sistema di posta elettronica con dominio comune.carovigno.br.it (carovigno.gov);

Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura e del Comando Provinciale dei Carabinieri;

Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa e disaster recovery, come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale

Elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione annuale del comune

Studio e applicazione normativa su riservatezza dei dati per quanto afferente l'aspetto informatico della materia Gestione sistemistica, applicativi, salvataggio dati Pronto intervento informatico Adeguamento e aggiornamento delle disposizioni regolamentari in materia di protezione dei dati personali o sensibili (D.Lgs. n. 196/2003)

Adempimenti in materia di sicurezza informatica e conservazione degli archivi informatici

UFFICIO PERSONALE

Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente

Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale

Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali

Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato

Predisposizione dei contratti individuali di lavoro

Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo

Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini;

Gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale

Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti

Denuncia infortuni sul lavoro

Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette

Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curricula vitae dei funzionari, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curricula vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso
Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti:

- ✓ adempimento "Anagrafe delle Prestazioni": comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni;

- ✓ adempimento "Dirigenti": comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale;

- ✓ adempimento "GEDAP": comunicazione del numero complessivo e dei nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici;

- ✓ adempimento "GEPAS": comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni;

- ✓ adempimento "Permessi ex legge 104/92": comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l'indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese;

- ✓ adempimento "rilevazione delle assenze", con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex lege 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione.

Certificazioni di servizio

Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale

Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a:

- ✓ competenze lorde;

- ✓ contributi previdenziali da versare all'INPDAP ed INPS;

- ✓ IRAP;
- ✓ ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali;
- ✓ ritenute IRPEF operate ai dipendenti;
- ✓ compilazione modello F24EP e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate

Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale

Gestione procedura erogazione buoni pasto ai dipendenti

Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di:

- ✓ Relazione al Conto Annuale;
- ✓ Conto Annuale;

Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai collaboratori

Elaborazione dei modelli CUD

Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770

Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento

Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici

Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie

Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti

Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo

Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale

Previsione della spesa del personale

Gestione dell'andamento della spesa per il personale

Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale

Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo

Gestione dinamica della dotazione organica

Monitoraggio delle graduatorie concorsuali

Gestione delle relazioni sindacali: assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le Organizzazioni Sindacali

Assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata

Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi

Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali

Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari

Predisposizione dati per questionari diversi in materia di personale: fabbisogni standard, cortei dei conti ed altre istituzioni

Predisposizione / aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

Analisi costante del fabbisogno di risorse umane, con l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni

Valutazione della performance del personale: raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle PO; - supporto al Nucleo nell'attività di valutazione della performance dei funzionari ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Tirocini: attivazione di convenzioni con Università ed ordini professionali per l'utilizzo presso dell'ente di studenti/praticanti attraverso stage/borse lavoro

Ricognizione eventuali necessità di attivazione di forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, attivazione delle relative procedure/convenzioni, impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture

Benessere organizzativo: predisposizione e realizzazione del progetto relativo alla valutazione del benessere organizzativo e valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente

Formulazione delle proposte di modifica della struttura, dei diversi settori/uffici, per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione ed aggiornamento dell'organigramma dell'ente

Predisposizione del piano triennale della formazione del personale:

- ✓ ricognizione fabbisogni
- ✓ predisposizione Piano triennale della formazione e Piano annuale
- ✓ coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici
- ✓ supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- ✓ supporto al responsabile anticorruzione per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di anticorruzione
- ✓ monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi.

SCHEDA OBIETTIVI

AREA 2

Dott.ssa Maria Di Munno

dal 27/04/2018 al 31/12/2018

SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	L.P.M.	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
SERVIZI FINANZIARI	1.1	Avvio del regime SIOPE+ dal 1° luglio 2018 per i Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti; L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC).	ILPM02	□	ATTUAZIONE DEL SIOPE+		ENTRO IL 30/06/2018	10%
	1.2	Avvio del sistema di PAGO PA L'obbligo di adesione a questo sistema, per le PA, è sancito dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dall'articolo 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, i quali stabiliscono che le PA sono obbligate ad offrire ai cittadini la possibilità di pagare elettronicamente e che, per farlo, devono avvalersi della piattaforma tecnologica nazionale denominata Nodo dei Pagamenti.	ILPM02/ILPM03	□	CONFIGURAZIONE DEL PORTALE E ATTIVAZIONE DI ALMENO UN SERVIZIO		ENTRO IL 30/11/2018	10%
TRIBUTI	2.1	Tassa di soggiorno - gestione, rendicontazione e controllo, creazione Banca dati dei contribuenti ed invio comunicazioni di rito	LPM02	AREA 7	1. Attivazione della tassa di soggiorno dal 01/07/2018; 2. Creazione banca dati; 3. Report delle somme incassate;		attuazione al 100%	20%
PERSONALE	3.1	Attivazione del portale dei dipendente per l'informatizzazione delle procedure e coordinamento dei procedimenti di attivazione presso tutte le aree.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	15%
	3.2	Nuovo CCNL adempimenti conseguenti	ILPM02	□	1. Calcolo e liquidazione arretrati contrattuali; 2. Elaborazione bozza nuovo contratto decentrato.		1. entro il 30/09/2018; 2. entro il 31/12/2018	25%

Obiettivi trasversali

	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	□	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	□	valutazione report		attuazione al 100%	5%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:

RISORSE ASSEGNATE : (2)

NOME E COGNOME

Angelo Rocco Martino, Zurlo P., Camoseo M.

Filomena A., Brandi C., Longo M., Di Natale D., Brandi G.

Lovecchio L., Lanzilotti G.

PROFILO PROFESSIONALE

funzionario/cat. D

Istruttore/ cat. C

collaboratore cat./B

OBIETTIVO

in forma trasversale tutti gli obieettivi di area, in ragione delle specifiche competenze

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)

NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)

06/06/2018
Il funzionario responsabile
f.to Dott.ssa Maria DI MUNNO

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
2	AREA 2 DOTT. MARIA DI MUNNO Funzionario tecnico articolo 110, 1° comma D.lgs. 267/2000 (*)	D	Istruttore direttivo: Angelo Rocco Martino Zurlo Perluigi Camposeo Marta	3	9
		C	Istruttore contabile: Antonio Filomena Gennaro Brandi (*) Cosima Brandi	2	
			Istruttore amministrativo: Maria Longo	1	
			Istruttore tecnico: Di Natale Domenico	1	
		B	Collaboratore professionale: Lovecchio Luca	1	
			Esecutore Lanzilotti Giuseppe	1	
		A	-	-	

Gennaro Brandi (*) sino a tutto il 31/05/2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 2 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
10101.06.0001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA CONVENZIONALE Il Responsabile dell'Area 2	4.230.000,00	0,00	4.230.000,00	4.230.000,00	100,00 %	0,00	90.043,93	2,13 %
10101.06.0003	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA- LOTTA ALL'EVASIONE Il Responsabile dell'Area 2	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.596.387,00	79,82 %	0,00	27.899,20	1,75 %
10101.08.0110	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - GETTITO ARRETRATO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	-630.000,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.41.0001	RISORSA 51 - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 2	57.500,00	0,00	57.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.51.0002	TARES SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	-1.015.780,45	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.52.0100	OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI Il Responsabile dell'Area 2	28.000,00	0,00	28.000,00	27.397,33	97,85 %	0,00	26.725,33	97,55 %
10101.52.0110	PASSI CARRABILI Il Responsabile dell'Area 2	73.000,00	0,00	73.000,00	76.108,20	104,26 %	0,00	9.866,00	12,96 %
10101.52.0120	OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	18.500,00	0,00	18.500,00	6.437,13	34,80 %	0,00	4.777,72	74,22 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	TEMPORANEA								
10101.52.0121	Il Responsabile dell'Area 2 AREA MERCATALE	42.730,00	0,00	42.730,00	48.000,00	112,33 %	0,00	1.911,23	3,98 %
10101.52.0122	Il Responsabile dell'Area 2 OCCUPAZIONI SPAZI SPUNTISTI	8.000,00	0,00	8.000,00	2.035,00	25,44 %	0,00	1.819,00	89,39 %
10101.52.0123	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - LOTTA ALL'EVASIONE	0,00	0,00	0,00	-9.771,55	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.53.0100	Il Responsabile dell'Area 2 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.000,00	0,00	4.000,00	863,21	21,58 %	0,00	833,21	96,53 %
10101.53.0101	Il Responsabile dell'Area 2 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	13.000,00	0,00	13.000,00	5.964,79	45,88 %	0,00	5.944,79	99,67 %
10101.61.0001	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA RIFIUTI-TARI	3.901.067,33	0,00	3.901.067,33	3.072.965,67	78,77 %	0,00	536.744,69	17,47 %
10101.76.0003	Il Responsabile dell'Area 2 TASI PER COPERTURA SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.76.0004	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI LOTTA ALL'EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10101.76.0005	Il Responsabile dell'Area 2 TASI- TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	616.000,00	0,00	616.000,00	611.010,93	99,19 %	0,00	46.034,81	7,53 %
10101.76.0006	Il Responsabile dell'Area 2 TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI- LOTTA ALL'EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10104.06.0110	Il Responsabile dell'Area 2 ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	690.806,55	0,00	690.806,55	690.806,55	100,00 %	0,00	155.360,05	22,49 %
10104.08.0100	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	-147.578,62	0,00 %	0,00	11.186,71	-7,58 %
10104.08.0110	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - LOTTA ALL'EVASIONE	0,00	0,00	0,00	-1.629.615,35	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10104.08.0120	Il Responsabile dell'Area 2 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO SUPPLETIVO	0,00	0,00	0,00	216.975,48	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10104.98.0002	Il Responsabile dell'Area 2 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI 5%	0,00	0,00	0,00	68.198,80	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10104.99.0100	Il Responsabile dell'Area 2 ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1.310,00	0,00	1.310,00	763,23	58,26 %	0,00	763,23	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 2								
10301.01.0101	FONDO RIEQUILIBRIO -SOLIDARIETA' COMUNALE	77.097,03	0,00	77.097,03	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
20101.01.0130	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ALTRI CONTRIBUTI	377.454,76	54.232,93	431.687,69	431.687,69	100,00 %	0,00	431.687,69	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30100.02.0400	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA DELLE SEPOLTURE	70.000,00	0,00	70.000,00	34.885,98	49,84 %	0,00	22.442,00	64,33 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30300.02.0300	INTERESSI ATTIVI MATURATI NEI CONFRONTI CC.DD. PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30400.99.0100	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI	50,00	0,00	50,00	11,57	23,14 %	0,00	11,57	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0120	I.V.A. SU SERVIZI SOGGETTI	1.136,21	0,00	1.136,21	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0300	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI E	29.252,72	4.262,58	33.515,30	36.901,06	110,10 %	0,00	9.791,03	26,53 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0500	PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0600	CORRISPETTIVO DA SOCIET S.P.A PER METANO	5.164,56	0,00	5.164,56	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0706	CREDITO DA DICHIARAZIONE I.V.A.	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
30500.99.0707	CREDITO I.R.A.P.	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
50400.07.0001	DEPOSITI RELATIVI A FINANZIAMENTI DI OPERE PUBBLICHE CASSA DD.PP.CAPITOLO DI USCITA N. 01033.04.0001	644.795,15	0,00	644.795,15	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
70100.01.0001	ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDI CAP.USCITA 60015.01.0001	3.789.836,55	0,00	3.789.836,55	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
70100.01.0002	RIPRISTINO VINCOLI DI TESORERIA VEDI CAP.USCITA 60015.01.0002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.01.0100	QUOTE SINDACALI	10.000,00	0,00	10.000,00	680,56	6,81 %	0,00	680,56	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.01.0200	CESSIONE STIPENDI	150.000,00	0,00	150.000,00	45.319,25	30,21 %	0,00	45.319,25	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.01.0300345	RITENUTE IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.01.0300352	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052 -	200.000,00	0,00	200.000,00	5.000,00	2,50 %	0,00	5.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100101	RITENUTA IRPEF CODICE 1001	350.000,00	0,00	350.000,00	146.496,93	41,86 %	0,00	146.496,93	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100102	RITENUTE IRPEF CODICE 1002	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100103	RITENUTE IRPEF CODICE 1003	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100104	RITENUTE IRPEF CODICE 1004	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100112	RITENUTE IRPEF CODICE 1012	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100130	RITENUTE IRPEF CODICE 4730	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100131	RITENUTE IRPEF CODICE 4731	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100138	RITENUTE IRPEF CODICE 3802 - ADDIZ. REG.	35.000,00	0,00	35.000,00	11.531,95	32,95 %	0,00	11.531,95	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0100139	RITENUTE IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE -	30.000,00	0,00	30.000,00	4.280,83	14,27 %	0,00	4.280,83	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0104	RITENUTE INAIL	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0141	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.0200201	RITENUTE INPS MISURA 1/3 A CARICO LAVORATORE - 13% -	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.9100101	RITENUTE CPDEL	250.000,00	0,00	250.000,00	71.917,01	28,77 %	0,00	71.917,01	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
90100.02.9100102	RITENUTE RISCATTO CPDEL	9.000,00	0,00	9.000,00	270,42	3,00 %	0,00	270,42	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
90100.02.9100103	RITENUTE INADEL Il Responsabile dell'Area 2	70.000,00	0,00	70.000,00	8.727,57	12,47 %	0,00	8.727,57	100,00 %
90100.03.0001205	RITENUTE IRPEF CODICE 1005 Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
90100.03.0001207	RITENUTE IRPEF CODICE 1004 Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
90100.03.0001240	RITENUTE IRPEF CODICE 1040 - LAVORO AUTONOMO - Il Responsabile dell'Area 2	150.000,00	0,00	150.000,00	13.472,55	8,98 %	0,00	13.472,55	100,00 %
90100.99.0100	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
90100.99.0101	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL- VEDI CAPITOLO DI USCITA 99017.01.0400 Il Responsabile dell'Area 2	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	1.237.103,42	12,37 %	0,00	1.237.103,42	100,00 %
90200.04.0100	DEPOSITI CAUZIONALI Il Responsabile dell'Area 2	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
90200.04.9100	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	200,00	2,00 %	0,00	200,00	100,00 %
90200.05.0001	ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI Il Responsabile dell'Area 2	195.053,37	0,00	195.053,37	195.053,37	100,00 %	0,00	32.283,10	16,55 %
90200.99.0200	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI Il Responsabile dell'Area 2	500.000,00	0,00	500.000,00	22.426,03	4,49 %	0,00	5.790,50	25,82 %
90200.99.0201	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT Il Responsabile dell'Area 2	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	624.091,93	31,20 %	0,00	624.091,93	100,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		31.229.954,23	58.495,51	31.288.449,74	10.111.225,47	32,32 %	0,00	3.591.008,21	35,52 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 2 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01011.01.0001	CONTRIBUTI INPS NUCLEO DI VALUTAZIONE Il Responsabile dell'Area 2	1.200,00	0,00	1.200,00	177,10	14,76 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.01.0200201	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI DEI PERMESSI RETRIBUITI Il Responsabile dell'Area 2	15.582,00	0,00	15.582,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.02.0406	I.R.A.P. SU INDENNITA' DI CARICA SINDACO,GIUNTA MUNICIPALE,PRESIDENTE,CONSIGLIERI COMUNALI E ACCANTONAMENTI SINDACO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	2.685,68	26,86 %	0,00	2.600,68	96,84 %
01011.03.0100108	CARBURANTI E LUBRIFICANTI Il Responsabile dell'Area 2	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00	100,00 %	0,00	737,44	32,06 %
01011.03.0311	SPESE PER PRESIDENTI,SEGRETERI,SCRUTATORI SEGGI ELETTORALI CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE Il Responsabile dell'Area 2	27.360,00	0,00	27.360,00	11.250,00	41,12 %	0,00	11.250,00	100,00 %
01011.03.0800803	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01011.03.0800804	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE Il Responsabile dell'Area 2	3.500,00	0,00	3.500,00	2.481,70	70,91 %	0,00	2.481,70	100,00 %
01011.03.0800807	ACCERTAMENTI SANITARI Il Responsabile dell'Area 2	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.03.0952	posta elettronica certificata per consiglieri comunali Il Responsabile dell'Area 2	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01011.10.0800806	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 2	14.000,00	0,00	14.000,00	7.066,91	50,48 %	0,00	7.066,91	100,00 %
01021.01.0310	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01021.01.0330	QUOTA ONERI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE LEGGE 24.5.1970,N.336 Il Responsabile dell'Area 2	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01021.03.0300303	SPESE POSTALI Il Responsabile dell'Area 2	22.000,00	5.934,15	27.934,15	21.999,68	78,76 %	0,00	0,00	0,00 %
01021.04.0200	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE Il Responsabile dell'Area 2	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 2	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0100113	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 2	6.000,00	0,00	6.000,00	3.667,04	61,12 %	0,00	1.055,00	28,77 %
01031.03.0201	ANTICORRUZIONE A.B. Il Responsabile dell'Area 2	500,00	0,00	500,00	350,00	70,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0300	CONSULENZA PER CONTABILITA' IVA Il Responsabile dell'Area 2	3.806,40	0,00	3.806,40	3.806,40	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0350	RIMBORSO SPESE AL TESORIERE Il Responsabile dell'Area 2	14.030,00	0,00	14.030,00	491,17	3,50 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0400401	COMPENSO REVISORI DEI CONTI Il Responsabile dell'Area 2	36.226,32	0,00	36.226,32	5.175,20	14,29 %	0,00	5.175,20	100,00 %
01031.03.0400403	RIMBORSO SPESE AI REVISORI DEI CONTI Il Responsabile dell'Area 2	3.000,00	0,00	3.000,00	2.393,12	79,77 %	0,00	2.393,12	100,00 %
01031.03.9100103	TELEFONIA FISSA Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.9100104	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA Il Responsabile dell'Area 2	21.000,00	0,00	21.000,00	20.134,00	95,88 %	0,00	5,29	0,03 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01031.03.9100106	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI Il Responsabile dell'Area 2	500,00	0,00	500,00	376,80	75,36 %	0,00	376,80	100,00 %
01031.03.9100107	SPESE POSTALI Il Responsabile dell'Area 2	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 2	14.277,55	0,00	14.277,55	14.277,55	100,00 %	0,00	7.138,77	50,00 %
01031.07.0101	INTERESSI PASSIVI ED ONERI PER MUTUI PASSIVI Il Responsabile dell'Area 2	3.262,99	0,00	3.262,99	3.262,99	100,00 %	0,00	1.631,50	50,00 %
01031.10.0100	FONDO DI RISERVA ORDINARIO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.10.0100	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01033.04.0001	VERSAMENTO SU DEPOSITO BANCARIO MUTUI CASSA DD.PP.-CAPITOLO DI ENTRATA 50400.07.0001 Il Responsabile dell'Area 2	644.795,15	0,00	644.795,15	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 2	500,00	0,00	500,00	500,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0100200	SERVIZIO INFORMATICO GESTIONE TRIBUTI - A.B. Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0400401	CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE - SPESE E COMPENSI Il Responsabile dell'Area 2	40.000,00	-8.690,00	31.310,00	350,00	1,12 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0400402	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO ENTRATE COMUNALI - NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 2	101.812,00	0,00	101.812,00	101.457,00	99,65 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0400403	AGGIO DA CORRISPONDERE PER RECUPERO I.V.A. E I.R.A.P. Il Responsabile dell'Area 2	33.000,00	-4.310,00	28.690,00	28.690,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.03.0457	ADESIONE A PIATTAFORMA INFORMATICA Il Responsabile dell'Area 2	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.04.0101	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL Il Responsabile dell'Area 2	250,00	650,00	900,00	230,00	25,56 %	0,00	230,00	100,00 %
01041.10.0100101	RIMBORSO SOMME INDEBITE Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01041.10.0100103	ALTRI RIMBORSI DI TRIBUTI Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	618,00	12,36 %	0,00	618,00	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01061.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01061.03.0100113	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE Il Responsabile dell'Area 2	1.500,00	0,00	1.500,00	64,82	4,32 %	0,00	64,82	100,00 %
01061.10.0100106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 2	2.500,00	0,00	2.500,00	2.460,00	98,40 %	0,00	2.460,00	100,00 %
01071.03.0110301	SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO- NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 2	91.783,00	0,00	91.783,00	91.783,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01071.03.0300	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA INFORMATICA Il Responsabile dell'Area 2	57.500,00	9.000,00	66.500,00	65.678,00	98,76 %	0,00	0,00	0,00 %
01082.05.0201	ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.03.0100103	UTENZE E CANONE PER RETI DI TRASMISSIONE Il Responsabile dell'Area 2	15.500,00	0,00	15.500,00	14.577,10	94,05 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI PER DEBITI FUORI BILANCIO Il Responsabile dell'Area 2	3.423,62	0,00	3.423,62	3.423,62	100,00 %	0,00	1.711,81	50,00 %
01111.10.0100	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.10.0201	FPV - I.R.A.P. SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI Il Responsabile dell'Area 2	1.445,00	0,00	1.445,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.10.0404	FPV - INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI Il Responsabile dell'Area 2	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.10.0551	FPV - INPDAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI Il Responsabile dell'Area 2	4.046,00	0,00	4.046,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI VV.UU. Il Responsabile dell'Area 2	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00 %	0,00	4.100,00	68,33 %
04011.03.0100124	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04011.03.8100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 2	25.000,00	0,00	25.000,00	6.026,72	24,11 %	0,00	6.026,72	100,00 %
04021.03.0100103	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE Il Responsabile dell'Area 2	8.000,00	0,00	8.000,00	4.116,00	51,45 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
04021.03.0100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 2	40.000,00	0,00	40.000,00	17.655,38	44,14 %	0,00	0,00	0,00 %
04021.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI SU MUTUI Il Responsabile dell'Area 2	5.652,00	0,00	5.652,00	5.652,00	100,00 %	0,00	2.826,00	50,00 %
04021.07.0101	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI Il Responsabile dell'Area 2	2.954,33	0,00	2.954,33	2.954,33	100,00 %	0,00	1.477,16	50,00 %
04061.03.0200208	CARBURANTE E LUBRIFICANTI Il Responsabile dell'Area 2	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	100,00 %	0,00	900,00	52,94 %
05011.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05011.07.0001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 2	3.814,98	0,00	3.814,98	3.814,98	100,00 %	0,00	1.907,49	50,00 %
08011.03.0995107	SERVIZIO VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI Il Responsabile dell'Area 2	18.000,00	0,00	18.000,00	8.365,35	46,47 %	0,00	1.394,22	16,67 %
08011.03.0996108	CARBURANTI E LUBRIFICANTI Il Responsabile dell'Area 2	650,00	0,00	650,00	650,00	100,00 %	0,00	350,00	53,85 %
08011.03.0998104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.07.0100	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E ONERI FINANZIARI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 2	14.261,88	0,00	14.261,88	14.261,88	100,00 %	0,00	7.130,94	50,00 %
08011.07.0110	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI SU MUTUI CONSOLIDATI Il Responsabile dell'Area 2	5.148,04	0,00	5.148,04	5.148,04	100,00 %	0,00	2.574,02	50,00 %
09031.04.0101	ADDIZIONALE PROVINCIALE NELLA MISURA DEL 5% SU TRIBUTO TARI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09031.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI- CASSONETTI E MEZZI NN.UU. Il Responsabile dell'Area 2	9.613,92	0,00	9.613,92	9.613,92	100,00 %	0,00	4.806,96	50,00 %
09041.03.0100	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 2	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09041.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI Il Responsabile dell'Area 2	32.808,66	0,00	32.808,66	32.808,66	100,00 %	0,00	16.404,33	50,00 %
09051.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	8.000,00	0,00	8.000,00	3.911,68	48,90 %	0,00	0,00	0,00 %
10051.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	9.264,98	92,65 %	0,00	9.264,98	100,00 %
10051.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI	166.197,62	0,00	166.197,62	84.815,33	51,03 %	0,00	84.815,33	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 2								
12011.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI - SERVIZI AI MINORI/DISABILI/CITTADINI DISAGIATI	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	100,00 %	0,00	3.750,00	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
20011.10.0001	Fondo di riserva	69.857,13	0,00	69.857,13	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
20011.10.0002	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
20021.10.0001	fondo crediti di dubbia esigibilità	2.620.248,91	0,00	2.620.248,91	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
20021.10.0003	fondo passività potenziali	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
50024.03.0100	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO -	284.292,40	0,00	284.292,40	140.429,66	49,40 %	0,00	140.429,66	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
60015.01.0001	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDI CAP.ENTRATA 70100.01.0001	3.789.836,55	0,00	3.789.836,55	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
60015.01.0002	RIPRISTINO VINCOLI DI TESORERIA VEDI CAP.ENTRATA 70100.01.0002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	0,00	10.000,00	200,00	2,00 %	0,00	200,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100	QUOTE SINDACALI	10.000,00	0,00	10.000,00	564,80	5,65 %	0,00	564,80	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100101	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1001	350.000,00	0,00	350.000,00	114.119,32	32,61 %	0,00	114.119,32	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100101	VERSAMENTO RITENUTE CPDEL	250.000,00	0,00	250.000,00	55.402,24	22,16 %	0,00	55.402,24	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100102	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1002	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100103	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1003	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100103	VERSAMENTO RITENUTE INADEL	70.000,00	0,00	70.000,00	6.879,52	9,83 %	0,00	6.879,52	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100104	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100112	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1012	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100130	VERSAMENTO IRPEF CODICE 4730	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100131	VERSAMENTO IRPEF CODICE 4731	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100138	VERSAMENTO IRPEF CODICE 3802 - ADIZ. REG.	35.000,00	0,00	35.000,00	9.448,56	27,00 %	0,00	9.448,56	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0100139	VERSAMENTO IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE -	30.000,00	0,00	30.000,00	3.462,89	11,54 %	0,00	3.462,89	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0102	RISCATTO PER CONTRIBUTI CPDEL	9.000,00	0,00	9.000,00	225,35	2,50 %	0,00	225,35	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0104	RITENUTE INAIL	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0141	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0200201	VERSAMENTO RITENUTA 1/3 A CARICO LAVORATORE 10% - 13%	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0200205	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1005	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0200207	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0200240	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1040 - 1017	150.000,00	0,00	150.000,00	13.472,55	8,98 %	0,00	13.272,55	98,52 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0250	CESSIONE STIPENDI	150.000,00	0,00	150.000,00	38.752,42	25,84 %	0,00	38.752,42	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0300345	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0300352	VERSAMENTO IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052	200.000,00	0,00	200.000,00	5.000,00	2,50 %	0,00	5.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.01.0400	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL - VEDI CAPITOLO DI ENTRATE 90100.99.0101	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	1.237.103,42	12,37 %	0,00	1.237.103,42	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.02.0100	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.02.0200	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	500.000,00	0,00	500.000,00	5.790,50	1,16 %	0,00	5.790,50	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.02.0201	VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	624.091,93	31,20 %	0,00	554.662,54	88,88 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
99017.02.0202	ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	195.053,37	0,00	195.053,37	195.053,37	100,00 %	0,00	31.122,55	15,96 %
	Il Responsabile dell'Area 2								
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		22.779.239,82	2.584,15	22.781.823,97	3.230.982,66	14,18 %	0,00	2.411.161,51	74,63 %



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 3

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
LL. PP. Espropri Edilizia RR. PP. Patrimonio Manutenzione immobili comunali e verde Pubblico Pianificazione del territorio	Arch. Vito Nicola Sacchi	Sezione 3.1 funzioni Sezione 3.2 obiettivi performance Sezione 3.3 risorse umane Sezione 3.4 risorse finanziarie

AREA 3

- LL. PP.
- Espropri
- Edilizia RR. PP.
- Patrimonio
- Manutenzione immobili comunali e verde Pubblico
- Pianificazione del territorio

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:

Attività di pianificazione territoriale generale e settoriale (Piano Urbanistico Generale –PUG-varianti al PUG, Piani urbanistici esecutivi – PUE- P.I.P.) con compiti di redazione, di controllo e di verifica.

Istruttoria e verifica dei piani urbanistici esecutivi d’iniziativa pubblica o privata Definizione delle procedure di pianificazione negoziata e gestione degli obblighi assunti con accordi e/o impegni convenzionali

Gestione delle pratiche di variante urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche.

Implementazione delle politiche abitative dell'ente legate alle azioni di riqualificazione urbana e nuova costruzione.

Progettazione esecutiva e coordinamento dell'attuazione dei Piani del traffico e della mobilità

Attuazione di progetti specifici sui temi della mobilità.

Assistenza al SUAP per le varianti urbanistiche relative ad attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010.

Verifiche stato di attuazione dei piani urbanistici

LAVORI PUBBLICI

Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all’approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sue modifiche

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all’Ente che esterni (fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo

Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi

Approvazione capitoli speciali, autorizzazione all’indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall’ANAC, ecc.

Approvazione studi di fattibilità, progetti (fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d’opera, proroghe

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e cessione dei crediti

Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari atti transattivi

Approvazione studi di fattibilità, progetti fattibilità tecnica ed economica (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l’esecuzione dell’opera

Atti inerenti l’esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell’Economia., l’Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente che da professionisti esterni

Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del parere da parte della commissione locale per il paesaggio
Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.)
Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio edilizia privata
Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture
Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;
Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;
Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante per le attività svolte dal personale interno, riferito a ogni singolo lavoro effettuato
Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati
Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa privata connessi e/o interferenti con opere pubbliche
Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese appaltatrici
Procedure per l'accesso ai finanziamenti comunitari
Monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso la piattaforma del MIRWEB e/o similari

ESPROPRI

Gestione degli espropri e delle occupazioni d'urgenza
Redazione di tutti gli atti necessari per la definizione del passaggio di proprietà e dei relativi indennizzi
Predisposizione dell'Atto di cessione volontaria
Stipula del preliminare di cessione volontaria con i proprietari disponibili
Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione convenute per cessione volontaria
Trascrizione del Decreto di Esproprio esecutivo presso l'Ufficio dei registri immobiliari
Trasmissione del preliminare di cessione volontaria per la stipula dell'atto pubblico di cessione all'ufficio contratti, per l'acquisto del bene
Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari
Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro
Adempimenti di registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva
Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari, attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione (a vario titolo) dei beni, concordando i programmi con le altre Aree competenti rispetto alla manutenzione, all'uso del patrimonio comunale ed alla tenuta dell'inventario.
Istruttoria, controlli e predisposizione di atti tecnici relativi a beni immobili ed aree, in particolare accatastamento, rilievi, verifica tecnica, stato di consistenza, sopralluoghi, rappresentazione grafica con l'ausilio anche di strumenti informatici, determinazione (calcolo) del corrispettivo di concessione e verifiche presso l'Agenzia del Territorio e la Conservatoria dei Registri Immobiliari e Camera di Commercio, nel rispetto delle legislazioni e norme vigenti.
Predisposizione di accatastamenti e volture sia di Catasto Terreni che di Catasto Urbano riferite a nuovi beni immobili che vengono acquistati dall' Ente e/o già in proprietà dell'Ente;

Verifiche tecniche e patrimoniali sui beni Comunali;
Verifica della corrispondenza dei luoghi con la situazione Catastale in relazione all'alienazione di parte del patrimonio Comunale.
Rappresentanza del Comune di Carovigno nella redazione di atti relativi a cessioni, permuta, acquisizione e locazioni di beni immobili;
Gestione delle utenze riferite a tutti gli immobili comunali per la fornitura di energia elettrica, telefonia, gas, acqua

EDILIZIA RR. PP.

Istruttoria, controllo e predisposizione di atti tecnici per gli alloggi E.R.P., in particolare predisposizione dello stato di consistenza, sopralluoghi, rilievi, stima con relativa determinazione del più probabile valore di mercato degli immobili per alienazione e/o permuta e calcolo del valore locativo nel rispetto delle legislazioni e norme vigenti, verifiche presso l'Agenzia del Territorio e la Conservatoria dei Registri Immobiliari e Camera di Commercio.

Gestione Bandi Casa ERP sovvenzionata (emissione bando, istruttoria domande, valutazione e controllo domande, stesura graduatoria provvisoria, gestione e valutazione ricorsi, trasmissione domande alla commissione provinciale ERP competente, stesura graduatoria definitiva Gestione Bandi Casa ERP agevolata (emissione bando, istruttoria domande, valutazione e controllo domande, stesura graduatoria provvisoria, gestione e valutazione ricorsi, stesura graduatoria definitiva)

Assegnazione alloggi (verifica requisiti, scelta alloggi, determina di assegnazione, inoltro documentazione agli enti competenti)

Sopralluoghi alloggi (sopralluoghi ordinari e su richiesta per lamentele ed interventi manutentivi) per formulare le segnalazioni del caso ad ARCA Nord Salento (ex IACP).

Monitoraggio morosità: - controllo, contatti, piani di rientro; - sfratti, pratiche legali di alloggi non gestiti da ARCA Nord Salento (ex IACP)

Morosità incolpevole edilizia sociale: verifiche, istruttoria per accesso al fondo ed erogazioni di alloggi non gestiti da ARCA Nord Salento (ex IACP)

MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI E VERDE PUBBLICO

Manutenzione programmata e adeguamento a norma della rete infrastrutturale del Comune

Manutenzione programmata e adeguamento a norma degli immobili comunali

Manutenzione programmata e adeguamento a norma dei plessi cimiteriali

Coordinamento per la manutenzione ordinaria delle reti di sottosuolo

Manutenzione e gestione del verde pubblico e dei relativi impianti, anche tramite servizi affidati alla società partecipata

Censimento, schedatura e manutenzione dell'arredo urbano

Manutenzione non programmata di beni e pronto intervento

Gestione e verbalizzazione del coordinamento dei servizi tecnici

Gestione dei rapporti con l'utenza tramite raccolta e riscontro alle segnalazioni e/o appositi incontri programmati

Adempimenti afferenti il servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.



SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	AREA 3
REFERENTE RESPONSABILE:	Arch. Vito Nicola Sacchi
PERIODO DI VALUTAZIONE	Anno 2018

SERVIZI	N° OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	L.P.M.	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
LL.PP.	1.1	Attuazione elenco annuale delle opere pubbliche	LPM 11 / ILPM 05	☐	rispetto del cronoprogramma / definizione dei capitolati		attuazione al 100%	15%
	1.2	Partecipazione a Bandi Pubblici per l'ottenimento di finanziamenti in materia di mobilità, sicurezza, aree verdi, agibilità degli edifici pubblici ecc.	ILPM 05	☐	procedura di candidatura		n. candidature istruite / totale candidature approvate con atto d'indirizzo dall'organo esecutivo	10%
	1.3	Manutenzione Pubblica Illuminazione. Fase di start up del servizio con la Nuova carbinia srl. Sviluppo di un adeguato programma di interventi su bene pubblico per garantire la dovuta manutenzione dello stesso.	ILPM05	☐	n. interventi effettuati/n.richieste di intervento pervenute		attuazione al 90%	10%
	1.4	REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DA PARTE DEI PRIVATI EX ART. 20 DEL D.LGS 18/04/2016 N. 50	ILPM05		1. n.richieste istruite /n.richieste pervenute 2. proposta di realizzazione interventi_atto di adozione in G.C. dei provvedimenti autorizzativi		1. attuazione al 100%; 2. attuazione al 100%	10%
LL.PP./PIANIF.	2.1	DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA RIGENERAZIONE URBANA. Aggiornamento del documento di cui alla Delibera di C.C. n. 9/2009. D.G.M. n. 190 del 26/9/2017 di proposta al Consiglio Comunale per l'adozione del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana.	ILPM05	☐	Completamento del procedimento per successivo invio alla regione		Entro il 31/10/2018	10%
PIANIF.	3.1	PIANO URBANISTICO GENERALE. Il documento è stato adottato dal C.C. con atti n.42/43/44/45_2012. Conclusione della fase di esame delle osservazioni al PUG.	ILPM05	☐	1 n. osservazioni istruite/ totale osservazioni pervenute; 2. predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. per il rigetto e/o accoglimento delle osservazioni.		1. attuazione al 100%; 2. entro il 31/12/2018	10%
LL.PP./Espropri	4.1	Avvio procedure per la definizione di espropri interessati da sentenze che hanno rimesso alla volontà della P.A. l'eventuale acquisizione sanante delle aree.	ILMP05	AREA 6	istruire n. 4 pratiche in giacenza		attuazione al 100%	10%
	5.1	Attivazione del portale dei dipendenti per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%

Obiettivi trasversali

	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	☐	valutazione report		attuazione al 100%	5%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:

100%

RISORSE ASSEGNATE : (2)

RISORSE UMANE

	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	OBIETTIVO
	Sisto G.	funzionario/ cat. D	in forma trasversale tutti gli obiettivi dell'ente in ragione delle specifiche competenze
	Marinò L., Brandi G.	istruttore tecnico/cat. C	
	Marrazzo A.	esecutore/cat. B	
	Giannotti G.	operatore/cat A	
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)			
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)			

06/06/2018

Il funzionario responsabile
f.to Arch. Vito Nicola SACCHI

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
3	AREA 3 ARCHITETTO VITO NICOLA SACCHI	D	Funzionario tecnico Sisto Giovanna	1	5(*)
		C	Istruttore tecnico. Marinò Luciano Giovanni Pierpaolo Brandi	2	
		B	Esecutore: Marrazzo Antonio	1	
		A	Operatore: Giannotti Giovanni	1	

(*)da aggiungere 1 unità geometra (cat. C) dal 9/7/2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 3 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
20101.01.0171	COFINANZIAMENTO PROGETTI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.02.0002	FINANZIAMENTO PER PROGETTI CON FONDI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
20101.02.9403	L.R.N.23 DEL 9 AGOSTO 2016 ART.18- PARCO GIOCHI COMUNALI AI BAMBINI CON DISABILITA'. CONTRIBUTO REGIONALE VEDI CAP.USCITA N.06011.03.0403 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	9.979,16	9.979,16	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.02.0100	PROVENTI DA VENDITA ACQUA Il Responsabile dell'Area 3	5.000,00	0,00	5.000,00	2.234,94	44,70 %	0,00	2.118,52	94,79 %
30100.03.0100	FITTI REALI FABBRICATI Il Responsabile dell'Area 3	22.864,15	0,00	22.864,15	20.556,58	89,91 %	0,00	1.328,29	6,46 %
30100.03.0101	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TELEFONIA MOBILE Il Responsabile dell'Area 3	37.496,96	0,00	37.496,96	22.063,33	58,84 %	0,00	22.063,33	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
30100.03.0102	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIALE- VEDI CAPITOLO DI USCITA N.08011.03.2003 Il Responsabile dell'Area 3	10.000,00	0,00	10.000,00	641,10	6,41 %	0,00	641,10	100,00 %
30100.03.0201	FITTI REALI DI FABBRICATI RATEO ARRETRATI- BORGATA SERRANOVA Il Responsabile dell'Area 3	17.006,29	0,00	17.006,29	15.640,87	91,97 %	0,00	0,00	0,00 %
30500.99.0705	RECUPERO CONSUMI DI ACQUA DAL 2013 AL 2017 PER ACQUEDOTTO RURALE DI SERRANOVA Il Responsabile dell'Area 3	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0100101	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CAPITOLO DI USCITA 09062.04.0110 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	464.725,56	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0100105	PIANO D'INVESTIMENTO RETE FOGNARIA-REG. PUGLIA. CAP.USCITA N.09042.04.0450456 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	35.499,95	35.499,95	35.499,95	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0100106	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO E DELLA CINTA MURARIA-FONDI STATALI E COMUNITARI CAP.U.09012.02.0200201 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0103	ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE IDRICA A SERVIZIO DELLA B.TA SERRANOVA C. R. CAP.U.09042.04.0335 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0110	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA CON FONRI REGIONALI- VEDI CAP.USCITA 03012.02.0001 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0117	ADEGUAMENTO SCUOLE QUALITA' AMBIENTI SCOLASTICI N.BRANDI-C.R. CAP.U.20402010101 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	6.013,48	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0118	PORTICCILO SPECCHIOLO C.R. CAP.USCITA 08012.02.0104 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0300303	PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE PTTA-TORRE GUACETO CAP.U.20906070100 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0303	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLLO-MORELLI" CUP.	0,00	89.191,35	89.191,35	89.191,35	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	B96E12000240002 CAP.USCITA 04022.02.0104 Il Responsabile dell'Area 3								
40200.01.0304	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.USCITA 20401010305 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	1.395,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0312	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE SERRANOVA C. R. CAP.U. 09042.02.0420 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0318	COSTRUZIONE DI FOGNA NERA- CONTR. REGIONALE CAPITOLO DI USCITA 09042.02.0457 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE - C.R. CAP. U.20602010203 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0700	PARCO PROVINCIALE DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAP. U.09052.02.0170 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0702	PROGETTO DEFINITIVO PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI CASA SOSTENIBILE PRUACS- VEDI CAP.USCITA 09022.02.0500501 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	1.741.480,06	1.741.480,06	1.798.429,60	103,27 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0703	PROGETTO CENTRI STORICI DA RIVIVERE CAP.USCITA 09012.02.0214 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	147.899,93	147.899,93	147.899,93	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0708	ADEGUAMENTO ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO CAP.USCITA 01052.02.0304 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	13.441,31	13.441,31	13.441,31	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0709	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA-ZONA IACP"CODDURA" REALIZZ.DI NUOVE AULE EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA.REGIONE PUGLIA P.O.FESR 2007- 2013 AZ.7.1.1 CAP.USCITA 20801010656 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
40200.01.0710	SISTEMAZIONE CHIOSTRO COMUNE PATTO CITTA' CAMPAGNA CAP.USCITA 01052.02.0306 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0711	GAL ALTO SALENTO PROGR.SVILUPPO RURALE REG.PUGLIA 2007-2013 FONDO FEASR ASSE III- CAP.USCITA 09012.04.0215 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0712	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA NORD CHE INTERCETTI LA S.P.1 BIS GIA S.S.16 VEDI CAPITOLO USCITA 10052.02.0658 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0713	REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI COLLETTAMENTO DELLE ACQUE BIANCHE CAP.USCITA 09042.04.0507 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0716	PROGETTO DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA CITTADELLA DELLO SPORT IN C.DA MARAMINNO CAPITOLO DI USCITA 06012.02.0218 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0861	PIANO REGIONALE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE,ETC. 1°COMPENS."BRANDI MORELLI"-CAP. USCITA 04022.02.0219 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	416.309,59	416.309,59	416.309,59	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.0862	PATTO CITTA' CAMPAGNA SCHEDA N.2 CONSERVAZIONE INTEGRATA CONVENTO SANTA MARIA DEL SOCCORSO -REG.P. CAP.DI USCITA 01052.02..0309 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9201	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA SUD-CHE INTERCETTA LA SP.1BIS INTERSECA LE DIRETTRICI STREADALI CHE PORTANO A C.dA santo scalone/polinisso a C.DA MARCELLO Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9202	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER L'ACCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
40200.01.9204	A T.S.SABINA CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI VIABIL.DI COLLEGAM.ALLE AREE RETROSTANTI LA PINETA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO Il Responsabile dell'Area 3 P.O.R. PUGLIA 2014-2020 LINEE DELL'AZIONE 6.1." INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA- SERRANOVA DGM.182/2017 . CAPITOLO DI USCITA N. 09032.02.0201 Il Responsabile dell'Area 3	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9205	PO 2014/2020 ASSE PRIORITARIO IV- ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' SDELLA VITA-OBIETTIVO RA.4.1.-AZIONE 4.1 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIF.PUBBLICI D. GR.N.66/2017 SC.SECONDARIA S.MORELLI Il Responsabile dell'Area 3	1.656.912,21	0,00	1.656.912,21	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9208	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL CHIOSTRO E DEL PROSPETTO PRINCIPALE DEL MUNICIPIO. REGIONE Il Responsabile dell'Area 3	676.563,10	0,00	676.563,10	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9209	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE RURALI ESTERNE ALL'ABITATO. REGIONE Il Responsabile dell'Area 3	554.017,00	0,00	554.017,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40200.01.9211	BANDO CONI SPORT E PERIFERIE ADEGUAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO ALLE NORME ANTINCENDIO ANTINFORTUNISTICA, SPORTIVE ED IGIENICO SANITARIE D.GM.260/2017 - STATO T.C. Il Responsabile dell'Area 3	574.053,04	0,00	574.053,04	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40300.10.0300304	TUTELA E CONSERVAZIONE DELL'AREA DI FORTE PREGIO AMBIENTALE - TORRE GUACETO CONTR. REG.LE CAP.U.09062.04.0140 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	47.759,19	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40400.01.0400401	ALIENAZIONE AREE P.I.P. C.DA PAGLIARULO INT. USC. 20801010315-URBANIZZAZIONE Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	16.049,63	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
40400.03.0100	CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE E LOCULI- Cap. Uscita 09052.04.0100 Il Responsabile dell'Area 3	198.000,00	0,00	198.000,00	37.991,06	19,19 %	0,00	37.174,06	97,85 %
40400.03.0110	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI CAP.USCITA 01052.02.0100106	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100102	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE URBANIZZAZIONE AREE - CAP.2685 U	0,00	0,00	0,00	6.751,36	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100112	REALIZZAZIONE STRADE INTERNE - POS.4303016.00 CAP.U.2834/57	0,00	0,00	0,00	15.769,91	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100114	SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE COMUNALI - MUTUO	0,00	0,00	0,00	11.469,17	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100115	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE CENTRO ABITATO - MUTUI	0,00	0,00	0,00	1.237,16	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100118	REALIZZAZIONE DI ROTATORIE NEI PRESSI DEL CENTRO URBANO-CON MUTUO ENTE POSIZ.N. 4553274 CAP.U.20801010326	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0100120	REALIZZAZIONE STRADE ESTERNE MORGICCHIO-MUTUO ENTE POSIZ.4553276 CAP.U. 10052.02.0300328	0,00	35.084,60	35.084,60	35.084,60	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0200202	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	7.483,93	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0200204	MUTUO.P.ILLUMINAZIONE. POS.31106140	0,00	0,00	0,00	1.284,79	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0300302	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA S. QUASIMODO POS.4071949.00	0,00	0,00	0,00	7.904,57	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0319	URBANIZZAZIONI SECONDARIE:SISTEMAZIONE AREA MERCATALE-MUTUO CASSA DD.PP. 4450335.00 CAP.U 21102010101	0,00	4.430,42	4.430,42	4.430,42	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0320	RISTRUTT.E ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA'(EX CONVENTO DEL CARMINE). SOSTITUITO DA EX MACELLO MUTUO CASSA DD.PP. CAP.U. 01052.02.0200250	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
60300.01.0324	INTERVENTI DI RETE IDRICO-FOGNARIA - MUTUO POSIZ.4554379	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
60300.01.0330	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IST. PROFESSIONALE ALBERGHIERO MUTUO POSIZ. 4456840 CAP.U.20402010203 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	2.651,89	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0331	ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI. MUTUO CASSA DD.PP. CAP.U. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	120,52	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0750	PARCO PROVINCIALE DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI POS. 4503828-00 CAP.U.20906070170 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	910,34	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0759	MOSAICO DELLE MACCHIE E DELLE PIETRE-CENTRI STORICI DA RIVIVERE MUTUO POSIZIONE 6006768 CAP.USCITA 09012.02.0214 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0760	MUSEO BIO-ANTROPOLOGICO ED ARCHEOLOGICO MUTUO POSIZIONE 6006767 CAP.USCITA 20105010304 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	10.653,57	10.653,57	10.653,57	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0763	ACCENSIONE DI MUTUO PER STRADE INTERNE DA CDP POSIZIONE 6010394 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.0765	SISTEMAZIONE DI STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO CAP U. 08012.02.0658 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	116.755,83	116.755,83	116.755,83	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
60300.01.9100	COSTRUZIONE RETI ELETTRICHE - MUTUO POS.N. 72/25808 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	7.746,85	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		4.101.912,75	2.720.725,77	6.822.638,52	3.494.097,38	51,21 %	0,00	63.325,30	1,81 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 3 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01011.03.0140	CANONI DI LOCAZIONE BENI IMMOBILI Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01051.03.0410	SPESE PER GLI INVENTARI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO ALBO APPALTATORI Il Responsabile dell'Area 3	3.320,00	0,00	3.320,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01051.03.0411	VERIFICHE STRUTTURALI E DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01052.02.0200210	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E BENI PATRIMONIALI DEL COMUNE OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	16.362,03	16.362,03	16.362,03	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01052.02.0200250	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA' EX CONVENTO DEL CARMINE con mutuo cdp spa posizione 6013218 CAP.E 50311100320 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01052.02.0304	ADEGUAMENTO ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO CONTRIB.REGIONALE CAP.ENTRATE 40200.01.0708 PER €.700.000,00 E CAP.	0,00	24.094,88	24.094,88	24.094,88	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	ENTRATE 50311100760 MUTUO €.100.000,00- Il Responsabile dell'Area 3								
01052.02.0306	SISTEMAZIONE CHIOSTRO COMUNE-PATTO CITTA' CAMPAGNA SCHE DA N.1 CAP.ENTRATE 40310200710 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01052.02.0308	COFINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZ. SISTEMA MUSEALE CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01052.02.0309	PATTO CITTA' CAMPAGNA SCHEDA N.2 CONSERVAZIONE INTEGRATA CONVENTO SANTA MARIA DEL SOCCORSO -REG.P. CAP.DI ENTRATA 40200.01.01 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01061.02.0200	IMPOSTE E TASSE DIVERSE Il Responsabile dell'Area 3	7.000,00	0,00	7.000,00	1.633,50	23,34 %	0,00	1.501,00	91,89 %
01061.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - P.S.CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01061.03.0250	STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI - OO.UU Il Responsabile dell'Area 3	25.000,00	3.000,00	28.000,00	9.378,49	33,50 %	0,00	0,00	0,00 %
01061.03.0350	SPESE PUBBLICAZIONI GARE E CONNESSE - A.B. Il Responsabile dell'Area 3	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01061.03.0351	ACQUISTI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 3	500,00	0,00	500,00	119,39	23,88 %	0,00	27,00	22,61 %
01071.03.0110104	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA Il Responsabile dell'Area 3	45.000,00	0,00	45.000,00	41.882,99	93,07 %	0,00	36.582,99	87,35 %
01111.03.0200	ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO GESTITO IN ECONOMIA - RIL.AI FINI IVA Il Responsabile dell'Area 3	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100	CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI Il Responsabile dell'Area 3	10.608,96	0,00	10.608,96	10.608,96	100,00 %	0,00	5.304,48	50,00 %
03011.03.0100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 3	15.000,00	0,00	15.000,00	13.723,90	91,49 %	0,00	0,00	0,00 %
03012.02.0001	REALIZZAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA CON FONRI REGIONALI VEDI CAP.ENTRATA 40200.01.0110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
03012.02.0202	Il Responsabile dell'Area 3 POTENZIAMENTO PUNTI LUCE E VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04011.03.0100114	Il Responsabile dell'Area 3 COSTI DI ENERGIA ELETTRICA	65.000,00	0,00	65.000,00	40.332,77	62,05 %	0,00	3.589,79	8,90 %
04022.02.0100	Il Responsabile dell'Area 3 COSTRUZIONE ED ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI	0,00	7.904,57	7.904,57	7.904,57	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04022.02.0104	Il Responsabile dell'Area 3 PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLLO-MORELLI" CUP. B96E12000240002	0,00	89.191,35	89.191,35	89.191,35	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04022.02.0219	CAP.ENTRATA 40200.01.0303 Il Responsabile dell'Area 3 PIANO REGIONALE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE,ETC. 1°COMPRESNS."BRANDI MORELLI"-CAP. entrata 40200.01.0861	0,00	416.309,59	416.309,59	416.309,59	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
04022.02.0221	Il Responsabile dell'Area 3 PO 2014/2020 ASSE PRIORITARIO IV- ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' SDELLA VITA-OBIETTIVO RA.4.1.-AZIONE 4.1 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIF.PUBBLICI D. GR.N.66/2017 SC.SECONDARIA S.MORELLI	1.656.912,21	0,00	1.656.912,21	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05012.02.0203	Il Responsabile dell'Area 3 POR PUGLIA RESTAURO TORRE GUACETO E MUSEO RISORSA 40401040859	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05012.02.0204	Il Responsabile dell'Area 3 RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL CHIOSTRO E DEL PROSPETTO PRINCIPALE DEL MUNICIPIO. REGIONE	676.563,10	0,00	676.563,10	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
05022.02.0305	Il Responsabile dell'Area 3 PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.ENTRATE 40210070304	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.03.0100	Il Responsabile dell'Area 3 GESTIONE STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	SERVIZI								
06011.03.0200	Il Responsabile dell'Area 3 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.03.0403	Il Responsabile dell'Area 3 L.R.N.23 DEL 9 AGOSTO 2016 ART.18- PARCO GIOCHI COMUNALI AI BAMBINI CON DISABILITA'. CONTRIBUTO REGIONALE CAPITOLO DI ENTRATA N.20101.02.9403	0,00	9.979,16	9.979,16	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06012.02.0203	Il Responsabile dell'Area 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE C.R. CAP.E. 40310200500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06012.02.0215	Il Responsabile dell'Area 3 ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI -MUTUO CASSA DD.PP. CAP.E. 50311100331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06012.02.0218	Il Responsabile dell'Area 3 PROGETTO DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA CITTADELLA DELLO SPORT IN C.DA MARAMINNO CAPITOLO DI ENTRATE 40310200716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06012.02.0220	Il Responsabile dell'Area 3 BANDO CONI SPORT E PERIFERIE ADEGUAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO ALLE NORME ANTINCENDIO ANTINFORTUNISTICA, SPORTIVE ED IGIENICO SANITARIE D.GM.260/2017 - STATO T.C.	574.053,04	0,00	574.053,04	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.01.0100111	Il Responsabile dell'Area 3 STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	81.571,16	0,00	81.571,16	41.320,00	50,65 %	0,00	41.320,00	100,00 %
08011.01.0100116	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	19.568,82	0,00	19.568,82	9.313,68	47,59 %	0,00	9.013,68	96,78 %
08011.01.0100117	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	2.962,76	0,00	2.962,76	1.661,79	56,09 %	0,00	1.621,79	97,59 %
08011.01.0100118	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	822,83	0,00	822,83	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.01.0100119	Il Responsabile dell'Area 3 assegni familiari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0100	GESTIONE STADIO SPORTIVO - ACQUISTO DI BENI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0100101	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO P.S. - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0100103	SPESE PER PARCHI, GIARDIN, VIALI E PASSEGGIATE PUBBLICHE-CARBINIA S.P.A.- OO.UU.	179.638,00	0,00	179.638,00	179.638,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0150	ACCATASTAMENTO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE FINAZIATO CON OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0201	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI - CARBINIA S. P.A. CON OO.UU.	290.371,00	0,00	290.371,00	290.371,00	100,00 %	0,00	26.954,50	9,28 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0203	SERVIZIO DI PULIZIA BENI IMMOBILI COMUNALI- CARBINIA S.P.A.	136.548,00	0,00	136.548,00	136.548,00	100,00 %	0,00	9.430,52	6,91 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0204	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PER PRESTAZIONI DIVERSE - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0205	CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-P.S.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0251	PROGETTAZIONE P.U.G.-.VAS VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	22.850,04	0,00	22.850,04	22.850,04	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0300304	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0501	CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-A.B.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0997112	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - A.B. OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
08011.03.0998253	PROGETTAZIONE PIANO ANTENNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
08011.03.0999113	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 3	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.03.2001	CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE Il Responsabile dell'Area 3	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.03.2002	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI Il Responsabile dell'Area 3	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.03.2003	MANUTENZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI CAPITOLO DI ENTRATA N.30100.03.0102 Il Responsabile dell'Area 3	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.04.0101	COFINANZIAMENTO UFFICIO DI PIANO"AREA VASTA E PIANO STRATEGICO"CAROVIGNO 2013. Il Responsabile dell'Area 3	3.682,08	0,00	3.682,08	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.04.0105	QUOTA DI ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BRINDISI Il Responsabile dell'Area 3	842,95	0,00	842,95	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.10.0002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.10.0005	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE-ESPROPRI-PER LA GESTIONE ANNO 2018 FINANZIATO CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	50.000,00	6.405,00	56.405,00	56.405,00	100,00 %	0,00	25.000,00	44,32 %
08011.10.0995106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 3	2.650,00	0,00	2.650,00	2.650,00	100,00 %	0,00	2.650,00	100,00 %
08011.10.0998106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 3	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08012.02.0104	PORTICCILO SPECCHIOLO C.R. CAP.E. 40200.01.0118 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08012.02.0658	SISTEMAZIONE DI STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO CAP. E. 60300.01.0765 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	116.755,83	116.755,83	116.755,83	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08012.02.0661	AREE ATTREZZATE Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08022.02.0203	MANUTENZIONE STRAORD.ISTITUTO PROFESSIONALE ALERGHIERO MUTUO POSIZ. 4456840 CAP.E.50311100330 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
08022.02.0205	DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONE AREE PENDENTI FINANZIATO CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0100	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE e MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STESSE E DEL PATRIMONIO OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	182.343,96	342.650,63	524.994,59	373.850,12	71,21 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0103	TRASFERIMENTI DI CAPITALE-AL CULTO OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0150	INTERVENTI COMUNALI DI RISANAMENTO DI SITI INQUINATI O DEGRADATI L.R.5/97 ART.15-CAP.E. 20202200101 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0200201	RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO CENTRO STORICO E DELLA CINTA MURARIA-F.ST. PT04 CAP.E. 40200.01.0100106 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0214	PROGETTO CENTRI STORICI DA RIVIVERE CONTRIB. REGIONALE CAP.ENTRATA 40200.01.0703 €.669.969,42 E CAP. 60300.01.0759 MUTUO €.200.990,83 POSIZIONE 6006768 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	147.899,93	147.899,93	147.899,93	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0500502	QUOTA COFINANZIAMENTO PROGETTO CASA EDILIZIA SOSTENIBILE- VEDI RISORSA 40109600100- Il Responsabile dell'Area 3	0,00	75.560,66	75.560,66	75.560,66	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.04.0001101	TRASFERIMENTI DI CAPITALE-RIMBORSO DI OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.04.0001102	TRASFERIMENTI DI CAPITALE-AL CULTO OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.04.0215	GAL ALTO SALENTO PROGR.SVILUPPO RURALE REG.PUGLIA 2007-2013 FONDO FEASR ASSE III. CAP.ENTRATA40200.01.0711 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09022.02.0500501	SPESE PER URBANIZZAZIONE AREE PEEP CON CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA -PRUACS CAP. ENTRATA 40200.01.0702 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	2.802.484,26	2.802.484,26	2.802.484,26	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
09032.02.0201	P.O.R. PUGLIA 2014-2020 LINEE DELL'AZIONE 6.1." INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA-SERRANOVA DGM.182/2017 . CAPITOLO DI ENTRATA N.40200.01.9204 Il Responsabile dell'Area 3	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09032.04.0001	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA CON FONDI REGIONALI VEDI CAP.ENTRATA 40200.01.0704 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	53.750,58	53.750,58	53.750,58	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.02.0420	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE SERRANOVAQ C. R. CAP.E. 40200.01.0312 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.02.0457	COSTRUZIONE DI FOGNA NERA C.R. CAP.E. 40200.01.0318 PT04 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.02.0507	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO RURALE DI SERRANOVA-FINANZIATO CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0300301	REALIZZAZIONE TRONCHI DI RETE IDRICA E FOGNARIA- MUTUO POSIZIONE 4554379 CAP. ENTRATA 50311100324 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0335	ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE IDRICA A SERVIZIO DELLA B.TA SERRANOVA- C.R. CAP.E.40300010103 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0336	COMPLETAMENTO RETE IDRICA NELL'ABITATO DI CAROVIGNO CONTRIB.REG.LE- CAP.E. 40200.01.920202 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0450451	COSTRUZIONE RETE FOGNANTE E DEPURAZIONE - CAP. ENTRATA 652000/22 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0450453	COSTRUZIONE RETE FOGNANTE - CAP. 652000/22 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0450454	APPROVAZIONE I E 2 STRALCIO IMPIANTO DI DEPURAZIONE - LEGGE 183/89 - Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0450456	PIANO D'INVESTIMENTI RETE FOGNARIA-REG.	0,00	35.499,95	35.499,95	35.499,95	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	PUGLIA. CAP.ENTRATA N.40200.01.0100105 Il Responsabile dell'Area 3								
09042.04.0501	REALIZZAZIONE SI SISTEMI COLLETTAMENTO DIFFERENZIATI POR MISURA 1.1 RAEA AZ.5 FONDI STATALI. CAP.E.40210000501 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	9.111,52	9.111,52	9.111,52	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0506	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO RURALE DI SERRANOVA-FINANZIATO CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09042.04.0507	REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI COLLETTAMENTO ACQUE BIANCHE CAPITOLO ENTRATE 40200.01.0713 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09052.02.0170	PARCO PROVINCIALE DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAPITOLO DI ENTRATA 40200.01.0700 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	27.675,80	27.675,80	27.675,80	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09052.04.0100	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI - cap.entrata 40400.03.0100 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09062.04.0110	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CENTRALIZZATO - MINISTERO AMBIENTE - risorsa 40200.01.0100101 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	464.725,56	464.725,56	464.725,56	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09062.04.0130	PROGETTO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DI TORRE GUACETO - OPERE PRIORITARIE - MIN. AMBIENTE - Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09062.04.0140	TUTELA E CONSERVAZIONE AREA DI FORTE PREGIO AMBIENTALE DI TORRE GUACETO - FONDI POP - Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10051.03.0100101	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - P.S. Il Responsabile dell'Area 3	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10051.03.0200	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Il Responsabile dell'Area 3	365.000,00	10.000,00	375.000,00	375.000,00	100,00 %	0,00	2.459,50	0,66 %
10051.03.0202201	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'- A.B. OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10051.03.0250	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA P.I.ILLUM.- ADEGUAMENTO CANONE OO.UU.	205.420,40	0,00	205.420,40	205.420,40	100,00 %	0,00	63.492,44	30,91 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 3								
10051.03.0280201	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - P.S. - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10051.03.0401	SPESE PER TOPONOMASTICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10051.03.0402	SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CARBINIA CON OO.UU.	63.397,00	0,00	63.397,00	63.397,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10051.04.0001	BORGHI AUTENTICI D'ITALIA-QUOTA ASSOCIATIVA	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10051.04.0350	QUOTE DOVUTE ALLO STATO PER OO.PP. E OO.MM.	700,00	0,00	700,00	88,59	12,66 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0200202	AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - M UTUO - CAP. ENTRATA 50311400100- POS. 4305330.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0204	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE VIABILITA' OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300307	COSTRUZIONE STRADE RESIDENZIALI CENTRO URBANO CAROVIGNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300311	COSTRUZIONE DI STRADE INTERNE - POS. 4303016.00 - CAP. ENTRATA 50311100100112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300315	COSTRUZIONE OPERE VARIE MISTE URBANIZZAZIONE AREA P.I.P.C.DA PAGLIARULO POSIZ.4393954.00 CAP.E. 40109600401	3.003,92	0,00	3.003,92	3.003,92	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300326	REALIZZAZIONE DI ROTARIE NEI PRESSI DEL CENTRO URBANO CON MUTUO ENTE POSIZIONE N. 4553274 CAP.E.50311100118	0,00	8.520,44	8.520,44	8.520,44	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300327	COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI INTERNE- CON MUTUO ENTE POSIZ.N.4553275 CAP.E.60300.01.0100119	0,00	11.325,60	11.325,60	11.325,60	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0300328	COSTRUZIONE DI STRADE ESTERNE MORGICCHIO- CON MUTUO ENTE POSIZ. N. 4553276 CAP.E60300.01.0100120	0,00	35.084,60	35.084,60	35.084,60	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3								

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
10052.02.0500501	SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE COMUNALI- MUTUO - Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0500503	COMPLETAMENTO STRADE - POS. 4000098.00 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0500519	STRADE ESTERNE ALL'ABITATO FONRI REGIONALI- VEDI EBTRATA 40200.01.0116 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0601	INTERVENTI DI FOGNA BIANCA NEL CENTRO URBANO DI CAROVIGNO MUTUO POSIZ.3078336- 3159029-3191075 CAP.E.50311100324 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0656	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA-ZONA IACP"CODDURA" REALIZZ.DI NUOVE AULE EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA.REGIONE PUGLIA P.O.FESR 2007- 2013 AZ.7.1.1 CAP.ENTRATE 40200.01.0709 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0658	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA NORD CHE INTERCETTI LA SP1 Già S.S.16 CAP.ITOLO ENTRATE 40310200712 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0660	MUTUO CON CDP PER STRADE INTERNE POSIZIONE N.6010394 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0663	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA SUD-CHE INTERCETTA LA SP.1BIS INTERSECA LE DIRETTRICI STREADALI CHE PORTANO A C.dA santo scalone/polinisso a C.DA MARCELLO Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0664	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER L'ACCESSO A T.S.SABINA CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI VIABIL.DI COLLEGAM.ALLE AREE RETROSTANTI LA PINETA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0665	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' CICLO/PEDONALE NELL'ABITATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	COSTIERO ANCHE MEDIANTE ADEGUATO COLLEGAMENTO TRA T.S.SABINA E CARISCIOLA. CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3								
10052.02.0666	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRADE URBANE DELL'ABITATO COSTIERO E DEL CENTRO ABITATO CITTADINO.CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0667	REALIZZAZIONE DI TRATTI DI VIABILITA' NEI COMPARTI A41-A45 G.M.220/2013 E A42-A43 C.C. 58/2007. CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10052.02.0669	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE RURALI ESTERNE ALL'ABITATO. REGIONE Il Responsabile dell'Area 3	554.017,00	0,00	554.017,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
12092.02.0110	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI - cap.entrata 40400.03.0100 Il Responsabile dell'Area 3	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
14022.04.0101	URBANIZZAZIONE SECONDARIE:SISTEMAZIONE AREA MERCATALE MUTUO CASSA DD.PP. PT04 CAP. E.50311100319 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	4.430,42	4.430,42	4.430,42	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
17012.04.0100	CONTABILITA', COSTRUZIONE IMPIANTO GAS METANO LEGGE 784/80 - ENTRATA 60300.01.0200209 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		6.130.847,23	4.866.722,36	10.997.569,59	6.393.885,11	58,14 %	0,00	228.947,69	3,58 %



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 4

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Paesaggio ambiente Cimitero Sicurezza sul lavoro	Geom. Roberto Convertini	Sezione 4.1 funzioni Sezione 4.2 obiettivi performance Sezione 4.3 risorse umane Sezione 4.4 risorse finanziarie

AREA 4

- Paesaggio
- ambiente
- Cimitero
- Agricoltura/UMA
- Sicurezza sul lavoro

PAESAGGIO

Attività delegate ai sensi della L.R. 20/2009 e ss.mm.ii., riferite alle attività previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di codice dei beni culturali e del paesaggio, assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica e qualificazione paesaggistica; assistenza alla commissione comunale del paesaggio; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione sulle materie attinenti il paesaggio in rapporto all'espletamento di attività edilizia ed urbanistica; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; assistenza al SUE ed al SUAP nei procedimenti di competenza per gli aspetti paesaggistici; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza (Regione Puglia – Ministero B.C.A.C. – Soprintendenza); implementazione dati su sistemi informativi territoriali; Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati

AMBIENTE E ATTIVITA' DISCIPLINATE DAL D.LGS. 152/2006

Formazione ed educazione ambientale

Gestione del servizio di igiene urbana: servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e dei relativi contratti di appalto

Redazione annuale del Rapporto sullo Stato Ambientale

Compilazione annuale del Modello unico di dichiarazione ambientale MUD

Emanazione di ordinanze contingibili ed urgenti per problematiche inerenti ambiente e sanità

Gestione dei procedimenti inerenti la disciplina di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose

Gestione dei procedimenti di valutazione e di impatto ambientale e di bonifica dei siti inquinati ai sensi della vigente normativa

Gestione dei procedimenti di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di impatto ambientale (VIA)

Assistenza all'ufficio SUAP, SUE e Pianificazione urbanistica nei procedimenti di VIA e VAS

Assistenza all'ufficio SUAP nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA)

Gestione dei procedimenti in materia di emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, compatibilità acustica e degli altri procedimenti autorizzatori in materia ambientale

Valutazione dei procedimenti autorizzatori inerenti il pascolo vagante ed il trasporto di animali vivi Ricevimento;

Compilazione finale e rilascio dei provvedimenti permessi comunque denominati, in campo ambientale

Altri procedimenti in materia ambientale in applicazione del D.Lgs. 152/2006

Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

Gestione dei Servizi cimiteriali – rilascio concessione loculi e suoli cimiteriali – gestione operazioni tumulazioni, estumulazioni, esumazioni – gestione servizio lampade votive – servizi manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale – procedimenti di autorizzazione alla cremazione

AGRICOLTURA/UMA

Gestione dello sportello UMA

Svolgimento delle funzioni delegate dalla regione in materia di agricoltura

Svolgimento delle funzioni comunali relative al servizio

Calamità atmosferiche: istruttoria della pratiche e richiesta di finanziamento per l'erogazione dei benefici agli aventi diritto

Organizzazione dei corsi abilitanti l'uso dei fitofarmaci

SICUREZZA SUL LAVORO

Coordinamento delle attività di prevenzione e protezione dai rischi ed attività correlate a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza, igiene e ambienti di lavoro, attraverso i seguenti adempimenti:

- predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi
- programmazione dei lavori necessari per l'eliminazione delle difformità strutturali ed impiantistiche scaturenti dal D.V.R. o segnalate da parte dei datori di lavoro delle strutture per le quali l'Ente ha l'obbligo di manutenzione, ai sensi dell'art. 18, 3° comma, del D.Lgs. n. 81/2008 (es., scuole)
- interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria non previsti nel "Programma triennale dei lavori pubblici", tempo per tempo vigente
- forniture per l'adeguamento dei sistemi di prevenzione antincendio (segnaletica, estintori ed altre attrezzature), per l'eliminazione delle non conformità riscontrate sia negli edifici comunali
- Servizio di prevenzione e protezione dai rischi e sorveglianza sanitaria e relativo protocollo sanitario

COMUNE DI CAROVIGNO (BR)

SCHEDA OBIETTIVI

AREA 4

Geom. Roberto Convertini

Anno 2018



SERVIZI	N° OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	L.P.M.	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
Ambiente	1.1	Riserva statale di Torre Guaceto, rimozione traversine delibera del Commissario Prefettizio n. 14 del 05/02/2018.	13	☐	completamento della procedura di appalto dei servizi/lavori di rimozione traversine e avvio della rimozione		attuazione del 100%	10%
	1.2	Progetto di educazione ambientale "SAVE Carovigno" per la pulizia straordinaria della Spiaggia di Torre Guaceto giusta deliberazione Commissariale n. 110 del 11/05/2018.		☐	report dell'attività svolta		attuazione del 100%	5%
	1.3	Con determinazione dirigenziale della Sezione Regionale - Ciclo Rifiuti e Bonifiche n. 363/2016 è stato concesso al Comune di Carovigno il finanziamento regionale dell'importo di €99.050,62 al lordo della quota di cofinanziamento Comunale dell'importo di €15.000,00. Procedure di rimozione rifiuti.		☐	completamento della procedura di appalto dei servizi/lavori di rimozione rifiuti - Avvio e completamento della rimozione		attuazione del 100%	5%
	1.4	Candidatura e adempimenti necessari all'ottenimento del riconoscimento BANDIERA BLU anno 2018.			candidatura e attuazioni delle misure		attuazione del 100%	5%
	1.5	attuazione atto di indirizzo di predisporre gli atti della gara ponte in materia di servizio di igiene urbana, ai sensi della L. R. n.20/2016, per un periodo massimo di 24 mesi, avvalendosi del necessario apporto di prestazione professionale da parte di tecnici esperti in materia, attesa la complessità tecnico-industriale e contrattuale degli adempimenti da perfezionarsi anche in tempi molto stretti;		☐	completamento della procedura di appalto dei servizi		attuazione del 100%	15%
	1.6	candidatura a sportello per l'ottenimento di un contributo massimo di € 50.000,00.Con Deliberazione Commissariale n. 131 del 30/05/2018 Sono state avviate le procedure per candidare il comune di Carovigno all'ottenimento di contributi per la rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche, avvalendosi di quanto disposto nella deliberazione della Giunta Regionale 27 marzo 2018 n.493 e nella Determinazione Dirigenziale Del Servizio Ciclo Rifiuti E Bonifiche n. 116 del 24/04/2018;		☐	candidatura e attuazioni delle misure		attuazione del 100%	10%
	1.7	La messa in esercizio da parte di AQP dell'impianto di sollevamento al servizio della marina di Specchiolla, restava subordinato alla attivazione della fornitura elettrica ENEL, previa installazione di due cabine elettriche, una di consegna di energia elettrica in MT (con gestione in capo all'ENEL) l'altra di trasformazione MT/BT con gestione al SII e AQP; Nelle more di perfezionare le procedure di allaccio da parte di tutti gli utenti alla rete AQP, operazione non consigliabile durante il periodo estivo per evitare disservizi ai villeggianti e turisti, è stato previsto per la stagione estiva in corso una gestione temporanea, finalizzata a garantire il servizio mediante l'attivazione l'impianto di sollevamento AQP, utilizzando le condotte fognarie comunali esistenti; ciò consentirà di dismettere la vasca di accumulo reflui e contenere i costi di svuotamento delle vasche		☐	avvio gestione provvisoria - in alternativa garantire svuotamento vasca con autosurgito	31/07/2018		10%
	1.8	Istruttoria dei procedimenti di cui all'art. 8 della L.R. 44/2012 (*) Integrati con i procedimenti ex art. 8 del DPR 160/2010		☐	domande istruite / domande pervenute		100%	5%
Paesaggio	2.1	Coordinamento RUP - Addetto all'Istruttoria delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica e Accertamento di compatibilità ai sensi degli artt. 90 e 91 del PPTR - Coordinamento della Commissione Locale per il Paesaggio e dei rapporti con la Soprintendenza, nelle procedure obbligatorie di acquisizione dei pareri di competenza		☐	domande istruite / domande pervenute		100%	5%
Cimitero	3.1	Completamento della informatizzazione della banca dati dei defunti e dei loculi mediante redazione di puntuale rappresentazione digitale delle strutture cimiteriali - supporto e coordinamento lavori della società Maggiori nella creazione della banca dati informatizzata - inserimento dati. Predisposizione modulistica per la concessione di loculi e cellette, per richieste di estumulazione e varie attinenti alle attività cimiteriali. Atto di Concessione loculi mediante Detrminazione, previo formale controllo dei versamenti dovuti.		☐	creazione banca dati		100%	5%
	4.1	Attivazione del portale del dipendente per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%
Obiettivi trasversali								
	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	☐	valutazione report		attuazione al 100%	5%
OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:								100%
RISORSE ASSEGNATE : (2)								
RISORSE UMANE								
NOME E COGNOME								
Ing. Scatigna Vito								
De Biasi Giuseppe								
PROFILO PROFESSIONALE								
cat. C - Istruttore Tecnico								
cat. B - esecutore								
OBIETTIVO								
in forma trasversale tutti gli obiettivi di area in ragione delle specifiche competenze								
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)								
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)								
In linea generale occorre evidenziare che l'area 4 non è dotata di personale in numero sufficiente per svolgere le funzioni ordinarie di competenza, pertanto molte attività sono quotidianamente svolte (fuori orario lavorativo) dal Responsabile del Servizio. Inoltre per esigenze politiche istituzionali, lo stesso Responsabili d'Area, è spesso occupato in riunioni ed attività extra ordinarie, che interrepono continuamente la programmazione dell'attività d'ufficio. Pertanto si da atto che gli obiettivi individuati sono stati parametrati alle limitazioni del personale in organico afferenti all'area 4								

06/06/2018

Il funzionario responsabile

f.to Geom. Roberto CONVERTINI

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
4	AREA 4 GEOM. ROBERTO CONVERTINI	D	Istruttore direttivo tecnico	/	2(*)
		C			
		C	Istruttore tecnico: Scatigna Vito	1	
		B	Esecutore: De Biasi Giuseppe	1	

(*)da aggiungere 1 unità geometra (cat. C) dal 9/7/2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 4 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
20101.02.0863	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CICLO RIFIUTI VEDI CAP.USCITA 09011.03.0400 Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.01.0001	RICAVI CONAI Il Responsabile dell'Area 4	60.000,00	0,00	60.000,00	2.463,75	4,11 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.02.0110	DIRITTI DI TUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	25.200,00	0,00	25.200,00	5.830,00	23,14 %	0,00	5.830,00	100,00 %
30100.02.0200	QUOTA PROVENTI SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO-SPECCHIOIA Il Responsabile dell'Area 4	40.000,00	0,00	40.000,00	330.373,51	825,93 %	0,00	98.042,40	29,68 %
30100.02.0220	DIRITTI PULIZIA RESTI MORTALI Il Responsabile dell'Area 4	20.500,00	0,00	20.500,00	16.080,00	78,44 %	0,00	16.080,00	100,00 %
30100.02.0300	DIRITTI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	15.000,00	0,00	15.000,00	14.340,00	95,60 %	0,00	14.340,00	100,00 %
30100.02.0301	GETTITO ARRETRATO VASCHE DI ACCUMULO Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	-65.700,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.02.0320	QUOTA PROVENTI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO- PANTANAGIANNI CAP.U.10904030501	9.000,00	0,00	9.000,00	29.151,72	323,91 %	0,00	2.073,10	7,11 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 4								
30100.02.0500	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI	8.820,00	0,00	8.820,00	2.107,00	23,89 %	0,00	2.107,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
40200.01.0113	P.O. FESR 2007-2013-ASSE II "USO SOSTENIBILE RISORSE AMBIENTALI"METODI INNOVATIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA REGIONE PUGLIA- CAP.USCITA N.09032.04.002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
40200.01.0704	REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA ISOLA ECOLOGICA VEDI CAP.USCITA 09032.04.0001	0,00	53.750,58	53.750,58	53.750,58	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
40400.01.0100	BENI MOBILI E ATTREZZATURE - ALIENAZIONI CAPITOLO DI USCITA 09032.02.0001	0,00	30.589,31	30.589,31	9.000,00	29,42 %	0,00	9.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
60300.01.0250	ACQUISIZIONE MEZZI PER LA RACCOLTA RIFIUTI MUTUO POSIZ. INTERV. 20905050200	0,00	0,00	0,00	2.015,20	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		178.520,00	84.339,89	262.859,89	399.411,76	151,95 %	0,00	147.472,50	36,92 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 4 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01021.03.0190	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO - P.S. Il Responsabile dell'Area 4	10.000,00	0,00	10.000,00	4.767,53	47,67 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.03.0100	SPESE PER ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E PULIZIA RESTI MORTALI - SERVIZIO IN APPALTO - CARBINIA S.P.A. Il Responsabile dell'Area 4	270.262,00	0,00	270.262,00	270.262,00	100,00 %	0,00	87.783,83	32,48 %
01111.03.0102	SERVIZI CIMITERIALI-SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01111.03.0110107	MATERIALE VARIO PER IL CIMITERO COMUNALE Il Responsabile dell'Area 4	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09011.03.0400	BONIFICA DISCARICA ABUSIVA Il Responsabile dell'Area 4	60.000,00	0,00	60.000,00	8.313,54	13,86 %	0,00	0,00	0,00 %
09021.03.0100107	SPESE DIVERSE - P.S. Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
09021.03.0104	SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO E ARIF-ACQUISTO DI PIANTE, CARBURANTE, MATERIALE DI CONSUMO, ATTREZZATURE ETC. Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09021.03.0254	INDENNITA' PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA FINANZIATA CON ONERI ISTRUTTORI L.R.20/2009 VEDI CAPITOLO DI ENTRATA N.30100.02.0001 Il Responsabile dell'Area 4	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09021.04.0100	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO DI TORRE GUACETO Il Responsabile dell'Area 4	60.200,00	27.500,00	87.700,00	87.700,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09021.04.0101	QUOTA CONSORTILE "AUTORITA' D'AMBITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA REG.PUGLIA-DELIB.C.C.11/2008 Il Responsabile dell'Area 4	5.330,80	0,00	5.330,80	561,60	10,54 %	0,00	0,00	0,00 %
09031.03.0110	SPESE PER PUBBLICAZIONE GARE DI APPALTO-VERSAMENTI ANAC Il Responsabile dell'Area 4	8.000,00	0,00	8.000,00	500,00	6,25 %	0,00	500,00	100,00 %
09031.03.0200	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI - Il Responsabile dell'Area 4	2.496.578,37	0,00	2.496.578,37	2.451.578,38	98,20 %	0,00	905.354,35	36,93 %
09031.03.0210	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI - CANONE DI APPALTO - PARTITE PREGRESSE PER REVISIONE CONTRATTUALE Il Responsabile dell'Area 4	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00	1.080.834,69	85,11 %	0,00	158.446,09	14,66 %
09031.03.0211	TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO R.S.U. Il Responsabile dell'Area 4	20.000,00	0,00	20.000,00	16.900,00	84,50 %	0,00	0,00	0,00 %
09031.03.0401	SPESE PER RECUPERO CARCASSE ANIMALI Il Responsabile dell'Area 4	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %	0,00	3.065,16	20,43 %
09031.03.0402	COSTI DIRETTORE DI ESECUZIONE Il Responsabile dell'Area 4	16.875,04	0,00	16.875,04	16.875,04	100,00 %	0,00	1.691,86	10,03 %
09031.03.0403	ACQUISTO DI CASSONETTI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU Il Responsabile dell'Area 4	23.000,00	0,00	23.000,00	8.881,60	38,62 %	0,00	0,00	0,00 %
09031.04.0100	QUOTA ASSOCIATIVA ATO BR IN MATERIA DI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI €.0,30 PER ABIT. 16.187	9.962,20	0,00	9.962,20	9.962,20	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 4								
09032.02.0001	ACQUISTO DI BENI MOBILI,ATTREZZATURE PER SERVIZI AMBIENTALI CAPITOLO DI ENTRATA N.40400.01.0100	0,00	30.589,31	30.589,31	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09032.04.0002	P.O. FESR 2007-2013-ASSE II "USO SOSTENIBILE RISORSE AMBIENTALI"METODI INNOVATIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA REGIONE PUGLIA- CAP.ENTRATE 40200.01.0113	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09041.03.0001	NOLO BAGNI CHIMICI CENTRO URBANO E LOCALITA' MARINE - IMPOSTA DI SOGGIORNO	5.000,00	0,00	5.000,00	1.434,72	28,69 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09041.03.0200	SPESE DIVERSE PER GABINETTI PUBBLICI- DISOSTRUZIONE CADITOIE E INTERVENTI SU AREE PUBBLICHE CON OO.UU.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09041.03.0400	SPESE PER LA GESTIONE RETE FOGNARIA - P.S. FINANZIATO CON OO.UU.	15.000,00	0,00	15.000,00	14.976,72	99,84 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09041.03.0500	SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO SPECCHIOLLA CAP.E.30106800200	40.000,00	0,00	40.000,00	39.670,13	99,17 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09041.03.0501	SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO PANTANAGIANNI CAP.E.30106800300	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09052.04.0120	PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE TORRE GUACETO - MINISTERO AMBIENTALE CAP.E. 40210070303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
09081.03.0404	TRATTAMENTO OVISTOP COLOMBI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
16011.03.0001	MONITORAGGIO " XYLELLA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
16011.04.0202	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO AGRICOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4								
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		4.378.708,41	58.089,31	4.436.797,72	4.028.218,15	90,79 %	0,00	1.156.841,29	28,72 %



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 5

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Polizia Municipale Randagismo Protezione Civile	Dott.ssa Stefania Urso	Sezione 5.1 funzioni Sezione 5.2 obiettivi performance Sezione 5.3 risorse umane Sezione 5.4 risorse finanziarie

AREA 5

- Polizia Municipale
- Randagismo
- Protezione Civile

POLIZIA MUNICIPALE

Comprende tutte le attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, flora faunistica, venatoria rurale e dell'ambiente, nonché le funzioni demandate dalla Legge. 65/85 e successive modifiche ed integrazioni., dalle leggi e dai regolamenti comunali si articola in servizi.

È competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate nonché a tutti gli adempimenti connessi.

Provvede alla tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini, assolvendo agli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono alla Polizia Municipale, in collaborazione, per quanto attiene al traffico ed alla viabilità, ambiente, igiene e sanità con il Settore titolare di dette competenze;

Gestisce le problematiche operative del traffico ed emette le ordinanze di competenza;

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi; Servizi di vigilanza locale in applicazione della Legge 7.3.1986, n. 65

Gestione delle pratiche amministrative legate al trasporto urbano ed alla viabilità

Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità

Rilascio nulla osta e autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie

Gestione del piano di protezione civile comunale e rapporti con enti coinvolti (ASL-VVFF-Volontariato)

Rilascio dei pareri per trasporti eccezionali

Gestione dei servizi di vigilanza degli immobili comunali in ogni accezione: vigilanza saltuaria, teleallarme, videosorveglianza.

RANDAGISMO

Randagismo canino: procedure di affidamento del servizio di ricovero cani randagi, liquidazione fatture, rapporti con la ASL per tutte le problematiche inerenti il servizio

Gestione dell'anagrafe canina e lotta al randagismo

Diffusione e promozione della cultura di affido cani randagi

Servizio gestione canile sanitario

PROTEZIONE CIVILE

Predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico

Elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali

Formazione del personale comunale e di altri soggetti interessa, formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte dl sistema Protezione Civile

Gestione emergenze simulate (esercitazioni), informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile, coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni

Promozione, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato

Soccorso:

Collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze, gestione Unità di crisi, gestione emergenze reali, attivazione Centro Operativo Comunale, pronta reperibilità del personale addetto al servizio.



SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	AREA 5
REFERENTE RESPONSABILE:	Dott.ssa Stefania Urso
PERIODO DI VALUTAZIONE	Anno 2018

SERVIZI	N° OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
POLIZIA LOCALE	1.1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE MEDIANTE UTILIZZO DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	ILPM02	☐	1) monitoraggio del territorio 2) n. video controllati/n. video prodotti 3) n.violazioni accertate/n. violazioni riscontrate		100%	10%
	1.2	potenziamento controlli per violazioni ai regolamenti comunali e alle ordinanze sindacali (decoro urbano, tenuta e conduzione degli animali, prevenzione incendi boschivi ecc.)	ILPM02	☐	controlli effettuati congiuntamente alla ditta appaltatrice del servizio di conferimento dei rifiuti-potenziamento controlli aree sensibili (paro comunale ecc.) -violazioni accertate		AUMENTO DEL 10% RISPETTO ALL' ANNO 2017	15%
	1.3	Violazioni al Codice della Strada . Istruttoria riscossioni ruoli. Elaborazione ruolo 2018	ILPM02	☐	1)report ruoli in riscossione 2) elaborazioni ruolo anno 2018 entro 4 mesi dall' emissione della violazione		100%	10%
	1.4	installazione centrale radio presso l'ufficio di polizia locale	ILPM02	☐	procedura di affidamento fornitura e avvio procedura assegnazione frequenza radio		100%	10%
	1.5	Facilitare la comunicazione tra la Polizia Locale ed il cittadino attraverso la creazione di un apposito spazio sul sito istituzionale che consenta di fornire informazioni e modulistica sempre aggiornate, necessarie al cittadino per presentare istanze di competenza della P.L. (es. presentazione ricorsi al C.d.S., richieste occupazioni suolo pubblico, termini per tali presentazioni ecc.)	ILPM02	☐	avvio pagina web e implementazione e integrazione con modulistica e stampati scaricabili		100%	10%
RANDAGISMO CANINO	2.1	ALLESTIMENTO AMBULATORIO CANILE SANITARIO (PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA)	LPM13	☐	procedura di affidamento della fornitura e allestimento		100%	10%
	2.2	INIZIATIVE PER IL CONTRASTO AL RANDAGISMO: GIORNATA DI MICROCHIPPATURA GRATUITA REIMMISSIONE SUL TERRITORIO DEI CANI	LPM13	☐	organizzazione e svolgimento dell' iniziativa. Atto di indirizzo-determinazione e stipula polizza		100%	10%
	3.1	Attivazione del portale del dipendente per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%
Obiettivi trasversali								
	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	☐	valutazione report		attuazione al 100%	5%
								100%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:			
RISORSE ASSEGNATE : (2)	RISORSE UMANE		
	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	OBIETTIVO
	Roma, Vezzelli, Cicoria, Cesaria, Di Giuseppe, Musa	Agenti p.M. /cat. C	in forma trasversale tutti gli obiettivi di Area in ragione alle specifiche competenze
	Santoro Antonia	istruttore amministrativo/ cat. C	
	Giannotte A. sino al tutto il 30/04/2018	esecutore/cat. B	
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)			
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)			

06/06/2018
Il funzionario responsabile
f.to Dott.ssa Stefania URSO

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
5	AREA 5 DOTT.SSA STEFANIA URSO	D	Specialista di vigilanza:	/	7(*)
		C	Agente di P.M.: Cesaria Gennaro Cicoria Andreina Di Giuseppe Arcangelo Musa Vincenzo Roma Loredana Vezzelli Sebastiano	7	
			Istruttore amministrativo Antonia Santoro		
			Esecutore:		
		B	Collaboratore prof.le: Marrazzo Domenico (sino al 01/07/2018) Giannotti Agostino (sino al 08/05/2018)		
		A	-	-	

(*) da aggiungere 4 unità agenti di P.M.(cat. C) dal 9/7/2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 5 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
30200.01.0100	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE STRADALE Il Responsabile dell'Area 5	120.000,00	0,00	120.000,00	18.295,82	15,25 %	0,00	12.264,35	67,03 %
30200.01.0102	PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI AL C.D.S DA RUOLO Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	-580.066,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30500.99.0700	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGE Il Responsabile dell'Area 5	10.000,00	0,00	10.000,00	-3.060,00	-30,60 %	0,00	2.940,00	-96,08 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		130.000,00	0,00	130.000,00	-564.830,18	-434,48 %	0,00	15.204,35	-2,69 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 5 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01021.03.0400	AUTOVETTURE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI - P. S. Il Responsabile dell'Area 5	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
01031.03.0200	CANONE DI LOCAZIONE NOLEGGIO SISTEMA DI SICUREZZA ANTINTRUSIONE VIDEOSORVEGLIANZA SEDE COMUNALE-MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA -STAMPANTI CORRIDOIO Il Responsabile dell'Area 5	30.000,00	0,00	30.000,00	11.130,96	37,10 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.01.0101	PIANO INTERVENTO PROGRAMMATICO EX ART.208 COMMA 5 BIS- PROGETTO MINI VIGILI ART.208 COMMA 4 LETT.C CDS €.800,00 PER IL 2018 Il Responsabile dell'Area 5	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.02.0200	TASSA DI POSSESSO Il Responsabile dell'Area 5	1.100,00	0,00	1.100,00	650,50	59,14 %	0,00	650,50	100,00 %
03011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B. Il Responsabile dell'Area 5	170,00	0,00	170,00	20,00	11,77 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - P.S.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 5								
03011.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 5	1.250,00	0,00	1.250,00	246,43	19,71 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100106	VESTIARIO Il Responsabile dell'Area 5	6.000,00	0,00	6.000,00	4.607,90	76,80 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 5	950,00	0,00	950,00	177,74	18,71 %	0,00	50,00	28,13 %
03011.03.0100109	ARMI E MUNIZIONI Il Responsabile dell'Area 5	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100113	SPESE POSTALI Il Responsabile dell'Area 5	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0100117	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI Il Responsabile dell'Area 5	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0101	NOLEGGIO AUTOVETTURE Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0200	COMPILAZIONE MECCANOGRAFICA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0240	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - A.B. Il Responsabile dell'Area 5	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0250	NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PER VIOLAZIONE AL CODICE STRADA E REG.COMUNALI - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0280	FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0301	SPESE PER SERVIZI ANCITEL-ACI PRA- MOTORIZZAZIONE Il Responsabile dell'Area 5	7.000,00	0,00	7.000,00	2.696,36	38,52 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0302	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEL CDS E MOTOMEZZI, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE Il Responsabile dell'Area 5	15.000,00	0,00	15.000,00	324,13	2,16 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0303	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE-AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE Il Responsabile dell'Area 5	10.000,00	0,00	10.000,00	3.676,44	36,76 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
03011.03.0304	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0305	SPESE DI CUSTODIA DEPOSITERIE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO E SEQUESTRO AMMINISTRATIVO Il Responsabile dell'Area 5	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0306	ART.208 CDS ALTRE FINALITAì CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE Il Responsabile dell'Area 5	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.03.0307	VESTIARIO PROGETTO MINI VIGILI ART.208 COMMA 4 LETT.C CDS Il Responsabile dell'Area 5	980,00	0,00	980,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.04.0001	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE "CAROVIGNO" ONLUS Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.09.0102	RIMBORSI DI PROVENTI DA C.D.S. E PHOTORED Il Responsabile dell'Area 5	200,00	0,00	200,00	128,15	64,08 %	0,00	0,00	0,00 %
03011.10.0100106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 5	2.320,00	0,00	2.320,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.03.0252	SPESE IN MATERIA DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE L.R.24/90-CAP.E.20303600201 Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
10051.03.0320	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - ART. 208 D.LGS 285/92 Il Responsabile dell'Area 5	15.000,00	0,00	15.000,00	643,55	4,29 %	0,00	0,00	0,00 %
12091.03.0110104	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
13011.03.0101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI CANILE SANITARIO C. DA PENNENELLE Il Responsabile dell'Area 5	9.000,00	0,00	9.000,00	936,86	10,41 %	0,00	69,16	7,38 %
13071.03.0300	RANDAGISMO CANINO - SERVIZIO IN APPALTO Il Responsabile dell'Area 5	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
13071.03.0301	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE SANITARIO DI C.DA PENNINELLE-NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 5	92.000,00	0,00	92.000,00	89.818,97	97,63 %	0,00	0,00	0,00 %
14021.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		344.070,00	0,00	344.070,00	124.057,99	36,06 %	0,00	769,66	0,62 %



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 6

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Servizi trasversali: Contenzioso Contratti	Dott.ssa Antonella Barletta	Sezione 6.1 funzioni Sezione 6.2 obiettivi performance Sezione 6.3 risorse umane Sezione 6.4 risorse finanziarie

AREA 6

Servizi trasversali :

- Contenzioso
- Contratti

Riscontrare le consultazioni legali richieste dal Segretario Generale e da ogni singolo Responsabile del Servizio

Esaminare bozze di regolamenti prima dell'approvazione o della modificazione da parte dei competenti organi

Predisporre transazioni giudiziali e stragiudiziali, di concerto con i Responsabili del Servizio interessati

Redigere contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione degli Uffici comunali interessati

Rilasciare pareri di natura tecnico - giuridica, se richiesti, su proposte di regolamenti e capitoli redatti dai Servizi

Suggerire l'adozione di provvedimenti o collaborare – per la parte strettamente giuridica – nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite

Partecipare a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal segretario Generale, per fornire supporto legale in qualsiasi materia

Istruttoria finalizzata a recuperare, su formale richiesta dei singoli Responsabili del Servizio, che a tale scopo dovranno fornire tutta l'adeguata documentazione, i crediti di spettanza dell'Amministrazione Comunale in via amministrativa e/o in forma di riscossione coattiva

Esercitare attività di carattere stragiudiziale.

L'Ufficio Legale offre la propria collaborazione professionale, quotidianamente ed informalmente, al personale degli altri Uffici comunali nella risoluzione di questioni concrete, purché giuridicamente rilevanti (interpretazioni di leggi, corretta redazione di atti civilistici o amministrativi, messa a punto di procedure amministrative, ecc). Resta tuttavia inteso che l'istruttoria rimane in carico, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento interessato.

Fornisce assistenza e consulenza per l'attività regolamentare dell'ente.

Gestisce la raccolta di leggi e pubblicazioni giuridiche, studi e ricerche.

Supporto nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente.

Attività istruttoria per l'acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge)
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto contraente
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti)
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto
- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.)

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private anche su supporto informatico

Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio

Tenuta del repertorio e consegna all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale

Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi, lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia.

Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti

Predisposizione degli atti per il perfezionamento delle procedure di gara

Attività di supporto allo svolgimento delle operazioni di gara (risposta ai quesiti, redazione verbali, verifica requisiti, ecc.)

Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure.

SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	Area 6: Servizi trasversali - contenzioso - appalti
REFERENTE RESPONSABILE:	Dott.ssa Antonella Barletta
PERIODO DI VALUTAZIONE:	Anno 2018



SERVIZI	N° OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)	
Appalti	1.1.	Procedura di adesione ai servizi EmpULIA offerti dal soggetto aggregatore regionale (INNOVAPUGLIA-SARPULIA) nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per l'utilizzazione della piattaforma telematica	ILPM02	☐	Approvazione convenzione Attivazione delle procedure		attuazione 100%	20%	
Contenzioso	2.1	Avvio procedure per la definizione di espropri interessati da sentenze che hanno rimesso alla volontà della P.A. l'eventuale acquisizione sanante delle aree.	ILPM05	AREA 3	istruire n. 4 pratiche in giacenza		attuazione al 100%	15%	
	2.2	Selezione per affidamento incarico servizi di patrocinio legale in materia tributaria	ILMP02	☐	Affidamento incarico in convenzione		entro il 31/12/2018	10%	
	2.3	procedura per il rinnovo dell'affidamento dei servizi legali	ILMP02	Area 3	rinnovo convenzione		entro 30/7/2018	10%	
	2.4	Definizione bonaria delle richieste risarcimento danni da insidie stradali /supporto all'ufficio LL. PP.	ILMPO	Area 3	n. avvii definizioni bonarie / n. proposte		50%	10%	
	2.5	Definizione di liti pendenti, trasversali ai diversi settori, anche a mezzo atti di transazioni	ILPM03	☐	Adozione atti e liquidazione spettanze		100%	10%	
	3.1	Attivazione del portale dei dipendente per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%	
Obiettivi trasversali									
	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	☐	valutazione report		attuazione al 100%	5%	
OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:									100%
RISORSE ASSEGNATE : (2)		RISORSE UMANE							
		NOME E COGNOME		PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO			
		Tateo Salvatore		categoria C					
		RISORSE FINANZIARIE							
		TOT. ENTRATE:				TOT. USCITE:			
		RISORSE STRUMENTALI							
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)		/							
		Sig. Tateo Salvatore		cat. C - Istruttore Amm.vo					
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)									

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
6	AREA 6 interim Segretario Dott.ssa ANTONELLA BARLETTA	D	Istruttore direttivo tecnico	/	1
		C	Istruttore tecnico: Tateo Salvatore	1	
		B	-	-	
		A	-	-	

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 6 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
30500.02.0703	RECUPERI E RIVALSE DA SENTENZE Il Responsabile dell'Area 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 6 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		null	null	null	null	null	null	null	null



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

(approvato con delibera Giunta Comunale n... del ...)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

AREA 7

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
SUE SUAP/attività produttive Demanio	Ing. Leonardo Scatigna	Sezione 7.1 funzioni Sezione 7.2 obiettivi performance Sezione 7.3 risorse umane Sezione 7.4 risorse finanziarie

SUE
SUAP/attività produttive
Demanio

URBANISTICA/ SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)

L'ufficio si occupa principalmente dell'applicazione delle leggi sulla disciplina dell'edilizia e dell'urbanistica nell'ambito del territorio comunale e di tutte le problematiche attinenti lo Sportello Unico per l'Edilizia, nonché delle attività delegate o trasferite ai comuni nelle materie di cui sopra.

Nello specifico competono alla struttura i seguenti adempimenti.

Cura l'istruttoria e redazione dei certificati di destinazione urbanistica.

Si occupa delle attività previste dall'art. 5 del DPR n.380/2001 (Testo unico dell'edilizia), assicurando le seguenti attività: ricezione, catalogazione, istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi a richieste di permesso di costruire, anche ai sensi dell'art.14 del DPR n.380/2001 (deroga), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia; fornisce informazioni sulle materie attinenti l'edilizia; protocollo e posta in arrivo/partenza; gestione archivio cartaceo ed informatico; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; attività di supporto al comando di polizia municipale nella repressione abusi edilizi; formazione certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001; verifica delle comunicazioni attività edilizia libera (CILA), delle segnalazioni di inizio attività (SCIA), e delle SCIA per agibilità; conformità urbanistico/edilizia; gestione delle pratiche relative a progetti strutturali per opere in cemento armato/edilizia sismica;

Cura l'istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi ai passi carrai e alle reti di pubblici servizi; rapporti con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza Archeologica e del Paesaggio, l'Ufficio del Genio Civile, la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati

DEMANIO

Istruttoria pratiche per concessione demaniale e quant'altro previsto dalla vigente normativa a carico dei Comuni; ricezione e catalogazione richieste di concessione demaniale ed autorizzazioni temporanee; licenze suppletive; subingresso; calcolo dei canoni demaniali ed invito al versamento degli stessi; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione agli utenti sulle materie attinenti il demanio; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza; implementazione dati su sistemi informativi territoriali

SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Gestione dello sportello unico delle attività produttive

Distributori stradali di carburanti:realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti e modifiche, verifiche di compatibilità, collaudo per la messa in esercizio, determinazione degli orari di apertura e chiusura e turnazione festiva ed infrasettimanale, assistenza alla commissione di collaudo

Ascensori e montacarichi: istruttoria della pratiche per la messa in esercizio ed attribuzione matricola, provvedimenti fermo e quant'altro disposto dalla vigente normativa

Attività ricettive: istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'apertura e/ o l'ampliamento di alberghi, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi dimora storica, residenza d'epoca e alberghi centro benessere e quant'altro previsto dalla normativa regionale e statale per le attività extralberghiere, campeggi, stabilimenti balneari, affittacamere, Bed & Breakfast

Commercio: apertura di esercizi commerciali di vicinato, apertura di medie strutture di vendita, disciplina della raccolta e della commercializzazione di funghi; rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, mercati, programmazione commerciale, ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative e formazione dei ruoli, comunicazione all'anagrafe tributaria di tutte le autorizzazioni rilasciate e cessate

Farmacie:determinazione orari di apertura e chiusura, pianta organica farmacie, rilascio autorizzazioni per l'apertura di dispensari farmaceutici.

Polizia Amministrativa: comunicazioni di cessione fabbricati, porto d'armi, rilascio autorizzazioni per fuochi d'artificio, rilascio autorizzazione giochi leciti, rilascio di autorizzazione pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, rilascio autorizzazione spettacolo viaggiante (circhi e parco divertimento), esame progetti locali di pubblico spettacolo, Agenzie d'affari; assistenza alla Commissione Comunale di vigilanza locali di pubblico Spettacolo; ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative, accertamenti patrimoniali richiesti dall'A.G. tramite la guardia di finanza;ricezione delle denunce di infortunio sul lavoro.

Artigianato: istruttoria delle pratiche inerenti l'iscrizione, modificazione e cancellazione all'albo della imprese artigiane, ordinanze di chiusura e di sospensione

Parrucchieri ed estetisti: rilascio autorizzazioni per l'apertura, ordinanze di sospensione e di chiusura

Trasporti: autonoleggio da rimessa con e senza conducente di autovetture, autonoleggio da rimessa di autobus con conducente, predisposizione dei correlativi regolamenti comunali.

Attività di coordinamento con i servizi tecnici comunali nella predisposizione di varianti urbanistiche per attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010.

Cura i rapporti con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza Archeologica e del Paesaggio, l'Ufficio del Genio Civile, la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L.ecc. ed altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza .

Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati.

COMUNE DI CAROVIGNO (BR)	
SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	Area 7: SUAP-SUE
REFERENTE RESPONSABILE:	Ing. Leonardo Scatigna
PERIODO DI VALUTAZIONE	Anno 2018



SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)	
SUE	1.1	attività di definizione permessi a costruire	5	☐	raggiungimento valore previsionale di bilancio		100%	15%	
	1.2	avvio del portale on line sulla piattaforma sicr@web per la gestione informa delle pratiche edilizie	ILPM 04	☐	collaudo modulistica standard e gestione delle pratiche sullo sportello on line		attuazione al 100 % entro il 30/09/2018	25%	
SUAP	2.1	Definizione delle pratiche in variante allo strumento urbanistico già caricate sulla piattaforma informatica	ILPM 04	☐	1. ricognizione dei procedimenti; , 2. richiesta di caricamento agli interessati della rispettiva pratica sul portale "impresa in un giorno"; 3. definizione di tutti i procedimenti completi inseriti in piattaforma mediante formulazione della relativa proposta di deliberazione al C.C.		attuazione al 100% entro il 30/10/2018	15%	
	2.2	Tassa di soggiorno - gestione, rendicontazione e controllo, creazione Banca dati dei contribuenti ed invio comunicazioni di rito	LPM02	AREA2	1. Attivazione della tassa di soggiorno dal 01/07/2018; 2. Creazione banca dati; 3. Report delle somme incassate;		attuazione al 100%	20%	
	3.1	Attivazione del portale dei dipendente per l'informatizzazione delle procedure.	ILPM03	TUTTE LE AREE	Attivazione a regime del servizio al 01/01/2019		entro il 31/12/2018	5%	
Obiettivi trasversali									
	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	3	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy_REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)	ILPM 02	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	4	Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti	ILPM 03	☐	valutazione report		attuazione al 100%	5%	
OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:								100%	
RISORSE ASSEGNATE : (2)		RISORSE UMANE							
		NOME E COGNOME		PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO			
		Rag. Lotti Giuseppe		cat. C - Istruttore Amministrativo		in forma trasversale tutti gli obiettivi di area, in ragione delle specifiche competenze			
		La Penna Giuseppe		cat.C-Istruttore tecnico					
		Tanzarella Monica		cat. C Istruttore tecnico					
		Colella Giuseppe		cat.C-Istruttore tecnico					
		RISORSE FINANZIARIE							
		TOT. ENTRATE:					TOT. USCITE:		
		RISORSE STRUMENTALI							
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)									
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)									

06/06/2018

Il funzionario responsabile

f.to Ing. Leonardo SCATIGNA

N.	Area/funzionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
7	AREA 7 ING. LEONARDO SCATIGNA Funzionario tecnico articolo 110, 1° comma D.lgs. 267/2000 (*)	D		/	4(*)
		C	Istruttore tecnico: Colella Giuseppe Tanzarella Monica Lapenna Giuseppe Istruttore amministrativo: Lotti Giuseppe	2	
		B	/	/	
		A	-	-	

(*)da aggiungere 1 unità geometra (cat. C) dal 9/7/2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 7 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
20101.02.0100001	TRASFERIMENTO PER FUNZIONI EX UMA D.P.G.R. N. 75 DEL 28.01.2010 Il Responsabile dell'Area 7	10.754,00	0,00	10.754,00	10.754,00	100,00 %	0,00	10.754,00	100,00 %
30100.02.0001	ONERI ISTRUTTORI PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA L.R.20/2009 Il Responsabile dell'Area 7	12.000,00	0,00	12.000,00	4.652,00	38,77 %	0,00	4.652,00	100,00 %
30100.02.0101	PROVENTI DA PARCHEGGI Il Responsabile dell'Area 7	12.712,00	0,00	12.712,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
30100.02.0140	DIRITTI DI SEGRETERIA - ESCLUSIVO VANTAGGIO DLL'ENTE Il Responsabile dell'Area 7	120.000,00	0,00	120.000,00	44.231,35	36,86 %	0,00	43.504,35	98,36 %
30500.99.0002	SPESE CCVLPS-COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI CAP.USCITA 06011.03.0402 Il Responsabile dell'Area 7	1.050,00	0,00	1.050,00	150,00	14,29 %	0,00	150,00	100,00 %
30500.99.0110	RIMBORSO DI COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	6.600,00	0,00	6.600,00	2.522,35	38,22 %	0,00	2.477,35	98,22 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	incassato (G)	% incassato su accertato (H=G/D)
	Responsabile								
	Il Responsabile dell'Area 7								
40500.01.0100101	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE OPERE PRIMARIE	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00 %	0,00	70.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 7								
40500.01.0100102	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE OPERE SECONDARIE	20.000,00	0,00	20.000,00	14.509,65	72,55 %	0,00	14.087,92	97,09 %
	Il Responsabile dell'Area 7								
40500.01.0100103	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE - COSTO DI COSTRUZIONE	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	663.438,96	64,41 %	0,00	627.728,90	94,62 %
	Il Responsabile dell'Area 7								
40500.01.0100104	PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00 %	0,00	60.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 7								
40500.01.0101	MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	0,00	20.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 7								
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.363.116,00	0,00	1.363.116,00	890.258,31	65,31 %	0,00	853.354,52	95,85 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2018
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 7 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
01052.02.0200253	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ABITATE Il Responsabile dell'Area 7	0,00	30.350,00	30.350,00	30.350,00	100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
06011.03.0402	FUNZIONI DELLA CCVLPS-COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI CAP.ENTRATE 30500.99.0002 Il Responsabile dell'Area 7	1.050,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
08011.03.0210	COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - P.S. Il Responsabile dell'Area 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0120	UTILIZZO ONERI CONCESSORI CONDONO EDILIZIO Il Responsabile dell'Area 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
09012.02.0216	COFINANZIAMENTO PROGETTO GAL ALTO SALNENTO SVILUPPO RURALE CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %
14021.03.0401	STUDI-CONSULENZE PER REDAZIONE REGOLAMNETO COMMERCIO Il Responsabile dell'Area 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	prenotato (F)	speso (G)	% speso su impegnato (H=G/D)
	Responsabile								
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.050,00	30.350,00	31.400,00	30.350,00	96,66 %	0,00	0,00	0,00 %