



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 168 del 29/07/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
INTEGRATO CON IL PEG 2019 .**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di Luglio alle ore 13:45, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede Il Sindaco Dott. Massimo Vittorio Lanzilotti.

All'appello risultano:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	LANZILOTTI MASSIMO VITTORIO	SI	
2	Assessore - Vice Sindaco	TATEO ANTONELLA	SI	
3	Assessore	PALMA ONOFRIO	SI	
4	Assessore	ORLANDINI LUIGI	SI	
5	Assessore	CAMPOREALE ANTONINO	SI	
6	Assessore	SAPONARO MARIA GRAZIA	SI	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Barletta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
INTEGRATO CON IL PEG 2019 .**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 ha introdotto il ciclo della performance per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;
- che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano della Performance;
- che in tal senso orienta la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- che secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:
 - a) **Finalità:** Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
 - b) **Contenuti :** all'interno del Piano della Performance vanno riportati:
 - gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
 - gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
 - gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
 - c) **Principi generali:** nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:
 - trasparenza;
 - immediata intelligibilità;
 - veridicità e verificabilità;
 - partecipazione;
 - coerenza interna ed esterna;
 - orizzonte pluriennale;
- che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:
 - collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
 - la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000:
 - la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.
 - Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
 - Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati , secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG
- che l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, che disciplina le modalità e i termini di approvazione del PEG, precisa, tra l'altro, che attraverso detto documento sono individuati gli obiettivi della gestione affidati ai funzionari, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- che l'articolo 28 e 29 del vigente Regolamento comunale di contabilità disciplina modalità e termini per la redazione del PEG, definendone la struttura;
- che l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- che, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, prevede che negli enti privi di dirigenza le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- che il Comune di Carovigno Carovigno, in applicazione alle disposizioni contenute nel "**Testo Unico di valutazione delle posizioni e delle performance**", approvato con delibera G.C. n. 122/2016 misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- che in particolare ai sensi **dell'articolo 4 del citato testo unico**, il piano della performance è costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000; detto piano costituisce sviluppo del piano della performance; il documento dovrà quindi contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale; gli obiettivi devono essere conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e pertanto risultare:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi sono misurati attraverso diverse categorie di indicatori di performance (indicatori di efficienza; indicatori di efficacia; indicatori economici; indicatori finanziari); ad ogni indicatore viene associato un target, espresso in termini di livello di rendimento, allo scopo di monitorare, valutare e modificare i comportamenti, nonché stimolare il miglioramento.

DATO ATTO:

- che nei termini previsti dal coordinato disposto dell'articolo 46, 3° comma del TUEL 267/2000 e dell'articolo 31 del vigente statuto comunale successivamente all'insediamento del Consiglio comunale eletto il 10/06/2018, con delibera C.C. n. 12 del 30/08/2018 si procedeva all'approvazione delle linee programmatiche di mandato;

- che, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, con deliberazione del C.C. n. 28 del 18/04/2019, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;
- che con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 18/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2019 e il bilancio pluriennale 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO:

- che, avuto riguardo al significativo disavanzo rilevato a chiusura del rendiconto 2018, il Consiglio comunale nella seduta del 17 giugno u.s. ha avviato la procedura di riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.lgs. 267/2000, adottando i seguenti atti:
 - Delibera C.C. n. 34 del 17/06/2019, avente ad oggetto "Approvazione della relazione sulla gestione e del rendiconto 2018 ai sensi dell' art. 151, comma 6, articolo 231, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e articolo 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011";
 - Delibera C.C. n. 35 del 17/06/2019, avente ad oggetto "Disavanzo di amministrazione relativo all'esercizio 2018. Provvedimento di ripiano ex articolo 188 del d.lgs. 267/2000. Presa d'atto della situazione di squilibrio strutturale dell'ente;
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 17/06/2019, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000)".
- che nei termini di cui all' articolo 243-bis, comma 2 del D.lgs. 267/2000, giusta nota in atti protocollo n. 15932 del 19/06/2019, è stata effettuata la segnalazione di avvio della procedura alla competente sezione regionale della Corte dei Conti e al Ministero dell' Interno.

DATO ATTO:

- che da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 31/01/2017, esecutiva, tra l'altro si approvava la macrostruttura dell'ente, articolata in sette strutture apicali di primo livello definite Aree (**Area 1, Area 2, Area 3, Area 4, Area 5, Area 6, Area 7**), tutte rientranti nelle aree di posizione organizzative di cui all'articolo 8 comma 1 lett. a) del CCNL del 31.3.1999.
- che l'operatività dell'assetto organizzativo approvato con la predetta deliberazione ha effettivamente avuto decorrenza dal 15 marzo 2017.
- che da ultimo, con i decreti sindacali di seguito indicati, sono stati confermati, in capo ai medesimi funzionari che già ricoprivano l'incarico all'1/1/2019, gli incarichi di p.o.:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area 1 – decreto sindacale n. 42 del 2/07/2019	dott.ssa Teresa Urso
Area 2 – decreto sindacale n. 26 del 17/06/2019	dott.ssa Maria Di Munno
Area 3 – decreto sindacale n. 41 del 2/07/2019	Arch. Vito Nicola Sacchi
Area 4 – decreto sindacale n. 43 del 2/07/2019	Geom. Roberto Convertini
Area 5 – decreto sindacale n. 44 del 2/07/2019	dott.ssa Stefania Urso
Area 6 – decreto sindacale n. 45 del 2/07/2019	dott.ssa Antonella Barletta
Area 7 – decreto sindacale n. 25 del 17/06/2019	Ing. Leonardo Scatigna

DATO ATTO:

- che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano della performance 2019/2021, integrato organicamente gli obiettivi di performance 2019, come definitivamente validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 17 in data 23/07/2019;
- che il PEG, avuto riguardo ad ogni singola macrostruttura (Area), si articola nelle seguenti sezioni:
 - Sezione 1: descrizione attività ordinarie della macrostruttura
 - Sezione 2: obiettivi con indicatori di performance

- Sezione 3: assegnazione risorse umane
- Sezione 4: assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

DATO ATTO, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i funzionari di P.O. e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai funzionari di P.O. la corretta attuazione della gestione;
- gli obiettivi di performance sono stati definiti in coerenza con i vigenti strumenti di programmazione che si intendono integralmente recepiti nel piano di performance.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2019/2021 e nel bilancio di previsione 2019 e nelle linee generali di mandato da ultimo presentate al Consiglio comunale giusta delibera n. 12 del 30/08/2018;

VERIFICATO, altresì, nella necessità di adottare una serie di misure preordinate a ristabilire il graduale riequilibrio finanziario dell'Ente, da recepire nel redigendo piano di riequilibrio finanziario pluriennale, il PEG prevede specifici obiettivi trasversali che impegneranno l'intera struttura nella complessa attività di ripristino degli equilibri finanziari.

DATO ATTO che compete al Segretario generale il coordinamento di tutta la struttura nell'attuazione degli obiettivi di performance dell'ente, provvedendo direttamente alla redazione dei seguenti atti:

- piano triennale della corruzione e della trasparenza
- piano degli obiettivi recepiti nel documento di PEG
- relazione finale di performance
- Piano triennale della performance e di tutta la documentazione di programmazione nella stessa recepita

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2019/2021, in uno con il PEG 2019, che definisce in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

VISTO:

- il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il testo unico di valutazione delle posizioni e delle performance, approvato con delibera Giunta Comunale n. 122 del 13/5/2016;
- Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2019-2021, integrato con il PEG 2019 ai sensi del coordinato disposto dagli articoli 169 e 197 del D.lgs. 267/2000, quale risultante dal documento allegato al presente atto sotto la lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. Di dare atto che il Piano della performance 2019/2021, in uno con il PEG 2019, è stato redatto in coerenza con i documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, che dallo stesso si intendono integralmente recepiti;
4. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019, avuto riguardo ad ogni singola macrostruttura (Area), si articola nelle seguenti sezioni:
 - ✓ Sezione 1: descrizione attività ordinarie della macrostruttura
 - ✓ Sezione 2: obiettivi con indicatori di performance
 - ✓ Sezione 3: assegnazione risorse umane
 - ✓ Sezione 4: assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento
5. di dare atto che:
 - ✓ il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;
 - ✓ gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente ad oggi vigenti e precisamente:
 - ✓ le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - ✓ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
6. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a /o discendenti da:
 - ✓ incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - ✓ erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - ✓ convenzioni/accordi;
7. di sottoporre i responsabili di servizio alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, in conformità a quanto disciplinato dal approvato con delibera giunta comunale n. 122 del 13/5/2016;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ ai titolari di posizione organizzativa;
 - ✓ al Nucleo di valutazione;
 - ✓ all'Organo di Revisione contabile
9. di riservare a successivo, eventuale e separato atto l'approvazione di ogni modifica e/o integrazione del Piano della performance 2019/2021 e del PEG 2019, in funzione di nuovi e diversi

programmi che nel corso degli esercizi finanziari di riferimento potranno essere definiti dai competenti organi.

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Massimo Vittorio Lanzilotti
Firmato Digitalmente

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Barletta
Firmato Digitalmente