



Comune di Carovigno

Bilancio di Previsione - Esercizio 2016

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 31/05/2016)

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)



Area 1	Dott.ssa URSO Teresa
Area 2	Dott. LOMBARDINI Angelo
Area 3	Arch. SACCHI Vito Nicola
Area 4	Geom. CONVERTINI Roberto
Area 5	Dott.ssa URSO Stefania
Area 6	Dott.ssa SISTO Giovanna

Sezione 1	Attività ordinarie della macrostruttura
Sezione 2	Obiettivi di mantenimento
Sezione 3	Assegnazione risorse umane
Sezione 4	Obiettivi con indicatori di performance
Sezione 5	Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 1

RESPONSABILE: Dott.ssa Teresa Urso
(Decreto Sindacale n. 59 del 31/05/2016)

- Servizi demografici
- Elettorale
- Organi istituzionali
- Servizi sociali
- Pubblica istruzione
- Turismo
- Cultura

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

1.1 SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

Anagrafe
Rilascio certificazioni;
Rilascio carte d'identità;
AIRE (tenuta e costante aggiornamento);
INA SAIA (invio comunicazioni e gestione delle anomalie di ritorno);
Autentiche di firme e di copie;
Autentiche di firme relative ai passaggi di proprietà dei mezzi;
Predisposizione modulistica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
Denunce di cambi di abitazione e trasferimenti di residenza;
Gestione dei cittadini comunitari con relativo rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno;
Attribuzione codice fiscale ai neonati;
Ricerche anagrafici storiche;
Ricerche per forze dell'ordine;
Aggiornamenti della toponomastica stradale e attribuzione/modifica della numerazione civica;
Stato Civile:
Ricevimento degli atti di nascita e formazione degli atti denunciati alla Direzione Sanitaria;
Formazione e ricevimento degli atti di riconoscimento di nascituro;
Ricevimento e trascrizione di atti di morte;
Pubblicazioni di matrimonio;
Gestione prenotazioni Castello e sede comunale per la celebrazione dei matrimoni;
Formazione e trascrizione atti di matrimonio;
Trascrizione decreti di cittadinanza e predisposizione giuramenti;
Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;
Riconoscimento sentenze straniere L. 218/1995;
Formazione degli indici annuali;
Ricerche storiche;
Leva Militare:
Formazione della lista di leva;
Aggiornamento dei ruoli matricolari.
Servizi Elettorali:
Tenuta delle liste elettorali, revisione semestrali e dinamiche;
Rilascio aggiornamento tessere elettorali;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini dell'U.E.;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
Rilascio certificazioni elettorali per sottoscrizioni e candidature;
Predisposizione e coordinamento delle convocazioni elettorali;
Commissione elettorale: convocazione riunioni e verbalizzazione delle stesse;
Tenuta ed aggiornamento liste elettorali;
Ricevimento ed approvazione candidature e liste per le elezioni amministrative;
Gestione dell'albo dei giudici popolari

1.2 ORGANI ISTITUZIONALI - SERVIZI GENERALI

Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Rilascio ai consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti
Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Segreteria dell'Ufficio di presidenza del Consiglio comunale
Gestione rilascio attestazioni per i datori di lavoro degli amministratori
Gestione liquidazione permessi retribuiti ai datori di lavoro
Gestione liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori
Assistenza – verbalizzazione e tenuta verbali delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo
Coordinamento della gestione del protocollo e dell'archivio
Gestione del flusso documentale in entrata ed uscita dal comune
Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
Gestione dell'attività di notifica dell'Ente;
Gestione dell'albo pretorio on-line;
Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;
Attività di supporto all'Amministrazione nella distribuzione di documentazione/avvisi/comunicazioni inerenti l'attività comunale.
Ricevimento e filtro del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei

servizi comunali

Gestione del centralino

Gestione del sistema dei controlli interni.

Segreteria e supporto al Segretario Comunale/

Supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, alla pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale

Tenuta dei registri e dei brogliacci relativi all'attività deliberativa dell'Ente

Predisposizione delle deliberazioni adottate per dare corso alla pubblicazione

Raccolta aggiornata dei testi dei regolamenti comunali e relativa divulgazione

1.3 SERVIZI SOCIALI

Gestione dei rapporti con gli enti sovraordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato, il terzo settore

Promozione e realizzazione degli accordi di programma in materia sociale e socio-sanitaria con Provincia, ASL

Gestione delle relazioni derivanti dalla convenzione con l'ASL per la gestione delle funzioni sociali delegate

Gestione dei programmi finalizzati relativi agli accordi di programma dei piani sociali di zona in collaborazione con i soggetti del terzo settore, gli enti locali, la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi e l'Ufficio di piano distrettuale

Verifica delle richieste di rimborso all'ASL di Brindisi degli oneri a rilievo sanitario

Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti

Gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati e delle procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello al pubblico

Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente socio-sanitario

1.4 PUBBLICA ISTRUZIONE

Interventi a sostegno del diritto allo studio

Fornitura libri di testo

Gestione servizio refezione scolastica

Gestione servizi trasporto scolastico

Sostegno all'autonomia scolastica e ai piani di offerta formativa (Pof)

Convenzioni per le funzioni delegate

Acquisto arredi scolastici,

1.5 BIBLIOTECA/CULTURA - TURISMO

BIBLIOTECA/CULTURA

Organizzazione, custodia e gestione dell'archivio storico comunale

Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, anche mediante l'integrazione intersettoriale

Gestione del servizio di informazione all'utenza della Biblioteca

Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca e dell'istituendo Museo, inclusa la gestione degli acquisti

Gestione del prestito librario e del prestito interbibliotecario e informazioni agli utenti

Gestione della catalogazione e trattamento del materiale librario e documentario

Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente sportivo

Programmazione delle manifestazioni culturali

Gestione dei procedimenti di assegnazione dei locali comunali afferenti al servizio cultura

Organizzazione della distribuzione del materiale pubblicitario cartaceo delle manifestazioni culturali

Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni anche di carattere intersettoriale

Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni culturali del territorio;

Organizzazione di eventi culturali

Predisposizione e realizzazione della grafica di tutto il materiale pubblicitario e informativo del settore

Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini;

PROMOZIONE DEL TURISMO

Informazione ed accoglienza turistica – I.A.T.

Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla ricerca di risorse economiche

Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi

Ideazione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali dell'Ente

Cura dei rapporti con le Associazioni cittadine e con gli operatori del settore

Coordinamento manifestazioni turistiche

Attività di informazione periodica a giornalisti e stampa specializzata

Collaborazione con Uffici Stampa esterni

Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio;

Accoglienza e assistenza a giornalisti e tour operators italiani e stranieri

Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione, spedizioni a mailing mirati)

Collaborazione con vari organi istituzionali (Provincia, Distretto, Camera di Commercio, Archivio di Stato)

Gestione della struttura del Castello “Dentice di Frasso” (tenuta del calendario, coordinamento utilizzo, coordinamento servizio di custodia e pulizia, cura e manutenzione, controllo degli introiti)

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 1 - TERESA URSO	
Adempimenti per assicurare il servizio di diretta streaming delle sedute del C.C.	
Approvazione del regolamento per l'utilizzo del Castello Dentice Di Frasso	
Approvazione piano tariffario per l'utilizzo del Castello Dentice Di Frasso	
Attivazione sportello di ascolto presso il comune di Carovigno rivolto ai cittadini di ogni fascia di età, che necessitano di indicazioni di sostegno per affrontare particolari momenti di crisi o cambiamenti	
Organizzazione concorso "Vicoli Fioriti"	
Organizzazione soggiorno climatico anziani	
Servizio trasporti sociali: procedura di gara	
trasporto disabili presso centri di riabilitazione	
Relazioni con gli uffici dei servizi sociali del tribunale	
Monitoraggio utenti che usufruiscono dei servizi di ambito(anziani, minori e disabili)	
Gestione contributi regionali per contributi canoni di locazione edifici privati	
Programma diritto allo studio	
Erogazione contributi libri di testo	
Gestione servizio trasporto scolastici	
Gestione contributi regionali per trasporto presso scuole superiori	
Convenzioni con le scuole per acquisto materiale di consumo	
Gestione servizio mensa scolastica	
Acquisto arredi scolastici	
Erogazione patrocini per manifestazioni diverse	
Organizzazione feste patronali - estate carovignese – eventi di fine anno	
Procedure per utilizzo impianti sportivi alle associazioni presenti sul territorio	
Procedura per la candidatura dell'ente culturale la "NZegna" al campionato italiano sbandieratori anno 2016	
Approvazione progetto di sostegno e orientamento rivolto ai ragazzi di scuola media inferiore per la scelta della scuola media superiore	
Approvazione convenzioni nell'ambito del progetto "alternanza scuola lavoro"	
Attivazione convenzione per assicurare i servizi giornalistici e le attività di comunicazione, attraverso con il periodico "La Lanterna del Popolo"	
Istituzione servizio di collegamento serale con le marine rivolto ai giovani nel periodo estivo	
INDICATORI DI ATTIVITA'	
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati	

Sezione 3: assegnazione risorse umane

AREA 1			
Servizi demografici, organi istituzionali, servizi sociali, pubblica istruzione, turismo, cultura			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: dott.ssa Teresa Urso			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Assistente sociale	Anna Rita D'Amico
4	C	4. Istruttore amministrativo	Brandi Giuseppe Elia, Lanzillotti Salvatore, Sbanò Giuseppe, D'Adamo Salvatora (*)
14	B	8. Collaboratori professionali /esecutori	Santoro Angelo, Sartore Antonia, Prodi Antonia, Antelmi Giovanni, Del Prete Giovanni, Epifani Maria, Santoro Adelaide, Lanzilotti Piero
		1. Centralinista	Polito Marcello
		2. Esecutori amministrativi - messi	De Cillis Leonardo Leo Vito
		3. Cuoche	Celino Maria, Lanzilotti Rita, Lotti Franca
	A	.....	.....
Tot. 20			

NOTE:

(*) la dipendente D'Adamo Salvatora risulta collocata a riposo a far data dal 1/06/2016

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate

SCHEDA OBIETTIVI		COMUNE DI CAROVIGNO (BR)
AREA:	Area 1	
REFERENTE RESPONSABILE:	Dr.ssa Teresa URSO	
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2016	



SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	MISSIONE/PRO GRAMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
Servizi Sociali	1	Creazione banca dati e valutazione utenza potenziale per l'utilizzo del servizio trasporti sociali integrato	14	12/2 - 12/7	☐	creazione banca dati e istituzione metodo di rilevamento della domanda del servizio		entro il 30 novembre	20%
	2	Istituzione del Servizio "VOUCHER SOCIALI E e VOUCHER UTENZE DOMESTICHE", a sostegno delle famiglie in difficoltà, affidandandolo alla Società Welfare Company.	07	12/5	☐	attuazione convenzione		1) 100% attuazione convenzione 2)utilizzo budget annuale nella misura del 40%	15%
Pubblica Istruzione	1	Attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti tecnici e liceali ai sensi dell'art. 5 del D.M. 25.3.1998 n. 142, approvare con gli Istituti di Istruzione Superiore, convenzioni per la promozione del tirocinio di formazione e di orientamento nonché accordi preliminari di alternanza scuola-lavoro.	15	4/7	☐	n tirocini effettuati /n.richieste tirocinio		80%	10%
Turismo Cultura	1	Applicazione del regolamento che disciplina modalità, termini e condizioni per l'utilizzo del complesso immobiliare "Castello Dentice di Frasso" da parte di soggetti pubblici o privati diversi dal Comune di Carovigno.	19	5/1	☐	n. istanze evase/n. istanze pervenute		80%	15%
Demografici	1	Regolarizzazione e iscrizioni anagrafiche degli ospiti dei centri di prima accoglienza	14	1/7	☐	n. regolarizzazioni effettuate /n.richieste di regolarizzazione		100%	15%
	2	Predisposizione di un avviso pubblico rispetto alla possibilità di utilizzare strutture, inserite in edifici di particolare valenza architettonica (palazzi gentilizi, strutture ricettive, masserie ubicate sul territorio e ogni altro sito di interesse monumentale, artistico e archeologico), per la celebrazione dei matrimoni civili.	19	1/7	☐	n. istanze istruite/n. istanze pervenute		100%	10%
Obiettivi trasversali									
	1	Servizio di supporto mensa scolastica: attuazione piano di rilancio società partecipata Nuova Carbinia S.r.l.	08	4/7	☐	approvazione disciplinare avvio servizio		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	1/3	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	1/3	☐	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:								100%
	RISORSE ASSEGNATE : (2)								
	RISORSE UMANE								
	NOME E COGNOME					PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO	
	Anna Rita D'Amico					Assistente Sociale		Coinvolgimento di tutte le risorse umane assegnate, al raggiungimento degli obiettivi, in ragione alle specifiche competenze.	
	Brandi Giuseppe Elia, Lanzillotti Salvatore, Sbanò Giuseppe, D'Adamo Salvatora (*)					Istruttore Amministrativo			
	Santoro Angelo, Sartore Antonia, Prodi Antonia, Antelmi Giovanni, Del Prete Giovanni, Epifani Maria, Santoro Adelaide, Lanzilotti Piero					Collaboratori Professionali / Esecutori			
	Polito Marcello					Centralinista			
	De Cillis Leonardo, Leo Vito					Esecutori Amministrativi			
	Celino Maria, Lanzilotti Rita, Lotti Franca					Cuoche			
	ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)								
	NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)								

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 1 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
10104.06.0150	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF- CAP USCITA 12071.04.0222 Il Responsabile dell'Area 1	285,00	765,03	1.050,03	1.050,03	100,00 %	1.050,03	100,00 %
20101.01.0110	TRASFERIMENTI ORDINARI DELLO STATO ART.27 L.448/98 - LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO-VEDI CAP.USCITA 04061.04.0120 Il Responsabile dell'Area 1	17.283,00	0,00	17.283,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.01.0172	TRASFERIMENTO DA STATO PER PROGETTO SPRAR" RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"CONVEZIONE ARCI BRINDISI Il Responsabile dell'Area 1	311.387,54	0,00	311.387,54	229.137,54	73,59 %	79.970,00	34,90 %
20101.01.0173	RIMBORSO DI SOMME PER ELEZIONI REFENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016- ONERI A CARICO DELLO STATO E REFERENDUM CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI DI OTTOBRE 2016 VEDI CAP.USCITA 01071.01.0102 Il Responsabile dell'Area 1	112.758,00	0,00	112.758,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.01.0174	TRASFERIMENTI PER INDAGINE ISTAT	5.000,00	0,00	5.000,00	527,24	10,54 %	527,24	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	CAPITOLO DI USCITA 12051.04.0181 Il Responsabile dell'Area 1							
20101.02.0003	"TOUR EDUCATIONAL 6-8 GIUGNO 2014 e XVII GIOCHI DELLA BANDIERA -NOTTE BIANCA -MEDIEVAL FEST 27-29 GIUGNO 2014 Il Responsabile dell'Area 1	30.184,00	0,00	30.184,00	30.184,00	100,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0102	LIQUIDAZIONE FONDI AMBITO N.3 AUSL BR/1 PER FINANZIAMENTO PROGETI RICREATIVI MINORI-CAP.USCITA 12011.03.0250 Il Responsabile dell'Area 1	11.101,09	0,00	11.101,09	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0105	AMBITO TERRITORIALE N.3 AUSL BR/1-SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI LEGGE 13/89 vedi capitolo di uscita 12071.04.0160 Il Responsabile dell'Area 1	22.468,00	0,00	22.468,00	11.234,00	50,00 %	2.005,15	17,85 %
20101.02.0110	ASSEGNAZIONI FONDI DEL RIPARTO REGIONALE TRA I COMUNI DEL FONDO NAZ.PER IL SOSTEGNO C.R. CAP.U.12061.04.0100 Il Responsabile dell'Area 1	41.206,08	0,00	41.206,08	22.777,66	55,28 %	0,00	0,00 %
20101.02.0200	DIRITTO ALLO STUDIO-MENSA SCOLASTICA Il Responsabile dell'Area 1	39.282,00	0,00	39.282,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0300	DIRITTO ALLO STUDIO-SCUOLABUS Il Responsabile dell'Area 1	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0400	DIRITTO ALLO STUDIO-INTERVENTI VARI capitolo di uscita 04051.04.0102 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0500	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPESA FAMIGLIE PER ISTRUZIONE - L.10/03/2000 N.62 - CAP.U. Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
30100.02.0102	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO - ALUNNI Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
30100.02.0120	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA Il Responsabile dell'Area 1	125.015,00	0,00	125.015,00	72.863,15	58,28 %	72.863,15	100,00 %
30100.02.0210	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E CERTIFICATI Il Responsabile dell'Area 1	12.825,60	0,00	12.825,60	7.291,08	56,85 %	7.291,08	100,00 %
30500.99.0100	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PE SPESE SOGGIORNO ANZIANI- CAP.USCITE 12031.03.0125 Il Responsabile dell'Area 1	15.000,00	0,00	15.000,00	12.212,00	81,41 %	12.212,00	100,00 %
30500.99.0200	PROVENTI DA INTROITI CASTELLO DENTICE DI FRASSO vedi capitolo di uscita n.05011.03.0110 E N.07011.03.0102 Il Responsabile dell'Area 1	10.000,00	0,00	10.000,00	7.200,00	72,00 %	7.200,00	100,00 %
90200.99.0100	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE- REGIONALI E COMUNALI	202.475,00	0,00	202.475,00	2.475,00	1,22 %	2.475,00	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
Il Responsabile dell'Area 1								
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		959.870,31	765,03	960.635,34	396.951,70	41,32 %	185.593,65	46,75 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 1 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01011.01.0100109	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 1	1.039,32	0,00	1.039,32	300,00	28,87 %	259,83	86,61 %
01011.01.0952	VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI D.M. 25.05.2001 Il Responsabile dell'Area 1	14.384,00	0,00	14.384,00	14.383,96	100,00 %	8.391,64	58,34 %
01011.03.0100102	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DI CONSIGLIO COMUNALE Il Responsabile dell'Area 1	2.084,95	0,00	2.084,95	1.444,95	69,30 %	0,00	0,00 %
01011.03.0100103	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	79,30	0,00	79,30	79,30	100,00 %	0,00	0,00 %
01011.03.0100104	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI Il Responsabile dell'Area 1	2.077,69	0,00	2.077,69	1.921,40	92,48 %	1.768,38	92,04 %
01011.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01011.03.0100105	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO AI	2.788,87	0,00	2.788,87	2.788,87	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	SENSI DELL'ART.82, C.8 DEL d.IGS N.267/2000 Il Responsabile dell'Area 1							
01011.03.0100106	ACCANTONAMENTOTFR QUOTA ANNUALE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.86, C.3 DEL d.IGS N.267/2000 Il Responsabile dell'Area 1	2.788,87	0,00	2.788,87	2.788,87	100,00 %	0,00	0,00 %
01011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 1	5.000,00	0,00	5.000,00	110,50	2,21 %	0,00	0,00 %
01011.03.0100111	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI Il Responsabile dell'Area 1	121.497,36	0,00	121.497,36	88.066,36	72,48 %	59.851,44	67,96 %
01011.03.0200	RAPPRESENTANZE - ACQUISTO DI BENI Il Responsabile dell'Area 1	605,80	0,00	605,80	405,80	66,99 %	96,00	23,66 %
01011.03.0300301	INDENNIT DI FUNZIONE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Il Responsabile dell'Area 1	15.060,00	0,00	15.060,00	9.000,00	59,76 %	8.784,93	97,61 %
01011.03.0300303	SPESE PER LA VERBALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI Il Responsabile dell'Area 1	4.836,99	0,00	4.836,99	1.436,99	29,71 %	782,94	54,48 %
01011.03.0600	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO Il Responsabile dell'Area 1	570,00	0,00	570,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01011.03.0900902	SPESE PER LA STAMPA DEL GIORNALE Il Responsabile dell'Area 1	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01011.03.0951	SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE Il Responsabile dell'Area 1	8.525,00	0,00	8.525,00	8.822,90	103,49 %	1.925,00	21,82 %
01012.02.0100102	FABBRICATI Il Responsabile dell'Area 1	31.300,00	0,00	31.300,00	31.300,00	100,00 %	0,00	0,00 %
01021.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 1	293.837,64	0,00	293.837,64	162.939,39	55,45 %	143.971,66	88,36 %
01021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 1	81.663,25	0,00	81.663,25	54.951,47	67,29 %	36.540,04	66,50 %
01021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E .L. Il Responsabile dell'Area 1	8.455,94	0,00	8.455,94	5.652,98	66,85 %	4.092,99	72,40 %
01021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 1	4.798,97	0,00	4.798,97	4.798,97	100,00 %	4.798,97	100,00 %
01021.01.0220	COMPENSO AI MESSI COMUNALI PER NOTIFICHE PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01021.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI SEGRETERIA Il Responsabile dell'Area 1	33.800,88	0,00	33.800,88	23.732,60	70,21 %	9.770,07	41,17 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01021.03.0150153	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	3.078,32	0,00	3.078,32	1.152,32	37,43 %	754,78	65,50 %
01021.03.0150157	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 1	584,24	0,00	584,24	431,02	73,77 %	346,78	80,46 %
01021.03.0460	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - P.S. Il Responsabile dell'Area 1	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01021.03.0700	QUOTE ASSOCIATIVE - ANCI Il Responsabile dell'Area 1	3.714,12	0,00	3.714,12	3.714,12	100,00 %	3.714,12	100,00 %
01021.04.0301	QUOTA ASSOCIATIVA " AVVISO PUBBLICO " ENTI LOCALI E REGIONI PER LA FORMAZIONE CIVILE CONTRO LE MAFIE Il Responsabile dell'Area 1	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01021.10.0100	ONERI STRAORDINARI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 1	40.288,45	0,00	40.288,45	40.288,45	100,00 %	0,00	0,00 %
01071.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 1	113.546,73	0,00	113.546,73	80.209,38	70,64 %	57.142,23	71,24 %
01071.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 1	28.623,44	0,00	28.623,44	21.594,14	75,44 %	13.446,38	62,27 %
01071.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E .L. Il Responsabile dell'Area 1	3.575,93	0,00	3.575,93	2.335,09	65,30 %	1.540,74	65,98 %
01071.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTI - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 1	1.462,88	0,00	1.462,88	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01071.01.0102	SPESE PER REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016 E CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI DI OTTOBRE 2016- ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP. ENTRATA N. 20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	60.000,00	0,00	60.000,00	29.767,53	49,61 %	21.337,20	71,68 %
01071.01.0103	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI INPDAP PER REFERENDUM POPOLARE E CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI DI OTTOBRE 2016 -ONERI A CARICO DELLO STATO CAP.DI ENTRATA 20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	14.200,00	0,00	14.200,00	7.084,56	49,89 %	5.078,26	71,68 %
01071.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 1	9.703,51	0,00	9.703,51	6.138,53	63,26 %	4.802,29	78,23 %
01071.02.0101	I.R.A.P. SU REFERENDUM POPOLARE 17 APRILE E CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI OTTOBRE 2016 - ONERI A CARICO DELLO STATO CAP.ENTRATA N.20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	5.100,00	0,00	5.100,00	2.530,23	49,61 %	1.813,66	71,68 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01071.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	3.399,45	0,00	3.399,45	1.356,45	39,90 %	80,00	5,90 %
01071.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01071.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 1	3.473,25	-1.000,00	2.473,25	473,25	19,13 %	400,25	84,58 %
01071.03.0100109	SPESE PER ACQUISTO CARTE DI IDENTITA' Il Responsabile dell'Area 1	1.320,00	0,00	1.320,00	440,00	33,33 %	440,00	100,00 %
01071.03.0501	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL REFERENDUM POPOLARE - ONERI A CARICO DELLO STATO CAP.ENTRATA N.20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	8.500,00	0,00	8.500,00	3.006,90	35,38 %	3.006,90	100,00 %
01071.03.0502	SPESE PER REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILEE CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI OTTOBRE 2016- CARBINIA - ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP.ENTRATA 20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	8.170,00	0,00	8.170,00	3.925,00	48,04 %	3.925,00	100,00 %
01071.03.0503	SPESE PER REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016 E CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI OTTOB- ONORARI PER PRESIDENTI, SEGRETARI E SRCUTATORI- ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP.ENTRATA 20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	16.588,00	0,00	16.588,00	8.294,00	50,00 %	8.294,00	100,00 %
01071.03.0504	SPESE PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PRESIDENTI REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE E CONFERMATIVO SULLE RIFORME COSTITUZIONALI OTTOBRE 2016- ONERI A CARICO DELLO STATO. CAP.ENTRATA 20101.01.0173 Il Responsabile dell'Area 1	200,00	0,00	200,00	12,00	6,00 %	12,00	100,00 %
01071.04.0200	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE COMPARTIMENTALE Il Responsabile dell'Area 1	1.675,22	0,00	1.675,22	1.605,22	95,82 %	165,99	10,34 %
04011.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 1	5.476,49	0,00	5.476,49	4.057,15	74,08 %	2.681,21	66,09 %
04011.02.0200	TASSA DI POSSESSO SCUOLABUS Il Responsabile dell'Area 1	2.400,00	0,00	2.400,00	1.570,49	65,44 %	1.570,49	100,00 %
04011.03.0100	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI SC.MATERNA DI VIA UNGARETTI Il Responsabile dell'Area 1	11.235,15	0,00	11.235,15	4.135,80	36,81 %	4.135,80	100,00 %
04011.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 1	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00 %	400,00	100,00 %
04011.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 1	312,50	0,00	312,50	312,50	100,00 %	0,00	0,00 %
04011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO	244,00	0,00	244,00	244,00	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 1							
04011.03.0109	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	61.640,69	0,00	61.640,69	49.514,11	80,33 %	31.351,97	63,32 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	15.366,22	0,00	15.366,22	12.960,10	84,34 %	7.507,38	57,93 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	1.836,31	0,00	1.836,31	1.664,93	90,67 %	867,05	52,08 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	799,58	0,00	799,58	784,12	98,07 %	784,12	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA	284,69	0,00	284,69	284,69	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100106	MATERIALE DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100107	SPESE DIVERSE - P.S.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100113	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100114	COMBUSTIBILE	4.500,00	0,00	4.500,00	2.000,00	44,44 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100116	MATERIALE DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100123	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	366,00	0,00	366,00	366,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.03.0100133	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	358,65	0,00	358,65	358,65	100,00 %	358,65	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04021.04.0101	CONTRIBUTO PER SPESE DI GESTIONE GENERALE ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI CAROVIGNO	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04022.05.0102	ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI CON OO.UU.	34.200,58	0,00	34.200,58	18.200,58	53,22 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04051.04.0102	CONTRIBUTI DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO-DIRITTO ALLO STUDIO RIFERIMENTO CAP.E.20101.02.0400	675,00	0,00	675,00	675,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
04061.03.0300	SERVIZI DI MENSA EFFETTUATI DA TERZI - CARBINIA S.P.A.	313.295,03	0,00	313.295,03	313.295,03	100,00 %	59.815,97	19,09 %
	Il Responsabile dell'Area 1							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
04061.03.0350	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI Il Responsabile dell'Area 1	267.733,24	0,00	267.733,24	29.278,41	10,94 %	25.114,91	85,78 %
04061.04.0120	CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - L.448/98-VEDI CAP.ENTRATA 20101.01.0110 Il Responsabile dell'Area 1	17.283,00	0,00	17.283,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
04071.03.0421	ACQUISTO DI DERRATE ALIMENTARI Il Responsabile dell'Area 1	91.000,00	0,00	91.000,00	47.029,01	51,68 %	11.185,24	23,78 %
04071.04.0110	CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI - L.448/98 Il Responsabile dell'Area 1	37.623,14	0,00	37.623,14	15.623,14	41,52 %	15.519,30	99,33 %
04071.04.0140	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPESE SCOLASTICHE FAMIGLIE L.10/03/2000 N.62 CAP.E 20201700500 Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
05011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B. Il Responsabile dell'Area 1	350,00	-300,00	50,00	50,00	100,00 %	0,00	0,00 %
05011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
05011.03.0100117	SPESE DIVERSE - P.S. Il Responsabile dell'Area 1	144,90	0,00	144,90	144,90	100,00 %	0,00	0,00 %
05011.03.0110	VALORIZZAZIONE CASTELLO DENTICE DI FRASSO- A.B.- VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 30500.99.0200 Il Responsabile dell'Area 1	5.200,00	0,00	5.200,00	200,00	3,85 %	0,00	0,00 %
05011.03.0301	SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI Il Responsabile dell'Area 1	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
05011.04.0100	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE Il Responsabile dell'Area 1	2.325,00	0,00	2.325,00	1.550,00	66,67 %	0,00	0,00 %
05021.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 1	41.289,50	0,00	41.289,50	33.252,87	80,54 %	20.312,63	61,09 %
05021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 1	10.633,98	0,00	10.633,98	5.829,62	54,82 %	4.659,46	79,93 %
05021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L. Il Responsabile dell'Area 1	2.272,14	0,00	2.272,14	2.036,07	89,61 %	544,43	26,74 %
05021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 1	1.439,00	0,00	1.439,00	1.016,16	70,62 %	846,66	83,32 %
05021.01.0100109	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 1	1.361,76	0,00	1.361,76	800,00	58,75 %	756,38	94,55 %
05021.01.0100111	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	22.214,22	0,00	22.214,22	15.000,00	67,52 %	11.963,84	79,76 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.01.0100116	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	5.454,20	0,00	5.454,20	5.167,22	94,74 %	2.846,90	55,10 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.01.0100117	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E.L.	887,67	0,00	887,67	867,96	97,78 %	333,69	38,45 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.01.0100118	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	288,78	0,00	288,78	288,78	100,00 %	288,78	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI	3.864,00	0,00	3.864,00	2.544,98	65,86 %	1.016,75	39,95 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.02.0110	I.R.A.P. SU STIPENDI	1.888,21	0,00	1.888,21	2.500,00	132,40 %	1.664,09	66,56 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	4.050,00	0,00	4.050,00	3.050,00	75,31 %	3.050,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0101	SPESE PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI	15.605,00	0,00	15.605,00	10.247,12	65,67 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0200	REALIZZAZIONE ESTATE CAROVIGNESE	36.939,21	0,00	36.939,21	6.939,21	18,79 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0201	PREMIO LETTERARIO CASTELLO VOLANTE - A.B.	13.460,00	0,00	13.460,00	10.105,30	75,08 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0210	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - A.B.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0300	FESTIVITA' PASQUALI E NATALIZIE	8.139,25	0,00	8.139,25	639,25	7,85 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.03.0501	SERVIZIO DI COLLEGAMENTO SERALE CON LE MARINE	10.000,00	0,00	10.000,00	4.390,00	43,90 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0100	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DIVERSE	69.750,00	0,00	69.750,00	46.400,00	66,52 %	32.950,00	71,01 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0110	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE "DE ARMONIKA"	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0130	CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "ENTE CULTURALE NZEGNA"	10.760,00	0,00	10.760,00	9.760,00	90,71 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0140	CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "LU PIZZUTTINU"	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0150	CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.000,00	0,00	3.000,00	2.500,00	83,33 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0160	CONTRIBUTO PER PREMIO LETTERARIO	4.200,00	0,00	4.200,00	1.700,00	40,48 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0300	CONTRIBUTI PER FESTE PATRONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
05021.04.0301	PREMIO ALLA CULTURA CITTA' DI CAROVIGNO - MICHELE CRETI	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
06011.03.0402	FUNZIONI DELLA CCVLPS-COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	2.200,00	0,00	2.200,00	1.200,00	54,55 %	0,00	0,00 %
	CAP.ENTRATE 30500.99.0002							
	Il Responsabile dell'Area 1							
06011.04.0100	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
06011.04.0200	CONTRIBUTO A.S.CAROVIGNO CALCIO	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00 %	6.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
06011.04.0203	TROFEO "DUE TORRI"E CORRI A CAROVIGNO-CONTRIBUTO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
07011.03.0100	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	3.660,75	0,00	3.660,75	2.660,75	72,68 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
07011.03.0102	SPESE PER IL TURISMO-RISALTO IMPORTANZA DEL CASTELLO DENTICE DI FRASSO	5.441,65	0,00	5.441,65	441,65	8,12 %	0,00	0,00 %
	VEDI CAPITOLO DI ENTRATA N.30500.99.0200							
	Il Responsabile dell'Area 1							
07011.03.0199	CANONE ENFITEUTICO CASTELLO	279,31	0,00	279,31	279,31	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
07012.05.0002	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	10.000,00	0,00	10.000,00	9.348,00	93,48 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
09012.04.0002	trasferimentim in conto capitale da parte REGIONE PUGLIA PER EVENTIM ALLUVIONALI DEL 26-27 SETTEMBRE 2006.	14.013,24	0,00	14.013,24	14.013,24	100,00 %	0,00	0,00 %
	CAP.ENTRATE 40310200321							
	Il Responsabile dell'Area 1							
11011.04.0223	CONTRIBUTO CROCE ROSSA SEZIONE DI CAROVIGNO	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.03.0200	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - DISABILI	10.000,00	0,00	10.000,00	8.921,44	89,21 %	8.921,44	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.03.0220	MINORI IN ISTITUTI - RETTE RICOVERO	146.336,34	0,00	146.336,34	145.322,28	99,31 %	86.372,24	59,44 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.03.0240	MANUTENZIONE AUTOMEZZI AD USO SERVIZI SOCIALI	1.935,92	0,00	1.935,92	765,32	39,53 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.03.0250	LIQUIDAZIONE FONDI AMBITO N.3 AUSL BR/1 PER FINANZIAMENTO PROGETTI RICREATIVI AI MINORI-CAP.E.20101.02.0102	22.202,18	0,00	22.202,18	11.101,09	50,00 %	5.000,00	45,04 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.03.0261	SPESE PER LE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.04.0100	CONTRIBUTI NELLE SPESE DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI	4.489,81	0,00	4.489,81	3.663,27	81,59 %	1.673,46	45,68 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12011.10.0100106	ASSICURAZIONI	869,33	0,00	869,33	755,51	86,91 %	686,18	90,82 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12031.03.0100103	POSTA E TELEFONO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12031.03.0120	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO - P. S.	76.387,20	0,00	76.387,20	34.087,20	44,62 %	3.500,00	10,27 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12031.03.0125	SPESE PER SOGGIORNO VACANZE PERSONE ANZIANE CAP.ENTRATE 30500.99.0100	54.050,00	0,00	54.050,00	49.590,00	91,75 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12031.04.0110	CONVENZIONE AUSER"UN NONNO PER"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12041.03.0271	TRASFERIMENTO DA STATO PER PROGETTO SPRAR" RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"CONVEZIONE ARCI BRINDISI	294.545,00	0,00	294.545,00	213.007,46	72,32 %	213.007,46	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12041.04.0150	SUSSIDIO ECONOMICO A FAMIGLIE CON DETENUTI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	76.132,27	0,00	76.132,27	60.000,00	78,81 %	40.125,28	66,88 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	21.506,13	0,00	21.506,13	13.673,86	63,58 %	9.542,31	69,78 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	2.434,53	0,00	2.434,53	1.737,21	71,36 %	946,36	54,48 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	1.747,37	0,00	1.747,37	760,20	43,51 %	760,20	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.03.0180	SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO ESTIVO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.04.0100	SUSSIDI A FAMIGLIE AFFIDATARIE	3.506,17	0,00	3.506,17	2.406,17	68,63 %	475,00	19,74 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.04.0140	SUSSIDI ECONOMICI A BISOGNOSI	50.282,60	0,00	50.282,60	23.100,60	45,94 %	20.018,00	86,66 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12051.04.0170	EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE EMIGRANTI-SPESE DI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	TRAPORTO MASSERIZIE							
12051.04.0180	Il Responsabile dell'Area 1 CONTRIBUTI A FAVORE DI INDIGENTI PER ASSISTENZA SANITARIA	15.127,00	0,00	15.127,00	3.127,00	20,67 %	3.000,00	95,94 %
12051.04.0181	Il Responsabile dell'Area 1 TRASFERIMENTI DA INDAGINE ISTAT CAPITOLO DI ENTRATA N. 20101.01.0174	5.000,00	0,00	5.000,00	527,24	10,54 %	0,00	0,00 %
12061.04.0100	Il Responsabile dell'Area 1 INTERVENTI CON FONDI DI RIPARTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE-C.R. -CAPITOLO DI ENTRATA 20101.02.0110	65.199,54	0,00	65.199,54	46.771,12	71,73 %	23.993,46	51,30 %
12071.01.0100109	Il Responsabile dell'Area 1 assegni familiari	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00 %	97,86	24,46 %
12071.02.0100	Il Responsabile dell'Area 1 I.R.A.P. SU STIPENDI	7.057,92	0,00	7.057,92	5.603,37	79,39 %	3.407,98	60,82 %
12071.03.0100103	Il Responsabile dell'Area 1 LIBRI,RIVISTE,STAMPATI E CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
12071.03.0170	Il Responsabile dell'Area 1 SPESE PER CONVENZIONE CAAF DEL TERRITORIO PER SERVIZIO PRATICHE ASS.N.FAM. E DI MATERNITA'	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
12071.04.0160	Il Responsabile dell'Area 1 CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER EDIFICI PRIVATI - L.R.13/89 VEDIcapitolo di entrata 20101.02.0105	32.752,61	0,00	32.752,61	21.518,61	65,70 %	1.981,50	9,21 %
12071.04.0200	Il Responsabile dell'Area 1 CONTRIBUTI AI PORTATORI DEL MORBO DI HANSEN E LORO FAMIGLIE	7.723,40	0,00	7.723,40	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
12071.04.0220	Il Responsabile dell'Area 1 COMPARTECIPAZIONE FORNITURA LOCALI UFF.DI COLLOCAMENTO COMUNE DI OSTUNI 28.02.87 N.56	25.271,16	0,00	25.271,16	16.760,00	66,32 %	0,00	0,00 %
12071.04.0221	Il Responsabile dell'Area 1 PIANI SOCIALI DI ZONA L.REGIONALE 17/2003	177.167,36	0,00	177.167,36	115.607,36	65,25 %	0,00	0,00 %
12071.04.0222	Il Responsabile dell'Area 1 QUOTA DESTINAZIONE DEL 5 X MILLE--ATTIVITA' SOCIALI NEI CONFRONTI DI DETENUTI E FAMIGLIE CON EX DETENUTI. VEDI RISORSA 10104.06.0150	927,92	765,03	1.692,95	606,46	35,82 %	606,46	100,00 %
12081.04.0121	Il Responsabile dell'Area 1 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE "AUSER INSIEME" DI CAROVIGNO PER ATTIVITA' E SERVIZI DI SOLIDARIETA'	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 1							
12081.04.0122	CONTRIBUTO AVIS CAROVIGNO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12091.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	19.920,46	0,00	19.920,46	19.864,02	99,72 %	8.287,29	41,72 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12091.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	5.056,32	0,00	5.056,32	5.016,78	99,22 %	1.973,06	39,33 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12091.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	584,10	0,00	584,10	412,15	70,56 %	263,07	63,83 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
12091.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	516,50	0,00	516,50	258,33	50,02 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
99017.02.0105	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLO STATO - ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI - REFERENDUM E PROVINCIALI	205.484,59	0,00	205.484,59	5.484,59	2,67 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 1							
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.538.354,14	-534,97	3.537.819,17	2.145.008,24	60,63 %	1.090.498,78	50,84 %



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 2

RESPONSABILE: Dott. Angelo Lombardini
(Decreto Sindacale n. 60 del 31/05/2016)

- Servizi Finanziari/Controllo di gestione
- Economato
- Gestione Patrimonio
- Servizi informatici/C.E.D.
- Personale
- Tributi

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

1.1 SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

Anagrafe

Rilascio certificazioni;
Rilascio carte d'identità;
AIRE (tenuta e costante aggiornamento);
INA SAIA (invio comunicazioni e gestione delle anomalie di ritorno);
Autentiche di firme e di copie;
Autentiche di firme relative ai passaggi di proprietà dei mezzi;
Predisposizione modulistica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
Denunce di cambi di abitazione e trasferimenti di residenza;
Gestione dei cittadini comunitari con relativo rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno;
Attribuzione codice fiscale ai neonati;
Ricerche anagrafici storiche;
Ricerche per forze dell'ordine;
Aggiornamenti della toponomastica stradale e attribuzione/modifica della numerazione civica;

Stato Civile:

Ricevimento degli atti di nascita e formazione degli atti denunciati alla Direzione Sanitaria;
Formazione e ricevimento degli atti di riconoscimento di nascituro;
Ricevimento e trascrizione di atti di morte;
Pubblicazioni di matrimonio;
Gestione prenotazioni Castello e sede comunale per la celebrazione dei matrimoni;
Formazione e trascrizione atti di matrimonio;
Trascrizione decreti di cittadinanza e predisposizione giuramenti;
Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;
Riconoscimento sentenze straniere L. 218/1995;
Formazione degli indici annuali;
Ricerche storiche;

Leva Militare:

Formazione della lista di leva;
Aggiornamento dei ruoli matricolari.

Servizi Elettorali:

Tenuta delle liste elettorali, revisione semestrali e dinamiche;
Rilascio aggiornamento tessere elettorali;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini dell'U.E.;
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
Rilascio certificazioni elettorali per sottoscrizioni e candidature;
Predisposizione e coordinamento delle convocazioni elettorali;
Commissione elettorale: convocazione riunioni e verbalizzazione delle stesse;
Tenuta ed aggiornamento liste elettorali;
Ricevimento ed approvazione candidature e liste per le elezioni amministrative;
Gestione dell'albo dei giudici popolari

1.2 ORGANI ISTITUZIONALI - SERVIZI GENERALI

Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Rilascio ai consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti
Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Segreteria dell'Ufficio di presidenza del Consiglio comunale
Gestione rilascio attestazioni per i datori di lavoro degli amministratori
Gestione liquidazione permessi retribuiti ai datori di lavoro
Gestione liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori

Assistenza – verbalizzazione e tenuta verbali delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo
 Coordinamento della gestione del protocollo e dell'archivio
 Gestione del flusso documentale in entrata ed uscita dal comune
 Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
 Gestione dell'attività di notifica dell'Ente;
 Gestione dell'albo pretorio on-line;
 Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;
 Attività di supporto all'Amministrazione nella distribuzione di documentazione/avvisi/comunicazioni inerenti l'attività comunale.
 Ricevimento e filtro del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei servizi comunali
 Gestione del centralino
 Gestione del sistema dei controlli interni.
 Segreteria e supporto al Segretario Comunale/
 Supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, alla pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale
 Tenuta dei registri e dei brogliacci relativi all'attività deliberativa dell'Ente
 Predisposizione delle deliberazioni adottate per dare corso alla pubblicazione
 Raccolta aggiornata dei testi dei regolamenti comunali e relativa divulgazione

1.3 SERVIZI SOCIALI

Gestione dei rapporti con gli enti sovraordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato, il terzo settore
 Promozione e realizzazione degli accordi di programma in materia sociale e socio-sanitaria con Provincia, ASL
 Gestione delle relazioni derivanti dalla convenzione con l'ASL per la gestione delle funzioni sociali delegate
 Gestione dei programmi finalizzati relativi agli accordi di programma dei piani sociali di zona in collaborazione con i soggetti del terzo settore, gli enti locali, la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi e l'Ufficio di piano distrettuale
 Verifica delle richieste di rimborso all'ASL di Brindisi degli oneri a rilievo sanitario
 Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti
 Gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati e delle procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello al pubblico
 Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente socio-sanitario

1.4 PUBBLICA ISTRUZIONE

PUBBLICA ISTRUZIONE

Interventi a sostegno del diritto allo studio
 Fornitura libri di testo
 Gestione servizio refezione scolastica
 Gestione servizi trasporto scolastico
 Sostegno all'autonomia scolastica e ai piani di offerta formativa (Pof)
 Convenzioni per le funzioni delegate
 Acquisto arredi scolastici,

1.5 BIBLIOTECA/CULTURA - TURISMO

BIBLIOTECA/CULTURA

Organizzazione, custodia e gestione dell'archivio storico comunale
 Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, anche mediante l'integrazione intersettoriale
 Gestione del servizio di informazione all'utenza della Biblioteca
 Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca e dell'istituendo Museo, inclusa la gestione degli acquisti
 Gestione del prestito librario e del prestito interbibliotecario e informazioni agli utenti
 Gestione della catalogazione e trattamento del materiale librario e documentario
 Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio legate all'ambiente sportivo
 Programmazione delle manifestazioni culturali
 Gestione dei procedimenti di assegnazione dei locali comunali afferenti al servizio cultura
 Organizzazione della distribuzione del materiale pubblicitario cartaceo delle manifestazioni culturali
 Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni anche di carattere intersettoriale
 Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni culturali del territorio;
 Organizzazione di eventi culturali
 Predisposizione e realizzazione della grafica di tutto il materiale pubblicitario e informativo del settore
 Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini;
PROMOZIONE DEL TURISMO
 Informazione ed accoglienza turistica – I.A.T.
 Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla ricerca di risorse economiche
 Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi
 Ideazione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali dell'Ente
 Cura dei rapporti con le Associazioni cittadine e con gli operatori del settore
 Coordinamento manifestazioni turistiche
 Attività di informazione periodica a giornalisti e stampa specializzata
 Collaborazione con Uffici Stampa esterni
 Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio;
 Accoglienza e assistenza a giornalisti e tour operators italiani e stranieri
 Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione, spedizioni a mailing mirati)
 Collaborazione con vari organi istituzionali (Provincia, Distretto, Camera di Commercio, Archivio di Stato)
 Gestione della struttura del Castello "Dentice di Frasso" (tenuta del calendario, coordinamento utilizzo, coordinamento servizio di custodia e pulizia, cura e manutenzione, controllo degli introiti)

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 1 - TERESA URSO
Adempimenti per assicurare il servizio di diretta streaming delle sedute del C.C.
Approvazione del regolamento per l'utilizzo del Castello Dentice Di Frasso
Approvazione piano tariffario per l'utilizzo del Castello Dentice Di Frasso
Attivazione sportello di ascolto presso il comune di Carovigno rivolto ai cittadini di ogni fascia di età, che necessitano di indicazioni di sostegno per affrontare particolari momenti di crisi o cambiamenti
Organizzazione concorso "Vicoli Fioriti"
Organizzazione soggiorno climatico anziani
Servizio trasporti sociali: procedura di gara
trasporto disabili presso centri di riabilitazione
Relazioni con gli uffici dei servizi sociali del tribunale
Monitoraggio utenti che usufruiscono dei servizi di ambito(anziani, minori e disabili)
Gestione contributi regionali per contributi canoni di locazione edifici privati
Programma diritto allo studio
Erogazione contributi libri di testo
Gestione servizio trasporto scolastici
Gestione contributi regionali per trasporto presso scuole superiori
Convenzioni con le scuole per acquisto materiale di consumo
Gestione servizio mensa scolastica
Acquisto arredi scolastici
Erogazione patrocini per manifestazioni diverse
Organizzazione feste patronali - estate carovignese – eventi di fine anno
Procedure per utilizzo impianti sportivi alle associazioni presenti sul territorio
Procedura per la candidatura dell'ente culturale la "NZegna" al campionato italiano sbandieratori anno 2016
Approvazione progetto di sostegno e orientamento rivolto ai ragazzi di scuola media inferiore per la scelta della scuola media superiore
Approvazione convenzioni nell'ambito del progetto "alternanza scuola lavoro"
Attivazione convenzione per assicurare i servizi giornalistici e le attività di comunicazione, attraverso con il periodico "La Lanterna del Popolo"
Istituzione servizio di collegamento serale con le marine rivolto ai giovani nel periodo estivo

Sezione 3: risorse umane assegnate

AREA 1			
Servizi demografici, organi istituzionali, servizi sociali, pubblica istruzione, turismo, cultura			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: dott.ssa Teresa Urso			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Assistente sociale	Anna Rita D'Amico
4	C	4. Istruttore amministrativo	Brandi Giuseppe Elia, Lanzillotti Salvatore, Sbanò Giuseppe, D'Adamo Salvatora (*)
14	B	8. Collaboratori professionali /esecutori	Santoro Angelo, Sartore Antonia, Prodi Antonia, Antelmi Giovanni, Del Prete Giovanni, Epifani Maria, Santoro Adelaide, Lanzilotti Piero
		1. Centralinista	Polito Marcello
		2. Esecutori amministrativi - messi	De Cillis Leonardo Leo Vito
		3. Cuoche	Celino Maria, Lanzilotti Rita, Lotti Franca
	A	.....	.....
Tot. 20			

NOTE:

(*) la dipendente D'Adamo Salvatora risulta collocata a riposo a far data dal 1/06/2016

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate



SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	2
REFERENTE RESPONSABILE:	Dott. Angelo Lombardini
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2016

SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	MISSIONE/PROGRAMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
FINANZIARIO	1	Rideterminazione capitoli di spesa sul sistema armonizzato dovuto al passaggio dal sistema previsto nell'ambito del DPR 194 al D.lgs. 118	ILPM 03	1/3	☐	numero capitoli rettificati/n. capitoli da rettificare		100 % dei capitoli	10%
TRIBUTI	1	Bonifica della banca dati ICI/IMU in maniera tale da poter consentire all'ufficio l'invio degli atti di accertamento ordinarti per l'anno 2011	02	1/4	☐	n. di emissione atti di accertamento ici imu anno 2011		100%	15%
	2	Allineamento dell'anagrafica dei contribuenti TARI necessaria per un corretto invio degli atti.	02	1/4	☐	n. contribuenti verificati /n. contribuenti disallineati		correzione di almeno l'80% dei nominativi	10%
PERSONALE	1	Verifica della corretta costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività nel rispetto dei limiti finanziari derivanti da norme di legge e di contratto	ILPM 03	3/1	☐	attività di ricerca dati dal 1995 al 2015 e ricostituzione fondi		attuazione al 100%	15%
INFORMATICI	1	integrazione della piattaforma informatica Socr@web	ILPM 03	1/8	☐	1) stipula del contratto con la società Maggioli Spa per l'utilizzo della piattaforma integrata 2) numero servizi avviati/totale servizi previsti		1) 100% stipula contratto 2) 70% di utilizzo dei servizi della piattaforma integrata	10%
PATRIMONIO	1	Revisione dei contratti relativi alle utenze elettriche mediante adesione alla piattaforma Consip in modo da ottenere un risparmio dei costi ed una concentrazione della fatturazione	06	1/3	☐	adesione alle convenzioni esistenti sulla piattaforma consip		stipula del contratto per almeno 80% delle utenze	10%
Obiettivi trasversali									
		Revoca stato di liquidazione e attuazione piano di rilancio della società partecipata	08	1/3	☐	coordinamento ed espletamento delle pratiche necessarie al rilancio della società carbinia		attuazione 100%	20%
		attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	1/3	x	attuazione misure previste		attuazione 100% delle misure individuate	5%
		attuazione delle misure previste nel piano triennaletrasparenza	ILPM 01	1/3	x	attuazione misure previste		attuazione 100% delle misure individuate	5%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:											
RISORSE ASSEGNATE (2):	RISORSE UMANE										
	NOME E COGNOME					PROFILO PROFESSIONALE			OBIETTIVO		
	Martino Rocco Angelo					Istruttore Direttivo			Finanziario 1,2		
	Filomena Antonio					Istruttore Contabile			Finanziario 1,2		
	Brandi Gennato					Istruttore contabile			Finanziario 1,2		
	Lovecchio Luca					collaboratore			Finanziario 1,2		
	Longo Maria					istruttore amministrativo			Personale 1,2		
	Brandi Cosima					Istruttore Contabile			Personale 1,2		
	Lapenna Giuseppe					Istruttore tecnico			Patrimonio 1		
	Santoro Antonella					istruttore amministrativo			Tributi 1,2		
	Lanzilotti Giuseppe					collaboratore			Tributi 1,2		
	RISORSE FINANZIARIE										
	TOT. ENTRATE:								TOT.		
	RISORSE STRUMENTALI										
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)	Per il servizio informatico ci si avvale della collaborazione della Nuova Carbinia S.r.l. nella persona dell'ingegner Zurlo Pierluigi										
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)	si rimanda all'ordine di servizio protocollo n. 19124 del 12/7/2016										

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 2 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
10101.06.0001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA CONVENZIONALE Il Responsabile dell'Area 2	4.145.386,86	0,00	4.145.386,86	2.185.828,47	52,73 %	2.077.443,57	95,04 %
10101.06.0003	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA- LOTTA ALL'EVASIONE Il Responsabile dell'Area 2	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10101.08.0110	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - GETTITO ARRETRATO Il Responsabile dell'Area 2	390.355,15	0,00	390.355,15	390.355,15	100,00 %	12.212,11	3,13 %
10101.41.0001	RISORSA 51 - IMPOSTA DI SOGGIORNO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10101.51.0002	TARES SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI Il Responsabile dell'Area 2	626.500,00	0,00	626.500,00	626.500,00	100,00 %	16.200,06	2,59 %
10101.52.0100	OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI Il Responsabile dell'Area 2	25.665,00	0,00	25.665,00	24.688,17	96,19 %	23.219,87	94,05 %
10101.52.0110	PASSI CARRABILI Il Responsabile dell'Area 2	109.556,59	0,00	109.556,59	45.378,12	41,42 %	24.586,97	54,18 %
10101.52.0120	OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA	21.015,27	0,00	21.015,27	9.541,90	45,41 %	5.891,44	61,74 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.52.0121	AREA MERCATALE	51.313,00	0,00	51.313,00	27.292,35	53,19 %	26.562,25	97,32 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.52.0122	OCCUPAZIONI SPAZI SPUNTISTI	6.317,00	0,00	6.317,00	4.409,00	69,80 %	4.409,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.52.0123	TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - LOTTA ALL'EVASIONE	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	50,00 %	2.699,73	54,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.53.0100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.871,50	0,00	4.871,50	1.379,83	28,32 %	1.032,21	74,81 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.53.0101	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	7.500,00	0,00	7.500,00	6.356,11	84,75 %	5.747,22	90,42 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.61.0001	TASSA RIFIUTI-TARI	4.874.573,68	176.516,67	5.051.090,35	5.023.573,48	99,45 %	1.056.590,02	21,03 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10101.76.0003	TASI PER COPERTURA SERVIZI INDIVISIBILI	776.536,91	0,00	776.536,91	356.021,20	45,85 %	321.968,39	90,44 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.06.0110	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	740.992,14	0,00	740.992,14	535.194,50	72,23 %	143.391,83	26,79 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.08.0100	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	590.631,16	0,00	590.631,16	590.631,16	100,00 %	116.045,98	19,65 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.08.0110	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - LOTTA ALL'EVASIONE	1.132.047,34	0,00	1.132.047,34	707.529,49	62,50 %	13.583,44	1,92 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.08.0120	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO SUPPLETIVO	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %	2.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.98.0002	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI 5%	367.851,12	8.825,83	376.676,95	375.301,12	99,63 %	2.000,00	0,53 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10104.99.0100	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	427,73	0,00	427,73	427,73	100,00 %	427,73	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
10301.01.0101	FONDO RIEQUILIBRIO -SOLIDARIETA' COMUNALE	240.740,45	0,00	240.740,45	240.740,45	100,00 %	2.594,00	1,08 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
20101.01.0101	CONTRIBUTI SVILUPPO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
20101.01.0130	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ALTRI CONTRIBUTI	250.000,00	0,00	250.000,00	53.230,27	21,29 %	53.230,27	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0101	PROVENTI DA PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0130	COMPENSO PER NOTIFICHE PER CONTO DI ALTRI ENTI	50,00	0,00	50,00	17,77	35,54 %	17,77	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0140	DIRITTI DI SEGRETERIA - ESCLUSIVO VANTAGGIO DLL'ENTE	84.263,00	0,00	84.263,00	55.578,75	65,96 %	55.183,75	99,29 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0230	DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI DALLA CERTIFICAZIONE	791,60	0,00	791,60	367,38	46,41 %	367,38	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0310	DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI STIPULA CONTRATTI	3.000,00	0,00	3.000,00	863,34	28,78 %	863,34	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30100.02.0400	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA DELLE SEPOLTURE	92.186,00	0,00	92.186,00	57.577,31	62,46 %	51.735,13	89,85 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30300.02.0300	INTERESSI ATTIVI MATURATI NEI CONFRONTI CC.DD.PP.	1.000,00	0,00	1.000,00	203,65	20,36 %	203,65	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30400.99.0100	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI	1.383,26	0,00	1.383,26	804,65	58,17 %	758,85	94,31 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0110	RIMBORSO DI COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	5.088,50	0,00	5.088,50	2.854,00	56,09 %	2.854,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0120	I.V.A. SU SERVIZI SOGGETTI	1.136,21	0,00	1.136,21	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0300	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	29.964,24	1.000,00	30.964,24	30.156,93	97,39 %	27.131,80	89,97 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0500	PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0600	CORRISPETTIVO DA SOCIET S.P.A PER METANO	5.164,56	0,00	5.164,56	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
30500.99.0700	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGE	16.516,00	0,00	16.516,00	11.692,00	70,79 %	4.886,20	41,79 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
40400.01.0100	BENI MOBILI E ATTREZZATURE - ALIENAZIONI	57.860,00	0,00	57.860,00	20.120,00	34,77 %	20.120,00	100,00 %
	CAPITOLO DI USCITA 09032.02.0001							
	Il Responsabile dell'Area 2							
70100.01.0001	ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.045.890,00	0,00	3.045.890,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	VEDI CAP.USCITA 60015.01.0001							
	Il Responsabile dell'Area 2							
70100.01.0002	RIPRISTINO VINCOLI DI TESORERIA	10.000.000,00	-10.000.000,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	VEDI CAP.USCITA 60015.01.0002							
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.01.0100	QUOTE SINDACALI	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,00 %	1.004,02	50,20 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.01.0200	CESSIONE STIPENDI	151.302,22	0,00	151.302,22	72.394,44	47,85 %	52.456,83	72,46 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.01.0300345	RITENUTE IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.01.0300352	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052 -	100.000,00	0,00	100.000,00	15.000,00	15,00 %	15.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100101	RITENUTE CPDEL	250.000,00	0,00	250.000,00	91.000,00	36,40 %	78.450,84	86,21 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100101	RITENUTA IRPEF CODICE 1001	350.000,00	0,00	350.000,00	130.000,00	37,14 %	130.325,67	100,25 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100102	RITENUTE IRPEF CODICE 1002	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100102	RITENUTE RISCATTO CPDEL	9.000,00	0,00	9.000,00	2.000,00	22,22 %	1.505,63	75,28 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100103	RITENUTE IRPEF CODICE 1003	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100103	RITENUTE INADEL	70.000,00	0,00	70.000,00	20.000,00	28,57 %	14.744,90	73,72 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100104	RITENUTE IRPEF CODICE 1004	100.000,00	0,00	100.000,00	20.000,00	20,00 %	16.629,80	83,15 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100112	RITENUTE IRPEF CODICE 1012	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100130	RITENUTE IRPEF CODICE 4730	20.000,00	0,00	20.000,00	6.000,00	30,00 %	1.029,67	17,16 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100131	RITENUTE IRPEF CODICE 4731	20.000,00	0,00	20.000,00	9.000,00	45,00 %	297,00	3,30 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100138	RITENUTE IRPEF CODICE 3802 - ADDIZ. REG.	35.000,00	0,00	35.000,00	15.500,00	44,29 %	14.178,85	91,48 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0100139	RITENUTE IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE -	30.000,00	0,00	30.000,00	7.300,00	24,33 %	5.690,04	77,95 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0104	RITENUTE INAIL	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0141	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.02.0200201	RITENUTE INPS MISURA 1/3 A CARICO LAVORATORE - 13% -	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.03.0001205	RITENUTE IRPEF CODICE 1005	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
90100.03.0001207	RITENUTE IRPEF CODICE 1004	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
90100.03.0001240	RITENUTE IRPEF CODICE 1040 - LAVORO AUTONOMO - Il Responsabile dell'Area 2	150.000,00	0,00	150.000,00	29.734,71	19,82 %	29.734,71	100,00 %
90100.99.0100	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
90100.99.0101	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL- VEDI CAPITOLO DI USCITA 99017.01.0400 Il Responsabile dell'Area 2	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
90200.04.0100	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	200,00	1,00 %	200,00	100,00 %
90200.04.0100	DEPOSITI CAUZIONALI Il Responsabile dell'Area 2	50.145,44	0,00	50.145,44	798,74	1,59 %	798,74	100,00 %
90200.99.0200	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI Il Responsabile dell'Area 2	506.872,79	0,00	506.872,79	10.346,45	2,04 %	1.763,66	17,05 %
90200.99.0201	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT Il Responsabile dell'Area 2	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	402.007,64	20,10 %	402.007,64	100,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		31.804.894,72	186.342,50	31.991.237,22	12.227.396,26	38,22 %	4.841.775,96	39,60 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità' ;
 9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attività sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 2 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01011.01.0001	CONTRIBUTI INPS NUCLEO DI VALUTAZIONE Il Responsabile dell'Area 2	1.352,00	0,00	1.352,00	1.200,00	88,76 %	0,00	0,00 %
01011.01.0200201	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI DEI PERMESSI RETRIBUITI Il Responsabile dell'Area 2	17.621,58	0,00	17.621,58	3.470,49	19,70 %	1.431,53	41,25 %
01011.02.0406	I.R.A.P. SU INDENNITA' DI CARICA SINDACO, GIUNTA MUNICIPALE, PRESIDENTE, CONSIGLIERI COMUNALI E ACCANTONAMENTI SINDACO Il Responsabile dell'Area 2	7.620,00	0,00	7.620,00	7.620,00	100,00 %	2.542,22	33,36 %
01011.03.0100108	CARBURANTI E LUBRIFICANTI Il Responsabile dell'Area 2	3.067,72	0,00	3.067,72	1.367,72	44,58 %	841,13	61,50 %
01011.03.0800803	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	16.793,29	83,97 %	13.510,31	80,45 %
01011.03.0800804	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01011.03.0800807	ACCERTAMENTI SANITARI Il Responsabile dell'Area 2	3.588,60	0,00	3.588,60	2.267,66	63,19 %	311,44	13,73 %
01011.03.0952	posta elettronica certificata per consiglieri comunali Il Responsabile dell'Area 2	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01011.10.0800806	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 2	14.900,00	0,00	14.900,00	9.839,76	66,04 %	6.944,76	70,58 %
01021.01.0310	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI Il Responsabile dell'Area 2	5.321,45	0,00	5.321,45	1.946,45	36,58 %	0,00	0,00 %
01021.01.0320	FONDO MOBILITA' AGENZIA ALBO SEGRETARI Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01021.01.0330	QUOTA ONERI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE LEGGE 24.5.1970,N.336 Il Responsabile dell'Area 2	5.440,00	0,00	5.440,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01021.03.0300303	POSTA E TELEFONO Il Responsabile dell'Area 2	40.000,00	0,00	40.000,00	30.609,67	76,52 %	12.585,11	41,12 %
01021.04.0200	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE Il Responsabile dell'Area 2	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01022.02.0200202	MACCHINE PER SERVIZI E CALCOLATRICI OO.UU. Il Responsabile dell'Area 2	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00 %	1.000,00	100,00 %
01031.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 2	243.596,75	0,00	243.596,75	173.000,00	71,02 %	89.091,59	51,50 %
01031.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 2	50.967,76	0,00	50.967,76	34.517,23	67,72 %	21.178,78	61,36 %
01031.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E .L. Il Responsabile dell'Area 2	5.970,58	0,00	5.970,58	4.798,19	80,36 %	2.272,08	47,35 %
01031.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 2	2.475,79	0,00	2.475,79	2.220,30	89,68 %	2.220,30	100,00 %
01031.01.0100109	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 2	2.253,12	0,00	2.253,12	2.000,00	88,77 %	1.252,47	62,62 %
01031.01.0100110	ASSEGNI FAMILIARI Il Responsabile dell'Area 2	1.098,24	0,00	1.098,24	860,00	78,31 %	549,12	63,85 %
01031.01.0160	FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - P.S. Il Responsabile dell'Area 2	230,00	0,00	230,00	220,00	95,65 %	180,00	81,82 %
01031.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 2	18.170,00	0,00	18.170,00	9.937,67	54,69 %	7.564,52	76,12 %
01031.02.0101	I.R.A.P. SU STIPENDI	1.805,83	0,00	1.805,83	1.767,78	97,89 %	1.521,82	86,09 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.02.0120103	I.R.A.P.	16.387,25	0,00	16.387,25	6.235,52	38,05 %	3.291,86	52,79 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100103	TELEFONIA FISSA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100104	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	0,00	30.000,00	22.657,18	75,52 %	14.449,44	63,77 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA	5.000,00	0,00	5.000,00	442,13	8,84 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100106	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100107	SPESE POSTALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0100113	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	27.106,23	0,00	27.106,23	14.983,58	55,28 %	5.840,62	38,98 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0200	CANONE DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA BENI MOBILI	27.452,20	0,00	27.452,20	20.532,60	74,79 %	10.888,50	53,03 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0201	ANTICORRUZIONE A.B.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0300	CONSULENZA PER CONTABILITA' IVA	2.415,00	0,00	2.415,00	2.410,72	99,82 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0350	RIMBORSO SPESE AL TESORIERE	48.550,77	17.131,35	65.682,12	46.580,77	70,92 %	2.660,77	5,71 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0400401	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	37.251,00	0,00	37.251,00	7.762,77	20,84 %	7.762,77	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.03.0400403	RIMBORSO SPESE AI REVISORI DEI CONTI	3.622,70	0,00	3.622,70	1.194,03	32,96 %	1.194,03	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.04.0201	COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' CONMUNALE	142.890,65	0,00	142.890,65	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	19.235,99	0,00	19.235,99	19.235,99	100,00 %	9.617,99	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.07.0101	INTERESSI PASSIVI ED ONERI PER MUTUI PASSIVI	3.616,52	0,00	3.616,52	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.10.0100	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
01031.10.0100	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.067.457,07	0,00	1.067.457,07	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01031.10.0111	AVANZO TECNICO DA RIACCERTAMENTO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01041.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01041.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	12.000,00	0,00	12.000,00	10.991,70	91,60 %	10.991,70	100,00 %
01041.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 2	5.180,25	0,00	5.180,25	1.443,05	27,86 %	757,62	52,50 %
01041.03.0100200	SERVIZIO INFORMATICO GESTIONE TRIBUTI - A.B. Il Responsabile dell'Area 2	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01041.03.0400401	CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE - SPESE E COMPENSI Il Responsabile dell'Area 2	240.441,20	-10.000,00	230.441,20	162.641,20	70,58 %	4.562,00	2,80 %
01041.03.0400402	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO ENTRATE COMUNALI - NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 2	117.902,00	0,00	117.902,00	117.902,00	100,00 %	29.475,51	25,00 %
01041.03.0457	ADESIONE A PIATTAFORMA INFORMATICA Il Responsabile dell'Area 2	3.000,00	-560,00	2.440,00	2.440,00	100,00 %	2.440,00	100,00 %
01041.04.0101	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL Il Responsabile dell'Area 2	250,00	0,00	250,00	230,00	92,00 %	230,00	100,00 %
01041.10.0100101	RIMBORSO SOMME INDEBITE Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	2.398,84	26,65 %	2.351,95	98,05 %
01041.10.0100103	ALTRI RIMBORSI DI TRIBUTI Il Responsabile dell'Area 2	12.231,88	-1.000,00	11.231,88	5.316,33	47,33 %	5.084,45	95,64 %
01061.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	18.000,00	0,00	18.000,00	13.481,43	74,90 %	13.481,43	100,00 %
01061.03.0100113	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE Il Responsabile dell'Area 2	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01061.10.0100106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 2	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00 %	2.500,00	100,00 %
01071.03.0100104	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA Il Responsabile dell'Area 2	80.000,00	0,00	80.000,00	9.184,56	11,48 %	9.184,56	100,00 %
01071.03.0100113	POSTA E TELEFONO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01071.03.0100301	SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO- NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 2	84.804,00	0,00	84.804,00	84.804,00	100,00 %	21.201,15	25,00 %
01071.03.0300	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA INFORMATICA Il Responsabile dell'Area 2	78.307,84	0,00	78.307,84	61.719,06	78,82 %	1.977,54	3,20 %
01082.05.0201	ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE CON	10.241,43	0,00	10.241,43	241,43	2,36 %	231,80	96,01 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	OO.UU.							
01101.01.0100	Il Responsabile dell'Area 2 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI	336.482,33	0,00	336.482,33	172.775,03	51,35 %	93.048,16	53,85 %
01101.01.0100106	Il Responsabile dell'Area 2 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	4.538,34	0,00	4.538,34	3.105,09	68,42 %	2.653,57	85,46 %
01101.01.0100107	Il Responsabile dell'Area 2 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	536,46	0,00	536,46	400,00	74,56 %	301,81	75,45 %
01101.01.0100109	Il Responsabile dell'Area 2 Assegni Familiari	309,84	0,00	309,84	280,00	90,37 %	165,25	59,02 %
01111.01.0100107	Il Responsabile dell'Area 2 BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	15.782,88	0,00	15.782,88	6.645,60	42,11 %	6.645,60	100,00 %
01111.01.0200	Il Responsabile dell'Area 2 ONERI RIFLESSI SUL FONDO DI PRODUTTIVITA'	107.337,83	0,00	107.337,83	58.866,41	54,84 %	23.971,75	40,72 %
01111.01.0300	Il Responsabile dell'Area 2 FONDO MAGGIORI SPESE PER APPLICAZIONE CONTRATTI DIPENDENTI	87.400,46	0,00	87.400,46	41.718,70	47,73 %	0,00	0,00 %
01111.01.0302	Il Responsabile dell'Area 2 INPDAP SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO	23.914,71	0,00	23.914,71	114,71	0,48 %	0,00	0,00 %
01111.01.0303	Il Responsabile dell'Area 2 INADEL SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO	2.894,57	0,00	2.894,57	14,57	0,50 %	0,00	0,00 %
01111.01.0304	Il Responsabile dell'Area 2 INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI	53.883,94	0,00	53.883,94	29.883,94	55,46 %	0,00	0,00 %
01111.01.0404	Il Responsabile dell'Area 2 INPDAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI	5.712,00	0,00	5.712,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01111.02.0100	Il Responsabile dell'Area 2 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	25.826,14	0,00	25.826,14	14.796,55	57,29 %	7.910,62	53,46 %
01111.02.0102	Il Responsabile dell'Area 2 I.R.A.P. SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO	8.541,49	0,00	8.541,49	1.048,82	12,28 %	0,00	0,00 %
01111.02.0103	Il Responsabile dell'Area 2 I.R.A.P. SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI	2.040,00	0,00	2.040,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01111.03.0100103	Il Responsabile dell'Area 2 UTENZE E CANONE PER RETI DI TRASMISSIONE	16.759,24	0,00	16.759,24	12.830,72	76,56 %	4.327,04	33,72 %
01111.07.0100	Il Responsabile dell'Area 2 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI PER DEBITI FUORI BILANCIO	3.805,60	0,00	3.805,60	3.805,60	100,00 %	1.902,80	50,00 %
01111.07.0101	Il Responsabile dell'Area 2 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 2							
01111.10.0100	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	400.000,00	0,00	400.000,00	200.000,00	50,00 %	200.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
03011.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI VV.UU.	6.500,00	0,00	6.500,00	3.100,00	47,69 %	3.100,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04011.03.0100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA	140.000,00	0,00	140.000,00	111.883,26	79,92 %	87.118,53	77,87 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04011.03.0100113	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04011.03.0100114	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA	90.000,00	0,00	90.000,00	87.763,54	97,52 %	86.109,72	98,12 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04011.03.0100124	COSTI PER UTENZE GAS METANO	3.603,13	0,00	3.603,13	803,13	22,29 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04011.03.0100133	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04021.03.0100103	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	16.000,00	0,00	16.000,00	6.038,14	37,74 %	3.277,40	54,28 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04021.03.0100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA	88.661,65	0,00	88.661,65	31.205,38	35,20 %	28.543,73	91,47 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04021.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI SU MUTUI	6.265,87	0,00	6.265,87	6.265,87	100,00 %	3.132,94	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04021.07.0101	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI	3.267,51	0,00	3.267,51	3.267,51	100,00 %	1.633,76	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
04061.03.0200208	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	1.500,00	0,00	1.500,00	900,00	60,00 %	900,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
05011.03.0100103	POSTA E TELEFONO	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00 %	1.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
05011.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	19.999,99	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
05011.07.0001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	4.135,98	0,00	4.135,98	4.135,98	100,00 %	2.067,99	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
08011.03.0300304	COSTI DI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %	455,18	4,55 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
08011.03.0995107	SERVIZIO VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI	28.697,77	0,00	28.697,77	7.764,29	27,05 %	5.303,82	68,31 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
08011.03.0996108	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	650,00	0,00	650,00	350,00	53,85 %	350,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							
08011.03.0998104	COSTI PER UTENZE GAS METANO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 2							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
08011.03.0998120	POSTA E TELEFONO Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
08011.04.0104	CONTRIBUTO CANONE CONCORDATO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
08011.07.0100	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E ONERI FINANZIARI DIVERSI Il Responsabile dell'Area 2	15.824,59	0,00	15.824,59	15.824,59	100,00 %	7.912,29	50,00 %
08011.07.0110	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI SU MUTUI CONSOLIDATI Il Responsabile dell'Area 2	5.697,00	0,00	5.697,00	5.697,00	100,00 %	2.848,50	50,00 %
09031.02.0102	TASSE DI POSSESSO MEZZI NN.UU. Il Responsabile dell'Area 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09031.04.0101	ADDIZIONALE PROVINCIALE NELLA MISURA DEL 5% SU TRIBUTO TARI Il Responsabile dell'Area 2	430.351,12	8.825,83	439.176,95	430.301,12	97,98 %	500,00	0,12 %
09031.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI-CASSONETTI E MEZZI NN. UU. Il Responsabile dell'Area 2	10.724,67	0,00	10.724,67	10.724,67	100,00 %	5.362,34	50,00 %
09032.04.0100	CONFERIMENTI DI CAPITALE-SOCIETA' MISTA Il Responsabile dell'Area 2	147.000,00	0,00	147.000,00	147.000,00	100,00 %	147.000,00	100,00 %
09041.03.0100	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 2	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00 %	63.124,23	90,18 %
09041.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI Il Responsabile dell'Area 2	35.788,81	0,00	35.788,81	35.788,81	100,00 %	17.894,40	50,00 %
09051.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	-2.071,35	7.928,65	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10051.03.0100104	COSTI PER UTENZE GAS METANO Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10051.03.0200	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Il Responsabile dell'Area 2	689.807,00	0,00	689.807,00	447.625,60	64,89 %	338.266,98	75,57 %
10051.07.0100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI Il Responsabile dell'Area 2	171.923,14	0,00	171.923,14	171.923,14	100,00 %	85.961,57	50,00 %
12011.03.0100108	CARBURANTE E LUBRIFICANTI - SERVIZI AI MINORI/DISABILI/CITTADINI DISAGIATI Il Responsabile dell'Area 2	7.500,00	0,00	7.500,00	3.750,00	50,00 %	3.750,00	100,00 %
12091.01.0109	CONTRIBUTI INPS Il Responsabile dell'Area 2	716,25	0,00	716,25	716,25	100,00 %	0,00	0,00 %
50024.03.0100	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO - Il Responsabile dell'Area 2	243.277,42	0,00	243.277,42	243.277,42	100,00 %	121.638,71	50,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
60015.01.0001	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDI CAP.ENTRATA 70100.01.0001 Il Responsabile dell'Area 2	3.045.890,00	0,00	3.045.890,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
60015.01.0002	RIPRISTINO VINCOLI DI TESORERIA VEDI CAP.ENTRATA 70100.01.0002 Il Responsabile dell'Area 2	10.000.000,00	-10.000.000,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0100	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0100	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	200,00	1,00 %	200,00	100,00 %
99017.01.0100	QUOTE SINDACALI Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	1.600,00	16,00 %	1.004,02	62,75 %
99017.01.0100101	VERSAMENTO RITENUTE CPDEL Il Responsabile dell'Area 2	250.000,00	0,00	250.000,00	103.400,00	41,36 %	78.450,84	75,87 %
99017.01.0100101	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1001 Il Responsabile dell'Area 2	350.000,00	0,00	350.000,00	153.631,67	43,90 %	130.325,67	84,83 %
99017.01.0100102	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1002 Il Responsabile dell'Area 2	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0100103	VERSAMENTO RITENUTE INADEL Il Responsabile dell'Area 2	70.000,00	0,00	70.000,00	17.273,00	24,68 %	14.746,08	85,37 %
99017.01.0100103	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1003 Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0100104	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004 Il Responsabile dell'Area 2	100.000,00	0,00	100.000,00	18.000,00	18,00 %	16.629,80	92,39 %
99017.01.0100112	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1012 Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0100130	VERSAMENTO IRPEF CODICE 4730 Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	3.500,00	17,50 %	1.029,67	29,42 %
99017.01.0100131	VERSAMENTO IRPEF CODICE 4731 Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	1.000,00	5,00 %	297,00	29,70 %
99017.01.0100138	VERSAMENTO IRPEF CODICE 3802 - ADIZ. REG. Il Responsabile dell'Area 2	35.000,00	0,00	35.000,00	20.300,00	58,00 %	14.178,85	69,85 %
99017.01.0100139	VERSAMENTO IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE - Il Responsabile dell'Area 2	30.000,00	0,00	30.000,00	7.120,00	23,73 %	5.690,04	79,92 %
99017.01.0102	RISCATTO PER CONTRIBUTI CPDEL Il Responsabile dell'Area 2	9.000,00	0,00	9.000,00	5.000,00	55,56 %	1.505,63	30,11 %
99017.01.0104	RITENUTE INAIL Il Responsabile dell'Area 2	5.010,13	0,00	5.010,13	10,13	0,20 %	10,13	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
99017.01.0141	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860 Il Responsabile dell'Area 2	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0200201	VERSAMENTO RITENUTA 1/3 A CARICO LAVORATORE 10% - 13% Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0200205	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1005 Il Responsabile dell'Area 2	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0200207	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004 Il Responsabile dell'Area 2	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0200240	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1040 - 1017 Il Responsabile dell'Area 2	150.000,00	0,00	150.000,00	29.734,71	19,82 %	24.215,03	81,44 %
99017.01.0250	CESSIONE STIPENDI Il Responsabile dell'Area 2	151.302,22	0,00	151.302,22	61.302,22	40,52 %	53.269,05	86,90 %
99017.01.0300345	VERSAMENTO IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE Il Responsabile dell'Area 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.01.0300352	VERSAMENTO IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052 Il Responsabile dell'Area 2	100.000,00	0,00	100.000,00	15.000,00	15,00 %	15.000,00	100,00 %
99017.01.0400	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL - VEDI CAPITOLO DI ENTRATE 90100.99.0101 Il Responsabile dell'Area 2	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
99017.02.0100	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI Il Responsabile dell'Area 2	50.395,44	0,00	50.395,44	1.048,74	2,08 %	0,00	0,00 %
99017.02.0200	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI Il Responsabile dell'Area 2	955.750,07	0,00	955.750,07	459.223,73	48,05 %	101.763,66	22,16 %
99017.02.0201	VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT Il Responsabile dell'Area 2	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	402.007,64	20,10 %	365.787,39	90,99 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		23.481.979,00	11.325,83	23.493.304,83	4.645.508,38	19,77 %	2.527.454,41	54,41 %



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 3

RESPONSABILE: Arch. Vito Nicola Sacchi
(Decreto Sindacale n. 61 del 31/05/2016)

- Urbanistica
- LL. PP.
- Demanio
- Espropri
- Edilizia RR. PP.
- Manutenzione del Patrimonio
- Verde Pubblico

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

3.1 URBANISTICA/ SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE)

L'ufficio si occupa principalmente dell'applicazione delle leggi sulla disciplina dell'edilizia e dell'urbanistica nell'ambito del territorio comunale e di tutti le problematiche attinenti lo Sportello Unico per l'Edilizia, nonché delle attività delegate o trasferite ai comuni nelle materie di cui sopra.

Attività di pianificazione territoriale generale e settoriale (Piano Urbanistico Generale –PUG-varianti al PUG, Piani urbanistici esecutivi – PUE- P.I.P.) con compiti di redazione, di controllo e di verifica

Istruttoria e verifica dei piani urbanistici attuativi privati e delle pratiche edilizie (produttive e residenziali)

Definizione delle procedure di pianificazione negoziata e gestione degli obblighi assunti con accordi e/o impegni convenzionali

Gestione delle pratiche di variante urbanistica

Redazione di progetti di opere pubbliche di competenza del servizio e relativa direzione dei lavori

Implementazione delle politiche abitative dell'ente legate alle azioni di riqualificazione urbana e nuova costruzione

Progettazione esecutiva e coordinamento dell'attuazione dei Piani del traffico e della mobilità

Attuazione di progetti specifici sui temi della mobilità

Provvedimenti vari in materia

Istruttoria e redazione dei certificati di destinazione urbanistica

Istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi ai passi carrai e alle reti di pubblici servizi

Assistenza al SUAP per le varianti urbanistiche relative ad attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010;

Si occupa delle attività previste dall'art. 5 del DPR n.380/2001 (Testo unico dell'edilizia), assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di permesso di costruire, denunce d'inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità; informazione sulle materie attinenti l'edilizia e sportello; protocollo e posta in arrivo/partenza; gestione archivio cartaceo ed informatico; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; attività di supporto al comando di polizia municipale nella repressione abusi edilizi; formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001; verifiche stato di attuazione dei piani urbanistici; ricevimento, compilazione finale e rilascio dei provvedimenti autorizzativi, delle concessioni, dei nulla - osta, dei certificati e dei permessi comunque denominati, in campo edilizio, urbanistico; verifica delle comunicazioni attività edilizia libera (CIL), delle segnalazioni di inizio attività (SCIA), delle denunce di inizio attività (DIA) e delle attestazioni di agibilità; conformità urbanistico/edilizia; gestione delle pratiche di cemento armato/edilizia sismica

3.2 LAVORI PUBBLICI

Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sue modifiche

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo

Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi

Approvazione capitolati speciali, autorizzazione all'indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'ANAC, ecc.

Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e cessione dei crediti

Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari atti transattivi

Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Dipartimento che da professionisti esterni

Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del parere da parte della commissione locale per il paesaggio

Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.)

Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio

Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Dipartimento

Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;

Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;

Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato

Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati

Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa privata

Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese appaltatrici

Rilascio CE per le opere di competenza Procedure per l'accesso ai finanziamenti comunitari

Monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso la piattaforma del MIRWEB

3.3DEMANIO

Istruttoria pratiche per concessione demaniale e quant'altro previsto dalla vigente normativa a carico dei Comuni; ricezione e catalogazione richieste di concessione demaniale ed autorizzazioni temporanee; licenze suppletive; subingresso; calcolo dei canoni demaniali ed invito al versamento degli stessi; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione agli utenti sulle materie attinenti il demanio; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza; implementazione dati su sistemi informativi territoriali

3.4 ESPROPI

Gestione degli espropri e delle occupazioni d'urgenza

Redazione di tutti gli atti necessari per la definizione del passaggio di proprietà e dei relativi indennizzi

Predisposizione dell'Atto di cessione volontaria

Stipula del preliminare di cessione volontaria con i proprietari disponibili

Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione convenute per cessione volontaria

Trascrizione del Decreto di Esproprio esecutivo presso l'Ufficio dei registri immobiliari

Trasmissione del preliminare di cessione volontaria per la stipula dell'atto pubblico di cessione all'ufficio contratti, per l'acquisto del bene

Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativi ed Enti vari

Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro

Adempimenti di registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva

Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

3.5 EDILIZIA RR. PP.

Gestione Bandi Casa ERP sovvenzionata (emissione bando, istruttoria domande, trasmissione domande alla commissione competente, gestione ricorsi)

Gestione Bandi Casa ERP agevolata (emissione bando, istruttoria domande, valutazione e controllo domande, stesura graduatoria provvisoria, gestione e valutazione ricorsi, stesura graduatoria definitiva)

Assegnazione alloggi (verifica requisiti, scelta alloggi, determina di assegnazione, inoltro documentazione agli enti competenti)

Sopralluoghi alloggi (sopralluoghi ordinari e su richiesta per lamentele ed interventi manutentivi)

Monitoraggio morosità: - controllo, contatti, piani di rientro; - sfratti, pratiche legali

Morosità incolpevole edilizia sociale: verifiche, istruttoria per accesso al fondo ed erogazioni

3.6 MANUTENZIONI/ VERDE PUBBLICO

Manutenzione programmata e adeguamento a norma della rete infrastrutturale del Comune

Manutenzione programmata e adeguamento a norma degli immobili comunali

Manutenzione programmata e adeguamento a norma dei plessi cimiteriali

Coordinamento per la manutenzione ordinaria delle reti di sottosuolo

Manutenzione e gestione del verde pubblico e dei relativi impianti, anche tramite servizi affidati alla società partecipata

Censimento, schedatura e manutenzione dell'arredo urbano

Manutenzione non programmata di beni e pronto intervento

Gestione e verbalizzazione del coordinamento dei servizi tecnici

Gestione dei rapporti con l'utenza tramite raccolta e riscontro alle segnalazioni e/o appositi incontri programmati

Adempimenti afferenti il servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 3 – VITO NICOLA SACCHI
Attuazione del programma delle OO.PP., assicurando i seguenti procedimenti: - Affidamento di indagini e prove nell'ambito del progetto per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Affidamento lavori di ripristino a seguito di indagini e prove nell'ambito del progetto per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli - Affidamento lavori per la messa in sicurezza e la prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, della scuola materna di Via Crispi. - Affidamento lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Adeguamento e miglioramento di alcune viabilità interne all'abitato prossime al cimitero comunale Via Catanzani Contrada Iannozza –Via Santa Sabina- Via Ostuni . Avvio della fase di rilievo delle aree e progettazione delle opere. Determina per l'affidamento dei servizi necessari. - Affidamento lavori di completamento per la manutenzione delle strade residenziali mediante rifacimento del manto bituminoso - Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile. Determina a contrarre ed inoltra atti alla S.U.A. Provincia di Brindisi. - Ampliamento di un edificio scolastico previsto nel Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile - Bando DGR 1562/2012. Determina a contrarre ed inoltra atti alla S.U.A. Provincia di Brindisi. -Impianto di pubblica illuminazione lunga la Strada Provinciale SP34. Predisposizione determina per affidamento dei lavori e dei servizi necessari. -Costruzione di loculi cimiteriali presso il cimitero comunale. Predisposizione determina per affidamento dei lavori e dei servizi necessari - Servizio di vigilanza e videosorveglianza immobili comunali. Affidamento e/o determinazione a contrarre con inoltra alla S.U.A. Provincia di Brindisi in relazione al valore dell'affidamento.
Miglioramento delle attività di confronto con l'utenza (tecnici/cittadini) attraverso un adeguato coordinamento/regolamentazione/controllo nella ricezione e catalogazione delle richieste di permesso di costruire, denunce d'inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), Comunicazioni inizio lavori (CIL e CILA) ivi compreso il certificato di agibilità e/o agibilità attestata; informazione sulle materie attinenti l'edilizia e sportello; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001; gestione delle pratiche relative ai calcoli strutturali.
Piano Comunale delle Coste: valutazione Ambientale Strategica della proposta di Piano Comunale delle Coste agli atti d'ufficio. Avvio della fase di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale per il successivo esame da parte degli organi di governo.
Avvio procedure per la definizione di espropri interessati da sentenze che hanno rimesso alla volontà della P.A. l'eventuale acquisizione sanante delle aree.

Adempimenti preordinati ad assicurare il servizio presso gli edifici della sede municipale (sede centrale di C.so Vittorio Emanuele II civ. 82/84 – via C. Battisti civ.2/4- via Fabio Filzi, sede uffici di Polizia municipale di via Verdi,1 e sede decentrata degli uffici anagrafe di via Regina Margherita) di sorveglianza attraverso un adeguato impianto di video sorveglianza e antintrusione, direttamente collegato con le Forze dell’Ordine.
Gestione e coordinamento dei procedimenti di cura e rigenerazione dei beni comuni realizzati in attuazione del regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.
Attivazione e gestione del software denominato “decoro urbano/ gestione segnalazioni” per il gli interventi di manutenzione necessari sul territorio.
Attivazione convenzione con ARIF per assicurare il servizio di riduzione del rischio incendi in aree boschive ed assicurare i necessari interventi di manutenzione delle aree a rischi presenti sul territorio.
Parco comunale: regolarizzazione rapporti con ASL/BR mediante contratto di comodato- convenzione con associazione del territorio per la gestione.
Sistemazione logistica degli uffici comunali per effetto del nuovo assetto organizzativo approvato con delibera G.C. n. 26/2016
Adempimenti per assicurare gli adempimenti in materia di protocollo sanitario dei lavoratori
Programma interventi prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/ 1994 e successive modifiche.
INDICATORI DI ATTIVITA’
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati

Sezione 3: assegnazione risorse umane

AREA 3			
Urbanistica, LL.PP., demanio, espropri, edilizia RR.PP., manutenzione del patrimonio, verde pubblico			
FUNZIONARIO RESPONSABILE:architetto Sacchi Vito Nicola			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
/	D	.....	.....
4	C	4. Istruttore tecnico	Brandi Giovanni, Colella Giuseppe, Di Natale Domenico, Marinò Luciano
1	B	1. esecutore	Marrazzo Domenico
1	A	1. operatore	Giannotti Giovanni
Tot. 6			

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate

COMUNE DI CAROVIGNO (BR)	
SCHEDA OBIETTIVI	
AREA:	3
REFERENTE RESPONSABILE:	ARCH. VITO NICOLA SACCHI
PERIODO DI VALUTAZIONE	2016



SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)								
			LPM	MISSIONE/PROGRAMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)	
LL.PP.	1	Attuazione elenco annuale delle opere pubbliche	LPM 11 / ILPM 05	1/6		rispetto del cronoprogramma / definizione dei capitolati		attuazione al 100%	30%	
	2	interventi di collaborazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni	LPM 01	1/6		N. manifestazioni di interesse istruite/ N. manifestazioni di interesse pervenute		80%	5%	
URB	1	PIANO URBANISTICO GENERALE.	ILPM 05	1/6	□	relazione sullo stato di attuazione del procedimento per l'approvazione del PUG		entro il 30/11/2016	10%	
	2	Miglioramento delle attività di confronto con l’utenza (tecnici/cittadini) attraverso un adeguato coordinamento/regolamentazione/controllo nella ricezione e catalogazione delle richieste di permesso di costruire, denunce d’inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), Comunicazioni inizio lavori (CIL e CILA) ivi compreso il certificato di agibilità e/o agibilità attestata; informazione sulle materie attinenti l’edilizia e sportello; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l’amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto dell’istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant’altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001; gestione delle pratiche relative ai calcoli strutturali.			□				15%	
DEMANIO	1	PIANO COMUNALE DELLE COSTE.alutazione Ambientale Strategica della proposta di Piano Comunale delle Coste agli atti d'ufficio. Avvio della fase di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale per il successivo esame da parte degli organi di governo.	ILPM 05	1/6	□	avvio fase di consultazione		100%	10%	
ESPROPRI	1	Avvio procedure per la definizione di espropri interessati da sentenze che hanno rimesso alla volontà della P.A. l'eventuale acquisizione sanante delle aree.	ILPM 05	1/6	AREA 6	n. pratiche valutate / n. totale pratiche		50%	15%	
Obiettivi trasversali										
	1	Servizi di pulizia immobili, manutenzione immobili e verde: attuazione piano di rilancio società partecipata Nuova Carbinia Srl	LPM 08	1/6		avvio servizio		approvazione disciplinari	5%	
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	3	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:									100%
	RISORSE ASSEGNATE : (2)		RISORSE UMANE							
			NOME E COGNOME			PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO		
			Brandi Giovanni, Colella Giuseppe, Di Natale Domenico, Marinò Luciano			Istruttore tecnico		Coinvolgimento di tutte le risorse umane assegnate, al raggiungimento degli obiettivi, in ragione alle specifiche competenze.		
			Marrazzo Domenico			esecutore				
			Giannotti Giovanni			operatore				
	ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)									
	NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)									

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 3 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
20101.01.0171	COFINANZIAMENTO PROGETTI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201 Il Responsabile dell'Area 3	3.684,00	0,00	3.684,00	3.684,00	100,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0002	FINANZIAMENTO PER PROGETTI CON FONDI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201 Il Responsabile dell'Area 3	46.800,00	0,00	46.800,00	46.800,00	100,00 %	0,00	0,00 %
20101.02.0100001	TRASFERIMENTO PER FUNZIONI EX UMA D.P.G.R. N.75 DEL 28.01.2010 Il Responsabile dell'Area 3	11.485,32	0,00	11.485,32	10.680,00	92,99 %	10.680,00	100,00 %
30100.02.0100	PROVENTI DA VENDITA ACQUA Il Responsabile dell'Area 3	5.998,96	0,00	5.998,96	4.227,04	70,46 %	4.227,04	100,00 %
30100.03.0100	FITTI REALI FABBRICATI Il Responsabile dell'Area 3	64.467,28	0,00	64.467,28	62.913,35	97,59 %	9.342,70	14,85 %
30100.03.0100	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TELEFONIA MOBILE	46.000,00	0,00	46.000,00	27.320,09	59,39 %	26.153,43	95,73 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
30100.03.0102	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIALE- VEDI CAPITOLO DI USCITA N.08011.03.2003	8.000,00	0,00	8.000,00	1.709,75	21,37 %	1.709,75	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
30500.99.0002	SPESE CCVLPS-COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI CAP.USCITA 06011.03.0402	1.000,00	0,00	1.000,00	300,00	30,00 %	150,00	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
30500.99.0702	INDENNIZZO PER LA REALIZZ.DI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EX ART.92 D.LGS 163/2006-VEDI CAP.USCITA 10106010200-10106010201-10106070201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0100101	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CAPITOLO DI USCITA 09062.04.0110	1.593.434,22	0,00	1.593.434,22	1.593.434,22	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0100105	PIANO D'INVESTIMENTO RETE FOGNARIA-REG.PUGLIA. CAP.USCITA N.09042.04.0450456	35.499,95	0,00	35.499,95	35.499,95	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0100106	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO E DELLA CINTA MURARIA-FONDI STATALI E COMUNITARI CAP.U. 09012.02.0200201	24.866,46	0,00	24.866,46	24.866,46	100,00 %	16.919,70	68,04 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0103	ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE IDRICA A SERVIZIO DELLA B.TA SERRANOVA C.R. CAP.U.20904010335	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0109	TRASFERIMENTI RESTAURI IMMOBILI E FABBRICATI COMUNALI C.R. VEDI CAP.USCITA N.20105010302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0110	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA CON FONRI REGIONALI- VEDI CAP.USCITA 20301010001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0118	PORTICCILO SPECCHIOLO C.R. CAP.U.20701010104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0250	COMPLETAMENTO P.I.P. POR 2007-2013 Int.6.2 C.R. CAP.U. 14012.02.0001001	3.429,10	0,00	3.429,10	3.429,10	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0300303	PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE PTTA-TORRE GUACETO CAP.U.20906070100	31.119,70	0,00	31.119,70	31.119,70	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0301	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
40200.01.0302	PATRIMONIO SCOLASTICO - II CIRCOLO "LANZIOTTI" - VIA QUASIMODO - CAROVIGNO - RIF. INT. NR. 20402010213 Il Responsabile dell'Area 3 PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - I CIRCOLO "N.BRANDI" - VIA G. CARDUCCI - CAROVIGNO - RIF. INT. NR. 20402010214 Il Responsabile dell'Area 3	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0303	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLLO-MORELLI" CUP. B96E12000240002 CAP.USCITA 04022.02.0104 Il Responsabile dell'Area 3	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0304	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.USCITA 20401010305 Il Responsabile dell'Area 3	26.355,00	0,00	26.355,00	26.355,00	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0311	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CON FONDI R.P. CAP.U. 20801010299 Il Responsabile dell'Area 3	300.043,84	0,00	300.043,84	300.043,84	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0312	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE SERRANOVA C.R. CAP.U. 20904010420 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0318	COSTRUZIONE DI FOGNA NERA- CONTR.REGIONALE CAP.U. 20904010457 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE - C.R. CAP.U.20602010203 Il Responsabile dell'Area 3	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0700	PARCO PROVINCIALE DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAP. U. 20906070170 Il Responsabile dell'Area 3	20.240,75	0,00	20.240,75	20.240,75	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0702	PROGETTO DEFINITIVO PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI CASA SOSTENIBILE PRUACS- VEDI CAP.USCITA 40200.01.0702 Il Responsabile dell'Area 3	1.788.532,37	0,00	1.788.532,37	1.788.532,37	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0703	PROGETTO CENTRI STORICI DA RIVIVERE CAP.USCITA 09012.02.0214 Il Responsabile dell'Area 3	327.084,95	0,00	327.084,95	327.084,95	100,00 %	158.024,63	48,31 %
40200.01.0705	ADEGUAMENTO SCUOLE QUALITA' AMBIENTI SCOLASTICI -CAVALLO CAP.USCITA 20403010105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0706	ADEGUAMENTO SCUOLE QUALITA' AMBIENTI SCOLASTICI -MORELLI CAP.USCITA 20403010106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0708	ADEGUAMENTO ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO CAP.USCITA 01052.02.0304	559.884,96	0,00	559.884,96	559.884,96	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0709	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA-ZONA IACP" CODDURA" REALIZZ.DI NUOVE AULE EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA.REGIONE PUGLIA P.O.FESR 2007-2013 AZ. 7.1.1	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	CAP.USCITA 20801010656							
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0711	GAL ALTO SALENTO Progr.Sviluppo rurale Reg.PUGLIA 2007- 2013 FONDO FEASR ASSE III- CAP.USCITA 09012.04.0215	159.509,88	0,00	159.509,88	159.509,88	100,00 %	117.777,57	73,84 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0712	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA NORD CHE INTERCETTI LA S.P.1 BIS GIA S.S.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	VEDI CAPITOLO USCITA 10052.02.0658							
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0713	REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI COLLETTAMENTO DELLE ACQUE BIANCHE CAP.USCITA 20904010507	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0714	REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE COPERTO PER ATTIVITA' SPORTIVE E CAMPO DI CALCETTO PON IO GIOCO LEALE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE CAPITOLO DI USCITA 20602010217	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0716	PROGETTO DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA CITTADELLA DELLO SPORT IN C.DA MARAMINNO CAPITOLO DI USCITA 20602010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40200.01.0718	completamento rete idrica nell'abitato di CAROVIGNO CAPITOLO DI USCITA 20904010336	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40300.10.0300304	TUTELA E CONSERVAZIONE DELL'AREA DI FORTE PREGIO AMBIENTALE - TORRE GUACETO CONTR.REG.LE CAP.U.	59.949,22	0,00	59.949,22	59.949,22	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
40400.03.0100	CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE E LOCULI- Cap.Uscita 09052.04.0100	201.100,00	0,00	201.100,00	13.537,00	6,73 %	13.537,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40400.03.0110	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI CAP.USCITA 01052.02.0100106	13.030,00	0,00	13.030,00	13.030,00	100,00 %	1.875,00	14,39 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.01.0100101	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE OPERE PRIMARIE	70.590,91	0,00	70.590,91	52.897,47	74,94 %	50.982,74	96,38 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.01.0100102	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE OPERE SECONDARIE	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	19.297,14	96,49 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.01.0100103	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE - COSTO DI COSTRUZIONE	423.409,13	0,00	423.409,13	203.095,32	47,97 %	186.561,22	91,86 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.01.0100104	PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	80.000,00	0,00	80.000,00	77.575,05	96,97 %	77.575,05	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.01.0101	MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %	20.000,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
40500.04.0102	RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-FINANZA DI PROGETTO VEDI CAPITOL DI USCITA N.10052.05.0214	13.108.928,36	0,00	13.108.928,36	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0100118	REALIZZAZIONE DI ROTATORIE NEI PRESSI DEL CENTRO URBANO- CON MUTUO ENTE POSIZ.N.4553274 CAP.U.20801010326	36.487,74	0,00	36.487,74	36.487,74	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0100120	REALIZZAZIONE STRADE ESTERNE MORGICCHIO-MUTUO ENTE POSIZ.4553276 CAP.U.10052.02.0300328	35.084,60	0,00	35.084,60	35.084,60	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0319	URBANIZZAZIONI SECONDARIE:SISTEMAZIONE AREA MERCATALE- MUTUO CASSA DD.PP. 4450335.00 CAP.U 21102010101	4.430,42	0,00	4.430,42	4.430,42	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0320	RISTRUTT.E ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA'(EX CONVENTO DEL CARMINE).MUTUO CASSA DD.PP. CAP.U.20105010250	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0324	INTERVENTI DI RETE IDRICO-FOGNARIA - MUTUO POSIZ.4554379	10.616,48	0,00	10.616,48	10.616,48	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
60300.01.0759	MOSAICO DELLE MACCHIE E DELLE PIETRE-CENTRI STORICI DA RIVIVERE MUTUO POSIZIONE 6006768 CAP.USCITA 09012.02.0214	110.873,41	0,00	110.873,41	110.873,41	100,00 %	43.436,41	39,18 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
60300.01.0760	Il Responsabile dell'Area 3 MUSEO BIO-ANTROPOLOGICO ED ARCHEOLOGICO MUTUO POSIZIONE 6006767 CAP.USCITA 20105010304	52.903,89	0,00	52.903,89	52.903,89	100,00 %	17.620,12	33,31 %
60300.01.0761	Il Responsabile dell'Area 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ESTERNE COMUNALI MUTUO POSIZIONE CAPITOLO DI USCITA 20801010659	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
60300.01.0762	Il Responsabile dell'Area 3 SISTEMAZIONE CHIOSTRO MUNICIPIO MUTUO POSIZIONE CAPITOLO DI USCITA 201050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
60300.01.0763	Il Responsabile dell'Area 3 ACCENSIONE DI MUTUO PER STRADE INTERNE DA CDP POSIZIONE 6010394	128.680,80	0,00	128.680,80	128.680,80	100,00 %	55.908,03	43,45 %
60300.01.0765	Il Responsabile dell'Area 3 REALIZZAZIONE DI ROTATORIA PER L'ACCESSO A TORRE SANTA SABINA CAP U. 08012.02.0658 Il Responsabile dell'Area 3	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		20.428.521,70	0,00	20.428.521,70	6.411.796,81	31,39 %	831.777,53	12,97 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità' ;
9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attività sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 3 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01011.03.0100	CANONI DI LOCAZIONE BENI IMMOBILI Il Responsabile dell'Area 3	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01051.03.0410	SPESE PER GLI INVENTARI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO ALBO APPALTATORI Il Responsabile dell'Area 3	8.540,00	0,00	8.540,00	8.540,00	100,00 %	3.660,00	42,86 %
01052.02.0100106	FABBRICATI-IMMOBILI. CAP.ENTRATE40400.03.0110 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01052.02.0200210	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E BENI PATRIMONIALI DEL COMUNE OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	77.309,91	0,00	77.309,91	77.309,91	100,00 %	27.311,65	35,33 %
01052.02.0200250	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA' EX CONVENTO DEL CARMINE con mutuo cdp spa posizione CAP.E 50311100320 Il Responsabile dell'Area 3	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01052.02.0302	TRASFERIMENTI RESTAURO IMMOBILI E FABBRICATO COMUNALI CON FONDI REGIONALI- VEDI CAP.ENTRATA 40300010109 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01052.02.0304	ADEGUAMENTO ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO CONTRIB. REGIONALE CAP.ENTRATE 40200.01.0708 PER €.700.000,00 E CAP.ENTRATE 50311100760 MUTUO €.100.000,00- Il Responsabile dell'Area 3	354.921,52	0,00	354.921,52	354.921,52	100,00 %	3.324,00	0,94 %
01052.02.0307	SISTEMAZIONE CHIOSTRO MUNICIPIO MUTUO POSIZIONE CAPITOLO DI ENTRATE 50311100762 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01052.02.0308	COFINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZ.SISTEMA MUSEALE CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	73.345,92	0,00	73.345,92	23.345,92	31,83 %	22.077,12	94,56 %
01061.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 3	112.740,68	0,00	112.740,68	70.000,00	62,09 %	57.269,42	81,81 %
01061.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 3	27.302,27	0,00	27.302,27	18.415,15	67,45 %	13.590,81	73,80 %
01061.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E .L. Il Responsabile dell'Area 3	3.253,57	0,00	3.253,57	2.000,00	61,47 %	1.608,48	80,42 %
01061.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 3	1.956,48	0,00	1.956,48	834,36	42,65 %	834,36	100,00 %
01061.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 3	10.162,03	0,00	10.162,03	5.579,07	54,90 %	4.853,86	87,00 %
01061.02.0200	IMPOSTE E TASSE DIVERSE Il Responsabile dell'Area 3	15.659,10	0,00	15.659,10	2.550,99	16,29 %	1.891,89	74,16 %
01061.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - P.S.CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	18.719,60	0,00	18.719,60	11.792,00	62,99 %	0,00	0,00 %
01061.03.0100107	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI Il Responsabile dell'Area 3	150,00	0,00	150,00	150,00	100,00 %	0,00	0,00 %
01061.03.0250	STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI - OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	37.172,53	0,00	37.172,53	15.352,53	41,30 %	0,00	0,00 %
01061.03.0350	SPESE PUBBLICAZIONI GARE E CONNESSE - A.B. Il Responsabile dell'Area 3	1.016,00	0,00	1.016,00	16,00	1,57 %	0,00	0,00 %
01061.03.0351	ACQUISTI DIVERSI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
03011.03.0100	CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI	10.700,00	0,00	10.700,00	10.608,96	99,15 %	7.072,64	66,67 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
03012.02.0001	REALIZZAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA CON FONRI REGIONALI VEDI CAP.ENTRATA 40300010110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0100	COSTRUZIONE ED ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI	7.904,57	0,00	7.904,57	7.904,57	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0104	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLLO-MORELLI" CUP. B96E12000240002	107.880,00	0,00	107.880,00	107.880,00	100,00 %	15.743,08	14,59 %
	CAP.ENTRATA 40200.01.0303							
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0105	ADEGUAMENTO SCUOLE QUALITA' AMBIENTI SCOLASTICI -CAVALLO CAP.ENTRATE 40310200705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0106	ADEGUAMENTO SCUOLE QUALITA' AMBIENTI SCOLASTICI -MORELLI CAP.ENTRATE 40310200706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0213	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - II CIRCOLO "LANZILOTTI" - VIA QUASIMODO - CAROVIGNO - RIF. RISORSA NR. 40210070301	808,90	0,00	808,90	808,90	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
04022.02.0214	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - I CIRCOLO "N.BRANDI" - VIA G. CARDUCCI - CAROVIGNO - RIF. RISORSA NR. 40210070302	2.411,19	0,00	2.411,19	2.411,19	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
05012.02.0203	POR PUGLIA RESTAURO TORRE GUACETO E MUSEO RISORSA 40401040859	8.312,55	0,00	8.312,55	8.312,55	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
05022.02.0305	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.ENTRATE 40210070304	30.505,00	0,00	30.505,00	30.505,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
06011.01.0101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI AL PERSONALE	19.537,41	0,00	19.537,41	18.404,72	94,20 %	10.259,02	55,74 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
06011.01.0106	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARIVCO ENTE I.N.P.D.A.	4.840,69	0,00	4.840,69	4.287,11	88,56 %	2.311,58	53,92 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
06011.01.0107	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO ENTE- EX I.N.A.D.	563,74	0,00	563,74	512,72	90,95 %	272,02	53,05 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	E.L.							
06011.01.0108	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI ASSICURATIVI I.N.A.I.L.	233,56	0,00	233,56	233,56	100,00 %	233,56	100,00 %
06011.01.0109	Il Responsabile dell'Area 3 assegni familiari	1.166,40	0,00	1.166,40	700,00	60,01 %	583,20	83,31 %
06011.02.0100	Il Responsabile dell'Area 3 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE	1.629,66	0,00	1.629,66	1.102,53	67,65 %	825,55	74,88 %
06011.03.0100	Il Responsabile dell'Area 3 GESTIONE STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
06011.03.0200	Il Responsabile dell'Area 3 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - PRESTAZIONE DI SERVIZI	324,00	0,00	324,00	124,00	38,27 %	65,23	52,61 %
06012.02.0203	Il Responsabile dell'Area 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE C.R. CAP.E.40310200500	9.087,66	0,00	9.087,66	9.087,66	100,00 %	0,00	0,00 %
06012.02.0217	Il Responsabile dell'Area 3 REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE COPERTO PER ATTIVITA' SPORTIVE E CAMPO DI CALCETTO PON IO GIOCO LEALE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE CAPITOLO DI ENTRATE 40310200714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
06012.02.0218	Il Responsabile dell'Area 3 PROGETTO DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA CITTADELLA DELLO SPORT IN C.DA MARAMINNO CAPITOLO DI ENTRATE 40310200716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
08011.01.0100101	Il Responsabile dell'Area 3 STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	18.831,29	0,00	18.831,29	12.000,00	63,72 %	10.726,89	89,39 %
08011.01.0100108	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	244,81	0,00	244,81	242,15	98,91 %	242,15	100,00 %
08011.01.0100111	Il Responsabile dell'Area 3 STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	113.952,21	0,00	113.952,21	78.008,48	68,46 %	52.230,70	66,95 %
08011.01.0100116	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	29.307,27	0,00	29.307,27	19.092,65	65,15 %	12.434,00	65,12 %
08011.01.0100117	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	3.402,35	0,00	3.402,35	1.980,11	58,20 %	1.280,45	64,67 %
08011.01.0100118	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	1.481,38	0,00	1.481,38	1.285,07	86,75 %	1.285,07	100,00 %
08011.01.0100126	Il Responsabile dell'Area 3 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE- I.N.P.D.A.P.	4.481,85	0,00	4.481,85	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.01.0100127	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE- EX I.N.A.D.E.L.	542,34	0,00	542,34	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI	1.638,16	0,00	1.638,16	1.037,50	63,33 %	947,71	91,35 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.02.0110	I.R.A.P. SU STIPENDI	10.293,65	0,00	10.293,65	6.288,43	61,09 %	4.440,71	70,62 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0100	GESTIONE STADIO SPORTIVO - ACQUISTO DI BENI	890,00	0,00	890,00	490,00	55,06 %	248,88	50,79 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0100101	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO P.S. - OO.UU.	11.210,00	0,00	11.210,00	5.374,08	47,94 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0100103	SPESE PER PARCHI, GIARDIN, VIALI E PASSEGGIATE PUBBLICHE-CARBINIA S.P.A.- OO.UU.	124.761,00	0,00	124.761,00	124.707,00	99,96 %	39.632,21	31,78 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0130	LIBRI.RIVISTE,STAMPATI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0150	ACCATASTAMENTO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE FINANZIATO CON OO.UU.	5.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	50,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0201	MANUTENZIONE E PULIZIA BENI PATRIMONIALI - CARBINIA S.P.A.	351.909,00	0,00	351.909,00	351.909,00	100,00 %	114.706,16	32,59 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0203	SERVIZIO DI PULIZIA BENI IMMOBILI COMUNALI-CARBINIA S.P.A.	148.517,00	0,00	148.517,00	148.517,00	100,00 %	9.430,47	6,35 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0204	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PER PRESTAZIONI DIVERSE - OO.UU.	16.425,40	0,00	16.425,40	16.422,75	99,98 %	3.239,50	19,73 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0205	CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-P.S.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0210	COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - P.S.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0251	PROGETTAZIONE P.U.G.-.VAS VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	20.730,00	0,00	20.730,00	20.729,98	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0501	CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-A.B.	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00 %	1.999,99	33,33 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0997112	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - A.B. OO.UU.	16.431,39	0,00	16.431,39	14.132,60	86,01 %	4.442,61	31,44 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0998253	PROGETTAZIONE PIANO ANTENNE	5.142,50	0,00	5.142,50	5.142,50	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.0999113	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	748,31	0,00	748,31	334,80	44,74 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.2001	CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.2002	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.03.2003	MANUTENZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.000,00	0,00	8.000,00	873,82	10,92 %	0,00	0,00 %
	CAPITOLO DI ENTRATA N.30100.03.0102							
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.04.0101	COFINANZIAMENTO UFFICIO DI PIANO"AREA VASTA E PIANO STRATEGICO"CAROVIGNO 2013.	14.728,32	0,00	14.728,32	11.889,19	80,72 %	842,95	7,09 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.04.0105	QUOTA DI ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BRINDISI	842,95	0,00	842,95	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.10.0002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	716.721,91	-10.000,00	706.721,91	689.641,15	97,58 %	687.215,00	99,65 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.10.0005	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE-ESPROPRI	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00 %	75.000,00	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.10.0995106	ASSICURAZIONI	5.300,00	0,00	5.300,00	5.300,00	100,00 %	2.650,00	50,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08011.10.0998106	ASSICURAZIONI	1.177,50	0,00	1.177,50	1.177,50	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08012.02.0104	PORTICCILO SPECCHIOLO C.R. CAP.E. 40310200118	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08012.02.0658	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER L'ACCESSO A TORRE SANTA SABINA	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	CAP. E. 60300.01.0765							
	Il Responsabile dell'Area 3							
08022.02.0203	MANUTENZIONE STRAORD.ISTITUTO PROFESSIONALE ALERGHIERO MUTUO POSIZ.4456840 CAP.E.50311100330	5.873,91	0,00	5.873,91	5.873,91	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
08022.02.0205	DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONE AREE PENDENTI FINANZIATO CON OO.UU.	15.400,00	0,00	15.400,00	12.540,00	81,43 %	12.540,00	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 3							
09012.02.0100	REALIZZAZIONE DI OPERE RIVENIENTI DAL VERSAMENTO DEI CITTADINI PER CONCESSIONE EDILIZIE- OO.UU.	392.621,65	0,00	392.621,65	392.621,65	100,00 %	130.418,74	33,22 %
	Il Responsabile dell'Area 3							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
09012.02.0120	UTILIZZO ONERI CONCESSORI CONDONO EDILIZIO Il Responsabile dell'Area 3	240,00	0,00	240,00	240,00	100,00 %	0,00	0,00 %
09012.02.0150	INTERVENTI COMUNALI DI RISANAMENTO DI SITI INQUINATI O DEGRADATI L.R.5/97 ART.15-CAP.E.20202200101 Il Responsabile dell'Area 3	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
09012.02.0200201	RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO CENTRO STORICO E DELLA CINTA MURARIA-F.ST. PT04 CAP.E.40200.01.0100106 Il Responsabile dell'Area 3	41.022,16	0,00	41.022,16	41.022,16	100,00 %	95,00	0,23 %
09012.02.0214	PROGETTO CENTRI STORICI DA RIVIVERE CONTRIB.REGIONALE CAP.ENTRATA 40200.01.0703 €.669.969,42 E CAP.60300.01.0759 MUTUO €.200.990,83 POSIZIONE 6006768 Il Responsabile dell'Area 3	508.222,91	0,00	508.222,91	508.222,91	100,00 %	247.145,40	48,63 %
09012.02.0216	COFINANZIAMENTO PROGETTO GAL ALTO SALNENTO SVILUPPO RURALE CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	79.000,00	0,00	79.000,00	39.500,00	50,00 %	0,00	0,00 %
09012.02.0500502	QUOTA COFINANZIAMENTO PROGETTO CASA EDILIZIA SOSTENIBILE- VEDI RISORSA 40109600100- Il Responsabile dell'Area 3	85.459,59	0,00	85.459,59	85.459,59	100,00 %	5.830,38	6,82 %
09012.04.0001101	TRASFERIMENTI DI CAPITALE-RIMBORSO DI OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	22.000,00	0,00	22.000,00	7.000,00	31,82 %	7.000,00	100,00 %
09012.04.0001102	TRASFERIMENTI DI CAPITALE-AL CULTO OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	5.600,00	0,00	5.600,00	4.200,00	75,00 %	0,00	0,00 %
09012.04.0215	GAL ALTO SALENTO PROGR.SVILUPPO RURALE REG.PUGLIA 2007- 2013 FONDO FEASR ASSE III. CAP.ENTRATA40200.01.0711 Il Responsabile dell'Area 3	3.215,74	0,00	3.215,74	3.215,74	100,00 %	225,00	7,00 %
09022.02.0500501	SPESE PER URBANIZZAZIONE AREE PEEP CON CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA - CAP. ENTRATA 40200.01.0702 Il Responsabile dell'Area 3	2.008.091,20	0,00	2.008.091,20	2.008.091,20	100,00 %	2.416,84	0,12 %
09032.04.0001	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA CON FONDI REGIONALI VEDI CAP.ENTRATA 40200.01.0704 Il Responsabile dell'Area 3	79.335,27	0,00	79.335,27	79.335,27	100,00 %	13.005,74	16,39 %
09042.02.0420	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE SERRANOVAQ C.R. CAP.E. 40310200312 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09042.02.0457	COSTRUZIONE DI FOGNA NERA C.R. CAP.E.4031020318 PT04 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0300301	REALIZZAZIONE TRONCHI DI RETE IDRICA E FOGNARIA- MUTUO	8.088,09	0,00	8.088,09	8.088,09	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	POSIZIONE 4554379 CAP. ENTRATA 50311100324 Il Responsabile dell'Area 3							
09042.04.0335	ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE IDRICA A SERVIZIO DELLA B.TA SERRANOVA- C.R. CAP.E.40300010103 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0336	COMPLETAMENTO RETE IDRICA NELL'ABITATO DI CAROVIGNO CONTRIB.REG.LE- CAP.E.40210070202 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0450451	COSTRUZIONE RETE FOGNANTE E DEPURAZIONE - CAP. ENTRATA 652000/22 Il Responsabile dell'Area 3	8.280,14	0,00	8.280,14	8.280,14	100,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0450453	COSTRUZIONE RETE FOGNANTE - CAP. 652000/22 Il Responsabile dell'Area 3	12.130,10	0,00	12.130,10	12.130,10	100,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0450454	APPROVAZIONE I E 2 STRALCIO IMPIANTO DI DEPURAZIONE - LEGGE 183/89 - Il Responsabile dell'Area 3	48.226,00	0,00	48.226,00	48.226,00	100,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0450456	PIANO D'INVESTIMENTI RETE FOGNARIA-REG.PUGLIA. CAP. ENTRATA N.40200.01.0100105 Il Responsabile dell'Area 3	35.500,00	0,00	35.500,00	35.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0501	REALIZZAZIONE SI SISTEMI COLLETTAMENTO DIFFERENZIATI POR MISURA 1.1 RAEA AZ.5 FONDI STATALI. CAP.E.40210000501 Il Responsabile dell'Area 3	115.203,07	0,00	115.203,07	115.203,07	100,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0506	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO RURALE DI SERRANOVA- FINANZIATO CON OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	50,00 %	0,00	0,00 %
09042.04.0507	REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI COLLETTAMENTO ACQUE BIANCHE CAPITOLO ENTRATE 40310200713 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09052.02.0170	PARCO PROVINCIALE DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI Il Responsabile dell'Area 3	27.675,80	0,00	27.675,80	27.675,80	100,00 %	0,00	0,00 %
09052.04.0100	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI - cap.entrata 40400.03.0100 Il Responsabile dell'Area 3	310.011,06	0,00	310.011,06	120.818,12	38,97 %	7.798,30	6,46 %
09052.04.0102	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE CON FONDI PRIVATI CAP. E. 040200.03.0101 Il Responsabile dell'Area 3	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09062.04.0110	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CENTRALIZZATO - MINISTERO AMBIENTE - risorsa 40200.01.0100101 Il Responsabile dell'Area 3	3.019.619,47	0,00	3.019.619,47	3.019.619,47	100,00 %	0,00	0,00 %
09062.04.0130	PROGETTO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DI	161.068,50	0,00	161.068,50	161.068,50	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	TORRE GUACETO - OPERE PRIORITARIE - MIN. AMBIENTE - Il Responsabile dell'Area 3							
09062.04.0140	TUTELA E CONSERVAZIONE AREA DI FORTE PREGIO AMBIENTALE DI TORRE GUACETO - FONDI POP - Il Responsabile dell'Area 3	338.093,38	0,00	338.093,38	338.093,38	100,00 %	0,00	0,00 %
10051.03.0100101	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - P.S. Il Responsabile dell'Area 3	450,00	0,00	450,00	350,00	77,78 %	0,00	0,00 %
10051.03.0200201	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - P.S. - OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	22.044,00	0,00	22.044,00	11.180,60	50,72 %	5.525,00	49,42 %
10051.03.0202201	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' - A.B. OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	23.155,00	0,00	23.155,00	9.595,00	41,44 %	5.155,00	53,73 %
10051.03.0250	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA P.I.ILLUM.- ADEGUAMENTO CANONE OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	98.819,38	0,00	98.819,38	22.319,38	22,59 %	22.319,37	100,00 %
10051.04.0001	BORGHI AUTENTICI D'ITALIA-QUOTA ASSOCIATIVA Il Responsabile dell'Area 3	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10051.04.0350	QUOTE DOVUTE ALLO STATO PER OO.PP. E OO.MM. Il Responsabile dell'Area 3	1.230,10	0,00	1.230,10	559,83	45,51 %	29,73	5,31 %
10051.10.0001	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Il Responsabile dell'Area 3	530,10	0,00	530,10	530,10	100,00 %	0,00	0,00 %
10051.10.0004	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Il Responsabile dell'Area 3	3.888,00	0,00	3.888,00	3.888,00	100,00 %	3.888,00	100,00 %
10052.02.0200202	AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - M UTUO - CAP. ENTRATA 50311400100- POS. 4305330.00 Il Responsabile dell'Area 3	7.746,85	0,00	7.746,85	7.746,85	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0204	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE VIABILITA' OO.UU. Il Responsabile dell'Area 3	301.598,68	0,00	301.598,68	251.598,68	83,42 %	0,00	0,00 %
10052.02.0299	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CON FONDI REG.PUGLIA CAP.E. 40310200311 Il Responsabile dell'Area 3	300.043,84	0,00	300.043,84	300.043,84	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0300307	COSTRUZIONE STRADE RESIDENZIALI CENTRO URBANO CAROVIGNO Il Responsabile dell'Area 3	5.795,60	0,00	5.795,60	5.795,60	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0300311	COSTRUZIONE DI STRADE INTERNE - POS. 4303016.00 - CAP. ENTRATA 50311100100112 Il Responsabile dell'Area 3	15.843,82	0,00	15.843,82	15.843,82	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0300315	COSTRUZIONE OPERE VARIE MISTE URBANIZZAZIONE AREA P.I.P.C. DA PAGLIARULO POSIZ.4393954.00 CAP.E. 40109600401 Il Responsabile dell'Area 3	24.280,82	0,00	24.280,82	24.280,82	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
10052.02.0300326	REALIZZAZIONE DI ROTARIE NEI PRESSI DEL CENTRO URBANO CON MUTUO ENTE POSIZIONE N. 4553274 CAP.E.50311100118 Il Responsabile dell'Area 3	36.487,33	0,00	36.487,33	36.487,33	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0300327	COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI INTERNE-CON MUTUO ENTE POSIZ.N.4553275 CAP.E.60300.01.0100119 Il Responsabile dell'Area 3	11.336,14	0,00	11.336,14	11.336,14	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0300328	COSTRUZIONE DI STRADE ESTERNE MORGICCHIO-CON MUTUO ENTE POSIZ. N. 4553276 CAP.E60300.01.0100120 Il Responsabile dell'Area 3	35.085,00	0,00	35.085,00	35.085,00	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0500501	SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE COMUNALI- MUTUO - Il Responsabile dell'Area 3	17.451,07	0,00	17.451,07	17.451,07	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0500503	COMPLETAMENTO STRADE - POS. 4000098.00 Il Responsabile dell'Area 3	1.066,23	0,00	1.066,23	1.066,23	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0601	INTERVENTI DI FOGNA BIANCA NEL CENTRO URBANO DI CAROVIGNO MUTUO POSIZ.3078336-3159029-3191075 CAP.E. 50311100324 Il Responsabile dell'Area 3	5.217,84	0,00	5.217,84	5.217,84	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0656	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA-ZONA IACP" CODDURA" REALIZZ.DI NUOVE AULE EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA.REGIONE PUGLIA P.O.FESR 2007-2013 AZ. 7.1.1 CAP.ENTRATE 40200.01.0709 Il Responsabile dell'Area 3	380.000,00	0,00	380.000,00	380.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0658	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE PERIMETRALE AL CENTRO ABITATO CITTADINO-ZONA NORD CHE INTERCETTI LA SP1 Già S.S. 16 CAP.ITOLO ENTRATE 40310200712 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0659	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRAE ESTERNE ALL'ABITATO MUTUO POSIZIONE CAPITOLO DI ENTRATE 50311100761 Il Responsabile dell'Area 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10052.02.0660	MUTUO CON CDP PER STRADE INTERNE POSIZIONE N.6010394 Il Responsabile dell'Area 3	228.679,90	0,00	228.679,90	228.679,90	100,00 %	55.908,03	24,45 %
10052.02.0662	acquisto automezzi Il Responsabile dell'Area 3	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
10052.05.0214	RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-FINANZA DI PROGETTO VEDI CAP.ENTRATA N.	13.108.928,36	0,00	13.108.928,36	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	40500.04.0102 Il Responsabile dell'Area 3							
14022.04.0101	URBANIZZAZIONE SECONDARIE:SISTEMAZIONE AREA MERCATALE MUTUO CASSA DD.PP. PT04 CAP.E.50311100319 Il Responsabile dell'Area 3	4.430,42	0,00	4.430,42	4.430,42	100,00 %	0,00	0,00 %
17012.04.0100	CONTABILITA', COSTRUZIONE IMPIANTO GAS METANO LEGGE 784/80 - ENTRATA 60300.01.0200209 Il Responsabile dell'Area 3	2.818,09	0,00	2.818,09	2.818,09	100,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		34.466.370,14	-10.200,00	34.456.170,14	11.087.096,32	32,18 %	1.716.083,45	15,48 %



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 4

RESPONSABILE: Geom. Roberto Convertini
(Decreto Sindacale n. 62 del 31/05/2016)

- **Paesaggio**
- **Igiene Urbana**
- **Cimitero**
- **Agricoltura/UMA**

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

PAESAGGIO

Si occupa delle attività previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di codice dei beni culturali e del paesaggio, assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di autorizzazione paesaggistica, qualificazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica; assistenza alla commissione comunale del paesaggio; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione sulle materie attinenti il paesaggio in rapporto all'espletamento di attività edilizia ed urbanistica; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; assistenza al SUE ed al SUAP nei procedimenti di competenza per gli aspetti paesaggistici; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza; implementazione dati su sistemi informativi territoriali;

IGIENE URBANA

Formazione ed educazione ambientale

Gestione del servizio di igiene urbana: servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e dei relativi contratti di appalto

Redazione annuale del Rapporto sullo Stato Ambientale

Progettazione del Piano Ambientale

Compilazione annuale del Modello unico di dichiarazione ambientale MUD

Emanazione di ordinanze contingibili ed urgenti per problematiche inerenti ambiente e sanità

Gestione dei procedimenti inerenti la disciplina di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose

Gestione dei procedimenti di valutazione e di impatto ambientale e di bonifica dei siti inquinati ai sensi della vigente normativa

Gestione dei procedimenti di valutazione ambientale strategica

Gestione dei procedimenti in materia di emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, compatibilità acustica e degli altri procedimenti autorizzatori in materia ambientale

Valutazione dei procedimenti autorizzatori inerenti il pascolo vagante ed il trasporto di animali vivi

Ricevimento, compilazione finale e rilascio dei provvedimenti permessi comunque denominati, in campo ambientale

Rilascio pareri per trasporti eccezionali

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

Gestione dei Servizi cimiteriali – rilascio concessione loculi e suoli cimiteriali – gestione operazioni tumulazioni, estumulazioni, esumazioni – gestione servizio lampade votive – servizi manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale – procedimenti di autorizzazione alla cremazione

AGRICOLTURA/UMA

Gestione dello sportello UMA

Svolgimento delle funzioni delegate dalla regione in materia di agricoltura

Svolgimento delle funzioni comunali relative al servizio

Calamità atmosferiche: istruttoria della pratiche e richiesta di finanziamento per l'erogazione dei benefici agli aventi diritto

Organizzazione dei corsi abilitanti l'uso dei fitofarmaci

Rilascio tesserini venatori

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 4 – ROBERTO CONVERTINI
Coordinamento attività della commissione paesaggio
Sino a tutto il 31 maggio 2016 adempimenti in materia di SUAP
Gestione fiere istituite sino a tutto il 31 maggio 2016
Gestione sperimentazione commercio su aree pubbliche nelle località marine
Gestione del servizio di igiene urbana
Procedure per la alienazione del parco mezzi comunali precedentemente adibiti al servizio raccolta rifiuti
Organizzazione servizio per la raccolta di indumenti usati sul territorio comunale
Approvazione e sottoscrizione convenzione avente ad oggetto il servizio di “trattamento meccanico biologico” dei RSU presso l’impianto di Cavallino, il trasporto dei rifiuti trattati c/o l’impianto di Statte nonché il trasporto di FSC presso l’impianto Progetto Ambiente di Cavallino
Parziale delocalizzazione delle attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati prodotti dall’ ATO di Brindisi - approvazione convenzione per servizio di conferimento e trasporto RSU fuori regione presso l’impianto di termovalorizzazione di Ferrara e - approvazione bozza di convenzione per il servizio di trasferimento
INDICATORI DI ATTIVITA’
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati

Sezione 3: assegnazione risorse umane

AREA 4 Paesaggio, igiene urbana, Cimitero, Agricoltura/UMA			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: geometra Roberto Convertini			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
/	D	.....	.....
2	C	1. Istruttore tecnico	Scatigna Vito
		1. Istruttore amministrativo	Lotti Giuseppe Teodoro
3	B	3. Esecutore	De Biase Giuseppe Giannotti Agostino Camposeo Salvatore (*)
/	A	.....	.....
Tot. 5 (*)			

NOTE

(*) il dipendente Camposeo Salvatore risulta collocato a riposo dall'1/06/2016

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate

SCHEDA OBIETTIVI		COMUNE DI CAROVIGNO (BR)
AREA:	Area 4: Igiene Urbana - Paesaggio - Agricoltura e Servizi Cimiteriali	
REFERENTE RESPONSABILE:	Geom. Roberto Convertini	
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2016 - dal 01/01/2016 al 30/05/2016 - uffici Ambiente - Paesaggio - SUAP commercio e Agricoltura - dal 01/06/2016 al 31/12/2016 - Uffici Ambiente - Paesaggio - Agricoltura - Cimitero	



SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	MISSIONE/PROGRAMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
Ambiente	1	gestione attività inerenti alla convenzione ex art. 30 del D.lvo n. 267/2000 dell'ARO 3 BR - finalizzate all'approvazione del Progetto integrato dei servizi di raccolta, trasporto e spazzamento dei RSU. Partecipazione ai tavoli di assemblea in qualità di responsabile dell'uffici di ARO. Redazione di documenti inerenti all'attività dell'ufficio di ARO	13	9/3		partecipazione incontri e redazione atti		partecipazione 100% - riscontro con atti alle richieste dell'Assemblea di ARO	15%
	2	procedure di incarico del Direttore di Esecuzione dell'appalto del servizio di igiene urbana (DEC) mediante affidamento esterno ai sensi del D.Lgs 50/2016.	13	9/3	(AREA 6)	Affidamento del servizio		completamento della procedura entro il 15/12/2016	15%
Paesaggio	1	adeguamento del regolamento Comunale della Commissione locale per il paesaggio approvato con D.C.C. n. 12 del 21/05/2014 alla L.R. 10 aprile 2015 n. 19	13	9/2		predisposizione proposta di deliberazione e di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio C.le		entro il 30/11/2016	10%
Agricoltura	1	esercizio funzioni delegate della regione: rilascio libretti UMA (attribuzione quantitativi carburante agricolo)	ILPM 04	16/1		n. libretti rilasciati/n.richieste		80%	10%
Cimitero	1	informatizzazione della banca dati dei defunti e dei loculi mediante redazione di puntuale rappresentazione digitale delle strutture cimiteriali - supporto e coordinamento lavori della società Maggioli nella creazione della banca dati informatizzata - inserimento dati	ILPM 03	1/2	(AREA 2)	redazione planimetrie, censimento loculi, relativa numerazione e digitalizzazione dati nel sistema informatico		attivazione del software operativo informatico per la gestione delle concessioni cimiteriali - start-up al 100 %	20%
SUAP	1	Istruttoria e rilancio di AUA: Definizione della procedure di richiesta AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) mediante trasmissione alla provincia di Brindisi e fasi di rilascio provvedimento finale	ILPM 04	14/1	(AREA 5)	n. pratiche avviate / n. totale pratiche		almeno il 50%	10%
	2	Istruttoria dei procedimenti ex art. 8 del DPR 160/2010 - avvio integrato ai procedimenti di cui all'art. 8 della L.R. 44/2012 (*)	ILPM 04	14/1	(AREA 5)	ricognizione pratiche giacenti e indirizzi per la definizione delle istanze ex art. 8 del DPR 160/2010		attuazione 100%	5%
Obiettivi trasversali									
	1	attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	1/3		attuazione misure previste		attuazione 100%	5%
	2	attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	1/3		attuazione misure previste		attuazione 100%	5%
	3	gestione servizi cimiteriali: attuazione piano d'impresa per rilancio società partecipata Nuova carbinia srl	08	1/2		avvio servizio		approvazione disciplinare	5%
OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:		(*) SUAP dal 01/06/2016 - non facente parte dell'area 4 di competenza dal 01/06/2016 pertanto le attività inerenti agli obiettivi n. 6 e 7 rappresentano attività intersettoriali. Si precisa che l'attività istruttoria ordinaria relativa all'approvazione delle varianti puntuali ex art. 8 del DPR 160/2010, per gli effetti dell'art. 6.2 bis del regolamento regionale 9 ottobre 2013 n. 18 e s.m.i. , sarà espletata in forma integrata con le procedure ex art. 8 della L.R. 44/2012 inerenti alla verifica di assoggettabilità a VAS, e pertanto accorpate all'attività dell'ufficio scrivente. Si da atto che le responsabilità relative ai distinti procedimenti restano in capo ai rispettivi funzionari di AREA.							100%
RISORSE ASSEGNATE : (2)		RISORSE UMANE							
		NOME E COGNOME		PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO			
		Ing. Scatigna Vito		cat. C - Istruttore Tecnico		-			
		Rag. Lotti Giuseppe		cat. C - Istruttore Amministrativo		agricoltura 1			
		De Biasi Giuseppe		cat. B - esecutore		-			
		Giannotti Agostino		cat. B - esecutore		-			
		Durso Fernando		cat. D - Istruttore Tecnico (1 g/sett) convenzione Provincia di brindisi		SUAP 1/2			
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)		(*) raggiungimento obiettivo n.2 - Dott.ssa Giovanna Sisto, Cat. D, responsabile Area 6: Servizi trasversali - contenzioso - appalti							
		(*) Il raggiungimento dell'obiettivo n. 2 è subordinato al supporto allo scrivente ufficio da parte della Dott.ssa Sisto ai fini della predisposizione degli atti di gara e/o affidamento.							
		(*) Il raggiungimento dell'obiettivo n. 5 è subordinato al supporto del tecnico informatico dell'ENTE comunale e della società Maggioli in quanto affidataria della fornitura/servizi infomatici							
NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)		In linea generale occorre evidenziare che l'area 4 non è dotata di adeguato personale in relazione alle funzioni ordinarie da espletare, e che pertanto molte attività sono quotidianamente svolte in regime di produttività (fuori orario lavorativo). inoltre per esigenze politiche istituzionali, i responsabili d'area, sono spesso occupati in riunioni ed attività extra ordinarie, che interrompono continuamente la programmazione dell'attività d'ufficio. Pertanto si da atto che gli obiettivi individuati sono stati parametrati alle limitazioni del personale in organico per non pregiudicare ulteriormente l'attività amministrativa degli uffici afferenti all'area 4, ed in particolare dell'ufficio Ambiente (Igiene Urbana).							

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità' ;
 9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attività sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 4 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
20101.02.0101	INTERVENTI DI RISANAMENTO DI SITI INQUINATI O DEGRADATI-L.R. 5/97 ART.15 CAP.U.20906010150 Il Responsabile dell'Area 4	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %
30100.01.0001	RICAVI CONAI Il Responsabile dell'Area 4	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
30100.02.0001	ONERI ISTRUTTORI PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA L.R.20/2009 Il Responsabile dell'Area 4	10.300,00	2.000,00	12.300,00	10.660,00	86,67 %	10.660,00	100,00 %
30100.02.0110	DIRITTI DI TUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	23.100,00	0,00	23.100,00	7.140,00	30,91 %	7.140,00	100,00 %
30100.02.0200	QUOTA PROVENTI SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO-SPECCHIOIA Il Responsabile dell'Area 4	310.850,98	0,00	310.850,98	310.850,98	100,00 %	110.422,36	35,52 %
30100.02.0220	DIRITTI PULIZIA RESTI MORTALI Il Responsabile dell'Area 4	5.800,00	0,00	5.800,00	1.680,00	28,97 %	1.680,00	100,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
30100.02.0300	DIRITTI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	14.000,00	0,00	14.000,00	800,00	5,71 %	800,00	100,00 %
30100.02.0301	GETTITO ARRETRATO VASCHE DI ACCUMULO Il Responsabile dell'Area 4	137.939,96	0,00	137.939,96	137.939,96	100,00 %	25.092,67	18,19 %
30100.02.0320	QUOTA PROVENTI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO- PANTANAGIANNI CAP.U.10904030501 Il Responsabile dell'Area 4	19.898,45	0,00	19.898,45	14.098,45	70,85 %	2.823,00	20,02 %
30100.02.0500	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI Il Responsabile dell'Area 4	9.085,00	0,00	9.085,00	2.499,00	27,51 %	2.499,00	100,00 %
40200.01.0113	P.O. FESR 2007-2013-ASSE II "USO SOSTENIBILE RISORSE AMBIENTALI"METODI INNOVATIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA REGIONE PUGLIA- CAP.USCITA N.09032.04.002 Il Responsabile dell'Area 4	52.617,10	0,00	52.617,10	52.617,10	100,00 %	0,00	0,00 %
40200.01.0704	REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA ISOLA ECOLOGICA VEDI CAP.USCITA 09032.04.0001 Il Responsabile dell'Area 4	192.269,11	0,00	192.269,11	192.269,11	100,00 %	33.184,07	17,26 %
40200.03.0101	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE CON FONDI PRIVATI - CAP.U. 09052.04.0102 Il Responsabile dell'Area 4	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		9.957.860,60	2.000,00	9.959.860,60	752.554,60	7,56 %	194.301,10	25,82 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità' ;
9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attività' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 4 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01021.03.0190	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO - P.S. Il Responsabile dell'Area 4	6.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	33,33 %	0,00	0,00 %
01021.03.0261	INTERVENTO PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DIPENDENTI SU LOUGH DI LAVORO-A.B. Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
01111.03.0100	SPESE PER ESUMAZIONI,ESTUMULAZIONI E PULIZIA RESTI MORTALI - SERVIZIO IN APPALTO - CARBINIA S.P.A. Il Responsabile dell'Area 4	242.620,00	0,00	242.620,00	242.620,00	100,00 %	14.087,29	5,81 %
01111.03.0100107	MATERIALE VARIO PER IL CIMITERO COMUNALE Il Responsabile dell'Area 4	4.956,40	0,00	4.956,40	2.783,10	56,15 %	2.037,40	73,21 %
01111.03.0102	SERVIZI CIMITERIALI-SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE Il Responsabile dell'Area 4	9.009,90	0,00	9.009,90	4.009,90	44,51 %	0,00	0,00 %
01111.03.0200	ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO GESTITO IN ECONOMIA - RIL.AI FINI IVA	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 4							
09011.03.0400	BONIFICA DISCARICA ABUSIVA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI	80.587,91	0,00	80.587,91	45.000,00	55,84 %	41.601,83	92,45 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.	19.681,08	0,00	19.681,08	13.463,97	68,41 %	9.792,84	72,73 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	2.473,21	0,00	2.473,21	1.647,78	66,62 %	990,64	60,12 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	1.463,61	0,00	1.463,61	426,42	29,13 %	426,42	100,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI	6.947,35	0,00	6.947,35	5.802,13	83,52 %	3.497,44	60,28 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.03.0104	SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO E ARIF-ACQUISTO DI PIANTE,CARBURANTE,MATERIALE DI CONSUMO, ATTREZZATURE ETC.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.03.0254	INDENNITA' PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA FINANZIATA CON ONERI ISTRUTTORI L.R.20/2009 VEDI CAPITOLO DI ENTRATA N.30100.02.0001	10.590,00	2.000,00	12.590,00	590,00	4,69 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.04.0100	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO DI TORRE GUACETO	60.200,00	0,00	60.200,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.04.0101	QUOTA CONSORTILE "AUTORITA' D'AMBITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA REG.PUGLIA-DELIB.C.C. 11/2008	14.056,80	0,00	14.056,80	4.768,80	33,92 %	4.488,00	94,11 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09021.04.0102	FINANZIAMENTO PROGETTAZIONE" PAES"	7.320,00	0,00	7.320,00	7.320,00	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
09031.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09031.01.0100109	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 4	1.095,43	0,00	1.095,43	735,43	67,14 %	458,58	62,36 %
09031.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09031.03.0110	SPESE PER PUBBLICAZIONE GARE DI APPALTO Il Responsabile dell'Area 4	6.736,51	0,00	6.736,51	3.736,52	55,47 %	0,00	0,00 %
09031.03.0200	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI - Il Responsabile dell'Area 4	2.966.825,84	0,00	2.966.825,84	2.966.825,84	100,00 %	1.518.568,00	51,19 %
09031.03.0210	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI - CANONE DI APPALTO - PARTITE PREGRESSE PER REVISIONE CONTRATTUALE Il Responsabile dell'Area 4	1.210.906,34	176.516,67	1.387.423,01	897.046,10	64,66 %	149.615,04	16,68 %
09031.03.0211	TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO R.S.U. Il Responsabile dell'Area 4	162.325,01	0,00	162.325,01	39.295,71	24,21 %	0,00	0,00 %
09031.03.0401	SPESE PER RECUPERO CARCASSE ANIMALI Il Responsabile dell'Area 4	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %	976,00	9,76 %
09031.03.0402	COSTI DIRETTORE DI ESECUZIONE Il Responsabile dell'Area 4	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09031.04.0100	QUOTA ASSOCIATIVA ATO BR IN MATERIA DI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI €0,30 PER ABIT.16.187 Il Responsabile dell'Area 4	24.341,73	0,00	24.341,73	14.406,43	59,18 %	0,00	0,00 %
09032.02.0001	ACQUISTO DI BENI MOBILI,ATTREZZATURE PER SERVIZI AMBIENTALI CAPITOLO DI ENTRATA N.40400.01.0100 Il Responsabile dell'Area 4	37.860,00	0,00	37.860,00	18.934,40	50,01 %	0,00	0,00 %
09032.04.0002	P.O. FESR 2007-2013-ASSE II "USO SOSTENIBILE RISORSE AMBIENTALI"METODI INNOVATIVI RACCOLTA DIFFERENZIATA REGIONE PUGLIA- CAP.ENTRATE 40200.01.0113 Il Responsabile dell'Area 4	6.517,03	0,00	6.517,03	6.517,03	100,00 %	0,00	0,00 %
09041.03.0001	NOLO BAGNI CHIMICI CENTRO URBANO E LOCALITA' MARINE Il Responsabile dell'Area 4	6.000,00	0,00	6.000,00	2.214,30	36,91 %	0,00	0,00 %
09041.03.0200	SPESE DIVERSE PER GABINETTI PUBBLICI Il Responsabile dell'Area 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
09041.03.0400	SPESE PER LA GESTIONE RETE FOGNARIA - P.S. Il Responsabile dell'Area 4	31.468,40	0,00	31.468,40	21.662,40	68,84 %	0,00	0,00 %
09041.03.0500	SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO SPECCHIOLLA CAP.E. 30106800200	129.697,83	0,00	129.697,83	95.676,07	73,77 %	32.117,44	33,57 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
	Il Responsabile dell'Area 4							
09041.03.0501	SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO PANTANAGIANNI CAP.E.30106800300	12.735,33	0,00	12.735,33	9.208,61	72,31 %	3.677,52	39,94 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
09052.04.0100	PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE TORRE GUACETO - MINISTERO AMBIENTALE CAP.E.40210070303	71.126,56	0,00	71.126,56	71.126,56	100,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
16011.04.0202	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO AGRICOLO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
	Il Responsabile dell'Area 4							
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		5.210.542,27	178.516,67	5.389.058,94	4.487.817,50	83,28 %	1.782.334,44	39,71 %



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 5

RESPONSABILE: Dott.ssa Stefania Urso
(Decreto Sindacale n. 63 del 31/05/2016)

- **Polizia Municipale**
- **S.U.A.P. / Attività Produttive**
- **Randagismo**
- **Protezione Civile**

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

5.1 POLIZIA MUNICIPALE

Comprende tutte le attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, flora faunistica, venatoria rurale e dell'ambiente, nonché le funzioni demandate dalla Legge. 65/85 e successive modifiche ed integrazioni., dalle leggi e dai regolamenti comunali si articola in servizi.

È competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate nonché a tutti gli adempimenti connessi.

Provvede alla tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini, assolvendo agli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono alla Polizia Municipale, in collaborazione, per quanto attiene al traffico ed alla viabilità, ambiente, igiene e sanità con il Settore titolare di dette competenze;

Gestisce le problematiche operative del traffico ed emette le ordinanze di competenza;

E' competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate connesse ad attività gestionali immediatamente o mediamente connesse alle funzioni dell'area, nonché le funzioni connesse all'innovazione, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'Area in via immediata o mediata

Nell'ambito dell'area, sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi; Servizi di vigilanza locale in applicazione della Legge 7.3.1986, n. 65

Gestione delle pratiche amministrative legate al trasporto urbano ed alla viabilità

Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità

Rilascio nulla osta e autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie

Gestione del piano di protezione civile comunale e rapporti con enti coinvolti (ASL-VVFF-Volontariato)

5.2 ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

Gestione dello sportello unico delle attività produttive

Distributori stradali di carburanti: realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti e modifiche, verifiche di compatibilità, collaudo per la messa in esercizio, determinazione degli orari di apertura e chiusura e turnazione festiva ed infrasettimanale, assistenza alla commissione di collaudo

Ascensori e montacarichi: istruttoria delle pratiche per la messa in esercizio ed attribuzione matricola, provvedimenti fermo e quant'altro disposto dalla vigente normativa

Attività ricettive: istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'apertura e/ o l'ampliamento di alberghi, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi dimora storica, residenza d'epoca e alberghi centro benessere e quant'altro previsto dalla normativa regionale e statale per le attività extralberghiere, campeggi, stabilimenti balneari, affittacamere, Bed & Breakfast

Commercio: apertura di esercizi commerciali di vicinato, apertura di medie strutture di vendita, disciplina della raccolta e della commercializzazione di funghi; rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, mercati, programmazione commerciale, ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative e formazione dei ruoli, comunicazione all'anagrafe tributaria di tutte le autorizzazioni rilasciate e cessate

Farmacie: determinazione orari di apertura e chiusura, pianta organica farmacie, rilascio autorizzazioni per l'apertura di dispensari farmaceutici.

Polizia Amministrativa: comunicazioni di cessione fabbricati, porto d'armi, , rilascio autorizzazioni per fuochi d'artificio, rilascio autorizzazione giochi leciti, rilascio di autorizzazione pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, rilascio autorizzazione spettacolo viaggiante (circhi e parco divertimento), esame progetti locali di pubblico spettacolo, Agenzie d'affari; assistenza alla Commissione Comunale di vigilanza locali di pubblico Spettacolo; ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative, accertamenti patrimoniali richiesti dall'A.G. tramite la guardia di finanza;-ricezione delle denunce di infortunio sul lavoro

Artigianato: istruttoria delle pratiche inerenti l'iscrizione, modificazione e cancellazione all'albo della imprese artigiane, ordinanze di chiusura e di sospensione

Parrucchieri ed estetisti: rilascio autorizzazioni per l'apertura, ordinanze di sospensione e di chiusura

Trasporti: autonoleggio da rimessa con e senza conducente di autovetture, autonoleggio da rimessa di autobus con conducente, predisposizione dei correlativi regolamenti comunali.

Attività di coordinamento con i servizi tecnici comunali nella predisposizione di varianti urbanistiche per attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010.

5.3 RANDAGISMO

Randagismo canino: procedure di affidamento del servizio di ricovero cani randagi, liquidazione fatture, rapporti con la ASL per tutte le problematiche inerenti il servizio

Gestione dell'anagrafe canina e lotta al randagismo

Diffusione e promozione della cultura di affido cani randagi

Servizio gestione canile sanitario

5.4 PROTEZIONE CIVILE

Predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico

Elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali

Formazione del personale comunale e di altri soggetti interessa, formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile

Gestione emergenze simulate (esercitazioni), informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile, coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni

Promozione, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato

Soccorso:

Collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze, gestione Unità di crisi, gestione emergenze reali, attivazione Centro Operativo Comunale, pronta reperibilità del personale addetto al servizio.

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 5 – STEFANIA URSO
Realizzazione 15 ^a edizione progetto “Mini-vigile”
Programmazione per la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione CDS
Gestione procedure per la costituzione in giudizio avverso i ricorsi alle sanzioni per violazione CDS
Procedure per la esternalizzazione del servizio di notifiche delle sanzioni al CDS
Procedimento per la emissione ordinanza di requisizione loculi cimiteriali – sino al 31/5/2016
Redazione regolamento di polizia mortuaria – sino al 31/5/2016
Acquisto veicolo da adibire a servizi di viabilità
Attività di gestione preordinata al ricovero cani randagi presso canili
Attività di gestione preordinata al ricovero cani randagi presso canile sanitario del comune
Riorganizzazione commercio su aree pubbliche anche mediante lo: spostamento posteggi isolati itineranti, istituzione nuovi posteggi- dal 1/6/2016
Istituzione in via sperimentale di posteggi espositivi e di vendita delle opere dell’ingegno
Definizione nuovi percorsi dei trenini turistici
INDICATORI DI ATTIVITA’
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati

Sezione 3: assegnazione risorse umane

AREA 5			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: dott.ssa Stefania Urso			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
/	D	.....	.....
7	C	1. Istruttore amministrativo	Tanzarella Monica
		6. Agenti Polizia Municipale	Cesaria Gennaro, Cicoria Andreina, Di Giuseppe Arcangelo, Musa Vincenzo, Roma Loredana, Vezzelli Sebastiano
2	B	1. Collaboratore professionale	Lanzillotti Cherubina
		1. Esecutore	Marrazzo Antonio
/	A	.....	.....
Tot. 9			

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate

COMUNE DI CAROVIGNO (BR)

AREA: AREA 5

REFERENTE RESPONSABILE: DR.SSA STEFANIA URSO

PERIODO DI VALUTAZIONE: DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 (PER IL SUAP GEOM. CONVERTINI ROBERTO FINO AL 31.05.2016)

SCHEDA OBIETTIVI



SERVIZI	N^ OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	MISSIONE/PROGR AMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)
PROTEZIONE CIVILE	1	convenzione con associazione gruppo volontari di protezione civili presenti sul territorio	12	3/1	☐	stipula convenzione		1) 100% attuazione convenzione 2) report interventi	10%
POLIZIA LOCALE	1	POTENZIAMENTO PARCO AUTO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	12	3/1	☐	Espletamento procedura		entro il 15/12/2016	10%
	2	POTENZIAMENTO ATTIVITA' VIGILANZA AMBIENTALE (accertamento di violazioni in materia ambientale anche attraverso strumenti tecnici quali video-trappole)	12	3/1	☐	1) monitoraggio del territorio 2) n. video controllati/n. video prodotti 3) n.violazioni accertate/n. violazioni riscontrate		1) almeno 5 interventi su base annua 2) 100% dei video 3) 100% elaborazione delle contestazioni	20%
	3	miglioramento della regolamentazione del traffico cittadino e delle marine	12	3/1	☐	istituzione aree pedonali e a ZTL		predisposizione delibere di individuazione aree e predisposizione ordinanze per la regolamentazione entro il 15/11/2016	10%
SUAP	1	istruttoria preliminare alla redazione del DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO L.R. 24/2015	ILPM 04	14/2	☐	1) formalizzazione incarico di collaborazione esterna 2) ricognizione delle attività commerciali presenti sul territorio		1) entro il 30/10/2016 2) 100%	15%
	2	ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ADOZIONE DI BANDI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN ESECUZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/123/CE "Bolkestein"	ILPM 04	14/2	☐	predisposizione schema del bando		entro il 30/11/2016	10%
RANDAGISMO CANINO	1	CAMPAGNA DI ADOZIONE DEI CANI ATTRAVERSO CANALI INFORMATICI E ALTRO	ILPM 03	13/7	☐	n. affidi/n. ingressi		30%	10%
Obiettivi trasversali									
	1	Servizio gestione canile sanitario: attuazione piano di rilancio società partecipata Nuova Carbinia Srl	08	4/7		approvazione disciplinare avvio servizio		attuazione al 100%	5%
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILPM 01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%
	3	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM 01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%

OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:

RISORSE ASSEGNATE : (2)

NOME E COGNOME

TANZARELLA MONICA

DI GIUSEPPE ARCANGELO

ROMA LOREDANA

CESARIA GENNARO

MUSA VINCENZO

VEZZELLI SEBASTIANO

CICORIA ANDREINA

MARRAZZO DOMENICO

LANZILOTTI CHERUBINA

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore amministrativo

Agenti Polizia Municipale

Esecutore

Collaboratore professionale

OBIETTIVO

Coinvolgimento di tutte le risorse umane assegnate, al raggiungimento degli obiettivi, in ragione alle specifiche competenze.

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)

NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)

100%

Pagina 93 di 110

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 5 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
30200.01.0100	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE STRADALE Il Responsabile dell'Area 5	74.841,55	0,00	74.841,55	27.723,87	37,04 %	27.723,87	100,00 %
30200.01.0102	PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI AL C.D.S DA RUOLO Il Responsabile dell'Area 5	385.773,37	0,00	385.773,37	385.773,37	100,00 %	17.049,24	4,42 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		460.614,92	0,00	460.614,92	413.497,24	89,77 %	44.773,11	10,83 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 5 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01011.03.0950951	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE Il Responsabile dell'Area 5	20.550,00	0,00	20.550,00	20.550,00	100,00 %	4.550,00	22,14 %
01021.03.0400	AUTOVETTURE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	959,25	0,00	959,25	917,69	95,67 %	505,69	55,11 %
03011.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 5	226.591,40	0,00	226.591,40	150.176,91	66,28 %	113.638,91	75,67 %
03011.01.0100102	Personale provvisorio Il Responsabile dell'Area 5	37.708,68	0,00	37.708,68	31.711,52	84,10 %	16.496,42	52,02 %
03011.01.0100105	prestazione lavorative aggiuntive lettera B art.208 DLgs.n.285/92 Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 5	70.229,03	0,00	70.229,03	37.401,47	53,26 %	28.398,75	75,93 %
03011.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E .L. Il Responsabile dell'Area 5	11.478,98	0,00	11.478,98	5.180,48	45,13 %	3.456,67	66,72 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
03011.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L. Il Responsabile dell'Area 5	3.737,25	0,00	3.737,25	96,92	2,59 %	96,92	100,00 %
03011.01.0100109	CONTRIBUTI INPS D.S. art.208 d.lgs 285/2002 Il Responsabile dell'Area 5	1.400,75	0,00	1.400,75	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.01.0100110	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE-I.N.P.D.A.P.-I. N.A.D.E.L. ART.208 Dlgs.n.285/92 CDS Il Responsabile dell'Area 5	9.834,16	0,00	9.834,16	4.011,32	40,79 %	2.371,83	59,13 %
03011.01.0100111	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE- I.N.A.I.L. ART.208 Dlgs.285/92 - CDS Il Responsabile dell'Area 5	1.153,50	0,00	1.153,50	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.01.0100112	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 5	3.647,40	0,00	3.647,40	2.000,00	54,83 %	1.812,24	90,61 %
03011.01.0100113	personale provvisorio ex art.208 d.lgs 285/2002 Il Responsabile dell'Area 5	32.500,00	0,00	32.500,00	3.913,04	12,04 %	0,00	0,00 %
03011.01.0101	PIANO INTERVENTO PROGRAMMATICO EX ART.208 COMMA 5 BIS Il Responsabile dell'Area 5	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.02.0100	I.R.A.P. SU DIPENDENTI Il Responsabile dell'Area 5	25.742,87	0,00	25.742,87	17.300,77	67,21 %	9.990,35	57,75 %
03011.02.0200	TASSA DI POSSESSO Il Responsabile dell'Area 5	1.100,00	0,00	1.100,00	639,40	58,13 %	639,40	100,00 %
03011.02.0201	I.R.A.P. SU VV.UU.PROVV.ART.208 DLGS.N.285/92 Il Responsabile dell'Area 5	3.084,23	0,00	3.084,23	1.141,94	37,03 %	809,25	70,87 %
03011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B. Il Responsabile dell'Area 5	180,00	0,00	180,00	80,00	44,44 %	0,00	0,00 %
03011.03.0100102	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	950,40	0,00	950,40	450,40	47,39 %	0,00	0,00 %
03011.03.0100103	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Il Responsabile dell'Area 5	1.337,59	0,00	1.337,59	1.158,27	86,59 %	421,88	36,42 %
03011.03.0100104	COSTI PER CONSUMI DI ACQUA Il Responsabile dell'Area 5	11.000,00	0,00	11.000,00	10.472,48	95,20 %	5.439,38	51,94 %
03011.03.0100105	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.03.0100106	VESTIARIO Il Responsabile dell'Area 5	19.229,15	0,00	19.229,15	17.575,45	91,40 %	3.013,82	17,15 %
03011.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 5	1.769,25	0,00	1.769,25	1.637,39	92,55 %	524,10	32,01 %
03011.03.0100109	ARMI E MUNIZIONI Il Responsabile dell'Area 5	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
03011.03.0100113	SPESE POSTALI Il Responsabile dell'Area 5	18.152,00	0,00	18.152,00	14.348,36	79,05 %	99,99	0,70 %
03011.03.0101	NOLEGGIO AUTOVETTURE Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.03.0200	COMPILAZIONE MECCANOGRAFICA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.03.0240	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - A.B. Il Responsabile dell'Area 5	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.03.0250	NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PER VIOLAZIONE AL CODICE STRADA E REG.COMUNALI - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	150,00	0,00	150,00	96,74	64,49 %	0,00	0,00 %
03011.03.0280	FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - P.S. Il Responsabile dell'Area 5	4.359,64	0,00	4.359,64	3.610,83	82,82 %	2.257,11	62,51 %
03011.03.0301	SPESE PER SERVIZI ANCITEL-ACI PRA Il Responsabile dell'Area 5	2.900,00	0,00	2.900,00	1.462,78	50,44 %	1.462,78	100,00 %
03011.03.0302	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEL CDS E MOTOMEZZI, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE Il Responsabile dell'Area 5	15.500,00	0,00	15.500,00	220,00	1,42 %	0,00	0,00 %
03011.03.0303	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE Il Responsabile dell'Area 5	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.04.0001	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE "CAROVIGNO" ONLUS Il Responsabile dell'Area 5	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %	2.000,00	100,00 %
03011.09.0102	RIMBORSI DI PROVENTI DA C.D.S. E PHOTORED Il Responsabile dell'Area 5	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
03011.10.0100106	ASSICURAZIONI Il Responsabile dell'Area 5	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00	100,00 %	0,00	0,00 %
03011.10.0103	INTERVENTO INDIFFERIBILE PER SBARCO DI STRANIERI CLANDESTINI IN LOCALITA' SANTA SABINA DI CAROVIGNO Il Responsabile dell'Area 5	10.912,00	0,00	10.912,00	10.912,00	100,00 %	0,00	0,00 %
03012.02.0201	ACQUISTO AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE Il Responsabile dell'Area 5	12.270,46	0,00	12.270,46	12.270,46	100,00 %	0,00	0,00 %
08011.03.0252	SPESE IN MATERIA DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE L.R.24/90-CAP.E. 20303600201 Il Responsabile dell'Area 5	6.426,05	0,00	6.426,05	6.426,05	100,00 %	0,00	0,00 %

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su asestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
10051.03.0320	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - ART.208 D.LGS 285/92 Il Responsabile dell'Area 5	17.608,92	0,00	17.608,92	6.644,89	37,74 %	4.008,92	60,33 %
12091.03.0100104	MATERIALE DI PULIZIA Il Responsabile dell'Area 5	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
13011.03.0101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI CANILE SANITARIO C.DA PENNENELLE Il Responsabile dell'Area 5	1.499,00	0,00	1.499,00	918,00	61,24 %	392,03	42,70 %
13071.03.0300	RANDAGISMO CANINO - SERVIZIO IN APPALTO Il Responsabile dell'Area 5	168.239,51	0,00	168.239,51	81.320,18	48,34 %	68.728,46	84,52 %
13071.03.0301	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE SANITARIO DI C.DA PENNINELLE-NUOVA CARBINIA Il Responsabile dell'Area 5	60.455,00	0,00	60.455,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
14021.01.0100101	STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI Il Responsabile dell'Area 5	69.569,29	0,00	69.569,29	69.561,06	99,99 %	33.283,44	47,85 %
14021.01.0100106	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. Il Responsabile dell'Area 5	17.233,06	0,00	17.233,06	9.622,17	55,84 %	7.840,51	81,48 %
14021.01.0100107	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L. Il Responsabile dell'Area 5	1.880,25	0,00	1.880,25	915,22	48,68 %	676,83	73,95 %
14021.01.0100108	ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L Il Responsabile dell'Area 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
14021.01.0100109	assegni familiari Il Responsabile dell'Area 5	1.098,01	0,00	1.098,01	944,29	86,00 %	528,90	56,01 %
14021.02.0100	I.R.A.P. SU STIPENDI Il Responsabile dell'Area 5	6.090,61	0,00	6.090,61	5.486,29	90,08 %	4.903,26	89,37 %
14021.03.0100107	ALTRI BENI DI CONSUMO Il Responsabile dell'Area 5	750,00	0,00	750,00	175,80	23,44 %	175,80	100,00 %
14021.03.0401	STUDI-CONSULENZE PER REDAZIONE REGOLAMNETO COMMERCIO Il Responsabile dell'Area 5	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		918.777,69	0,00	918.777,69	535.450,57	58,28 %	318.523,64	59,49 %



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA 6

RESPONSABILE: Dott.ssa Sisto Giovanna
(Decreto Sindacale n. 64 del 31/05/2016)

- **Contenzioso**
- **Contratti**

Sezione 1 – Attività ordinarie della macrostruttura

6.1 CONTENZIOSO

Riscontrare le consultazioni legali richieste dal Segretario Generale e da ogni singolo Responsabile del Servizio

Esaminare bozze di regolamenti prima dell'approvazione o della modificazione da parte dei competenti organi

Predisporre transazioni giudiziali e stragiudiziali, di concerto con i Responsabili del Servizio interessati

Redigere contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione degli Uffici comunali interessati

Rilasciare pareri di natura tecnico - giuridica, se richiesti, su proposte di regolamenti e capitoli redatti dai Servizi

Suggerire l'adozione di provvedimenti o collaborare – per la parte strettamente giuridica – nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite

Partecipare a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal segretario Generale, per fornire supporto legale in qualsiasi materia

Istruttoria finalizzata a recuperare, su formale richiesta dei singoli Responsabili del Servizio, che a tale scopo dovranno fornire tutta l'adeguata documentazione, i crediti di spettanza dell'Amministrazione Comunale in via amministrativa e/o in forma di riscossione coattiva

Esercitare attività di carattere stragiudiziale.

L'Ufficio Legale offre la propria collaborazione professionale, quotidianamente ed informalmente, al personale degli altri Uffici comunali nella risoluzione di questioni concrete, purché giuridicamente rilevanti (interpretazioni di leggi, corretta redazione di atti civilistici o amministrativi, messa a punto di procedure amministrative, ecc). Resta tuttavia inteso che l'istruttoria rimane in carico, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento interessato.

Fornisce assistenza e consulenza per l'attività regolamentare dell'ente.

Gestisce la raccolta di leggi e pubblicazioni giuridiche, studi e ricerche.

6.2 CONTRATTI

Supporto nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente.

Attività istruttoria per l'acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali
- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge)
- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto contraente
- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti)
- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto
- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti
- accertamenti previsti dalla normativa antimafia- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte
- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali,

concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.)

Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private anche su supporto informatico

Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio

Tenuta del repertorio e consegna all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale

Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi, lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia.

Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti

Predisposizione degli atti per il perfezionamento delle procedure di gara

Attività di supporto allo svolgimento delle operazioni di gara (risposta ai quesiti, redazione verbali, verifica requisiti, ecc.)

Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure.

Sezione 2: obiettivi di mantenimento

SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO AREA 6 – GIOVANNA SISTO
Attività di supporto come ufficio gare/appalti nell'espletamento delle seguenti procedure di competenza delle pertinenti aree: - contratti Affidamento della fornitura di derrate alimentari occorrenti per la mensa scolastica comunale nel periodo dal 01.03.2016 al 31.05.2016 - Lotti nn.: 1 - 2 - 3 - 4 - 5. - Affidamento della fornitura di prodotti non alimentari occorrenti per il servizio di mensa scolastica comunale nel periodo dal 01.03.2016 al 31.05.2016 - Lotto unico. - Affidamento di indagini e prove nell'ambito del progetto per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Affidamento di indagini e prove nell'ambito del progetto per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Affidamento lavori di ripristino a seguito di indagini e prove nell'ambito del progetto per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile. Determina a contrarre ed inoltra atti alla S.U.A. Provincia di Brindisi. - Affidamento lavori di realizzazione di loculi cimiteriali - Ampliamento di un edificio scolastico previsto nel Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile - Bando DGR 1562/2012. Determina a contrarre ed inoltra atti alla S.U.A. Provincia di Brindisi. - Affidamento lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, delle scuole medie A. M. Cavallo e S. Morelli. - Impianto di pubblica illuminazione lungo la Strada Provinciale SP34 . Predisposizione determina per affidamento dei lavori e dei servizi necessari. - Affidamento lavori di completamento per la manutenzione delle strade residenziali mediante rifacimento del manto bituminoso. - Fornitura di derrate alimentari occorrenti per la mensa scolastica comunale per l'anno scolastico 2016 - 2017 - Lotti nn.: 1 - 2 - 3 - 4 - 5. Affidamento o determinazione a contrarre con inoltra alla S.U.A. Provincia di Brindisi in relazione al valore di ogni singolo lotto. - Servizio di trasporto scolastico e sociale. Determina a contrarre ed inoltra atti alla S.U.A. Provincia di Brindisi. - Fornitura di prodotti non alimentari occorrenti per il servizio di mensa scolastica comunale per l'anno scolastico 2016 - 2017 - Lotto unico. Affidamento o determinazione a contrarre con inoltra alla S.U.A. Provincia di Brindisi in relazione al valore del lotto. - Servizio di vigilanza e videosorveglianza immobili comunali. Affidamento o determinazione a contrarre con inoltra alla S.U.A. Provincia di Brindisi in relazione al valore dell'affidamento.
Supporto giuridico – legale trasversale ai vari settori dell'Ente e collaborazione con gli stessi, per la parte giuridica, nella risoluzione di questioni giuridicamente, nella redazione di atti, di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite.
Costituzione in giudizio dell'Ente previo esame degli atti di chiamata in causa dell'Ente, valutazione dell'iter da seguire, istruttoria della pratica ivi finalizzata, predisposizione degli atti amministrativi relativi e di nomina di legali.
Attività istruttoria per costituzione in giudizio
INDICATORI DI ATTIVITA'
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati

Sezione 3: assegnazione risorse umane

AREA 6			
FUNZIONARIO RESPONSABILE:			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
			
1	C	Istruttore amministrativo	Tateo Salvatore
			
			
Tot. 1			

Sezione 4: risorse finanziarie assegnate

SCHEDA OBIETTIVI		COMUNE DI CAROVIGNO (BR)
AREA:	Area 6: Servizi trasversali - contenzioso - appalti	
REFERENTE RESPONSABILE:	Dott.ssa Giovanna Sisto	
PERIODO DI VALUTAZIONE:	2016	



SERVIZI	N° OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (1)	LPM	MISSIONE/PROGRAMMA	OB.INT.	TIPO DI INDICATORE (a)	VALORI STORICI (b)	VALORE TARGET (c)	PESO ATTRIBUITO (d)	
Appalti	1	Predisposizione atti e l'inoltro alla S.U.A. Provincia di Brindisi per l'espletamento delle procedure di gara di lavori/servizi/forniture	ILMP02	1/11		Inoltro alla S.U.A. Provincia di Brindisi degli atti riferiti alle procedure di gara		100% entro 30 gg dalla ricezione dall'ufficio competente	20%	
	2	Espletamento procedure di gara per affidamento lavori/servizi/forniture	ILPM02	1/11		attivazione delle procedure di gara		entro 20 gg dalla ricezione dall'ufficio competente	10%	
	3	adeguamento procedure di gara al decreto legislativo 50/2016	ILPM02	1/11		adeguamento modulistica		entro il 30/09/2016	5%	
Contenzioso	1	Avvio procedure per la definizione di espropri interessati da sentenze che hanno rimesso alla volontà della P.A. l'eventuale acquisizione sanante delle aree.	ILPM02	1/11	AREA 3	n. pratiche valutate /n. totale pratiche		50%	15%	
	2	Avvio procedura per la formazione di una short list di avvocati per affidamento incarichi patrocinio legale dell'Ente.	ILMP02	1/11	☐	creazione short-list		100%	5%	
	3	Definizione bonaria controversia relativa alle competenze professionali spettanti allo studio Legale Prof. Avv. Michele Costantino per i tre gradi di giudizio nella causa De Vita Amedeo c/ Comune di Carovigno.	ILMP02	1/11	☐	Sottoscrizione transazione e liquidazione competenze.		entro il 15/12/2016	10%	
	4	Recupero stragiudiziale o attivazione delle azioni / procedure per il recupero di somme inerenti condanne alle spese legali liquidate in senetenze in favore del Comune di Carovigno.	ILMP02	1/11	☐	n. pratiche per le quali risulta attivata l'azione di recupero/n. totale pratiche		50%	10%	
	5	Definizione di pratiche conseguenti alle richiesta di risarcimento danni per sinistri, con la gestione tecnica delle richieste di risarcimento per il tramite della Società C. S. & A. Consulting di Lecce, coordinando gli accertamenti degli uffici comunali interessati.	ILMP02	1/11	☐	n. richieste valutate/ richieste analizzate dalla CSA		50%	10%	
obiettivi trasversali										
	1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione	ILMP01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
	2	Attuazione delle misure previste nel piano triennale trasparenza	ILPM01	1/3	X	attuazione misure previste		attuazione al 100%	5%	
		OBIETTIVI INTERSETTORIALE*:								100%
		RISORSE ASSEGNATE : (2)	RISORSE UMANE							
			NOME E COGNOME			PROFILO PROFESSIONALE		OBIETTIVO		
			Tateo Salvatore			categoria C				
		ALTRI SOGGETTI COINVOLTI: (3)	Dott.ssa Maria Longo, Cat. C, assegnata provvisoriamente giusto ordine di servizio prot. n. 19124 del 12.07.2016.							
		NOTE E/O CRITICITA' SPECIFICHE: (4)	(*) Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla trasmissione in tempo utile allo scrivente ufficio da parte dell'Area interessata dal servizio di mensa di tutti i dati e gli atti propedeutici alla predisposizione degli atti di gara e/o affidamento.							
			(**) Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla trasmissione in tempo utile allo scrivente ufficio da parte dell'Area interessata dai lavori o dai servizi in questione di tutti i dati e gli atti tecnici propedeutici alla predisposizione degli atti di gara e/o affidamento.							

Sezione 5: Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 6 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	% accertato su assestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Responsabile							
30500.02.0703	RECUPERI E RIVALSE DA SENTENZE Il Responsabile dell'Area 6	28.942,11	0,00	28.942,11	25.245,73	87,23 %	1.848,19	7,32 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		28.942,11	0,00	28.942,11	25.245,73	87,23 %	1.848,19	7,32 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2016
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita' ;
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dell'Area 6 ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
	Responsabile							
01021.03.0440	LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - P.S. Il Responsabile dell'Area 6	267.532,90	-10.000,00	257.532,90	182.319,72	70,80 %	34.734,89	19,05 %
01021.03.0441	PATROCINIO LEGALE Il Responsabile dell'Area 6	115.000,00	0,00	115.000,00	114.004,12	99,13 %	42.004,12	36,84 %
01021.10.0102	ONERI STRAORDINARI DA LIQUIDAZIONE DI SENTENZE Il Responsabile dell'Area 6	172.426,88	20.000,00	192.426,88	135.086,24	70,20 %	78.579,47	58,17 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		554.959,78	10.000,00	564.959,78	431.410,08	76,36 %	155.318,48	36,00 %