



Comune di Carovigno

Bilancio di Previsione - Esercizio 2015

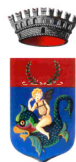
(Approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 28/08/2015)

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)



Area 1	Affari Generali	dott.ssa URSO Stefania
Area 2	Servizio Economico Finanziario	dott. LOMBARDINI Angelo
Area 3	Servizi Sociali	dott.ssa URSO Teresa
Area 4	Lavori Pubblici	Arch. SACCHI Vito Nicola
Area 5	Ambiente	Geom. CONVERTINI Roberto
Area 6	Assetto del Territorio	Arch. SACCHI Vito Nicola
USP	Avvocatura	dott.ssa SISTO Giovanna

Sezione 1	Attività ordinarie della macrostruttura
Sezione 2	obiettivi di mantenimento con definizione della tempistica
Sezione 3	obiettivi con indicatori di performance
Sezione 4	assegnazione risorse umane
Sezione 5	Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

AREA 1 SERVIZI AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Stefania Urso
(Decreto Sindacale n. 3 del 29/06/2015)

- 1. servizi generali/ servizi demografici – elettorale**
- 2. organi istituzionali**
- 3. polizia municipale**
- 4. randagismo**
- 5. cimitero**

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1.1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

- Coordinamento della gestione del protocollo e dell'archivio
- Gestione del flusso documentale in entrata ed uscita dal comune
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
- Gestione dell'albo pretorio
- Ricevimento e filtro del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei servizi comunali
- Gestione del centralino
- Gestione del sistema dei controlli interni.
- Segreteria e supporto al Segretario Comunale/ Supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, alla pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale
- Tenuta dei registri e dei brogliacci relativi all'attività deliberativa dell'Ente
- Predisposizione delle deliberazioni adottate per dare corso alla pubblicazione
- Raccolta aggiornata dei testi dei regolamenti comunali e relativa divulgazione

Servizi Informatici

- Coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, anche in relazione ai progetti di e-government nazionali, regionali e locali;
- Gestione e controllo dell'appalto del servizio di assistenza hardware e sistemistica
- Gestione servizio di manutenzione ed assistenza software in dotazione dell'ente
- Garantire gli adempimenti di natura informatica a supporto del sistema
- Pubblicazioni sul sito web
- Gestione procedimenti per utilizzazione a regime PEC e Firma digitale
- Tenuta e revisione dell'anagrafe della popolazione residente
- Rilascio di certificazioni e dichiarazione ed autenticazione di documenti e carte di identità
- Gestione dell'onomastica stradale, della numerazione civica e tenuta dello stradario
- Tenuta e revisione dell'anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE)
- Tenuta dei registri di stato civile per iscrizioni, trascrizioni e annotazioni di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e rilascio delle relative certificazioni
- Gestione delle procedure di adozione, matrimonio e acquisizione della cittadinanza
- Redazione delle statistiche mensili e annuali della popolazione residente e degli eventi di stato civile per l'Istat
- Tenuta delle liste elettorali
- Rilascio della tessera elettorale permanente e delle certificazioni elettorali
- Gestione dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori
- Gestione della procedura preparatoria e dell'intero procedimento per lo svolgimento di elezioni e referendum, inclusa la gestione della commissione elettorale comunale
- Tenuta dell'archivio dei fascicoli personali degli elettori
- Gestione delle attività necessarie per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale
- Gestione dell'albo dei giudici popolari
- Gestione e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (APR) e anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).
- Formazione e tenuta dei registri di stato civile (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni).
- Gestione delle liste elettorali e rilascio delle tessere elettorali.

- Gestione degli albi degli scrutatori e degli elenchi dei Presidenti di seggio da inviare alla Corte d'Appello.
- Tenuta e aggiornamento delle liste di leva.
- Rilascio a cittadini ed altre pubbliche amministrazioni di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile, carte e certificati d'identità.

Organizzazione ufficio elettorale per le elezioni regionali e comunali 2015

1.2 - ORGANI ISTITUZIONALI

- Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
- Rilascio ai consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti
- Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
- Segreteria dell'Ufficio di presidenza del Consiglio comunale
- Gestione rilascio attestazioni per i datori di lavoro degli amministratori
- Gestione liquidazione permessi retribuiti ai datori
- Gestione liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori
- Assistenza – verbalizzazione e tenuta verbali delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo

1.3 - POLIZIA MUNICIPALE

Servizi di vigilanza locale in applicazione della Legge 7.3.1986, n. 65

Gestione delle pratiche amministrative legate al trasporto urbano ed alla viabilità

Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità

Rilascio nulla osta e autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie

Gestione del piano di protezione civile comunale e rapporti con enti coinvolti (ASL-VVFF-Volontariato)

La vigilanza sulle attività economiche, commerciali e produttive in genere, attraverso una azione congiunta e coordinata con l'ufficio delle attività produttive.

Attività di controllo per scongiurare e/o sanzionare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, avuto riguardo soprattutto alla sperimentazione in atto del servizio di raccolta rifiuti con il sistema "porta a porta"

1.4 - RANDAGISMO

Randagismo canino: predisposizione delle procedure di gara, affidamento servizio, liquidazione fatture, rapporti con la USL per tutte le problematiche inerenti il servizio, Gestione dell'anagrafe canina e lotta al randagismo

1.5 - UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

Gestione dei Servizi cimiteriali – rilascio concessione loculi e suoli cimiteriali – gestione operazioni tumulazioni, estumulazioni, esumazioni – gestione servizio lampade votive – servizi manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale

Sezione 2

N.	SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	TEMPI DI ATTUAZIONE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1	Adempimenti connessi alle elezioni per la elezione del Sindaco e del Consiglio comunale												
	Adempimenti connessi alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale												
1.2	Adempimenti preordinati all' insediamento del: - Consiglio comunale - Giunta comunale - gruppi consiliari - commissioni consiliari permanenti												
	Adempimenti per assicurare il servizio di diretta streaming delle sedute del C.C.												
	Approvazione regolamento per il funzionamento del consiglio comunale												
1.3	Acquisto veicolo da adibire a servizi di viabilità												
1.4	Attività di gestione preordinata al ricovero cani randagi presso canili												
	Attività di gestione preordinata al ricovero cani randagi presso canile sanitario del comune												
1.5	Ordinanza requisizione loculi cimiteriali – ricognizione loculi												
INDICATORI DI ATTIVITA'													
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, atti protocollati													

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Periodo: dal 01/01/2015 al 31/12/2015
--

Responsabile: dott.ssa Stefania URSO

Area 1 AFFARI GENERALI

<i>Servizi</i>	<i>n.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori Storici*</i>	<i>Valore Target 2015</i>
Randgismo Canino		Approvazione Regolamento Comunale per la concessione di contributi per l'adozione di cani randagi catturati sul territorio comunale	Approvazione di un Regolamento Comunale che abbia la finalità di regolamentare e incentivare l'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale, allo scopo sia di garantirne il loro benessere, sia di prevenire il sovraffollamento presso la struttura di ricovero temporanea/permanente	predisposizione Regolamento Comunale		SI/NO
Servizi Cimiteriali		Piano di estumulazioni straordinarie	Ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute al fine di coordinare le necessarie operazioni di estumulazione da eseguirsi entro il 31.12.2015-estumulazioni previste circa 100			ENTRO IL 31.12.2015
Polizia Locale		Polizia stradale-regolamentazione della circolazione stradale	Interventi di riqualificazione della piazza e di alcune vie del centro abitato mediante adozione di ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale	ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e determinazioni di acquisto di segnaletica stradale		ANALISI DELLA VIABILITA' E EMISSIONE ORDINANZE

		Vigilanza commerciale-commercio su aree pubbliche-attività di controllo commercio in forma itinerante	Monitoraggio e rilevazione delle presenze dei commercianti ambulanti nelle località marine al fine di dare esecuzione alle delibere di giunta n. 51-67/2015 di modifica sperimentale dei posteggi isolati itineranti	Prospetti rilevazioni delle presenze dal 12.07.2015 al 23.07.2015 in esecuzione della delibera di G.C. n. 51/2015 e prospetti rilevazione delle presenze dal 24.07.2015 al 15.09.2015 in esecuzione della delibera di G.C. n. 67/2015		CREAZIONE BANCA DATI PRESENZA COMMERCianti
		Controlli occupazione di suolo pubblico	Attività di controllo delle concessioni di spazi e aree pubbliche ai titolari di esercizi pubblici ed esercizi di vicinato di cui al Regolamento Comunale n. 13/2013	Verbali di accertamento di violazioni amministrative		N. VERIFICHE EFFETTUATE/ TOTALE CONCESSIONI RILASCIATE >30%
		Polizia ambientale-vigilanza abbandono rifiuti	Attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti pericolosi e non, al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti su aree pubbliche	Verbali di accertamento di violazioni amministrative di cui al regolamento comunale di gestione dei rifiuti allegato alla Deliberazione di C.C. n. 17 del 21.04.2010 -verbali di accertamento di norme del Codice della strada-informative per violazione D.lgs 152/2006 T.U. Ambiente		INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO MEDIANTE L' EVASIONE DELLE SEGNALAZIONE PERVENUTE DALL'UFFICIO AMBIENTE

Sistemi Informativi		Potenziamento della tecnostruttura informatica del C.E.D. - Sala Server	A.) Potenziamento delle risorse computazionali del Server HP Proliand DL380p Gen8 già in dotazione all'Ente. B.) Implementazione di un sistema di "Storage Area Network" (SAN) C.) Sistema di Virtualizzazione dei Server fisici. Adozione di soluzioni per il <i>Business Continuity</i> ed il <i>Disaster Recovery</i>	Determinazioni adottare dal responsabile del servizio - Documentazione di collaudo del nuovo sistema		AUMENTO DELLA POTENZA ALMENO DEL 100%
		Dematerializzazione della comunicazione con gli organi istituzionali	Progressivo abbandono delle comunicazioni cartacee in favore dell'utilizzo di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) da parte dei Consiglieri comunali ed Assessori comunali per le comunicazioni inerenti la carica istituzionale così come previsto dall'art. 4 comma 1 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 21/05/2014	Determinazione di approvazione dello schema di contratto - Stipula dei contratti con tutti i membri dell'Amministrazione comunale; Attivazione di account di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per l'Amministrazione comunale		ATTIVAZIONE DI TOT PEC SU TOT MEMBRI AMMINISTRATORI COMUNALI 100% (21/21)
		Potenziamento dei collegamenti Internet ADSL presso gli Istituti scolastici	Stipula di nuovi contratti per il collegamento Internet ADSL presso gli Istituti scolastici - Upgrade della banda passante da 1,2M a 7M	Determinazione di stipula contratto		TOT CONTRATTI/TOT COMPRENSIVI 100%
		Nuovo dispositivo terminale per la rilevazione delle presenze	Attivazione di un nuovo dispositivo terminale per la rilevazione delle presenze presso la Biblioteca comunale, collegato direttamente con l'Ufficio Personale dell'Ente	Documentazione di collaudo		ENTRO IL 30.11.2015

		Attivazione Software gestionale J-PERS per Ufficio Personale	Migrazione dal gestionale software Make2win al nuovo modulo gestionale J-PERS per la gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Personale integrato al Sistema Informatico comunale Sicr@web	Determinazione di affidamento del servizio		ATTIVAZIONE DEL GESTIONALE ENTRO IL 31.12.2015 PER L'AVVIO A REGIME DAL 01.01.2016
		Adozione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei Flussi documentali e degli Archivi documentali - Sistema di Conservazione sostitutiva a norma	Adottare tramite apposita deliberazione di Giunta comunale il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei Flussi documentali e degli Archivi documentali, in accordo DPCM 3 dicembre 2013 che detta le <i>“Regole tecniche per il Protocollo Informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”</i> ed al DPCM 3 dicembre 2013 che detta le <i>“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”</i> .	Deliberazione di Giunta comunale di adozione del manuale		ENTRO IL TERMINE DI LEGGE

Servizi demografici		Attività propedeutica per il funzionamento dell' A.N.P.R.	Attività propedeutica alla migrazione verso il nuovo Sistema di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)			ANALISI DELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA PER LA CORRETTA MIGRAZIONE DEI DATI ENTRO IL 31.12.2015
		Aggiornamento formulario	Aggiornamento formulario in uso allo Stato Civile e Anagrafe mediante la predisposizione di modelli ad uso interno e sterno			ENTRO IL 31.12.2015

Sezione 4

AREA 1 SERVIZI AFFARI GENERALI Servizi demografici, organi istituzionali, polizia locale, randagismo, cimitero			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: dott.ssa Stefania Urso			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Specialista P.M.	Urso Stefania
10	C	4. Istruttore amministrativo	Santoro Antonia, Brandi Giuseppe Elia, Tateo Salvatore, Lanzillotti Salvatore
		6. Agenti P.M.	Cesaria Gennaro, Cicoria Andreina, Di Giuseppe Arcangelo, Musa Vincenzo, Roma Loredana, Vezzelli Sebastiano
12	B	9. Collaboratori professionali	Santoro Angelo, Sartore Antonia, Prodi Antonia, Antelmi Giovanni, Camposeo Salvatore, Del Prete Giovanni, Epifani Maria, Lanzillotti Cherubina, Marrazzo Domenico
		1. Centralinista	Polito Marcello
		2. Esecutori amministrativi - messi	De Cillis Leonardo Leo Vito
	A	/	
Tot. 23			

Sezione 5 – Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015
 Data di valuta : 31/12/2015
 Voci di : ENTRATA E USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - RESPONSABILE

Filtraggio per ENTRATA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO
 USCITA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita'
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/Terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Affari Generali ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

RESPONSABILE 33 - IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30105100100 - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE STRADALE												
65.000,00	0,00	65.000,00										
30105100102 - PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI AL C.D.S DA RUOLO												
19.500,00	0,00	19.500,00										
Totali RESPONSABILE 33 - IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI												
84.500,00	0,00	84.500,00										

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

84.500,00	0,00	84.500,00										
-----------	------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABILE 33 - IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

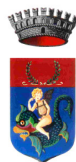
Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10101020100103 - LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE												
200,30	0,00	200,30										
10101020100105 - MATERIALE DI PULIZIA												
200,00	0,00	200,00										
10101020100107 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
500,00	0,00	500,00										
10101020200 - RAPPRESENTANZE - ACQUISTO DI BENI												
459,80	0,00	459,80										
10101030100101 - INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI												
89.627,00	0,00	89.627,00										
10101030100102 - INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DI CONSIGLIO COMUNALE												
2.144,68	0,00	2.144,68										
10101030100104 - INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI												
1.200,00	0,00	1.200,00										
10101030200201 - RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI DEI PERMESSI RETRIBUITI												
7.038,96	0,00	7.038,96										
10101030300301 - INDENNIT DI FUNZIONE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO												
8.910,00	0,00	8.910,00										
10101030300303 - SPESE PER LA VERBALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI												
4.354,00	0,00	4.354,00										
10101030600 - SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO												
570,00	0,00	570,00										
10101030700 - QUOTE ASSOCIATIVE - ANCI												
3.714,12	0,00	3.714,12										
10101030800807 - ACCERTAMENTI SANITARI												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10101030950951 - COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE												
17.150,00	0,00	17.150,00										
10101030951 - SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE												
4.683,35	0,00	4.683,35										
10101030952 - VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI D.M.25.05.2001												
7.590,00	0,00	7.590,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10101070100103 - I.R.A.P.												
9.532,22	0,00	9.532,22										
10102010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
274.671,84	0,00	274.671,84										
10102010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
77.532,16	0,00	77.532,16										
10102010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
7.905,18	0,00	7.905,18										
10102010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
4.798,97	0,00	4.798,97										
10102010100109 - assegni familiari												
2.051,94	0,00	2.051,94										
10102020150153 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
5.447,78	0,00	5.447,78										
10102020150157 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
884,24	0,00	884,24										
10102030400 - AUTOVETTURE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI - P.S.												
822,00	0,00	822,00										
10102030440 - LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - P.S.												
316.666,27	0,00	316.666,27										
10102030460 - FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - P.S.												
0,00	0,00	0,00										
10102050301 - QUOTA ASSOCIATIVA " AVVISO PUBBLICO " ENTI LOCALI E REGIONI PER LA FORMAZIONE CIVILE CONTRO LE MAFIE												
350,00	0,00	350,00										
10102070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI SEGRETERIA												
31.094,69	0,00	31.094,69										
10102080100 - ONERI STRAORDINARI DIVERSI												
40.288,45	0,00	40.288,45										
10107010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
104.588,47	0,00	104.588,47										
10107010100102 - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE												
18.799,08	0,00	18.799,08										
10107010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
26.403,36	0,00	26.403,36										
10107010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E.L.												
3.011,57	0,00	3.011,57										
10107010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTI - I.N.A.I.L.												
1.541,91	0,00	1.541,91										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10107010100109 - assegni familiari												
113,63	0,00	113,63										
10107010101 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P. PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE												
9.801,80	0,00	9.801,80										
10107020100109 - SPESE PER ACQUISTO CARTE DI IDENTITA'												
1.760,00	0,00	1.760,00										
10107030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
8.000,00	0,00	8.000,00										
10107030230 - COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE-SPESE E TRATTAMENTO DI RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO												
16.561,00	0,00	16.561,00										
10107030300 - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA INFORMATICA												
92.024,64	0,00	92.024,64										
10107050200 - SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE COMPARTIMENTALE												
2.484,62	0,00	2.484,62										
10107070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
8.888,32	0,00	8.888,32										
10107070201 - I.R.A.P. SU CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE												
3.500,68	0,00	3.500,68										
10301010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
211.614,30	0,00	211.614,30										
10301010100102 - Personale provvisorio												
64.294,95	0,00	64.294,95										
10301010100105 - prestazione lavorative aggiuntive lettera B art.208 DLgs.n.285/92												
15.000,00	0,00	15.000,00										
10301010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
64.654,65	0,00	64.654,65										
10301010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
9.763,27	0,00	9.763,27										
10301010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
3.512,60	0,00	3.512,60										
10301010100110 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE-I.N.P.D.A.P.-I.N.A.D.E.L. ART.208 DLgs.n.285/92 CDS												
6.400,00	0,00	6.400,00										
10301010100112 - assegni familiari												
3.164,26	0,00	3.164,26										
10301020100102 - MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B.												
100,00	0,00	100,00										
10301020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
1.021,59	0,00	1.021,59										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10301020100106 - VESTIARIO												
3.233,64	0,00	3.233,64										
10301020100107 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
950,00	0,00	950,00										
10301020100109 - MUNIZIONI												
300,00	0,00	300,00										
10301020240 - MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - A.B.												
6.370,00	0,00	6.370,00										
10301030100102 - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - P.S.												
3.450,40	0,00	3.450,40										
10301030100103 - POSTA E TELEFONO												
6.030,00	0,00	6.030,00										
10301030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
11.000,00	0,00	11.000,00										
10301030100106 - ASSICURAZIONI												
2.100,00	0,00	2.100,00										
10301030200 - COMPILAZIONE MECCANOGRAFICA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE - P.S.												
700,00	0,00	700,00										
10301030250 - NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PER VIOLAZIONE AL CODICE STRADA E REG.COMUNALI - P.S.												
100,00	0,00	100,00										
10301030280 - FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - P.S.												
3.134,60	0,00	3.134,60										
10301030301 - SPESE PER SERVIZI ANCITEL-ACI PRA												
2.878,14	0,00	2.878,14										
10301070100 - I.R.A.P. SU DIPENDENTI												
23.746,71	0,00	23.746,71										
10301070200 - TASSA DI POSSESSO												
900,00	0,00	900,00										
10301070201 - I.R.A.P. SU VV.UU.PROVV.ART.208 DLGS.N.285/92												
1.920,00	0,00	1.920,00										
10301080102 - RIMBORSI DI PROVENTI DA C.D.S. E PHOTORED												
300,00	0,00	300,00										
10301080103 - INTERVENTO INDIFFERIBILE PER SBARCO DI STRANIERI CLANDESTINI IN LOCALITA' SANTA SABINA DI CAROVIGNO												
32.912,00	0,00	32.912,00										
11005010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
19.871,36	0,00	19.871,36										
11005010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
4.729,38	0,00	4.729,38										
11005010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
572,30	0,00	572,30										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
1100501001008 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
258,33	0,00	258,33										
11005020100104 - MATERIALE DI PULIZIA												
100,00	0,00	100,00										
11005020100107 - MATERIALE VARIO PER IL CIMITERO COMUNALE												
3.686,82	0,00	3.686,82										
11005030100 - SPESE PER ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E PULIZIA RESTI MORTALI - SERVIZIO IN APPALTO - CARBINIA S.P.A.												
157.351,00	0,00	157.351,00										
11005030102 - SERVIZI CIMITERIALI-SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE												
5.155,90	0,00	5.155,90										
11005030200 - ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO GESTITO IN ECONOMIA - RIL.AI FINI IVA												
9.000,00	0,00	9.000,00										
11005070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
1.689,07	0,00	1.689,07										
11105020101 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI CANILE SANITARIO C.DA PENNENELLE												
3.000,00	0,00	3.000,00										
11105030300 - RANDAGISMO CANINO - SERVIZIO IN APPALTO												
158.266,75	0,00	158.266,75										
20101010100102 - FABBRICATI												
31.300,00	0,00	31.300,00										
20102050200202 - MACCHINE PER SERVIZI E CALCOLATRICI												
15.490,65	0,00	15.490,65										
20102050201 - ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE CON OO.UU.												
10.000,00	0,00	10.000,00										
20301050201 - ACQUISTO AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE												
17.270,46	0,00	17.270,46										
21005040100 - COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI - cap.entrata 40109820100												
256.375,91	0,00	256.375,91										
40000050100 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLO STATO -ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI - REFERENDUM E PROVINCIALI												
205.484,59	0,00	205.484,59										
Totali RESPONSABILE 33 - IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI												
2.598.020,66	0,00	2.598.020,66										



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

AREA 2 SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: Dott. Angelo Lombardini
(Decreto Sindacale n. 4 del 29/06/2015)

- 1. Servizi Finanziari**
- 2. Tributi**
- 3. Economato**
- 4. Personale**

Sezione 1

DESCRIZIONE ATTIVITA'

2.1 - SERVIZI RAGIONERIA

- Elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione annuale del comune
- Supporto al Segretario Comunale ed organi di controllo interno per la pianificazione, la programmazione e il controllo delle attività e della gestione delle risorse dell'Ente
- Espressione dei pareri di regolarità contabile circa le deliberazioni degli organi amministrativi
- Apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili di PO comportanti impegno di spesa
- Istruttoria e gestione della provvista dei capitali, l'ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari
- Attuazione del controllo della gestione finanziaria, dei piani finanziari ed economici delle opere pubbliche, dei quadri di spesa e degli investimenti
- Vigilanza sull'impiego delle somme a disposizione vincolata e sull'andamento del patto di stabilità interno.
- Elaborazione delle previsioni di entrata e di spesa generali e speciali
- Controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e gestione delle sue variazioni durante l'esercizio anche a supporto degli altri servizi comunali
- Elaborazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del allegati patrimonio con i relativi allegati.
- Predisposizione dei prospetti contabili, delle analisi, dei parametri di valutazione e delle statistiche esposte nelle relazioni che accompagnano il bilancio di previsione ed il rendiconto
- Gestione della contabilità dell'i.v.a. e sua dichiarazione annuale
- Redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO

2.2 - GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

- Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali
 - Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi;
 - Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali•
 - Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati
 - Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i tributi comunali e tributi minori e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;
 - Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti; del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale);
 - Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura delle attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie
 - Verifiche tecniche per l' accertamento di evasione ed elusione tributi, con particolare riferimento all'individuazione ed al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso requisiti della ruralità., dei classamenti non più idonei;
 - Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa
 - Riscossione diretta del canone di occupazione di suolo pubblico anche nei giorni del mercato cittadino e delle fiere locali
 - Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;
 - Svolgimento mediante appalto del servizio di pubbliche affissioni commesso dagli utenti;
 - Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line
 - Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i discarichi al concessionario
 - Incentivazione dei rapporti con i concessionari della riscossione per l'incasso dei residui attivi di anni pregressi
 - Valutazione delle "cessioni di credito" alle ditte specializzate nell'incasso delle insolvenze più arretrate o per le quali il comune ha svolto ogni tentativo di riscossione;
 - Nomina e gestione dell'ufficiale comunale della riscossione, per il recupero dei crediti mediante ingiunzione di pagamento e pignoramento dei beni mobili ed immobili
 - Controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuate e/o collaborazione con la Guardia di Finanza per lo stesso fine
- Studio degli effetti sulle entrate comunali dei progetti di sviluppo della città di espansione edilizia-commerciale e dei programmi urbanistici complessi

3.3 - UFFICIO ECONOMATO

- Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili comunali
- Tenuta registro unico delle fatture

- Ricezione e smistamento fatture di acquisto ai responsabili del p.e.g. e loro registrazione nell' archivio dei fornitori, anche ai fini della contabilità i.v.a. ed economica

Gestione della cassa e della contabilità economica per il pagamento in anticipazione delle minute spese di ufficio

- Contabilità e fatturazione dei servizi a domanda individuale gestiti in economia e tenuta dei relativi registri i.v.a.

- Gestione dell'inventario dei beni mobili

- Compilazione delle ordinazioni di spesa per gli acquisti in anticipazione di cassa richiesti dai responsabili del p.e.g.

- Registrazione delle operazioni giornaliere del mastro di cassa e liquidazione fondi a calcolo trimestrali

4.4 - UFFICIO PERSONALE

- Gestione del processo di definizione dei fabbisogni, di reclutamento, di formazione, di sviluppo, di valutazione del personale dipendente, fino alla cessazione del rapporto di lavoro;

- Selezione delle risorse umane, utilizzando le modalità previste dal regolamento delle selezioni del Comune;

- Supporto al Segretario Comunale nella definizione del Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale;

- Gestione del processo di individuazione, contrattualizzazione, gestione del rapporto di lavoro e cessazione delle risorse umane titolari di rapporto di lavoro diverso dalla dipendenza: cococo, ecc

- Gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale dalla contrattualizzazione al collocamento a riposo

- Cura di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e gestione dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali ed assicurativi

- Gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro;

- Gestione delle statistiche istituzionali: conto annuale, relazione al conto, questionari ministeriali ecc.

- Regolamentazione e controllo delle presenze del personale;

- Gestione del servizio sorveglianza sanitaria e denuncia all'Inail degli infortuni sul lavoro;

- Gestione delle attività amministrative (centro per l'impiego, Inps, Inail) per cococo;

- Gestione del processo formativo del personale

- Gestione delle relazioni sindacali ed in particolare del fondo per l'incentivazione delle politiche del personale e della produttività;

Sezione 2

N.	SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO LOMBARDINI	TEMPI DI ATTUAZIONE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2.1	Rendiconto di gestione 2014												
	Riaccertamento straordinario residui												
	Bilancio 2015												
	Definizione procedura contratto di tesoreria comunale												
	Assestamento di bilancio												
2.2	Procedimento per esternalizzazione dei processi di stampa e imbustamento dei bollettini di pagamento TOSAP, Passi Carrabili e del servizio di lampade votive												
	Ruolo TARI e TOSAP												
	Procedimento per rideterminazione aliquote												
	Modifica regolamento IMU												
2.3	Acquisti di magazzino per materiale di cancelleria, stampati, carburante, buoni pasto												
2.4	Procedimento per nomina ufficio supporto organi politici articolo 90 del TUEL												
	Regolamentazione visite fiscali personale dipendente												
	Attuazione programma del fabbisogno 2015 tempo indeterminato												
	Attuazione programma del fabbisogno 2015 tempo determinato												
	Rivisitazione regolamento accesso all'impiego												
	Rivisitazione regolamento disciplina uffici e servizi												
INDICATORI DI ATTIVITA'													
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, mandati, reversali													

Sezione 3

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Periodo: dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Responsabile: dott. Angelo Lombardini

Area: 2 Servizio economico finanziario

<i>Servizi</i>	<i>n.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori Storici*</i>	<i>Valore Target 2015</i>
ufficio ragioneria	1,01	armonizzazione dei bilanci	riaccertamento straordinario dei residui			N° residui riaccertati/totale residui
		armonizzazione dei bilanci	predisposizione piano dei conti nuovo ordinamento			si/no
		armonizzazione dei bilanci	predisposizione nuovo regolamento di contabilità			entro il 30/09/2015
		piattaforma certificazione crediti	evasione delle istanze presentate dalle aziende			N° certificazioni evase/N° domande presentate
		società partecipata	definizione contabile delle poste di bilancio	proposta al Consiglio		entro il 31/10/2015
ufficio tributi	2,01	evasione delle pratiche di rateizzazione	procedere al controllo delle istanze di rateizzazione	n. istanze evase / n.. Istanze pervenute		100%
		evasione degli sgravi , discariche e istanze di autotutela	procedere al controllo delle istanze pervenute allo sportello dell'Ente	n. istanze evase / n.. Istanze pervenute		100%
		internalizzazione tributi	avvio procedure di accertamento dell'evasione tributaria	TOSAP 2010		invio avvisi
ufficio personale	3,01	nuovi rapporti di lavoro	definizione bandi di mobilità	approvazione bandi		N° bandi pubblicati/N° bandi previsti (100%)

		inquadramenti contrattuali	firma contratti di lavoro personale dipendente	analisi posizioni fascicoli		N° fascicoli completati/totale fascicoli riguardanti il personale interessato al pensionamento nel prossimo biennio (100%)
ufficio economato	4,01	procedure di acquisto	disbrigo gare centrale unica comunale sulla piattaforma Mepa e Consip	attivazione servizio di acquisto centralizzato		si/no con ordinazione servizio

Sezione 4

SERVIZI FINANZIARI ragioneria, tributi, economato, personale			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: dott. Angelo Lombardini			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
2	D	Istruttore direttivo Istruttore direttivo contabile	Lombardini Angelo Martino Rocco Angelo
4	C	Istruttore contabile	Filomena Antonio Brandi Cosima
		Istruttore amministrativo	Brandi Gennaro Longo Maria
1	B	Collaboratore professionale	Lovecchio Luca
/	A	/	
Tot. 7			

Sezione 5 – Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015

Raggruppamento per - RESPONSABILE

Filtraggio per ENTRATA

Data di valuta : 31/12/2015

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA E USCITA

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita'
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/Terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dei Servizi Finanziari ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

RESPONSABILE 32 - IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10100100110 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - GETTITO ARRETRATO												
130.000,00	0,00	130.000,00										
10100150001 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA CONVENZIONALE												
4.197.969,84	0,00	4.197.969,84										
10100300100 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'												
17.004,11	0,00	17.004,11										
10100400100 - ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA												
130,35	0,00	130,35										
10100500110 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.												
735.471,55	0,00	735.471,55										
10200600100 - OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI												
24.148,37	0,00	24.148,37										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10200600110 - PASSI CARRABILI												
111.100,00	0,00	111.100,00										
10200600120 - OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA												
29.987,15	0,00	29.987,15										
10200600121 - AREA MERCATALE												
64.815,00	0,00	64.815,00										
10200600122 - OCCUPAZIONI SPAZI SPUNTISTI												
5.000,00	0,00	5.000,00										
10200600123 - TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - LOTTA ALL'EVASIONE												
500,00	0,00	500,00										
10200700100 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI												
204.000,00	0,00	204.000,00										
10200700110 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - LOTTA ALL'EVASIONE												
272.000,00	0,00	272.000,00										
10200700120 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO SUPPLETIVO												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10200800002 - TARES SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI												
10.000,00	0,00	10.000,00										
10200800003 - TASI PER COPERTURA SERVIZI INDIVISIBILI												
1.420.000,00	0,00	1.420.000,00										
10200900001 - TASSA RIFIUTI-TARI												
3.687.379,63	0,00	3.687.379,63										
10200900002 - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI 5%												
184.368,99	0,00	184.368,99										
10301100100 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI												
5.361,55	0,00	5.361,55										
10301200101 - FONDO RIEQUILIBRIO -SOLIDARIETA' COMUNALE												
476.270,21	0,00	476.270,21										
20101330100 - CONTRIBUTI SVILUPPO INVESTIMENTI												
53.099,51	0,00	53.099,51										
20101400130 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ALTRI CONTRIBUTI												
361.664,98	0,00	361.664,98										
30104500100 - COMPENSO PER NOTIFICHE PER CONTO DI ALTRI ENTI												
50,00	0,00	50,00										
30104500101 - PROVENTI DA PARCHEGGI												
525,00	0,00	525,00										
30104520100 - DIRITTI DI SEGRETERIA - ESCLUSIVO VANTAGGIO DLL'ENTE												
72.000,00	0,00	72.000,00										
30104520200 - DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI DALLA CERTIFICAZIONE												
750,00	0,00	750,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30104520300 - DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVENTI STIPULA CONTRATTI												
5.000,00	0,00	5.000,00										
30308900100 - INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI												
1.045,80	0,00	1.045,80										
30308900300 - INTERESSI ATTIVI MATURATI NEI CONFRONTI CC.DD.PP.												
1.800,00	0,00	1.800,00										
30509400100 - RIMBORSO DI COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE												
5.000,00	0,00	5.000,00										
30509400300 - RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI												
37.759,92	0,00	37.759,92										
30509400600 - CORRISPETTIVO DA SOCIET S.P.A PER METANO												
10.329,12	0,00	10.329,12										
30509400700 - PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGE												
3.000,00	0,00	3.000,00										
30509450100 - I.V.A. SU SERVIZI SOGGETTI												
2.272,41	0,00	2.272,41										
50110000001 - ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDI CAP.USCITA 30103010001												
2.853.912,12	0,00	2.853.912,12										
60100000100101 - RITENUTE CPDEL												
258.000,00	0,00	258.000,00										
60100000100102 - RITENUTE RISCATTO CPDEL												
9.000,00	0,00	9.000,00										
60100000100103 - RITENUTE INADEL												
72.000,00	0,00	72.000,00										
60100000104 - RITENUTE INAIL												
10.000,00	0,00	10.000,00										
60100000200201 - RITENUTE INPS MISURA 1/3 A CARICO LAVORATORE - 13% -												
15.000,00	0,00	15.000,00										
60200000100101 - RITENUTA IRPEF CODICE 1001												
350.000,00	0,00	350.000,00										
60200000100102 - RITENUTE IRPEF CODICE 1002												
40.000,00	0,00	40.000,00										
60200000100103 - RITENUTE IRPEF CODICE 1003												
10.000,00	0,00	10.000,00										
60200000100104 - RITENUTE IRPEF CODICE 1004												
145.000,00	0,00	145.000,00										
60200000100112 - RITENUTE IRPEF CODICE 1012												
7.000,00	0,00	7.000,00										
60200000100130 - RITENUTE IRPEF CODICE 4730												
23.000,00	0,00	23.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
60200000100131 - RITENUTE IRPEF CODICE 4731												
23.000,00	0,00	23.000,00										
60200000100138 - RITENUTE IRPEF CODICE 3802 - ADDIZ. REG.												
35.000,00	0,00	35.000,00										
60200000100139 - RITENUTE IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE -												
30.000,00	0,00	30.000,00										
60200000100141 - RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860												
4.000,00	0,00	4.000,00										
60200000200205 - RITENUTE IRPEF CODICE 1005												
17.000,00	0,00	17.000,00										
60200000200207 - RITENUTE IRPEF CODICE 1004												
52.000,00	0,00	52.000,00										
60200000200240 - RITENUTE IRPEF CODICE 1040 - LAVORO AUTONOMO -												
150.000,00	0,00	150.000,00										
60200000300345 - RITENUTE IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE												
10.000,00	0,00	10.000,00										
60200000300352 - RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052 -												
100.000,00	0,00	100.000,00										
603000000100 - QUOTE SINDACALI												
15.000,00	0,00	15.000,00										
603000000200 - CESSIONE STIPENDI												
150.000,00	0,00	150.000,00										
604000000100 - DEPOSITI CAUZIONALI												
50.000,00	0,00	50.000,00										
605000000200 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI												
506.872,79	0,00	506.872,79										
605000000201 - TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT												
700.000,00	0,00	700.000,00										
606000000100 - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO												
20.000,00	0,00	20.000,00										
607000000100 - COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA												
50.000,00	0,00	50.000,00										
Totali RESPONSABILE 32 - IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI												
17.838.588,40	0,00	17.838.588,40										

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

17.838.588,40	0,00	17.838.588,40										
---------------	------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABILE 32 - IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10101020100108 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI												
950,00	0,00	950,00										
10101030400401 - COMPENSO REVISORI DEI CONTI												
36.226,08	0,00	36.226,08										
10101030400403 - RIMBORSO SPESE AI REVISORI DEI CONTI												
1.100,00	0,00	1.100,00										
10101030800806 - ASSICURAZIONI												
14.900,00	0,00	14.900,00										
10101070101 - FPV - FUNZIONE 1												
103.909,72	0,00	103.909,72										
10102010310 - SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI												
3.375,00	0,00	3.375,00										
10102010320 - FONDO MOBILITA' AGENZIA ALBO SEGRETARI												
5.500,00	0,00	5.500,00										
10102010330 - QUOTA ONERI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE LEGGE 24.5.1970,N.336												
9.500,00	0,00	9.500,00										
10102030160 - FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,RIQUALIFICAZIONE,QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - P.S.												
190,00	0,00	190,00										
10102050200 - DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE												
500,00	0,00	500,00										
10103010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
231.330,30	0,00	231.330,30										
10103010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
42.433,63	0,00	42.433,63										
10103010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
5.126,83	0,00	5.126,83										
10103010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
2.220,30	0,00	2.220,30										
10103010100109 - ASSEGNI FAMILIARI												
868,25	0,00	868,25										
10103020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
17.408,54	0,00	17.408,54										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10103020100105 - MATERIALE DI PULIZIA												
5.000,00	0,00	5.000,00										
10103020201 - ANTICORRUZIONE A.B.												
1.800,00	0,00	1.800,00										
10103030100103 - POSTA E TELEFONO												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10103030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10103030100106 - TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI												
100,00	0,00	100,00										
10103030300 - CONSULENZA PER CONTABILITA' IVA												
2.415,00	0,00	2.415,00										
10103030350 - RIMBORSO SPESE AL TESORIERE												
34.560,00	0,00	34.560,00										
10103030410 - SPESE PER GLI INVENTARI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO ALBO APPALTATORI												
4.880,00	0,00	4.880,00										
10103040200 - CANONE DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA BENI MOBILI												
14.219,10	0,00	14.219,10										
10103070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
15.454,87	0,00	15.454,87										
10104020100107 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
2.000,00	0,00	2.000,00										
10104020100200 - SERVIZIO INFORMATICO GESTIONE TRIBUTI - A.B.												
4.500,00	0,00	4.500,00										
10104030400401 - CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE - SPESE E COMPENSI												
372.132,13	0,00	372.132,13										
10104030457 - ADESIONE A PIATTAFORMA INFORMATICA												
832,00	0,00	832,00										
10104050101 - QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL												
250,00	0,00	250,00										
10104080100101 - RIMBORSO SOMME INDEBITE												
6.000,00	0,00	6.000,00										
10104080100103 - ALTRI RIMBORSI DI TRIBUTI												
10.000,00	0,00	10.000,00										
10105060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI												
16.250,66	0,00	16.250,66										
10108010100 - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI												
274.621,86	0,00	274.621,86										
10108010200 - ONERI RIFLESSI SUL FONDO DI PRODUTTIVITA'												
92.134,96	0,00	92.134,96										

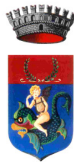
Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10108010300 - FONDO MAGGIORI SPESE PER APPLICAZIONE CONTRATTI DIPENDENTI												
500,46	0,00	500,46										
10108010302 - INPDAP SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO												
114,71	0,00	114,71										
10108010303 - INADEL SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO												
14,57	0,00	14,57										
10108010304 - INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI												
42.815,73	0,00	42.815,73										
10108030100107 - BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE												
12.000,00	0,00	12.000,00										
10108060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI PER DEBITI FUORI BILANCIO												
3.984,23	0,00	3.984,23										
10108070100 - I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE												
24.322,32	0,00	24.322,32										
10108070102 - I.R.A.P. SU NUOVO CONTRATTO DI LAVORO												
41,49	0,00	41,49										
10108080100 - FONDO PASSIVITA' POTENZIALI												
200.000,00	0,00	200.000,00										
10108100100 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI												
336.901,54	0,00	336.901,54										
10108110100 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO												
33.000,00	0,00	33.000,00										
10301020100108 - CARBURANTE E LUBRIFICANTI VV.UU.												
7.000,00	0,00	7.000,00										
10301070202 - fpv _ funzione 3												
10.080,00	0,00	10.080,00										
10403060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI												
3.412,59	0,00	3.412,59										
10404060100 - INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI SU MUTUI												
6.551,48	0,00	6.551,48										
10405020200208 - CARBURANTE E LUBRIFICANTI												
2.500,00	0,00	2.500,00										
10501060001 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI												
4.286,16	0,00	4.286,16										
10501070201 - fpv - funzione 5												
144,90	0,00	144,90										
10602060100 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI SU MUTUI CONSOLIDATI												
5.951,52	0,00	5.951,52										
10801060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI												
179.256,01	0,00	179.256,01										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10802060101 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI PER MUTUI PASSIVI												
3.780,92	0,00	3.780,92										
10901060100 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E ONERI FINANZIARI DIVERSI												
16.552,86	0,00	16.552,86										
10904060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI												
37.145,47	0,00	37.145,47										
10905050101 - ADDIZIONALE PROVINCIALE NELLA MISURA DEL 5% SU TRIBUTO TARI												
196.868,99	0,00	196.868,99										
10905060100 - INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI-CASSONETTI E MEZZI NN.UU.												
11.247,56	0,00	11.247,56										
11001020100108 - CARBURANTE E LUBRIFICANTI - SERVIZI AI MINORI/DISABILI/CITTADINI DISAGIATI												
7.500,00	0,00	7.500,00										
11005010109 - CONTRIBUTI INPS												
1.891,50	0,00	1.891,50										
20602010219 - FPV - SPORT												
100,87	0,00	100,87										
20801010661 - FPV - VIABILITA'												
29.904,79	0,00	29.904,79										
20905090100 - CONFERIMENTI DI CAPITALE-SOCIETA' MISTA												
147.000,00	0,00	147.000,00										
30103010001 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDI CAP. ENTRATA 5011000000001												
2.853.912,12	0,00	2.853.912,12										
30103030100 - QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO -												
232.108,92	0,00	232.108,92										
40000010100101 - VERSAMENTO RITENUTE CPDEL												
258.000,20	0,00	258.000,20										
40000010100103 - VERSAMENTO RITENUTE INADEL												
72.000,00	0,00	72.000,00										
40000010102 - RISCATTO PER CONTRIBUTI CPDEL												
9.000,00	0,00	9.000,00										
40000010104 - RITENUTE INAIL												
10.002,74	0,00	10.002,74										
40000010200201 - VERSAMENTO RITENUTA 1/3 A CARICO LAVORATORE 10% - 13%												
15.000,00	0,00	15.000,00										
40000020100101 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1001												
350.000,00	0,00	350.000,00										
40000020100102 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1002												
40.000,00	0,00	40.000,00										
40000020100103 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1003												
10.000,00	0,00	10.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
40000020100104 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004												
145.000,00	0,00	145.000,00										
40000020100112 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1012												
7.000,00	0,00	7.000,00										
40000020100130 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 4730												
23.000,00	0,00	23.000,00										
40000020100131 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 4731												
23.000,00	0,00	23.000,00										
40000020100138 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 3802 - ADIZ. REG.												
35.000,00	0,00	35.000,00										
40000020100139 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 3816 - ADDIZ. COMUNALE -												
30.000,00	0,00	30.000,00										
40000020141 - RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ANNO CORRENTE CODICE 3860												
4.000,00	0,00	4.000,00										
40000020200205 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1005												
17.000,00	0,00	17.000,00										
40000020200207 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1004												
52.000,00	0,00	52.000,00										
40000020200240 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1040 - 1017												
150.000,00	0,00	150.000,00										
40000020300345 - VERSAMENTO IRPEF CODICE 1045 - CONTR. REG. IMPRESE												
10.000,00	0,00	10.000,00										
40000020300352 - VERSAMENTO IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU SOMME DA ESPROPRIO - CODICE 1052												
100.000,00	0,00	100.000,00										
40000030100 - QUOTE SINDACALI												
15.000,00	0,00	15.000,00										
40000030200 - CESSIONE STIPENDI												
150.000,00	0,00	150.000,00										
40000040100 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI												
50.000,00	0,00	50.000,00										
40000050200 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI												
962.761,29	0,00	962.761,29										
40000050201 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT												
700.000,00	0,00	700.000,00										
40000060100 - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO												
20.000,00	0,00	20.000,00										
40000070100 - RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI												
50.000,00	0,00	50.000,00										

Codifica - Descrizione												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilit�	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilit� su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
Totali RESPONSABILE 32 - IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI												
9.055.345,17	0,00	9.055.345,17										

[illegible]



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

AREA 3 SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Teresa Urso
(Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2015)

- 1. servizi sociali,**
- 2. pubblica istruzione,**
- 3. cultura, biblioteca, turismo**

DESCRIZIONE ATTIVITA'

3.1 - SERVIZI SOCIALI

- Gestione dei rapporti con gli enti sovraordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato, il terzo settore
- Promozione e realizzazione degli accordi di programma in materia sociale e socio-sanitaria con Provincia, AUSL
- Gestione delle relazioni derivanti dalla convenzione con l'AUSL per la gestione delle funzioni sociali delegate
- Gestione dei programmi finalizzati relativi agli accordi di programma dei piani sociali di zona in collaborazione con i soggetti del terzo settore, gli enti locali, la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi e l'Ufficio di piano distrettuale
- Verifica delle richieste di rimborso all'Ausl di Brindisi degli oneri a rilievo sanitario
- Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti
- Gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati e delle procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello al pubblico
- Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio

3.2 - PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA

Raccordo con altre istituzioni educative

Gestione dei rapporti con l'AUSL e con le scuole statali

Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, anche mediante l'integrazione intersettoriale

Gestione del servizio di informazione all'utenza della Biblioteca

Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca e del Museo, inclusa la gestione degli acquisti

Gestione del prestito librario e dei prestiti interbibliotecari e informazioni di secondo livello agli utenti

Gestione della catalogazione e trattamento del materiale librario e documentario

Organizzazione degli eventi di promozione alla lettura

Coordinamento dei contatti con le scuole (asili nido, materne ed elementari) e organizzazione di azioni di promozione, fruizione e consulenza del patrimonio librario e documentario

Gestione dell'uso extrascolastico delle palestre

3.3 – CULTURA - TURISMO

Programmazione delle manifestazioni culturali

Gestione dei procedimenti di assegnazione dei locali comunali afferenti al servizio cultura

Allestimento di manifestazioni e spettacoli

Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni anche di carattere intersettoriale

Sezione 2

N.	SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	TEMPI DI ATTUAZIONE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3.1	Gestione erogazione contributi indigenti												
	Gestione servizio ricovero minori in struttura												
	Gestione servizio ricovero anziani in struttura												
	Organizzazione soggiorno climatico anziani												
	Convenzione con Tribunale per svolgimento lavori di pubblica utilità												
	trasporto disabili presso centri di riabilitazione												
	Relazioni con gli uffici dei servizi sociali del tribunale												
	Monitoraggio utenti che usufruiscono dei servizi di ambito(anziani, minori e disabili)												
	Gestione contributi regionali per contributi canoni di locazione edifici privati												
3.2	Programma diritto allo studio												
	Erogazione contributi libri di testo												
	Gestione servizio trasporto scolastici												
	Gestione contributi regionali per trasporto presso scuole superiori												
	Convenzioni per acquisto materiale di consumo												
	Gestione servizio mensa scolastica												
	Acquisto arredi scolastici												
3.3	Erogazione patrocini per manifestazioni diverse												
	Organizzazione feste patronali - estate carovignese – eventi di fine anno												
	Procedure per utilizzo impianti sportivi alle associazioni presenti sul territorio												
	Adesione al progetto “Avviso Pubblico”, per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità.												
	Adesione al progetto “Castello Volante”												
	Adesione al concorso cinematografico “Carovigno Terra di Torri”												
	adesione al Sistema Turistico Locale “Valle D’itria												
INDICATORI DI ATTIVITA’													
delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze,													

Sezione 3

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Periodo di valutazione: dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Responsabile: 04

Posizione: SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI PRIORITARI (*Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione*)

	n.	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore storici</i>	<i>Valore Target 2015</i>
Ufficio servizi sociali	1,01	Redazione di un regolamento che chiarisca le modalità di accesso alla compartecipazione delle rette rispetto ad anziani e disabili inseriti in strutture.	Ottimizzazione della spesa Comunale per le rette.	delibera di approvazione	Nessuno	SI/NO (entro il 31.12.2015)
	1,02	Apertura Centro Ludico di Prima Infanzia	Attivazione del Centro Ludico di Prima Infanzia per minori da 12 e 36 mesi presso i locali già esistenti nel parco provinciale	n. iscrizioni minori	Nessuno	SI/NO (entro il 15.12.2015)
	1,03	Inserimento dei voucher sociali	Ridurre l'erogazione di contributi economici e sostituirli con i voucher sociali		zero	N. Voucher rilasciati/ n richieste di contributi (almeno pari al 20% rispetto allo stanziamento di bilancio)
	1,04	Continuazione del progetto SPRAR	Mantenimento del progetto	n. utenti ospitati / n. utenti potenziali	100%	100%
Ufficio pubblica istruzione	2,01	Miglioramento del Servizio pubblica istruzione	Aggiornamento banca dati del Servizio pubblica istruzione	creazione banca integrata anno 2014/2015	si	SI/NO (entro il 31.12.2015)

	2,02	Rinnovamento arredi scolastici	Acquisto di arredi scolastici per entrambi gli istituti comprensivi	n arredi acquistati entro i limiti di stanziamento di bilancio	Nessuno	100% entro il 30.11.2015
Ufficio turismo sport e cultura	3,01	Istituzione tassa di soggiorno	regolamento che disciplini l'utilizzo degli introiti	proposta di deliberazione da presentare al consiglio	Nessuno	SI/NO (ENTRO IL 31/12/2015)
	3,02	Rendere attivo il regolamento sulle strutture sportive di proprietà del Comune	Valutare ogni singola richiesta di utilizzo delle strutture e attuare il regolamento	ricognizione di tutte le strutture sportive e ipotesi di regolamentazione dell'utilizzo delle stesse da presentare all'organo competente	Nessuno	entro il 15.12.2015
Ufficio Biblioteca	4,01	Miglioramento del servizio bibliotecario	Migliorare la dematerializzazione di riviste e giornali	n. abbonamenti dematerializzati/ abbonamenti sottoscritti	20%	50%

Sezione 4

AREA 3 SERVIZI SOCIALI servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, biblioteca, turismo			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: Urso Teresa			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE NOMINATIVO	
1	D	1. Assistente sociale	Urso Teresa
2	C	2. Istruttore amministrativi	D' Adamo Salvatora Sbano Giuseppe
5	B	3. esecutore tecnico di cucina	Cellino Maria Lanzillotti Rita Lotti Franca
		2.collaboratore professionale	Lanzillotti Piero Santoro Adelaide
	A	/	
Tot. 8			

Sezione 5 – Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA

Data di valuta : 31/12/2015

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA E USCITA

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità'
 9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attività' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile dei Servizi Sociali ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilità	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilità su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10100500150 - QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF-CAP USCITA 11004050222												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
321,46	0,00	321,46										
20101400110 - TRASFERIMENTI ORDINARI DELLO STATO ART.27 L.448/98 - LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO-VEDI CAP.USCITA 10405050120												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
26.910,00	0,00	26.910,00										
20101400172 - TRASFERIMENTO DA STATO PER PROGETTO SPRAR" RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"CONVEZIONE ARCI BRINDISI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
180.000,00	0,00	180.000,00										
20201700200 - DIRITTO ALLO STUDIO-MENSA SCOLASTICA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
38.544,00	0,00	38.544,00										

[illegible]

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10401020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
800,00	0,00	800,00										
10401020100105 - MATERIALE DI PULIZIA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
10401020100107 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
244,00	0,00	244,00										
10401020109 - ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
10401040100 - CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI SC.MATERNA DI VIA UNGARETTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
9.167,25	0,00	9.167,25										
10402020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.700,00	0,00	1.700,00										
10403020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
366,00	0,00	366,00										
10403020100104 - COMBUSTIBILE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.000,00	0,00	4.000,00										
10403020100105 - MATERIALE DI PULIZIA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
10403030100107 - SPESE DIVERSE - P.S.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
10404050102 - CONTRIBUTI DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO-DIRITTO ALLO STUDIO RIFERIMENTO CAP.E.20201700400												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.745,00	0,00	4.745,00										
10405010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
59.170,53	0,00	59.170,53										
10405010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
14.355,48	0,00	14.355,48										
10405010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.737,13	0,00	1.737,13										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10405010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
784,12	0,00	784,12										
10405020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
815,49	0,00	815,49										
10405020421 - ACQUISTO DI DERRATE ALIMENTARI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
27.000,00	0,00	27.000,00										
10405030300 - SERVIZI DI MENSA EFFETTUATI DA TERZI - CARBINIA S.P.A.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
377.432,00	0,00	377.432,00										
10405030350 - TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI - CARBINIA S.P.A.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
242.962,00	0,00	242.962,00										
10405050110 - CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI - L.448/98												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
22.103,84	0,00	22.103,84										
10405050120 - CONTRIBUTI PER LA GRATUITA' LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - L.448/98-VEDI CAP.ENTRATA 20101400110												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
26.910,00	0,00	26.910,00										
10405050140 - EROGAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPESE SCOLASTICHE FAMIGLIE L.10/03/2000 N.62 CAP.E 20201700500												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
41.422,00	0,00	41.422,00										
10405070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
5.126,96	0,00	5.126,96										
10405070200 - TASSA DI POSSESSO SCUOLABUS												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
2.400,00	0,00	2.400,00										
10501010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
45.032,57	0,00	45.032,57										
10501010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
10.690,74	0,00	10.690,74										
10501010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.817,09	0,00	1.817,09										
10501010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.185,66	0,00	1.185,66										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
105010100109 - assegni familiari												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.248,28	0,00	1.248,28										
10501020100102 - MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - A.B.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
340,00	0,00	340,00										
10501020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.550,00	0,00	4.550,00										
10501020110 - VALORIZZAZIONE CASTELLO DENTICE DI FRASSO- A.B.-												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
200,00	0,00	200,00										
10501030100107 - SPESE DIVERSE - P.S.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
10501050100 - PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.550,00	0,00	1.550,00										
10501070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.000,00	0,00	4.000,00										
10502010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
22.214,22	0,00	22.214,22										
10502010100106 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
5.286,98	0,00	5.286,98										
10502010100107 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
799,71	0,00	799,71										
10502010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
288,78	0,00	288,78										
10502020200 - SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - A.B.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
10502020201 - PREMIO LETTERARIO CASTELLO VOLANTE - A.B.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
9.705,00	0,00	9.705,00										
10502050110 - CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE "DE ARMONIKA"												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
300,00	0,00	300,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10502050130 - CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "ENTE CULTURALE NZEGNA"												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10502050140 - CONTRIBUTO AL GRUPPO SBANDIERATORI "LU PIZZUTTINU"												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
10502050150 - CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10502070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.888,21	0,00	1.888,21										
10603050100 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
2.000,00	0,00	2.000,00										
10603050200 - CONTRIBUTO A.S.CAROVIGNO CALCIO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
7.251,00	0,00	7.251,00										
10603050203 - TROFEO "DUE TORRI"E CORRI A CAROVIGNO-CONTRIBUTO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
2.500,00	0,00	2.500,00										
10701030100 - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
2.660,75	0,00	2.660,75										
10701030102 - SPESE PER IL TURISMO-RISALTO IMPORTANZA DEL CASTELLO DENTICE DI FRASSO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
591,65	0,00	591,65										
10701040100 - CANONE ENFITEUTICO CASTELLO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
279,31	0,00	279,31										
10702030101 - SPESE PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
12.605,00	0,00	12.605,00										
10702030200 - REALIZZAZIONE ESTATE CAROVIGNESE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
31.739,21	0,00	31.739,21										
10702030300 - FESTIVITA' PASQUALI E NATALIZIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
639,25	0,00	639,25										
10702030501 - SERVIZIO DI COLLEGAMENTO SERALE CON LE MARINE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
6.000,00	0,00	6.000,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10702050100 - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DIVERSE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
42.800,00	0,00	42.800,00										
10902050100 - INTERVENTI CON FONDI DI RIPARTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE-C.R. -CAPITOLO DI ENTRATA												
20202300100												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
46.771,12	0,00	46.771,12										
10905020103 - LIBRI.RIVISTE,STAMPATI ETC.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
10905030110 - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARE DI APPALTO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
6.030,00	0,00	6.030,00										
10905030400 - BONIFICA DISCARICA ABUSIVA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
11.586,00	0,00	11.586,00										
11001030100106 - ASSICURAZIONI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
800,00	0,00	800,00										
11001030200 - TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - DISABILI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
10.000,00	0,00	10.000,00										
11001030220 - MINORI IN ISTITUTI - RETTE RICOVERO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
130.146,30	0,00	130.146,30										
11001030240 - MANUTENZIONE AUTOMEZZI AD USO SERVIZI SOCIALI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.603,70	0,00	1.603,70										
11001030250 - LIQUIDAZIONE FONDI AMBITO N.3 AUSL BR/1 PER FINANZIAMENTO PROGETTI RICREATIVI AI MINORI-CAP.E.20504400102												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
22.202,18	0,00	22.202,18										
11001050100 - CONTRIBUTI NELLE SPESE DEGLI INFANTI ILLEGITIMI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.500,00	0,00	4.500,00										
11002050121 - CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE "AUSER INSIEME" DI CAROVIGNO PER ATTIVITA' E SERVIZI DI SOLIDARIETA'												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
5.000,00	0,00	5.000,00										
11004010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
58.523,86	0,00	58.523,86										

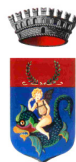
Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11004010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
13.908,96	0,00	13.908,96										
11004010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
1.684,31	0,00	1.684,31										
11004010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
760,20	0,00	760,20										
11004010100109 - assegni familiari												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
449,35	0,00	449,35										
11004020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI E CANCELLERIA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
11004030120 - RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO - P.S.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
64.691,80	0,00	64.691,80										
11004030125 - SPESE PER SOGGIORNO VACANZE PERSONE ANZIANE CAP.ENTRATE 30509460100												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
30.000,00	0,00	30.000,00										
11004030170 - SPESE PER CONVENZIONE CAAF DEL TERRITORIO PER SERVIZIO PRATICHE ASS.N.FAM. E DI MATERNITA'												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
100,00	0,00	100,00										
11004030180 - SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO ESTIVO												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
11004030240 - ASSISTENZA PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
0,00	0,00	0,00										
11004030271 - TRASFERIMENTO DA STATO PER "PROGETTO SPRAR" RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"CONVEZIONE ARCI BRINDISI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
180.000,00	0,00	180.000,00										
11004050100 - SUSSIDI A FAMIGLIE AFFIDATARIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.000,00	0,00	4.000,00										
11004050140 - SUSSIDI ECONOMICI A BISOGNOSI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
40.282,60	0,00	40.282,60										
11004050150 - SUSSIDIO ECONOMICO A FAMIGLIE CON DETENUTI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.000,00	0,00	4.000,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11004050160 - CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER EDIFICI PRIVATI - L.R.13/89 VEDI RISORSA 20504400105												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
35.939,32	0,00	35.939,32										
11004050170 - EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE EMIGRANTI-SPESE DI TRAPORTO MASSERIZIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
500,00	0,00	500,00										
11004050180 - CONTRIBUTI A FAVORE DI INDIGENTI PER ASSISTENZA SANITARIA												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
9.697,00	0,00	9.697,00										
11004050200 - CONTRIBUTI AI PORTATORI DEL MORBO DI HANSEN E LORO FAMIGLIE												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
7.723,40	0,00	7.723,40										
11004050220 - COMPARTECIPAZIONE FORNITURA LOCALI UFF.DI COLLOCAMENTO COMUNE DI OSTUNI 28.02.87 N.56												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
25.271,16	0,00	25.271,16										
11004050221 - PIANI SOCIALI DI ZONA L.REGIONALE 17/2003												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
115.607,36	0,00	115.607,36										
11004050222 - QUOTA DESTINAZIONE DEL 5 X MILLE--ATTIVITA' SOCIALI NEI CONFRONTI DI DETENUTI E FAMIGLIE CON EX DETENUTI. VEDI RISORSA 10100500150												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
642,92	0,00	642,92										
11004070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.973,06	0,00	4.973,06										
11105030402 - FUNZIONI DELLA CCVLPS-COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI CAP.ENTRATE 11105030402												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
4.050,00	0,00	4.050,00										
20405050102 - ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI CON OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
20.000,00	0,00	20.000,00										
20901070002 - trasferimentim in conto capitale da parte REGIONE PUGLIA PER EVENTIM ALLUVIONALI DEL 26-27 SETTEMBRE 2006. CAP.ENTRATE 40310200321												
Resp.: Il Responsabile dei Servizi Sociali												
14.013,24	0,00	14.013,24										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilit�	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilit� su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N

Totali COMPLESSIVI USCITA

1.945.363,05	0,00	1.945.363,05										
--------------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

AREA 4 E AREA 6
FUNZIONARIO RESPONSABILE: arch. Vito Nicola Sacchi

AREA 4 LL.PP. (Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2015)	AREA 6 ASSETTO DEL TERRITORIO (Decreto Sindacale n. 8 del 29/06/2015)
lavori pubblici espropri patrimonio manutenzioni, sicurezza sul lavoro politiche comunitarie	urbanistica demanio marittimo SUE

DESCRIZIONE ATTIVITA'

AREA 4

4.1 – 4.2 –4.6 LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE COMUNITARIE

- adempimenti relativi alla elaborazione, redazione e custodia di tutti gli atti pertinenti ai Lavori Pubblici (Deliberazioni, Determinazioni, Provvedimenti del Responsabile del Servizio);
- espletamento delle relative gare d'appalto e contratti d'appalto, gare informali per opere pubbliche minori, ivi compresi gli atti propedeutici, sopralluoghi, preventivi, consuntivi, liquidazione fatture, ecc., alla corrispondenza quotidiana con le Imprese, con i Direttori dei Lavori, con gli Enti, con le Scuole, con l'utenza e con gli altri Uffici Comunali, al coordinamento delle attività quotidiane degli operai del Comune;
- adempimenti relativi alla custodia di tutti gli atti relativi ai mezzi in dotazione al Settore Lavori Pubblici.
- Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche;
- Progettazione di opere pubbliche in ambito stradale, edile, cimiteriale, degli impianti sportivi, del verde pubblico, della pubblica illuminazione e delle infrastrutture di sottosuolo per quanto di competenza;
- Direzione dei lavori, anche in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;
- Raccolta e sistematizzazione delle informazioni di natura tecnica relative agli immobili, alla rete stradale e agli impianti
- Ogni adempimento correlato alle procedure espropriative
- procedure per l'accesso ai finanziamenti comunitari
- monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso la piattaforma del MIRWEB

4.3 - PATRIMONIO/DEMANIO

- gestione del patrimonio immobiliare
- gestione utenze servizi forniti da ENEL, TELECOM, AQP ecc. (stipula dei contratti per le forniture di cui sopra e cessazione degli stessi, liquidazione fatture relative ai contratti predetti);
- rapporti con la segreteria a cui confluiscono le proposte di deliberazioni, determinazioni, ordinanze e disposizioni varie del settore, per il successivo inserimento nel registro di repertorio ecc.;
- istruttoria pratiche per utilizzo a vario titolo dei beni di proprietà comunale (locazione, comodato...);
- programma delle alienazioni
- tenuta degli inventari
- istruttoria concessioni demaniali

4.4 - MANUTENZIONI

- Manutenzione programmata e adeguamento a norma della rete infrastrutturale del Comune
- Manutenzione programmata e adeguamento a norma degli immobili comunali
- Manutenzione programmata e adeguamento a norma dei plessi cimiteriali
- Progettazione, controllo e contabilizzazione del servizio di gestione degli impianti termici
- Coordinamento per la manutenzione ordinaria delle reti di sottosuolo
- manutenzione e gestione del verde pubblico e dei relativi impianti, anche tramite servizi appaltati
- Censimento, schedatura e manutenzione dell'arredo urbano
- Manutenzione non programmata di beni e pronto intervento
- Gestione e verbalizzazione del coordinamento dei servizi tecnici
- Gestione dei rapporti con l'utenza tramite raccolta e riscontro alle segnalazioni e/o appositi incontri programmati

4.5 - SICUREZZA SUL LAVORO

Adempimenti afferenti il servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/ 1994 e successive modifiche.

AREA 6

6.1 - URBANISTICA:

L'ufficio si occupa principalmente dell'applicazione delle leggi sulla disciplina dell'edilizia e dell'urbanistica nell'ambito del territorio comunale e di tutti le problematiche attinenti lo Sportello Unico per l'Edilizia, nonché delle attività delegate o trasferite ai comuni nelle materie di cui sopra.

In particolare si occupa di:

Attività di pianificazione territoriale generale e settoriale (Piano Urbanistico Generale –PUG- varianti al PUG, Piani urbanistici esecutivi – PUE- P.I.P.) con compiti di redazione, di controllo e di verifica

Istruttoria e verifica dei piani urbanistici attuativi privati e delle pratiche edilizie (produttive e residenziali)

Definizione delle procedure di pianificazione negoziata e gestione degli obblighi assunti con accordi e/o impegni convenzionali

Gestione delle pratiche di variante urbanistica

Redazione di progetti di opere pubbliche di competenza del servizio e relativa direzione dei lavori

Implementazione delle politiche abitative dell'ente legate alle azioni di riqualificazione urbana e nuova costruzione

Progettazione esecutiva e coordinamento dell'attuazione dei Piani del traffico e della mobilità

Attuazione di progetti specifici sui temi della mobilità

Provvedimenti vari in materia

Istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi alle insegne pubblicitarie e alle occupazioni di suolo pubblico

Definizione dei piani di intervento pubblico nel campo produttivo (PIP PUA)

Istruttoria e redazione dei certificati di destinazione urbanistica

Istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi ai passi carrai e alle reti di pubblici servizi

14. Assistenza al SUAP per le varianti urbanistiche relative ad attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010;

6.2 - SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE).

Si occupa delle attività previste dall'art. 5 del DPR n.380/2001 (Testo unico dell'edilizia), assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di permesso di costruire, denunce d'inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità; informazione sulle materie attinenti l'edilizia e sportello; protocollo e posta in arrivo/partenza; gestione archivio cartaceo ed informatico; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; attività di supporto al comando di polizia municipale nella repressione abusi edilizi; formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001; verifiche stato di attuazione dei piani urbanistici; ricevimento, compilazione finale e rilascio dei provvedimenti autorizzativi, delle concessioni, dei nulla - osta, dei certificati e dei permessi comunque denominati, in campo edilizio, urbanistico; verifica delle comunicazioni attività edilizia libera (CIL), delle segnalazioni di inizio attività (SCIA), delle denunce di inizio attività (DIA) e delle attestazioni di agibilità; conformità urbanistico/edilizia; gestione delle pratiche di cemento armato/edilizia sismica

6.3 - DEMANIO

Istruttoria pratiche per concessione demaniale e quant'altro previsto dalla L.R. 17/2006 a carico dei Comuni; ricezione e catalogazione richieste di concessione demaniale ed autorizzazioni temporanee; licenze

suppletive; subingresso; calcolo dei canoni demaniali ed invito al versamento degli stessi; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione agli utenti sulle materie attinenti il demanio; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza; implementazione dati su sistemi informativi territoriali

Sezione 2

[illegible]

[illegible]

**DEFINIZIONE
DEGLI OBIETTIVI**
Periodo: dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Responsabile: Arch. Vito Nicola SACCHI
Area: 06 _ ASSETTO DEL TERRITORIO

<i>Servizi</i>	<i>n.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori Storici*</i>	<i>Valore Target 2015</i>
Ufficio Urbanistica	01:01	Istruttoria/rilascio dei titoli edilizi in attuazione delle disposizioni del dpr n.380/2001.	Coordinare/regolamentare/controllare la ricezione e catalogazione delle richieste di permesso di costruire, denunce d'inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ivi compreso il certificato di agibilità; informazione sulle materie attinenti l'edilizia e sportello; istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione; formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa; controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001.	Numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	80%	>80%
	01:02	Perfezionamento procedura di adozione del Piano Urbanistico Generale.	Completamento fase di analisi delle osservazioni pervenute successivamente all'adozione del PUG.	N° osservazioni esaminate / N° osservazioni pervenute	80%	>80%

	01:03	Regolamentazione per l'utilizzo delle coste.	Analisi della proposta di Piano Comunale delle Coste agli atti d'ufficio.	Predisposizione atti per le decisioni/valutazioni degli organi di governo; relazione istruttoria per l'adozione del piano.		Entro il 31/12/2015
	01:04	Contributo per il rilascio del Permesso di Costruire (ART.16 – DPR N.380/2001). Adeguamento degli Oneri di urbanizzazione e del Costo di Costruzione degli edifici residenziali.	Aggiornamento del dato storico con applicazione indici ISTAT a seconda delle diverse zone omogenee e della localizzazione sul territorio.	aggiornamento quinquennale con proposta di giunta		SI/NO
	01:05	Miglioramento viabilità pubblica e parcheggi	Potenziamento delle aree a parcheggio lungo la costa.	proposta di giunta con individuazione di area a parcheggio privato e regolamentazione tariffe	nessuno	Entro il 31/12/2015
Ufficio LAVORI PUBBLICI	02:01	Promuovere azioni innovative atte a migliorare la fruizione dei beni e servizi locali da parte dei cittadini	Assistenza e promozione di microprogetti di arredo urbano o di interesse locale operato dalla società civile	Numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	80%	>80%
	02:02	Miglioramento condizioni edilizia scolastica.	Promuovere interventi di adeguamento alle normative vigenti mediante partecipazione a bandi/avvisi pubblici di rilevanza regionale /nazionale.	n. programmazione interventi / n. immobili di proprietà dell'Ente	80%	>80%
	02:03	Realizzazione del programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile - PRUACS.	Perfezionamento procedure di appalto	determina a contrarre e pubblicazione bando di gara		Entro il 31/12/2015
	02:04	Realizzazione di nuove aule e laboratori presso l'edificio destinato a scuola dell'infanzia in zona IACP "CODDURA".	Perfezionamento procedure di appalto	determina a contrarre e pubblicazione bando di gara		Entro il 31/12/2015

	02:05	Conservazione del patrimonio immobiliare comunale	Attuazione interventi al fine di consentirne lo specifico utilizzo e un appropriato livello di funzionamento	n. programmazione interventi / n. immobili e rete viaria di proprietà dell'Ente		>80%
--	-------	---	--	---	--	------

AREA 4 LAVORI PUBBLICI lavori pubblici, espropri, patrimonio, manutenzioni, sicurezza sul lavoro, politiche comunitarie			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: arch. Vito Nicola Sacchi			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Istruttore direttivo	Vito Nicola Sacchi
2	C	2. Istruttore tecnico	Marinò Luciano Lapenna Giuseppe
2	B	2. Collaboratore professionale	Marrazzo Antonio Giannotti Agostino
1	A	1. operatore	Giannotti Giovanni
Tot. 6			

AREA 6 ASSETTO DEL TERRITORIO urbanistica, demanio, SUE			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: incarico ad interim architetto Vito Nicola Sacchi (*)			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Istruttore direttivo	incarico ad interim architetto Vito Nicola Sacchi
3	C	3 Istruttore tecnico	Brandi Giovanni Colella Giuseppe Di Natale Domenico
2	B	1. Collaboratore professionale	De Biasi Giuseppe
1	A	/	/
Tot. 5(*)			

Sezione 5 – Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA

Data di valuta : 31/12/2015

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA E USCITA

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità'
 9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attività' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Assetto del Territorio ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilità	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilità su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
20101400171 - COFINANZIAMENTO PROGETTI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
3.684,00	0,00	3.684,00										
20202000002 - FINANZIAMENTO PER PROGETTI CON FONDI FESR VEDI CAP.USCITA10701030201												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
46.800,00	0,00	46.800,00										
20202400100001 - TRASFERIMENTO PER FUNZIONI EX UMA D.P.G.R. N.75 DEL 28.01.2010												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
11.485,32	0,00	11.485,32										
30106800100 - PROVENTI DA VENDITA ACQUA												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.000,00	0,00	1.000,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30200880100 - CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TELEFONIA MOBILE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
56.199,98	0,00	56.199,98										
30200880102 - CANONE DI CONCESSIONE DEMANIALE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
8.000,00	0,00	8.000,00										
30208600100 - FITTI REALI FABBRICATI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
53.315,14	0,00	53.315,14										
40109600100 - FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI CAP.USCITA 20105010100106												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.221.896,98	0,00	1.221.896,98										
40109820100 - CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE E LOCULI- Cap.Uscita 20105040100												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
200.000,00	0,00	200.000,00										
40210070100101 - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.493.434,22	0,00	1.493.434,22										
40210070100105 - PIANO D'INVESTIMENTO RETE FOGNARIA-REG.PUGLIA. CAP.USCITA N.209004010456												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
35.499,95	0,00	35.499,95										
40210070300303 - PROGRAMMA TRIENNALE TUTELA AMBIENTALE PTTA-TORRE GUACETO CAP.U.20906070100												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
31.119,70	0,00	31.119,70										
40210070300304 - TUTELA E CONSERVAZIONE DELL'AREA DI FORTE PREGIO AMBIENTALE - TORRE GUACETO CONTR.REG.LE CAP.U.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
59.949,22	0,00	59.949,22										
40210070301 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - II CIRCOLO "LANZILOTTI" - VIA QUASIMODO - CAROVIGNO - RIF. INT. NR. 20402010213												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
10.000,00	0,00	10.000,00										
40210070302 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - I CIRCOLO "N.BRANDI" - VIA G.CARDUCCI - CAROVIGNO - RIF. INT. NR. 20402010214												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
15.000,00	0,00	15.000,00										
40210070303 - PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLI-MORELLI" CUP.B96E12000240002 CAP.USCITA 20403010104												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
60.000,00	0,00	60.000,00										
40210070304 - PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.USCITA 20401010305												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
14.355,00	0,00	14.355,00										

[illegible]

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
50311100100120 - REALIZZAZIONE STRADE ESTERNE MORGICCHIO-MUTUO ENTE POSIZ.4553276 CAP.U.20801010300328												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
35.084,60	0,00	35.084,60										
50311100319 - URBANIZZAZIONI SECONDARIE:SISTEMAZIONE AREA MERCATALE-MUTUO CASSA DD.PP. 4450335.00 CAP.U 21102010101												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
4.430,42	0,00	4.430,42										
50311100320 - RISTRUTT.E ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA'(EX CONVENTO DEL CARMINE).MUTUO CASSA DD.PP. CAP.U.20105010250												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
50.000,00	0,00	50.000,00										
50311100324 - INTERVENTI DI RETE IDRICO-FOGNARIA - MUTUO POSIZ.4554379												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
10.616,48	0,00	10.616,48										
50311100763 - ACCENSIONE DI MUTUO PER STRADE INTERNE DA CDP POSIZIONE 6010394												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
150.000,00	0,00	150.000,00										

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

7.094.336,45	0,00	7.094.336,45										
--------------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10102030300304 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10104030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.000,00	0,00	2.000,00										
10105020100101 - MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - A.B. OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
12.964,44	0,00	12.964,44										
10105020501 - CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-A.B.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
4.000,00	0,00	4.000,00										
10105030100106 - ASSICURAZIONI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.650,00	0,00	2.650,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10105030150 - ACCATASTAMENTO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE FINANZIATO CON OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
5.000,00	0,00	5.000,00										
10105030200 - MANUTENZIONE E PULIZIA BENI PATRIMONIALI - CARBINIA S.P.A.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
298.555,00	0,00	298.555,00										
10105030201 - SERVIZIO DI PULIZIA BENI IMMOBILI COMUNALI-CARBINIA S.P.A.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
105.168,00	0,00	105.168,00										
10105030202 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PER PRESTAZIONI DIVERSE - OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
19.598,00	0,00	19.598,00										
10105030203 - CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO ED ARIF-P.S.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
500,00	0,00	500,00										
10105040200 - CENSI,CANONI,LIVELLI ED ALTRE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
200,00	0,00	200,00										
10105080002 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
754.000,00	0,00	754.000,00										
10105080005 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE-ESPROPRI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
370.670,26	0,00	370.670,26										
10106010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
108.320,80	0,00	108.320,80										
10106010100106 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
24.258,15	0,00	24.258,15										
10106010100107 - ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI A CARICO ENTE -EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.935,44	0,00	2.935,44										
10106010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.325,02	0,00	1.325,02										
10106010100109 - Assegni Familiari												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
284,02	0,00	284,02										
10106020100108 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
650,00	0,00	650,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10106020350 - SPESE PUBBLICAZIONI GARE E CONNESSE - A.B.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
256,00	0,00	256,00										
10106020351 - ACQUISTI DIVERSI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.586,00	0,00	1.586,00										
10106030100102 - MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - P.S.CON OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
13.500,00	0,00	13.500,00										
10106030100103 - POSTA E TELEFONO												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10106030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10106030100106 - ASSICURAZIONI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.500,00	0,00	2.500,00										
10106030100107 - TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
150,00	0,00	150,00										
10106030250 - STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI - OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
31.062,53	0,00	31.062,53										
10106070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
9.120,07	0,00	9.120,07										
10106070200 - IMPOSTE E TASSE DIVERSE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
20.659,10	0,00	20.659,10										
10301040100 - CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
10.967,76	0,00	10.967,76										
10602010101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI AL PERSONALE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
18.058,64	0,00	18.058,64										
10602010106 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARIVCO ENTE I.N.P.D.A.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
4.275,98	0,00	4.275,98										
10602010107 - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO ENTE- EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
517,43	0,00	517,43										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10602010108 - ONERI ASSICURATIVI I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
233,56	0,00	233,56										
10602010109 - assegni familiari												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.018,05	0,00	1.018,05										
10602020100 - GESTIONE STADIO SPORTIVO - ACQUISTO DI BENI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
848,90	0,00	848,90										
10602020200 - GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
200,00	0,00	200,00										
10602030100 - GESTIONE STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
350,00	0,00	350,00										
10602030200 - GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - PRESTAZIONE DI SERVIZI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
200,00	0,00	200,00										
10602070100 - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.527,13	0,00	1.527,13										
10701030201 - PROGETTO IN.C.O.ME VEDI CAP.ENTRATA20101400171- 20202000002												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
0,00	0,00	0,00										
10801010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
18.627,08	0,00	18.627,08										
10801010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
4.433,25	0,00	4.433,25										
10801010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
536,46	0,00	536,46										
10801010100108 - ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
242,15	0,00	242,15										
10801020320 - SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - ART.208 D.LGS 285/92												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
11.600,00	0,00	11.600,00										
10801030100101 - MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - P.S.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
350,00	0,00	350,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10801030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10801050350 - QUOTE DOVUTE ALLO STATO PER OO.PP. E OO.MM.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.230,10	0,00	1.230,10										
10801070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.583,30	0,00	1.583,30										
10801080001 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
530,10	0,00	530,10										
10802030200 - CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
470.746,90	0,00	470.746,90										
10901010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
98.158,85	0,00	98.158,85										
10901010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
22.885,03	0,00	22.885,03										
10901010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.789,32	0,00	2.789,32										
10901010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.285,07	0,00	1.285,07										
10901020100103 - LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
654,43	0,00	654,43										
10901030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.500,00	0,00	1.500,00										
10901030100106 - ASSICURAZIONI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.285,00	0,00	1.285,00										
10901030100253 - PROGETTAZIONE PIANO ANTENNE												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
5.142,50	0,00	5.142,50										
10901030251 - PROGETTAZIONE P.U.G.-.VAS VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
27.285,21	0,00	27.285,21										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10901030252 - SPESE IN MATERIA DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE L.R.24/90-CAP.E.20303600201												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
6.426,05	0,00	6.426,05										
10901050101 - COFINANZIAMENTO UFFICIO DI PIANO"AREA VASTA E PIANO STRATEGICO"CAROVIGNO 2013.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
14.728,32	0,00	14.728,32										
10901070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
8.173,33	0,00	8.173,33										
10904030100 - SPESE PER LE PROVVISI DI ACQUA												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
70.000,00	0,00	70.000,00										
10904030200 - SPESE DIVERSE PER GABINETTI PUBBLICI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
0,00	0,00	0,00										
10904030400 - SPESE PER LA GESTIONE RETE FOGNARIA - P.S.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
26.914,50	0,00	26.914,50										
10906030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10906050100 - QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO DI TORRE GUACETO												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
70.731,60	0,00	70.731,60										
20105010100106 - FABBRICATI-IMMOBILI. CAP.ENTRATE 40109600100												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.208.866,98	0,00	1.208.866,98										
20105010200250 - RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO DI CITTA' EX CONVENTO DEL CARMINE con mutuo cdp spa posizione CAP.E 50311100320												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
50.000,00	0,00	50.000,00										
20105010304 - ADEGUAMENTO ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO CONTRIB.REGIONALE CAP.ENTRATE 40310200708 PER €.700.000,00 E CAP.ENTRATE 50311100760 MUTUO €.100.000,00-												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
799.844,70	0,00	799.844,70										
20402010203 - MANUTENZIONE STRAORD.ISTITUTO PROFESSIONALE ALERGHIERO MUTUO POSIZ.4456840 CAP.E.50311100330												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
5.873,91	0,00	5.873,91										
20402010213 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - II CIRCOLO "LANZILOTTI" - VIA QUASIMODO - CAROVIGNO - RIF. RISORSA NR. 40210070301												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
808,90	0,00	808,90										
20402010214 - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO - I CIRCOLO "N.BRANDI" - VIA G.CARDUCCI - CAROVIGNO - RIF. RISORSA NR. 40210070302												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
2.411,19	0,00	2.411,19										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
20402040100 - COSTRUZIONE ED ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
7.904,57	0,00	7.904,57										
20403010104 - PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"A.M.CAVALLLO-MORELLI" CUP.B96E12000240002												
CAP.ENTRATA 40210070303												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
60.000,00	0,00	60.000,00										
20501010203 - POR PUGLIA RESTAURO TORRE GUACETO E MUSEO RISORSA 40401040859												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
8.312,55	0,00	8.312,55										
20801010299 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CON FONDI REG.PUGLIA CAP.E.40310200311												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
300.043,84	0,00	300.043,84										
20901010200201 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO CENTRO STORICO E DELLA CINTA MURARIA-F.ST. PT04 CAP.E.40310200100106												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
53.423,72	0,00	53.423,72										
20901010214 - PROGETTO CENTRI STORICI DA RIVIVERE CONTRIB.REGIONALE												
CAP.ENTRATA 40310200703 €.669.969,42 E CAP.50311100759 MUTUO €.200.990,83 POSIZIONE 6006768												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
870.960,25	0,00	870.960,25										
20901010215 - GAL ALTO SALENTO PROGR.SVILUPPO RURALE REG.PUGLIA 2007-2013 FONDO FEASR ASSE III.												
CAP.ENTRATA 40310200711												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
242.265,09	0,00	242.265,09										
20901070001101 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE-RIMBORSO DI OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
15.000,00	0,00	15.000,00										
20901070001102 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE-AL CULTO OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
4.200,00	0,00	4.200,00										
20902010500501 - SPESE PER URBANIZZAZIONE AREE PEEP CON CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA - CAP. ENTRATA 40310200702												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
1.008.091,20	0,00	1.008.091,20										
20902010500502 - QUOTA COFINANZIAMENTO PROGETTO CASA EDILIZIA SOSTENIBILE-												
VEDI RISORSA 40109600100-												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
81.709,59	0,00	81.709,59										
20904010300301 - REALIZZAZIONE TRONCHI DI RETE IDRICA E FOGNARIA- MUTUO POSIZIONE 4554379												
CAP. ENTRATA 50311100324												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
8.088,09	0,00	8.088,09										
20904010450451 - COSTRUZIONE RETE FOGNANTE E DEPURAZIONE - CAP. ENTRATA 652000/22												
Resp.: Il Responsabile Assetto del Territorio												
8.280,14	0,00	8.280,14										

Pagina 11 di 12

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N

Totali COMPLESSIVI USCITA

20.824.910,74	0,00	20.824.910,74										
---------------	------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA

Data di valuta : 31/12/2015

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA E USCITA

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita'
 9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Lavori Pubblici ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
40510600102 - RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-FINANZA DI PROGETTO												
VEDI CAPITOL DI USCITA N.20802010214												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
13.108.928,36	0,00	13.108.928,36										

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

13.108.928,36	0,00	13.108.928,36										
---------------	------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10101030800803 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
5.500,00	0,00	5.500,00										
10101030800804 - POSTA,TELEFONO ETC.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
2.600,00	0,00	2.600,00										
10102030300303 - POSTA E TELEFONO												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
36.229,76	0,00	36.229,76										
10105030100107 - SERVIZIO VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
23.600,00	0,00	23.600,00										
10105050001 - BORGHI AUTENTICI D'ITALIA-QUOTA ASSOCIATIVA												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
3.000,00	0,00	3.000,00										
10105080004 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
3.888,00	0,00	3.888,00										
10108030100103 - UTENZE E CANONE PER RETI DI TRASMISSIONE												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
16.131,45	0,00	16.131,45										
10401030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
95.000,00	0,00	95.000,00										
10402030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
75.000,00	0,00	75.000,00										
10403030100103 - POSTA E TELEFONO												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10403030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
84.000,00	0,00	84.000,00										
10405030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
2.500,00	0,00	2.500,00										
10501030100103 - POSTA E TELEFONO												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10501030100104 - ACQUA,LUCE E GAS												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
2.500,00	0,00	2.500,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10801020200201 - MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'- A.B. OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
9.000,00	0,00	9.000,00										
10801030200201 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - P.S. - OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
25.000,00	0,00	25.000,00										
10802030250 - CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA P.I.ILLUM.- ADEGUAMENTO CANONE												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
50.000,00	0,00	50.000,00										
10906030100101 - MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO P.S. - OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
17.260,00	0,00	17.260,00										
10906030100103 - SPESE PER PARCHI, GIARDIN, VIALI E PASSEGGIATE PUBBLICHE-CARBINIA S.P.A.- OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
94.600,00	0,00	94.600,00										
20105010200210 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E BENI PATRIMONIALI DEL COMUNE OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
83.744,11	0,00	83.744,11										
20401010305 - PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO DI INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO-"F.CRISPI" CUP.B96E12000230002 CAP.ENTRATE 40210070304												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
14.355,00	0,00	14.355,00										
20801010300307 - COSTRUZIONE STRADE RESIDENZIALI CENTRO URBANO CAROVIGNO												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
5.795,60	0,00	5.795,60										
20801010300311 - COSTRUZIONE DI STRADE INTERNE - POS. 4303016.00 - CAP. ENTRATA 50311100100112												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
15.843,82	0,00	15.843,82										
20801010300315 - COSTRUZIONE OPERE VARIE MISTE URBANIZZAZIONE AREA P.I.P.C.DA PAGLIARULO POSIZ.4393954.00 CAP.E. 40109600401												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
26.530,82	0,00	26.530,82										
20801010300326 - REALIZZAZIONE DI ROTARIE NEI PRESSI DEL CENTRO URBANO CON MUTUO ENTE POSIZIONE N. 4553274 CAP.E.50311100118												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
36.487,33	0,00	36.487,33										
20801010300327 - COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI INTERNE-CON MUTUO ENTE POSIZ.N.4553275 CAP.E.50311100100119												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
11.336,14	0,00	11.336,14										
20801010500501 - SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE COMUNALI- MUTUO -												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
17.451,07	0,00	17.451,07										
20801010500503 - COMPLETAMENTO STRADE - POS. 4000098.00												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
1.066,23	0,00	1.066,23										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
20801010601 - INTERVENTI DI FOGNA BIANCA NEL CENTRO URBANO DI CAROVIGNO MUTUO POSIZ.3078336-3159029-3191075 CAP.E.50311100324												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
5.217,84	0,00	5.217,84										
20801010660 - MUTUO CON CDP PER STRADE INTERNE POSIZIONE N.6010394												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
350.000,00	0,00	350.000,00										
20801020204 - INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE VIABILITA' OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
276.598,68	0,00	276.598,68										
20801020205 - DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONE AREE PENDENTI FINANZIATO CON OO.UU.												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
30.800,00	0,00	30.800,00										
20802010200202 - AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - M UTUO - CAP. ENTRATA 50311400100- POS. 4305330.00												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
7.746,85	0,00	7.746,85										
20802010214 - RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-FINANZA DI PROGETTO VEDI CAP.ENTRATA N.40510600102												
Resp.: Il Responsabile Lavori Pubblici												
13.108.928,36	0,00	13.108.928,36										
Totali COMPLESSIVI USCITA												
14.539.711,06	0,00	14.539.711,06										



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

AREA 5 AMBIENTE

RESPONSABILE: Geom. Roberto Convertini
(Decreto Sindacale n. 7 del 29/06/2015)

- 1. paesaggio**
- 2. igiene urbana**
- 3. ambiente**
- 4. SUAP**
- 5. Attività produttive**

DESCRIZIONE ATTIVITA'

5.1 PAESAGGIO

Si occupa delle attività previste dal d.lgs.vo n.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di autorizzazione paesaggistica, qualificazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica; assistenza alla commissione comunale del paesaggio; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione sulle materie attinenti il paesaggio in rapporto all'espletamento di attività edilizia ed urbanistica; protocollo e posta in arrivo/partenza; istruttoria delle richieste pervenute; controllo generale e firma dei relativi provvedimenti; assistenza al SUE ed al SUAP nei procedimenti di competenza per gli aspetti paesaggistici; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza; implementazione dati su sistemi informativi territoriali;

5.5 ATTIVITA' PRODUTTIVE / 5.4 SUAP

- Gestione dello sportello unico delle attività produttive : predisposizione di varianti urbanistiche per attività produttive, anche attraverso le procedure dell'art. 8 del d. lgs.vo n.160/2010; servizio informativo agli utenti e rilascio di atti
- Aree P.I.P.: gestione ed assegnazione dei lotti, avviso pubblico di assegnazione dei lotti, istruttoria della pratiche, predisposizione graduatorie, determinazione del responsabile del servizio assegnazione lotto, redazione del contratto di cessione in proprietà, verifica dei termini e del rispetto delle condizioni contrattuali, rilascio autorizzazione unica per la realizzazione dell'impianto produttivo, previa acquisizione da tutti gli enti interessati nel procedimento amministrativo dei relativi permessi, nulla osta , ecc.;
- Distributori stradali di carburanti:-realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti e modifiche, verifiche di compatibilità, collaudo per la messa in esercizio, determinazione degli orari di apertura e chiusura e turnazione festiva ed infrasettimanale, assistenza alla commissione di collaudo.
- Ascensori e montacarichi: istruttoria della pratiche per la messa in esercizio ed attribuzione matricola, provvedimenti fermo e quant'altro disposto dalla vigente normativa;
- Attività ricettive: istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'apertura e/ o l'ampliamento di alberghi, motels, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi dimora storica - residenza d'epoca e alberghi centro benessere e quant'altro previsto dalla normativa regionale e statale per le attività extralberghiere campeggi stabilimenti balneari, affittacamere, Bed & Breakfast.
- Commercio: apertura di esercizi commerciali di vicinato, apertura di medie strutture di vendita, disciplina della raccolta e della commercializzazione di funghi; rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, mercati, programmazione commerciale, ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative e formazione dei ruoli, comunicazione all'anagrafe tributaria di tutte le autorizzazioni rilasciate e cessate.
- Farmacie:determinazione orari di apertura e chiusura, pianta organica farmacie, rilascio autorizzazioni per l'apertura di dispensari farmaceutici.
- Polizia Amministrativa:-comunicazioni di cessione fabbricati, porto d'armi, rilascio tesserini venatori, rilascio autorizzazioni per fuochi d'artificio, rilascio autorizzazione giochi leciti, rilascio di autorizzazione pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, circoli privati, rilascio autorizzazione spettacolo viaggiante (circhi e parco divertimento), esame progetti locali di pubblico spettacolo, Agenzie d'affari; assistenza alla Commissione Comunale di vigilanza locali di pubblico Spettacolo; ordinanze di sospensione, revoca o di applicazione di sanzioni amministrative, accertamenti patrimoniali richiesti dall'A.G. tramite la guardia di finanza;ricezione delle denunce di infortunio sul lavoro;
- Artigianato: istruttoria delle pratiche inerenti l'iscrizione, modificazione e cancellazione all'albo della imprese artigiane (Legge Regionale 25/02/05, n.ro 6), ordinanze di chiusura e di sospensione; parrucchieri ed estetisti: rilascio autorizzazioni per l'apertura, ordinanze di sospensione e di chiusura;
- Trasporti:- Autonoleggio da rimessa con e senza conducente di autovetture;- Autonoleggio da rimessa di autobus con conducente;- Predisposizione dei correlativi regolamenti comunali.

- Agricoltura:- Calamità atmosferiche - istruttoria delle pratiche e richiesta di finanziamento per l'erogazione dei benefici agli aventi diritto; -erogazione contributi a fondo perduto e rendicontazione delle spese all'Amministrazione Provinciale; -organizzazione dei corsi abilitanti l'uso dei fitofarmaci;

5.2 IGIENE URBANA / 5.3 AMBIENTE

Formazione ed educazione ambientale

Gestione del servizio di igiene urbana: servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e dei relativi contratti di appalto

Redazione annuale del Rapporto sullo Stato Ambientale

Progettazione del Piano Ambientale

Compilazione annuale del Modello unico di dichiarazione ambientale MUD

Emanazione di ordinanze contingibili ed urgenti per problematiche inerenti ambiente e sanità

Gestione dei procedimenti inerenti la disciplina di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose

Gestione dei procedimenti di valutazione e di impatto ambientale e di bonifica dei siti inquinati ai sensi del D. M. 471/99

Gestione dei procedimenti di valutazione ambientale strategica

Gestione dei procedimenti in materia di emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, compatibilità acustica e degli altri procedimenti autorizzatori in materia ambientale

Valutazione dei procedimenti autorizzatori inerenti il pascolo vagante ed il trasporto di animali vivi

Ricevimento, compilazione finale e rilascio dei provvedimenti permessi comunque denominati, in campo ambientale

Rilascio pareri per trasporti eccezionali

Sezioni 2

N.	SPECIFICI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	TEMPI DI ATTUAZIONE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5.1	Nomina commissione paesaggio												
	Adeguamento della composizione della commissione paesaggio alle vigente normativa regionale												
5.5	Gestione fiere istituite												
	Gestione sperimentazione commercio su aree pubbliche nelle località marine												
5.2	gestione del servizio di igiene urbana nelle more dell'avvio dell'appalto integrato da parte dell'ARO – definizione progetto tecnico												

INDICATORI DI ATTIVITA'

delibere giunta comunale, delibere consiglio comunale, determine, gare ad evidenza pubblica, contratti, regolamenti comunali, ordinanze, autorizzazioni, SCIA

Sezioni 3

<i>Servizi</i>	<i>n.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori Storici*</i>	<i>Valore Target 2015</i>
Ufficio ambiente	1.1	Controllo del servizio di spazzamento , raccolta e trasporto RSU	Coordinare/regolamentare/controllare l'espletamento del servizio di igiene urbana, in relazione all'ordinanza Sindacale n 141/2014, e 17/2015 per l'affidamento temporaneo del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU alla società NAVITA s.r.l., con verifica del rispetto delle obbligazioni assunte	rapporti mensili segnalazione disservizi	n.12	maggiore di 12
	1.2	Appalto servizio Igiene Urbana	Indizione ed espletamento gara pubblica per l'affidamento temporaneo del servizio di raccolta e trasporto, in attuazione delle direttive della Deliberazione della G.C. n. 44 del 29/06/2015;	indizione gare e completamento procedimento di aggiudicazione entro il 30/09/2015, salvo il procedimento di verifica della anomalia dell'offerta	nessuno	SI/NO
	1.3	Aggiornamento mensile dei dati di raccolta differenziata, e trasmissione degli stessi alla ragione mediante applicativo on line	pubblicazione dati raccolta differenziata - creazione link al sito istituzionale per facilitare la consultazione dei dati da parte degli utenti	aggiornamento mensile	nessuno	SI/NO creazione link
	1.4	Compilazione MUD annuale mediante applicativo on line della Camera di Commercio;	assolvimento obbligo di legge	aggiornamento annuale	nessuno	SI/NO attività ordinaria**
	1.5	Affidamento del servizio di smaltimento e recupero nei vari centri autorizzati delle frazioni di RSU riciclabile in relazione a vari codici CER (organico – plastica – vetro- carta – imballaggi misti, ingombranti, ecc)., mediante acquisizione di	garantire lo smaltimento dei rifiuti differenziati individuando, mediante procedimento di gara appropriato ai sensi del D.Lgs 163/2006, i centri di conferimento che offrono costi minori	individuazione centri di conferimento	nessuno	SI/NO

		impegno di spesa e liquidazione delle spese di competenza.				
	1.6	Nella necessità di garantire annualmente il servizio pubblico per il prelievo e smaltimento delle acque reflue accumulate nelle vasche di raccolta site in località Specchiolla e Pantanagianni, espletamento di appalto di servizi con contatto annuale/biennale e tutte le fasi correlate della gestione finanziaria (impegno e liquidazione delle spese);	garantire l'esecuzione del servizio	indizione gare e completamento procedimento di aggiudicazione annuale - controllo delle obbligazioni assunte, liquidazione competenze	nessuno	SI/NO
	1.7	Istruttoria delle istanze di parte per il Rilascio di Autorizzazione allo scarico delle acque reflue, ai sensi del R.R. 26/2011 e D.Lgs 152/2006, con front office utenti.	evasione istanze presentate	numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	80%	>80%
Ufficio paesaggio	2.1	Istruttoria/rilascio delle autorizzazioni Paesaggistiche, in regime di sub delega regionale ai sensi dell'art. 8 della L.R. 20/2009	evasione istanze presentate	numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	80%	>80%
Ufficio Suap / commercio	3.1	Gestione delle istanze/comunicazioni/scia, inerenti alla apertura, variazione, chiusura delle attività commerciali, sul territorio, mediante verifica dei requisiti generali e professionali	evasione istanze presentate	numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	80%	>80%

		previsti dalla legge, e ove previsto rilascio di licenze ed autorizzazioni ai sensi di legge.				
	3.2	Rilascio di licenza di Pubblico Intrattenimento per Spettacoli viaggianti previa espletamento dei controlli della CCVLPS di cui all'art. 141 bis del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. N. 773/1931, approvato con R.D. del 06/05/1940, n. 635.	evasione istanze presentate	controllo SCIA /Rilascio Licenze nei termini di legge	nessuno	n. richieste evase /n. scia presentate (> o = 80%)
	3.3	Procedura di dematerializzazione mediante avvio del procedimento effettuato esclusivamente a mezzo pec e contestuale pubblicazione sul sito dell'ente di tutta la documentazione presente.	gestione telematica dell'istanza	numero di procedimenti avviati nel corso del 2015 per via telematica	nessuno	n. procedimenti avviati per via telematica / n. procedimento presentati (100%)
	3.4	Istruttoria/coordinamento/emissione atto finale di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) delegate alla amministrazione comunale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 44/2012 e s.m.i.	evasione istanze presentate	numero di procedimenti avviati nel corso del 2015	nessuno	n. procedimenti avviati / n. procedimento presentati (almeno il 50%)
	3.5	Procedimento di istruttoria/rilascio AUA – Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59, “Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la	evasione istanze presentate	numero di istanze evase/istanze pervenute 2015	nessuno	>80%

		semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35.				
	3.6	Rilascio Autorizzazione alla installazione di infrastrutture per telecomunicazioni ai sensi del D.Lgs 259/2003 e s.m.i. (Antenne);	evasione istanze presentate	controllo SCIA /Rilascio Aut. nei termini di legge	nessuno	n. richieste evase /n. scia presentate (> o = 80%)
	3.7	Regolamentazione delle attività commerciali sul territorio, in ottemperanza alle disposizioni legislative Nazionali e Regionali;	assegnazione posteggi	regolamentazione attività commerciali		n aree assegnate/n totali aree (almeno il 50%)

Sezioni 4

AREA 5 AMBIENTE urbanistica, demanio, SUE			
FUNZIONARIO RESPONSABILE: geom. Roberto Convertini			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
UNITÀ	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO
1	D	1. Istruttore direttivo	Convertini Roberto
2	C	1. Istruttore tecnico	Vito Scatigna
		2. istruttore amministrativo	Tanzarella Monica Lotti Giuseppe
2	B	2. Collaboratore professionale	De Pascale Antonio Lanzillotti Giuseppe
1	A	/	/
Tot. 6			

Sezione 5 – Assegnazione risorse finanziarie correnti ed investimento

<i>Elenco dei PEG</i>

Esercizio : 2015

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA

Data di valuta : 31/12/2015

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA E USCITA

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
 5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilità'
 9 - Tutela del territorio e Qualità' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
 13 - Implementare le Attività' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
 17 - Educare alla Cultura della Legalità...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/terzi ...;
 60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Ambiente ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilità'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilità' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30104540001 - ONERI ISTRUTTORI PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA L.R.20/2009												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
10.000,00	0,00	10.000,00										
30106800200 - QUOTA PROVENTI SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO-SPECCHIOLLA												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
183.500,00	0,00	183.500,00										
30106800300 - QUOTA PROVENTI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO- PANTANAGIANNI CAP.U.10904030501												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
23.737,40	0,00	23.737,40										
30106800301 - GETTITO ARRETRATO VASCHE DI ACCUMULO												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
15.000,00	0,00	15.000,00										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30107400100 - DIRITTI DI TUMULAZIONE												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
18.200,00	0,00	18.200,00										
30107400200 - DIRITTI PULIZIA RESTI MORTALI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
4.000,00	0,00	4.000,00										
30107400300 - DIRITTI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
4.000,00	0,00	4.000,00										
30107400400 - PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA DELLE SEPOLTURE												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
78.712,00	0,00	78.712,00										
30107400500 - PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
6.370,00	0,00	6.370,00										
30509510001 - RICAVI CONAI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
20.000,00	0,00	20.000,00										

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

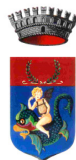
363.519,40	0,00	363.519,40										
------------	------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10102080101 - DEBITI FUORI BILANCIO VERSO CARBINIA SRL FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
0,40	0,00	0,40										
10904030500 - SVUOTAMENTO VASCHE DI ACCUMULO SPECCHIOLLA CAP.E.30106800200												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
109.693,25	0,00	109.693,25										
10904030501 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VASCA DI ACCUMULO PANTANAGIANNI CAP.E.30106800300												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
22.109,40	0,00	22.109,40										
10904050101 - QUOTA CONSORTILE "AUTORITA' D'AMBITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA REG.PUGLIA-DELIB.C.C.11/2008												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
14.025,60	0,00	14.025,60										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10905030200 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI -												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
2.539.492,93	0,00	2.539.492,93										
10905030210 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI ED ALTRI SERVIZI - CANONE DI APPALTO - PARTITE PREGRESSE PER REVISIONE CONTRATTUALE												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
928.383,35	0,00	928.383,35										
10905030211 - TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO R.S.U.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
151.927,80	0,00	151.927,80										
10905050100 - QUOTA ASSOCIATIVA ATO BR IN MATERIA DI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI € 0,30 PER ABIT. 16.187												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
14.602,63	0,00	14.602,63										
10906010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
76.883,15	0,00	76.883,15										
10906010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
18.281,53	0,00	18.281,53										
10906010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
2.212,22	0,00	2.212,22										
10906010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
998,57	0,00	998,57										
10906010100109 - assegni familiari												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
1.470,00	0,00	1.470,00										
10906020104 - SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAROVIGNO E ARIF-ACQUISTO DI PIANTE,CARBURANTE,MATERIALE DI CONSUMO,ATTREZZATURE ETC.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
1.000,00	0,00	1.000,00										
10906070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
6.529,12	0,00	6.529,12										
11105010100101 - STIPENDI ED ALTRI EMOLUMENTI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
62.141,78	0,00	62.141,78										
11105010100106 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.P.D.A.P.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
14.774,79	0,00	14.774,79										
11105010100107 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - EX I.N.A.D.E.L.												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
1.787,87	0,00	1.787,87										

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11105010100108 - ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - I.N.A.I.L												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
807,03	0,00	807,03										
11105010100109 - assegni familiari												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
690,91	0,00	690,91										
11105020100107 - ALTRI BENI DI CONSUMO												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
750,00	0,00	750,00										
11105070100 - I.R.A.P. SU STIPENDI												
Resp.: Il Responsabile Ambiente												
5.276,71	0,00	5.276,71										
Totali COMPLESSIVI USCITA												
3.973.839,04	0,00	3.973.839,04										



**COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Avvocatura

RESPONSABILE: Dott.ssa Giovanna Sisto
(Decreto Sindacale n. 9 del 29/06/2015)

DESCRIZIONE ATTIVITA'

L'Avvocatura rende il servizio di rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale, per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Carovigno.

All'Avvocatura Comunale sono, pertanto, affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37 e successive integrazioni e/o modificazioni, nonché dalla Legge n. 247 del 31.12.2012 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense".

L'Avvocatura provvede, altresì:

- riscontrare le consultazioni legali richieste dal Segretario Generale e da ogni singolo Responsabile del Servizio;
 - esaminare bozze di regolamenti prima dell'approvazione o della modificazione da parte dei competenti organi;
 - predisporre transazioni giudiziali e stragiudiziali, di concerto con i Responsabili del Servizio interessati;
 - redigere contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione degli Uffici comunali interessati;
 - rilasciare pareri di natura tecnico - giuridica, se richiesti, su proposte di regolamenti e capitoli redatti dai Servizi;
 - suggerire l'adozione di provvedimenti o collaborare – per la parte strettamente giuridica – nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;
 - partecipare a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal segretario Generale, per fornire supporto legale in qualsiasi materia;
 - recuperare giudizialmente, su formale richiesta dei singoli Responsabili del Servizio, che a tale scopo dovranno fornire tutta l'adeguata documentazione, i crediti di spettanza dell'Amministrazione Comunale, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa o comunque ne sia motivatamente esclusa la preferibile riscossione coattiva, e con provvedimento del Responsabile competente, a seconda dei casi, ad autorizzarne la dilazione;
- esercitare attività di carattere stragiudiziale.

L'Ufficio Legale offre la propria collaborazione professionale, quotidianamente ed informalmente, al personale degli altri Uffici comunali nella risoluzione di questioni concrete, purché giuridicamente rilevanti (interpretazioni di leggi, corretta redazione di atti civilistici o amministrativi, messa a punto di procedure amministrative, ecc). Resta tuttavia inteso che l'istruttoria rimane in carico, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento interessato.

Sezione 2

[illegible]

[illegible]

Sezione 3

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Periodo: dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Sisto

Area: Avvocatura - Appalti e contratti

<i>Servizi</i>	<i>n.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione risultati da raggiungere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori Storici*</i>	<i>Valore Target 2015</i>
Legale - Controversie	1.1	Costituzione in giudizio dell'Ente previo esame degli atti di chiamata in causa dell'Ente, valutazione dell'iter da seguire, istruttoria della pratica ivi finalizzata, predisposizione degli atti amministrativi relativi e di nomina di legali.	Costituzioni in giudizio dell'Ente nei termini	Costituzioni in giudizio dell'Ente nei termini		n. costituzioni in giudizio/n. giudizi pervenuti
	1.2	Attivazione delle azioni volte al recupero di somme liquidate e non più dovute dall'Ente a seguito di riforma sentenza o di altro titolo.	Recupero stragiudiziale o attivazione azione legale per il recupero	Numero di pratiche per le quali si consegue il recupero delle somme o si procede all'attivazione dell'azione legale		n. pratiche per le quali risulta attivata l'azione di recupero/n. totale pratiche (almeno il 50%)
	1.3	Proposizione di impugnazione previo esame delle sentenze di condanna a carico dell'Ente, valutazione dell'iter da seguire, istruttoria della pratica ivi finalizzata, predisposizione degli atti amministrativi relativi e di nomina di legali.	Proposizione di impugnazione	Proposizione di impugnazione		n. totale sentenze valutate/n. totali sentenze (almeno il 50%) n. sentenze impugunate/ totale sentenze valutate

	1.4	Definizione di liti al fine di evitare, per quanto possibile, l'insorgenza di controversie giudiziali.	Definizione transattiva della lite	Deliberazione di definizione bonaria e liquidazione somme a favore della parte		analisi delle richieste di transazione e presentazione e di relazione istruttoria (100%)
	1.5	Definizione di pratiche conseguenti alle richiesta di risarcimento danni per sinistri, con la gestione tecnica delle richieste di risarcimento per il tramite della Società C. S. & A. Consulting di Lecce, coordinando gli accertamenti degli uffici comunali interessati.	Definizione richieste risarcimento danni	Numero di pratiche per le quali in presenza di una relazione favorevole della C.S.&A. Consulting si giunge ad una definizione bonaria		n. richieste definite/ richieste analizzate dalla CSA (almeno il 50%)
	1.6	obiettivo eliminato				
Appalti e contratti	2.1	attività di supporto a tutti gli uffici comunali nei procedimenti di gara per lavori, servizi e forniture	supporto nella redazione dei bandi di gara e di tutti i successivi atti amministrativi sino all'aggiudicazione e alla stipula del contratto	n. procedimenti di gara dai quali l'ufficio è stato interessato		n. totale di procedimenti di gara definiti senza attivazione di contenziosi/ n. procedimenti di gara ai quali l'ufficio ha partecipato

Sezione 4

USP - AVVOCATURA legale, contenzioso, contratti, appalti		
FUNZIONARIO RESPONSABILE: avv. Giovanna Sisto		
Il servizio sarà supportato: - stabilmente da una unità di personale assegnata all'area 1 "servizi affari generali":		
categoria C	Istruttore amministrativo	Tateo Salvatore
- dal personale che il responsabile dell'avvocatura vorrà richiedere ai responsabili apicali delle altre strutture in ragione delle specifiche attività istruttorie che l'ufficio dovrà condurre		

Elenco dei PEG

Esercizio : 2015

Data di valuta : 31/12/2015

Voci di : ENTRATA E USCITA

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - RESPONSABILE

Filtraggio per ENTRATA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - Sviluppo degli Strumenti di comunica...; 2 - Costruire la Società dell'informazio...; 3 - Valorizzare e Sviluppare gli Strumen...; 4 - Sviluppare il Ruolo di Carovigno nel...;
5 - Promozione e Sviluppo del Territorio ; 6 - Strumenti di Governo del Territorio ; 7 - Sviluppare Forme di Gestione dei Ser...; 8 - Agire la Sostenibilita'
9 - Tutela del territorio e Qualita' del...; 10 - Ricercare l'efficienza, l'economici...; 11 - Avviare strumenti di Monitoraggio r...; 12 - Progettare la Condivisione degli Ob...;
13 - Implementare le Attivita' sportive ...; 14 - Riqualificare il Territorio e l'Amb...; 15 - Salvaguardare la memoria storica e ...; 16 - Avviare azioni per il reperimento d...;
17 - Educare alla Cultura della Legalita...; 18 - Fare della Cultura lo Strumento per...; 19 - Sviluppare le Politiche del welfare ; 50 - Gestione Partite di Giro e c/Terzi ...;
60 - Entrate tributarie e patrimoniali ;

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Ufficio Legale ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott. Angelo Lombardini

Il Segretario Generale
dott.ssa Antonella Barletta

Il Sindaco
Carminè Pasquale Brandi
