

Comune di **CAROVIGNO**

Provincia di **BRINDISI**

Documento Unico
di
Programmazione

2017/2019



243109A3

INDICE GENERALE

12144196

GUIDA ALLA LETTURA.....	
SEZIONE STRATEGICA.....	
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	
La popolazione.....	
Situazione socio-economica.....	
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	
Analisi finanziaria generale.....	
Evoluzione delle entrate (accertato).....	
Evoluzione delle spese (impegnato).....	
Partite di giro (accertato/impegnato).....	
Analisi delle entrate.....	
Entrate correnti (anno 2016).....	
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	
Analisi della spesa - parte corrente.....	
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	
Indebitamento.....	
Risorse umane.....	
Coerenza e compatibilità con il Patto di stabilità interno.....	
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	
SEZIONE OPERATIVA.....	
Parte prima.....	
Elenco dei programmi per missione.....	
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	
Parte corrente per missione e programma.....	
Parte corrente per missione.....	
Parte capitale per missione e programma.....	
Parte capitale per missione.....	
Parte seconda.....	
Programmazione dei lavori pubblici.....	
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	
Programmazione del fabbisogno di personale.....	

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Prodotto Interno Lordo regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro.....	
Tabella 2: Popolazione residente.....	
Tabella 3: Quadro generale della popolazione.....	
Tabella 4: Composizione famiglie per numero componenti.....	
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	
Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	
Tabella 7: Evoluzione delle entrate.....	
Tabella 8: Evoluzione delle spese.....	
Tabella 9: Partite di giro.....	
Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	
Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	
Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	
Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	
Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	
Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	
Tabella 16: Indebitamento.....	
Tabella 17: Dipendenti in servizio.....	
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	
Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale.....	

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

○ La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

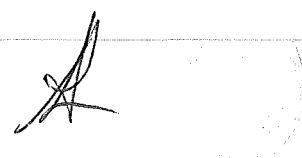
Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is stylized and appears to be a single letter 'A' or similar. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text and a central emblem.

SEZIONE STRATEGICA



Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

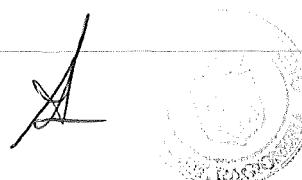
Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

La tabella seguente riporta, in forma numerica, lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca evidenziando la distribuzione del PIL.

	2011		2012		2013	
	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti
Italia	1.638.857	167.129	1.628.004	165.217	1.618.904	162.101
Centro-nord	1.267.445	128.311	1.259.748	127.457	1.258.404	125.488
Nord	908.964	92.139	903.939	91.747	905.080	90.464
Nord-ovest	539.810	55.187	536.747	54.766	539.497	54.132
Piemonte	129.160	13.273	127.573	12.755	126.335	12.526
Valle d'Aosta	4.719	581	4.708	624	4.722	618
Liguria	48.350	5.047	48.029	4.928	48.081	4.843
Lombardia	357.581	36.286	356.437	36.458	360.358	36.146
Nord-est	369.154	36.952	367.192	36.981	365.583	36.332
Trentino A.Adige	37.469	3.280	37.784	3.363	38.387	3.347
Provincia BZ	19.633	1.804	20.152	1.879	20.439	1.842
Provincia TN	17.836	1.476	17.632	1.484	17.948	1.506
Veneto	150.707	15.244	149.418	15.391	147.777	15.098
Friuli	35.892	3.600	35.522	3.332	35.162	3.263
Emilia-Rom	145.085	14.828	144.468	14.896	144.257	14.623
Centro	358.481	36.172	355.809	35.710	353.324	35.024
Toscana	108.201	11.128	108.126	11.108	108.609	10.945
Umbria	21.845	2.103	21.695	2.170	21.868	2.097
Marche	40.306	3.943	39.576	3.812	38.642	3.670
Lazio	188.129	18.998	186.412	18.620	184.206	18.311
Mezzogiorno	369.915	38.817	366.789	37.760	359.072	36.613
Sud	249.899	26.188	248.533	25.199	243.824	24.308
Abruzzo	31.656	3.325	31.771	3.264	30.662	3.161
Molise	6.356	609	6.221	583	5.916	554
Campania	98.972	11.166	99.194	10.843	99.723	10.637
Puglia	69.645	6.562	68.887	6.151	66.356	5.749
Basilicata	10.956	1.043	10.595	940	10.598	884
Calabria	32.313	3.484	31.866	3.418	30.569	3.325
Isole	120.016	12.629	118.256	12.561	115.247	12.305
Sicilia	87.330	9.389	85.935	9.289	84.035	9.115
Sardegna	32.686	3.240	32.321	3.272	31.212	3.190
Extra-Regio	1.498	0	1.467	0	1.428	0

Tabella 1: Prodotto Interno Lordo regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro



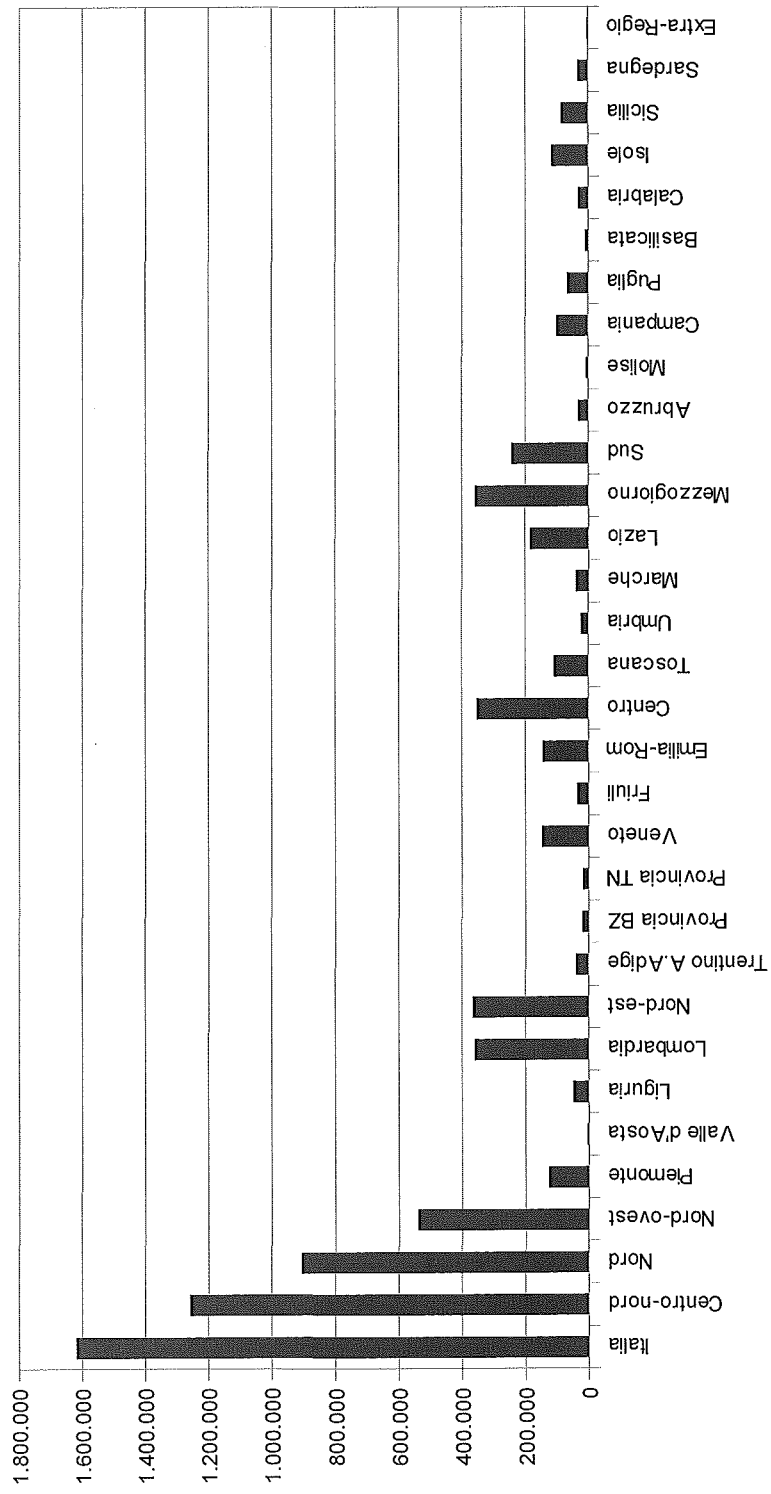


Diagramma 1: PIL 2013 regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 0 ed alla data del 31/12/2015, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 0.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1995	14876
1996	15973
1997	15255
1998	15371
1999	15490
2000	15528
2001	15489
2002	15680
2003	15691
2004	15623
2005	15705
2006	15799
2007	15908
2008	16051
2009	16473
2010	16306
2011	16269
2012	16441
2013	16532
2014	16585
2015	16895

Tabella 2: Popolazione residente



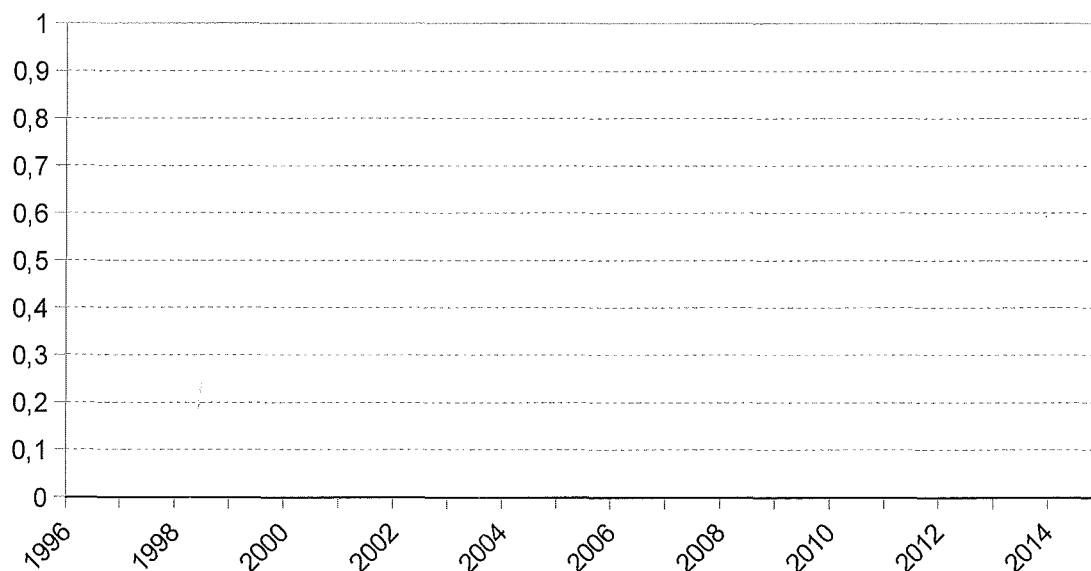


Diagramma 2: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2001		0
Popolazione al 01/01/2015	16532	0
Di cui:		
Maschi	8144	0
Femmine	8388	0
Nati nell'anno	142	0
Deceduti nell'anno	140	0
Saldo naturale	2	0
Immigrati nell'anno	312	0
Emigrati nell'anno	261	0
Saldo migratorio	51	0
Popolazione residente al 31/12/2015	16585	0
Di cui:		
Maschi	8178	0
Femmine	8408	0
Nuclei familiari	6472	0
Comunità/Convivenze	5	0
In età prescolare (0 / 5 anni)		0
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)		0

In forza lavoro (15/ 29 anni)	0
In età adulta (30 / 64 anni)	0
In età senile (oltre 65 anni)	0

Tabella 3: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	0 1885	29,48 0,00%
2	0 1523	23,53 0,00%
3	0 1228	18,97 0,00%
4	0 1363	21,06 0,00%
5 e più	0 473	7,31 0,00%
TOTALE	0	

Tabella 4: Composizione famiglie per numero componenti

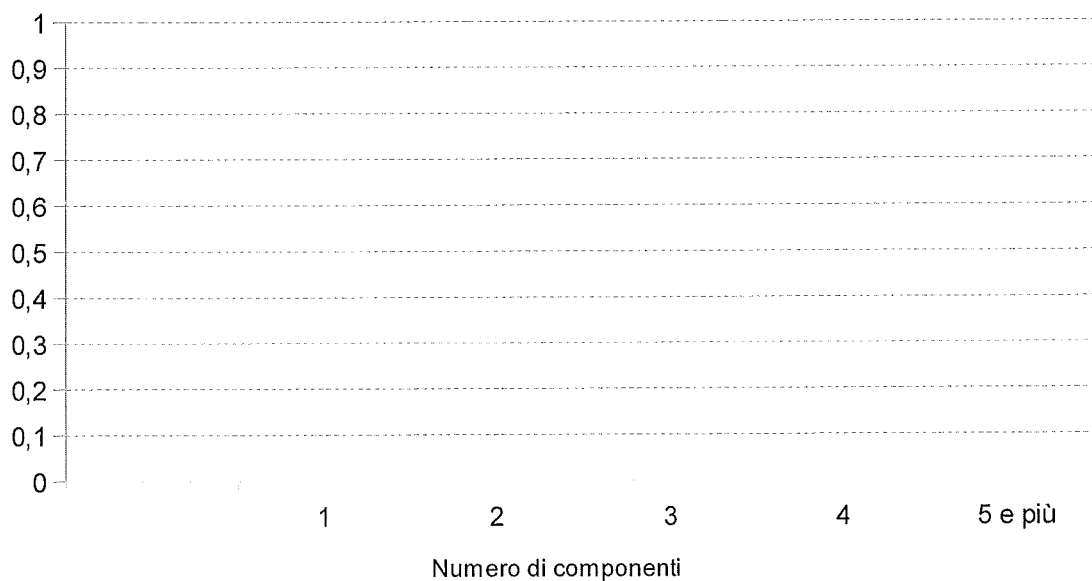


Diagramma 3: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2015 iscritta all'anagrafe del Comune di suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	0	0	0	0	0
1-4	0	0	0	0	0
5-9	0	0	0	0	0
10-14	0	0	0	0	0
15-19	0	0	0	0	0
20-24	0	0	0	0	0
25-29	0	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0	0
35-39	0	0	0	0	0
40-44	0	0	0	0	0
45-49	0	0	0	0	0
50-54	0	0	0	0	0
55-59	0	0	0	0	0
60-64	0	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0	0
70-74	0	0	0	0	0
75-79	0	0	0	0	0
80-84	0	0	0	0	0
85 e +	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0
Età media	0	0	0	0	0

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2016 iscritta all'anagrafe del Comune di suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	0	0	0	0,00%	0,00%
1-4	0	0	0	0,00%	0,00%
5 -9	0	0	0	0,00%	0,00%
10-14	0	0	0	0,00%	0,00%
15-19	0	0	0	0,00%	0,00%
20-24	0	0	0	0,00%	0,00%
25-29	0	0	0	0,00%	0,00%
30-34	0	0	0	0,00%	0,00%
35-39	0	0	0	0,00%	0,00%
40-44	0	0	0	0,00%	0,00%
45-49	0	0	0	0,00%	0,00%
50-54	0	0	0	0,00%	0,00%
55-59	0	0	0	0,00%	0,00%
60-64	0	0	0	0,00%	0,00%
65-69	0	0	0	0,00%	0,00%
70-74	0	0	0	0,00%	0,00%
75-79	0	0	0	0,00%	0,00%
80-84	0	0	0	0,00%	0,00%
85 >	0	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE	0	0	0	0,00%	0,00%

Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso

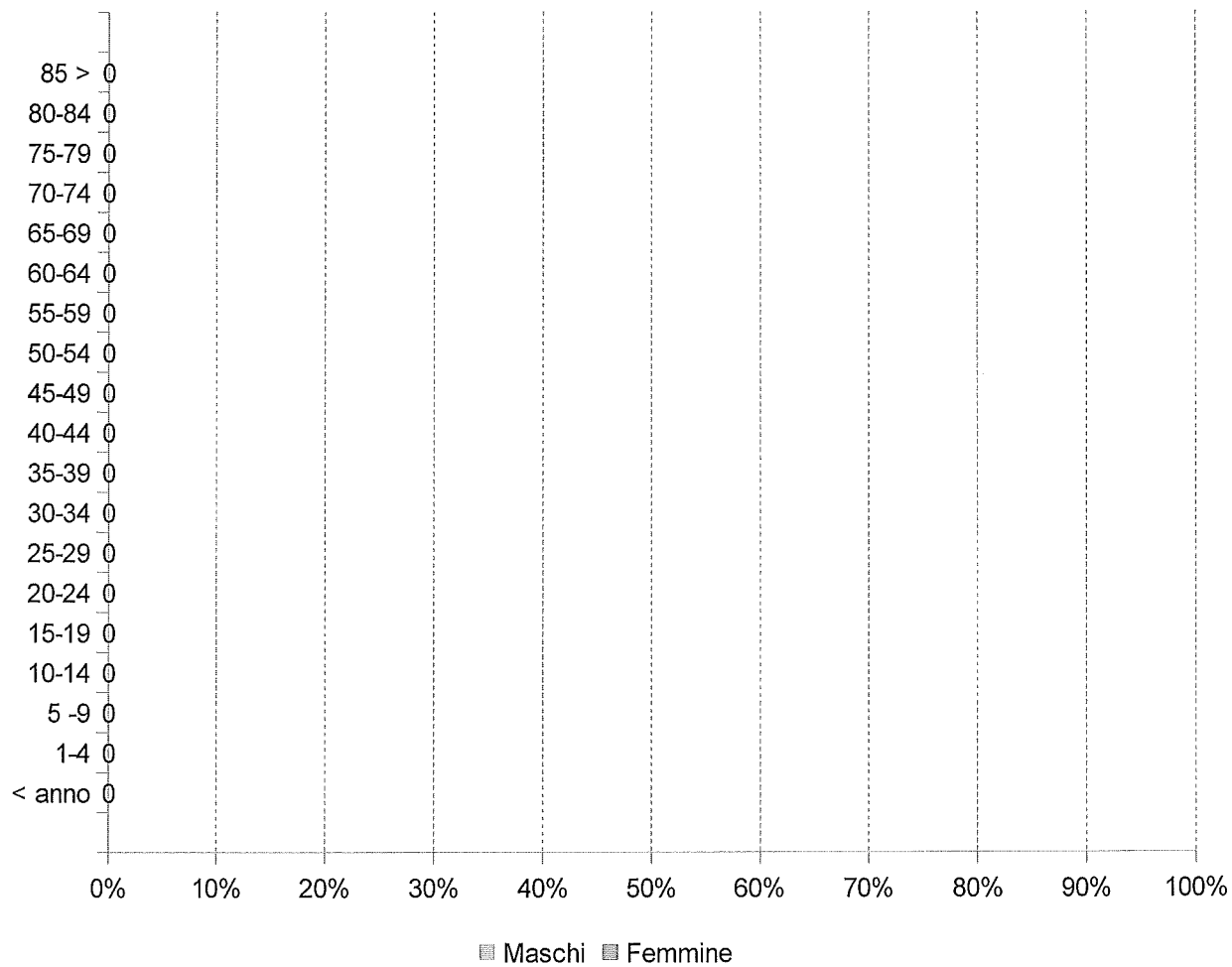


Diagramma 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

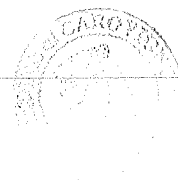
Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	2.068.694,21
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	1.803.444,48
Avanzo di amministrazione applicato	601.069,47	397.283,07	0,00	139.174,43	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.042.225,03	9.078.072,33	9.760.421,94	10.472.763,14	10.456.241,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	363.752,71	379.232,20	978.996,84	1.174.133,39	653.498,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	998.509,31	1.173.278,50	676.229,73	536.648,14	498.460,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.253.869,49	4.806.789,20	2.701.970,04	1.054.101,52	1.130.061,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.310.000,00	0,00	300.990,83	450.000,00	258.532,73
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.213.388,45	0,00	2.853.912,12
TOTALE	15.569.426,01	15.834.655,30	15.631.997,83	13.826.820,62	19.722.845,95

Tabella 7: Evoluzione delle entrate



Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015
Titolo 1 - Spese correnti	10.242.898,34	10.851.402,41	10.180.688,76	11.398.631,59	10.101.387,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.489.837,30	4.184.402,36	2.736.527,03	1.294.631,80	1.604.827,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.176,56	282.364,34	186.890,56	206.350,46	232.108,92
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.213.388,45	0,00	2.853.912,12
TOTALE	14.963.912,20	15.318.169,11	14.317.494,80	12.899.613,85	14.792.235,82

Tabella 8: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.008.657,06	934.799,69	887.810,48	796.411,77	1.655.306,51
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.008.657,06	934.799,69	887.810,48	796.411,77	1.664.532,60

Tabella 9: Partite di giro



Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2016)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	14.224.565,90	14.224.565,90	11.007.072,85	77,38	3.355.637,93	23,59	7.651.434,92
Entrate da trasferimenti	928.239,03	928.239,03	419.574,71	45,2	55.762,66	6,01	363.812,05
Entrate extratributarie	1.609.381,63	1.609.381,63	1.274.607,97	79,2	486.464,65	30,23	788.143,32
TOTALE	16.762.186,56	16.762.186,56	12.701.255,53	75,77	3.897.865,24	23,25	8.803.390,29

Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



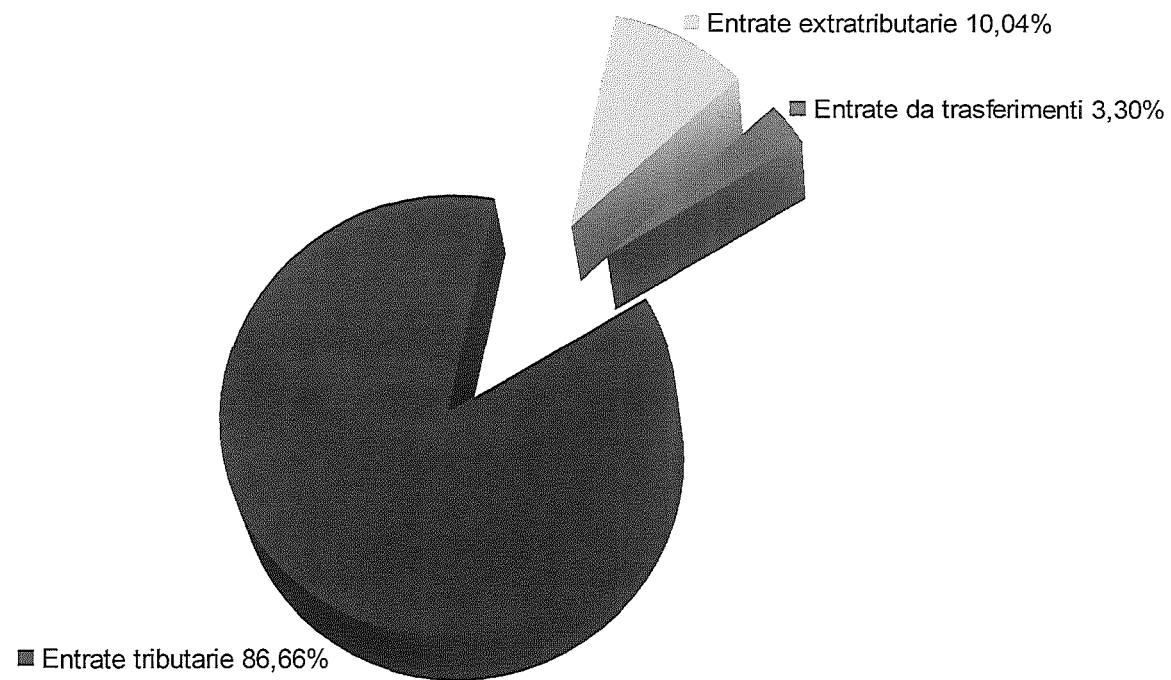


Diagramma 5: Composizione delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2009	5.277.711,01	3.227.647,91	1.508.233,09	0	5.277.711,01	3.227.647,91	1.508.233,09
2010	9.190.203,01	3.245.959,21	734.514,18	0	9.190.203,01	3.245.959,21	734.514,18
2011	9.042.225,03	363.752,71	998.509,31	0	9.042.225,03	363.752,71	998.509,31
2012	9.078.072,33	379.232,20	1.173.278,50	0	9.078.072,33	379.232,20	1.173.278,50
2013	9.760.421,94	978.996,84	676.229,73	0	9.760.421,94	978.996,84	676.229,73
2014	10.472.763,14	1.174.133,39	536.648,14	0	10.472.763,14	1.174.133,39	536.648,14
2015	10.456.241,26	653.498,88	498.460,70	0	10.456.241,26	653.498,88	498.460,70

Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.



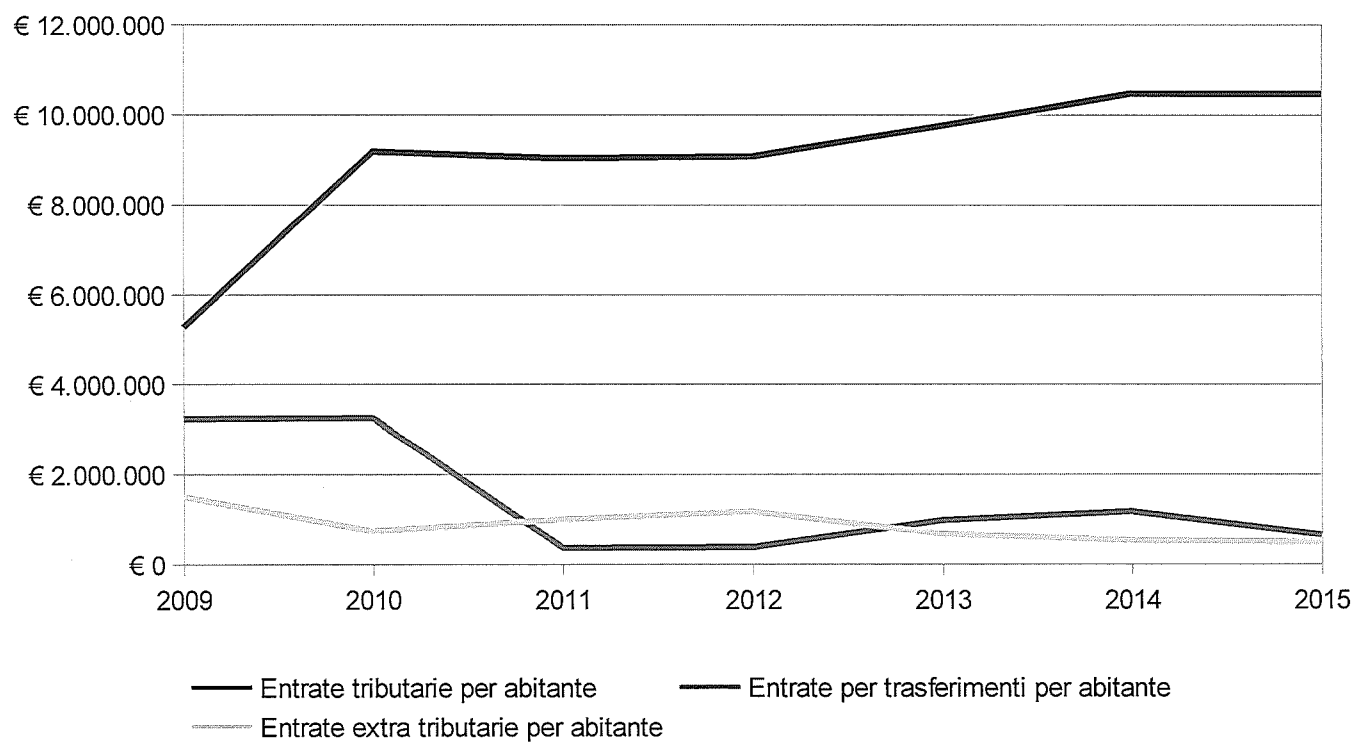


Diagramma 6: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 1992 all'anno 2016

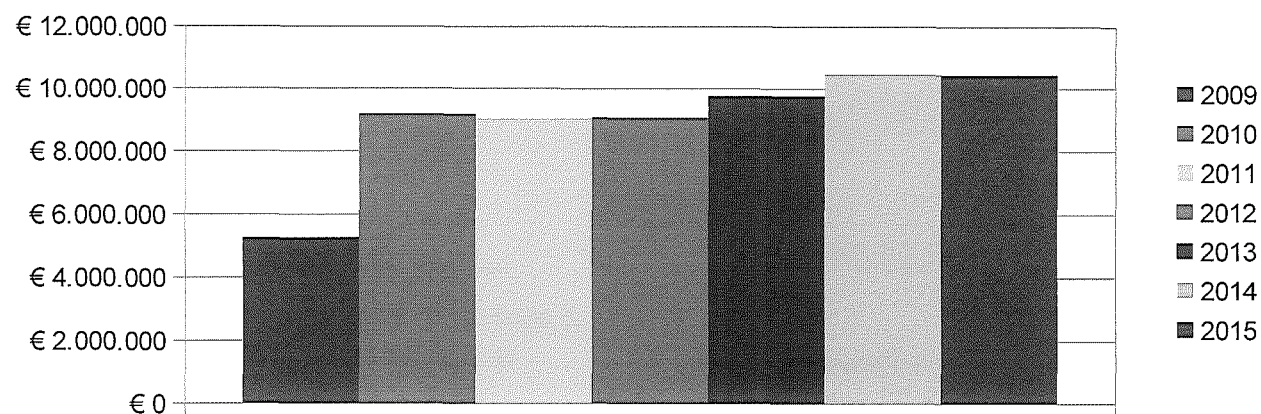


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

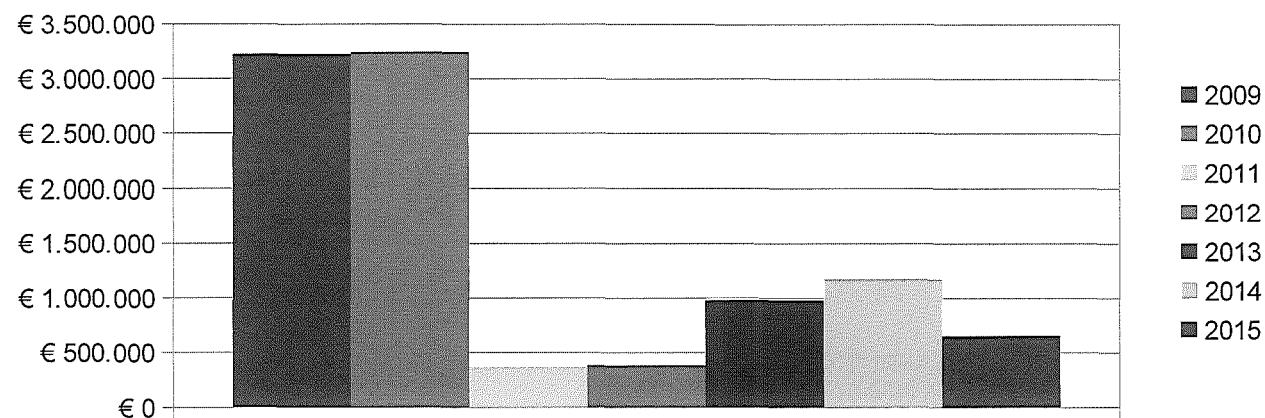


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

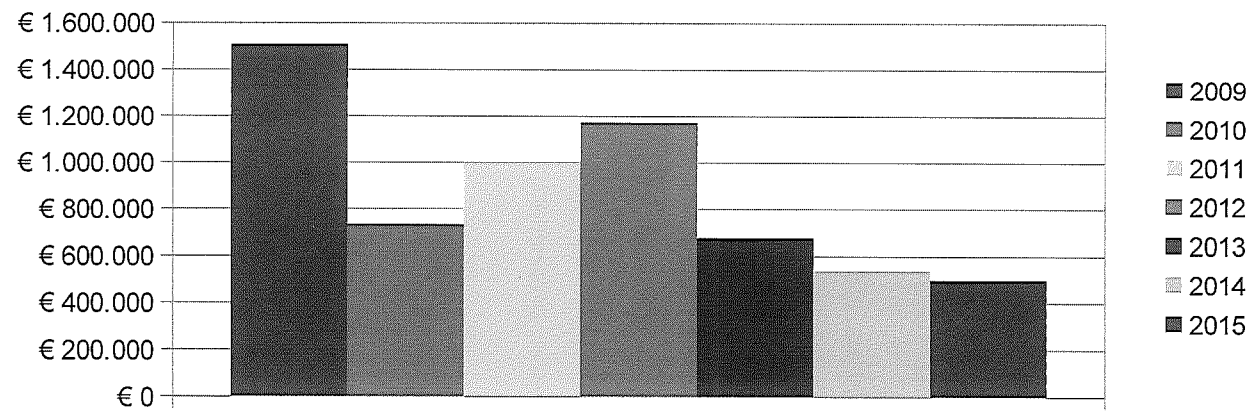


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	31.300,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	555.577,35	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00



1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	241,43	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	12.270,46	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	137.205,24	72.990,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.312,55	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.505,00	1.395,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	9.087,66	221,39
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.198,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	18.413,91	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	1.145.495,29	104.434,86
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.008.091,20	1.349.568,46
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	248.370,70	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	237.427,40	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	219.620,48	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.320.633,12	82.500,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00



12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	4.430,42	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
TOTALE		5.995.180,21	1.611.109,71

Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	588.118,78	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	12.270,46	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	137.205,24	72.990,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	38.817,55	1.395,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.087,66	221,39
7 - Turismo	7.198,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.413,91	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.377.786,42	1.454.003,32
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.320.633,12	82.500,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4.430,42	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	9.513.961,56	1.611.109,71

Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione



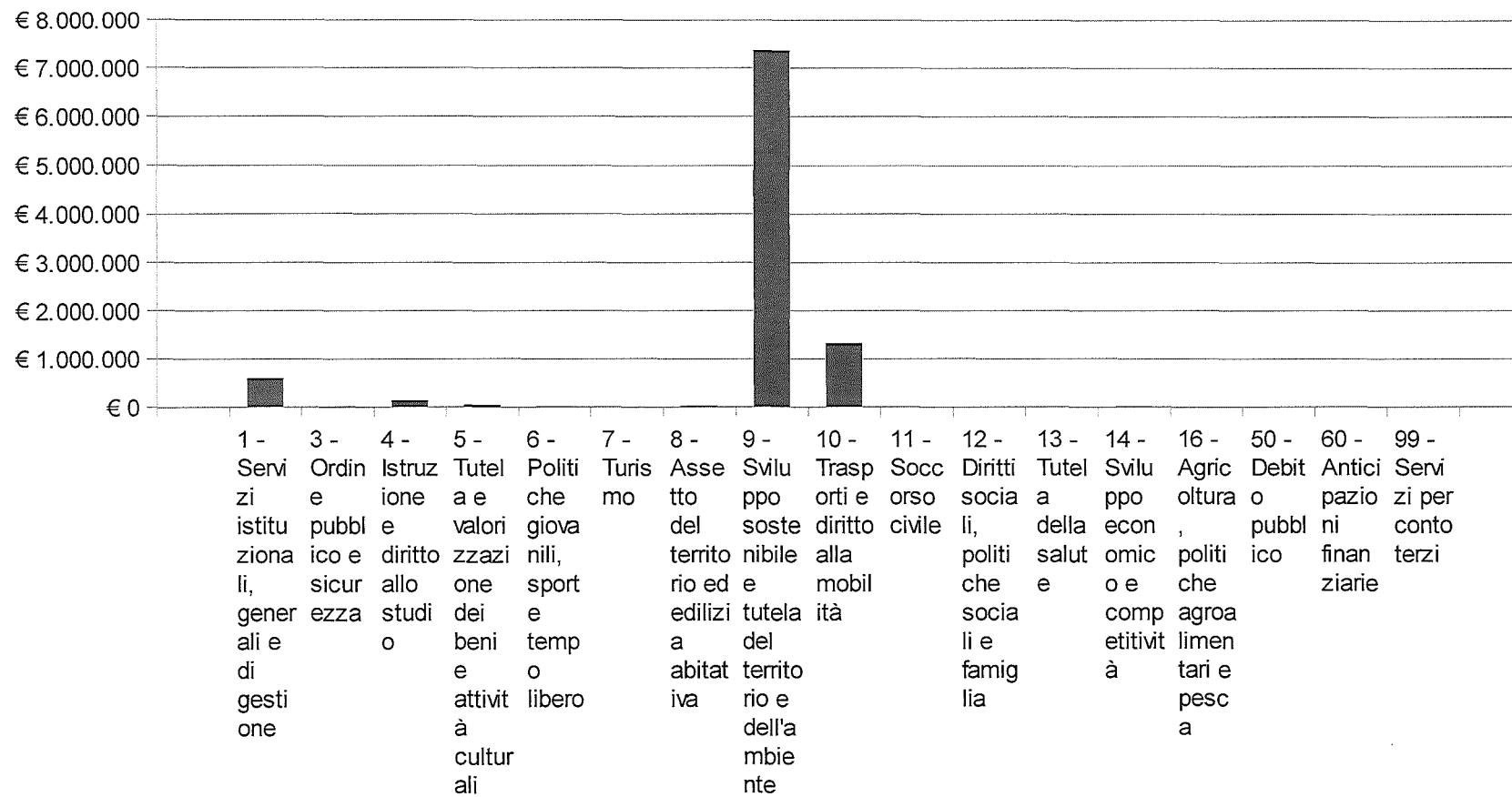



Diagramma 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	175.357,63	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	735.750,42	2.500,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	360.356,46	32.110,40
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	185.158,67	28.996,60
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.540,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	139.803,03	98.309,72
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	232.175,90	48.800,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	176.560,12	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	348.053,64	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	323.357,43	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	210.361,17	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	102.931,03	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	675,00	0,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	85.830,88	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	62.652,15	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	27.080,88	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	140.849,60	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	26.564,64	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.381,71	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.191.530,92	154.999,98
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	72.382,67	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	3.932.076,82	1.243.987,97
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	234.550,19	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	672.758,22	3.480,05
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	174.278,91	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	83.677,20	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	212.295,00	255.551,66
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	102.332,28	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	46.771,12	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	158.495,80	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	21.342,13	0,00
13 - Tutela della salute	1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la	918,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	81.320,18	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	69.922,17	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00



60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
TOTALE		10.400.091,97	1.868.736,38

Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.361.755,87	210.716,72
3 - Ordine pubblico e sicurezza	323.357,43	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	462.450,23	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	167.930,48	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	26.564,64	0,00
7 - Turismo	3.381,71	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.191.530,92	154.999,98
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.239.009,68	1.243.987,97
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	672.758,22	3.480,05
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	799.192,44	255.551,66
13 - Tutela della salute	82.238,18	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	69.922,17	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	10.400.091,97	1.868.736,38

Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione



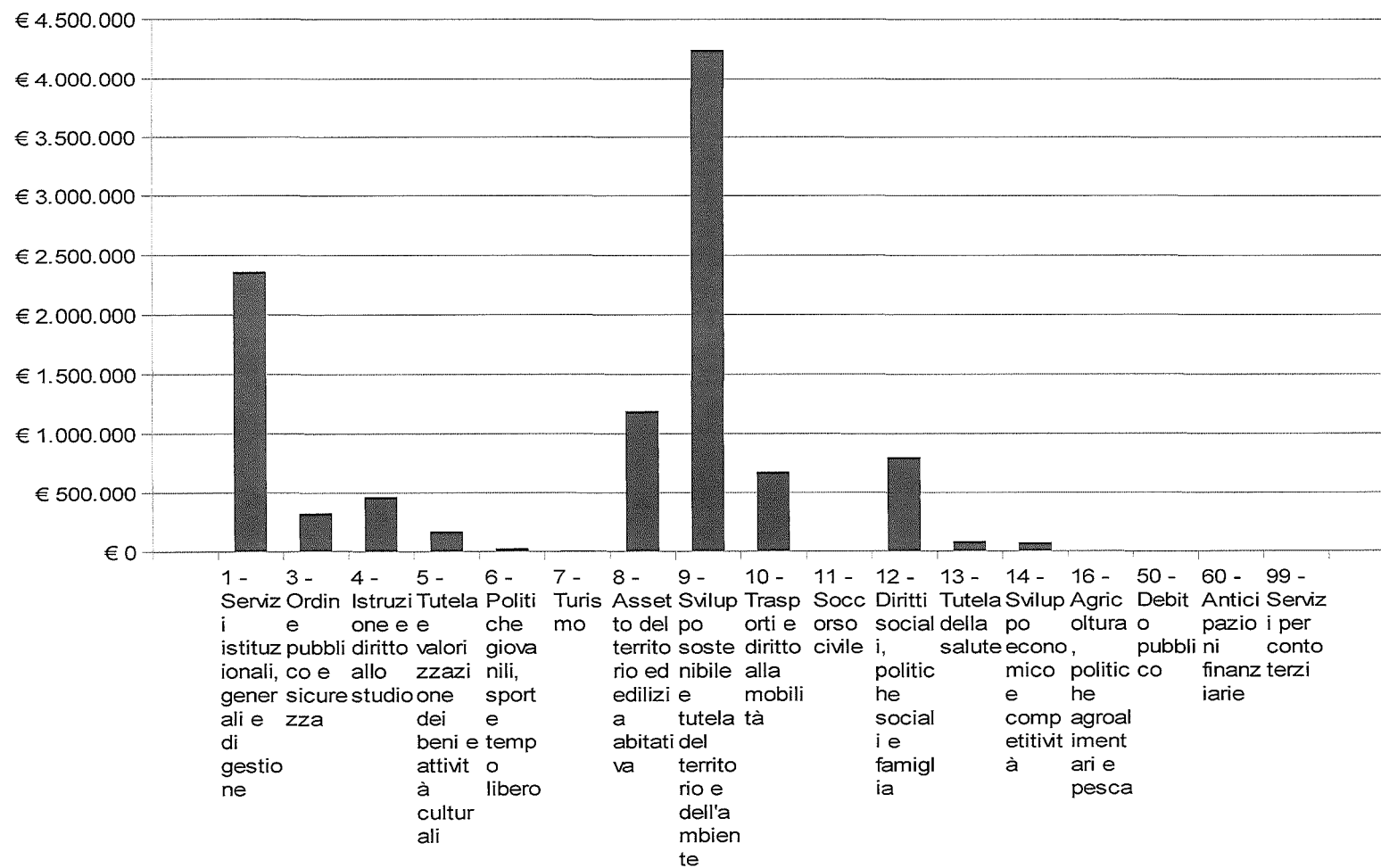


Diagramma 11: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	255,612,87	5.070.601,53
TOTALE	255.612,87	5.070.601,53

Tabella 16: Indebitamento

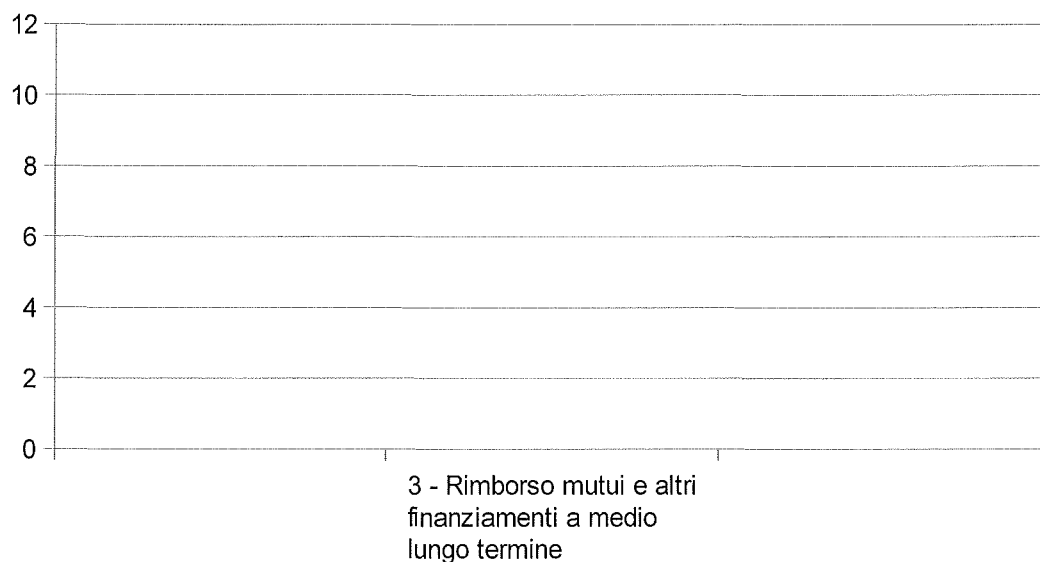


Diagramma 12: Indebitamento

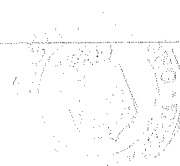
Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2015

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	6	0	6
B2	0	0	0
B3	0	0	0
B4	1	0	1
B5	5	0	5
B6	10	0	10
B7	1	0	0
C1	3	4	7
C2	1	0	1
C3	0	0	0
C4	6	0	6
C5	13	0	13
D1	3	0	3
D2	1	0	1
D3	0	0	0
D4	2	0	2
D5	1	0	1
D6	1	0	1
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0

Tabella 17: Dipendenti in servizio

Coerenza e compatibilità con il Patto di stabilità interno

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.



Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Capitale sociale	%						
Nuova carbinia s.r.l.	100000	100,00%						

Tabella 18: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate



SEZIONE OPERATIVA



Handwritten signature and a circular stamp.

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1
Organi istituzionali
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.
Attività
Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale Rilascio ai consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale Segreteria dell'Ufficio di presidenza del Consiglio comunale Gestione rilascio attestazioni per i datori di lavoro degli amministratori Gestione liquidazione permessi retribuiti ai datori Gestione liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori Assistenza – verbalizzazione e tenuta verbali delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo
programma 2
Segreteria generale
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.



Attività

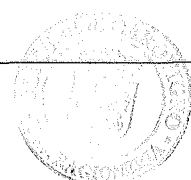
Coordinamento della gestione del protocollo e dell'archivio
Gestione del flusso documentale in entrata ed uscita dal comune
Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
Gestione dell'albo pretorio
Ricevimento e filtro del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei servizi comunali
Gestione del centralino
Gestione del sistema dei controlli interni.
Segreteria e supporto al Segretario Comunale/ Supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, alla pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale
Tenuta dei registri e dei brogliacci relativi all'attività deliberativa dell'Ente
Predisposizione delle deliberazioni adottate per dare corso alla pubblicazione • Raccolta aggiornata dei testi dei regolamenti comunali e relativa divulgazione

programma 3**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Attività

Elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione annuale del comune
Supporto al Segretario Comunale ed organi di controllo interno per la pianificazione, la programmazione e il controllo delle attività e della gestione delle risorse dell'Ente
Espressione dei pareri di regolarità contabile circa le deliberazioni degli organi amministrativi
Apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili di PO comportanti impegno di spesa
Istruttoria e gestione della provvista dei capitali, l'ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari
Attuazione del controllo della gestione finanziaria, dei piani finanziari ed economici delle opere pubbliche, dei quadri di spesa e degli investimenti
Vigilanza sull'impiego delle somme a disposizione vincolata e sull'andamento del patto di stabilità interno.
Elaborazione delle previsioni di entrata e di spesa generali e speciali
Controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e gestione delle sue variazioni durante l'esercizio .anche a supporto degli altri servizi comunali
Elaborazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del allegati patrimonio con i relativi allegati.
Predisposizione dei prospetti contabili, delle analisi, dei parametri di valutazione e delle statistiche esposte nelle relazioni che accompagnano il bilancio di previsione ed il rendiconto
Gestione della contabilità economica (partita doppia) e patrimoniale
Gestione della contabilità dell'i.v.a. e sua dichiarazione annuale
Redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO
Approvazione bilancio di previsione 2017/2109:
Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili comunali
Tenuta registro unico delle fatture



Ricezione e smistamento fatture di acquisto ai responsabili del p.e.g. e loro registrazione nell' archivio dei fornitori, anche ai fini della contabilità i.v.a. ed economica
Gestione della cassa e della contabilità economica per il pagamento in anticipazione delle minute spese di ufficio
Contabilità e fatturazione dei servizi a domanda individuale gestiti in economia e tenuta dei relativi registri i.v.a.
Gestione dell'inventario dei beni mobili
Compilazione delle ordinazioni di spesa per gli acquisti in anticipazione di cassa richiesti dai responsabili del p.e.g.
Registrazione delle operazioni giornaliere del mastro di cassa e liquidazione fondi a calcolo trimestrali

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Attività

Gestione dei tributi comunali

Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali

Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi;

Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali•

Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati

Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i tributi comunali e tributi minori e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;

Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti; del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale);

Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura delle attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie

Verifiche tecniche per 1' accertamento di evasione ed elusione tributi, con particolare riferimento all'individuazione ed al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso requisiti della ruralità., dei lassi menti non più idonei;

Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa

Riscossione diretta del canone di occupazione di suolo pubblico anche nei giorni del mercato cittadino e delle fiere locali

Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;

Svolgimento mediante appalto del servizio di pubbliche affissioni commesso dagli utenti;

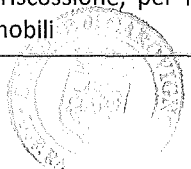
Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line

Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i discarichi al concessionario

Incentivazione dei rapporti con i concessionari della riscossione per l'incasso dei residui attivi di anni pregressi

Valutazione delle "cessioni di credito" alle ditte specializzate nell'incasso delle insolvenze più arretrate o per le quali il comune ha svolto ogni tentativo di riscossione;

Nomina e gestione dell'ufficiale comunale della riscossione, per il recupero dei crediti mediante ingiunzione di pagamento e pignoramento dei beni mobili ed immobili



45

Controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuate e/o collaborazione con la Guardia di Finanza per lo stesso fine

Studio degli effetti sulle entrate comunali dei progetti di sviluppo della città di espansione edilizia-commerciale e dei programmi urbanistici complessi

Obiettivi

Proseguire nell'attuazione del processo di internalizzazione del servizio tributi del comune, prevedendo di portare a compimento l'attività di bonifica delle banche dati ICI/IMU e TARI, al fine di poter emettere in maniera corretta gli atti accertativi. In tale attività l'ufficio sarà supportato da esperti del settore che lo coadiuveranno nell'emissione degli accertamenti ordinari relativi agli anni 2012, 2013 e 2014

Assicurare l'attività di accertamento evasione Tosap, con particolare riguardo ai passi carrabili per i quali si prevede di procedere al riscontro delle omesse dichiarazioni a partire dall'annualità 2011.

Per quanto riguarda la riscossione Tosap afferente le aree mercatali bisognerà analizzare i dati della sperimentazione effettuata nell'anno 2015 e procedere alle necessarie modifiche regolamentari.

Sarà avviata la procedura di accertamento degli immobili fantasma a partire dall'anno 2012, avvalendosi dello studio effettuato dalla ditta GEODROM, agli atti dell'ufficio.

Con riferimento alle Lampade votive verrà portata a compimento nel triennio l'attività di accertamento, conseguente il censimento e la costituzione della banca dati, la cui creazione è stata avviata nel corso dell'anno 2016; detta attività si svolgerà con il supporto della società Carbinia srl, come da piano d'impresa approvato dal C.C. con delibera 52/2015.

Per tutti i tributi verrà portato a compimento il processo di riscontro dell'anagrafica dei contribuenti per azzerare il fenomeno di mancata ricezione degli avvisi trasmessi.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Ultimare il processo di alienazione dei beni mobili comunali avviato con delibera Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15.01.2016.

Proseguire nel dare attuazione al programma di alienazioni da ultimo recepito in sede di approvazione del bilancio 2016/2018.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base



alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Attività

- adempimenti relativi alla elaborazione, redazione e custodia di tutti gli atti pertinenti ai Lavori Pubblici (Deliberazioni, Determinazioni, Provvedimenti del Responsabile del Servizio);
- espletamento delle relative gare d'appalto e contratti d'appalto, gare informali per opere pubbliche minori, ivi compresi gli atti propedeutici, sopralluoghi, preventivi, consuntivi, liquidazione fatture, ecc., alla corrispondenza quotidiana con le Imprese, con i Direttori dei Lavori, con gli Enti, con le Scuole, con l'utenza e con gli altri Uffici Comunali, al coordinamento delle attività quotidiane degli operai del Comune;
- adempimenti relativi alla custodia di tutti gli atti relativi ai mezzi in dotazione al Settore Lavori Pubblici.
- Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche;
- Progettazione di opere pubbliche in ambito stradale, edile, cimiteriale, degli impianti sportivi, del verde pubblico, della pubblica illuminazione e delle infrastrutture di sottosuolo per quanto di competenza;
- Direzione dei lavori, anche in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;
- Raccolta e sistematizzazione delle informazioni di natura tecnica relative agli immobili, alla rete stradale e agli impianti
- Ogni adempimento correlato alle procedure espropriative
- procedure per l'accesso ai finanziamenti comunitari
- monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso la piattaforma del MIRWEB

Obiettivi: nelle more della adozione del nuovo programma OO.PP. per il triennio 2017/2019, si rimanda al programma OO.PP. 2016/2018 da ultimo approvato e recepito nel bilancio 2016/2018

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Attività

Tenuta e revisione dell'anagrafe della popolazione residente
Rilascio di certificazioni e dichiarazione ed autenticazione di documenti e carte di identità
Gestione dell'onomastica stradale, della numerazione civica e tenuta dello stradario
Tenuta e revisione dell'anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE)
Tenuta dei registri di stato civile per iscrizioni, trascrizioni e annotazioni di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e rilascio delle relative certificazioni
Gestione delle procedure di adozione, matrimonio e acquisizione della cittadinanza
Redazione delle statistiche mensili e annuali della popolazione residente e degli eventi di stato civile per l'Istat
Tenuta delle liste elettorali
Rilascio della tessera elettorale permanente e delle certificazioni elettorali
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori
Gestione della procedura preparatoria e dell'intero procedimento per lo svolgimento di elezioni e referendum, inclusa la gestione della commissione elettorale comunale



Tenuta dell'archivio dei fascicoli personali degli elettori
Gestione delle attività necessarie per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale
Gestione dell'albo dei giudici popolari
Gestione e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (APR) e anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).
Formazione e tenuta dei registri di stato civile (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni).
Gestione delle liste elettorali e rilascio delle tessere elettorali.
Gestione degli albi degli scrutatori e degli elenchi dei Presidenti di seggio da inviare alla Corte d'Appello.
Tenuta e aggiornamento delle liste di leva.
Rilascio a cittadini ed altre pubbliche amministrazioni di certificati anagrafici, elettorali e di stato civile, carte e certificati d'identità.

Obiettivi

Consentire la celebrazione di matrimoni civili anche presso palazzi di pregio e località prestigiose, atteso che il Comune di Carovigno, sia per la peculiarità dei luoghi che per la presenza di strutture turistiche inserite in edifici di particolare valenza architettonica (palazzi gentilizi, strutture ricettive, masserie ubicate sul territorio e ogni altro sito di interesse monumentale, artistico e archeologico) si presta in maniera particolare a sviluppare tale trend che ha ripercussioni di carattere imprenditoriale nel fenomeno del wedding planning.
Sarà necessario preliminarmente acquisire le relative autorizzazioni dalla Prefettura di Brindisi perché i luoghi che si candideranno, possano essere dichiarati idonei per la celebrazione del rito del matrimonio civile.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Attività:

Gestione servizio di manutenzione ed assistenza software in dotazione dell'ente

- Garantire gli adempimenti di natura informatica a supporto del sistema

- Pubblicazioni sul sito web:

La pubblicazione sul sito delle informazioni fornite dai vari uffici, rielaborate in formato giornalistico, accompagnate da schede illustrative ed immagini descrittive;

Pubblicazione elenco delibere di giunta comunale

Pubblicazione elenco delibere consiglio comunale

Pubblicazione bandi di gara

Pubblicazione bandi per affidamenti incarichi professionali

Pubblicazione avviso di convocazione consiglio comunale

- Gestione procedimenti per utilizzazione a regime PEC e Firma digitale

Coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, anche in relazione ai progetti di e-government nazionali, regionali e locali;

Obiettivi

- Continuare nel processo di ammodernamento del parco macchine informatiche dell'Ente anche, provvedendo all'acquisto di nuove macchine e all'acquisizione di nuove licenze d'uso.
- Attivare a regime il sistema gestionale Socr@web, con l'utilizzo di tutti i moduli applicativi previsti nel contratto triennale 2016/2018, che consentono all'ente una gestione integrata dei servizi istituzionali dell'ente, dando attuazione al "Progetto di consolidamento dei software gestionali in dotazione", riguardante gli applicativi gestionali del sistema software Socr@web, forniti dalla ditta Maggioli S.p.A.
- Dotare definitivamente il sistema operativo e le singole macchine dei necessari software di protezione.
- Ultimare il processo di formazione del personale dipendente per un corretto utilizzo del sistema integrato Socr@web

programma 10**Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Attività

Gestione delle rilevazioni in materia di personale:

Conto annuale del personale

Relazione al conto annuale.

Anagrafe delle prestazioni

Rilevazione assenze del personale

Rilevazioni varie a richiesta di altre PP.AA

Gestione amministrativa ed economica dei contratti di lavoro subordinato (articolo 110 del D.lgs. 267/2000; articolo 14 CCNL 2004)

Gestione degli incarichi di posizione organizzativa

Gestione previdenza personale dipendente (pensioni, ricongiunzioni, riscatti, ricostruzioni contributive, ecc)

Gestione fiscale del personale dipendente (elaboraz. Modelli CUD, gestione ANF, detrazioni)

Gestione stipendi al personale dipendente.

Liquidazione del salario accessorio del personale dipendente, sulla base degli atti di gestione adottati dai responsabili di area

Obiettivi

L'organizzazione dell'ente deve costituire lo strumento per il conseguimento degli obiettivi di programma dell'amministrazione, pertanto l'amministrazione, ispirandosi ai criteri di cui all'articolo 2, commi 1 e 1 bis del D.lgs. 165/2001, dovrà garantire la costante verifica e la dinamica revisione degli assetti organizzativi, al fine di dotarsi di un assetto organizzativo funzionale alla produzione dei servizi che l'amministrazione intende erogare, al raggiungimento degli obiettivi dalla stessa programmati e, più in generale, degli obiettivi istituzionali.

L'amministrazione deve misurare e valutare la performance secondo il sistema di valutazione permanente finalizzato, tra l'altro, alla corresponsione del salario accessorio nonché all'individuazione dei meriti per accedere al sistema delle progressioni orizzontali ovvero alle progressioni economiche all'interno della stessa categoria, secondo la regolamentazione di cui al testo unico che raccoglie i sistemi di pesatura, misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa di recente approvazione; detto Sistema, pur delineando indirizzi concreti ed approfonditi, potrà essere applicato con adattamenti che tengano conto anche delle specificità del singolo esercizio di valutazione. A tal fine il Segretario generale, se necessario e su proposta del Nucleo di Valutazione, emanerà, annualmente e nel rispetto dei contenuti del Sistema, specifiche direttive che individuino le modalità operative di applicazione del sistema premiante.

programma 11 Altri servizi generali Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino. Attività L'ufficio legale rende il servizio di istruttoria per la rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale, per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Carovigno. L'ufficio provvede, altresì: - riscontrare le consultazioni legali richieste dal Segretario Generale e da ogni singolo Responsabile del Servizio; - esaminare bozze di regolamenti prima dell'approvazione o della modificazione da parte dei competenti organi; - predisporre transazioni giudiziali e stragiudiziali, di concerto con i Responsabili del Servizio interessati; - redigere contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione degli Uffici comunali interessati; - rilasciare pareri di natura tecnico - giuridica, se richiesti, su proposte di regolamenti e capitoli redatti dai Servizi; - suggerire l'adozione di provvedimenti o collaborare – per la parte strettamente giuridica – nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite; - partecipare a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal segretario Generale, per fornire supporto legale in qualsiasi materia; - recuperare giudizialmente, su formale richiesta dei singoli Responsabili del Servizio, che a tale scopo dovranno fornire tutta l'adeguata documentazione, i crediti di spettanza dell'Amministrazione Comunale, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa o comunque ne sia motivatamente esclusa la preferibile riscossione coattiva, e con provvedimento del Responsabile competente, a seconda dei casi, ad autorizzarne la dilazione; - esercitare attività di carattere stragiudiziale. L'Ufficio Legale offre la propria collaborazione professionale, quotidianamente ed informalmente, al personale degli altri Uffici comunali nella risoluzione di questioni concrete, purché giuridicamente rilevanti (interpretazioni di leggi, corretta redazione di atti civili o amministrativi, messa a punto di procedure amministrative, ecc). Resta tuttavia inteso che l'istruttoria rimane in carico, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento interessato. Obiettivi: Gli incarichi legali per la rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale dovranno avvenire attingendo da una short list di avvocati, che verrà istituita presso l'ente.
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza programma 1 Polizia locale e amministrativa Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei

regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Attività

Servizi di vigilanza locale in applicazione della Legge 7.3.1986, n. 65

Gestione delle pratiche amministrative legate al trasporto urbano ed alla viabilità

Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità

Rilascio nulla osta e autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie

Gestione del piano di protezione civile comunale e rapporti con enti coinvolti (ASL-VVFF-Volontariato)

Le funzioni di polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza in collaborazione anche con le altre forze di Polizia dello Stato;

La vigilanza sulle attività economiche, commerciali e produttive in genere, attraverso una azione congiunta e coordinata con l'ufficio delle attività produttive, riservando una specifica postazione di lavoro della p.m. presso la sede dell'ufficio attività produttive.

L'attività di controllo per scongiurare e/o sanzionare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, avuto riguardo soprattutto alla sperimentazione in atto del servizio di raccolta rifiuti con il sistema "porta a porta

Obiettivi

Proseguire nel percorso già avviato di riqualificazione del centro storico e strade limitrofe con la finalità di favorire l'aggregazione di persone in dette aree, soprattutto nelle ore serali delle giornate estive e nei giorni festivi, individuando nuove misure di traffico per assicurare la migliore vivibilità complessiva del Comune e più adeguati livelli di protezione del patrimonio artistico, culturale e ambientale, riducendo i rischi derivanti dall'inquinamento acustico ed ambientale e contribuendo a migliorare in generale la sicurezza della circolazione; a tal fine saranno adottate le necessarie soluzioni in conformità a quanto disposto dall'art. 7, comma 9 del D.leg.vo nr.285/92 "Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni che in tema di A.P.U. e Z.T.L

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Attività

Raccordo con altre istituzioni educative
Gestione dei rapporti con l'AUSL e con le scuole statali
Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, anche mediante l'integrazione intersettoriale
Gestione del servizio di informazione all'utenza della Biblioteca
Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca e del Museo, inclusa la gestione degli acquisti
Gestione del prestito librario e dei prestito interbibliotecario e informazioni di secondo livello agli utenti
Gestione della catalogazione e trattamento del materiale librario e documentario
Organizzazione degli eventi di promozione alla lettura
Coordinamento dei contatti con le scuole (asili nido, materne ed elementari) e organizzazione di azioni di promozione, fruizione e consulenza del patrimonio librario e documentario

Obiettivi

Assicurare tutti gli adempimenti preordinati all'ottenimento dei finanziamenti di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del 31 luglio 2012, n. 1562, riguardante il Bando per il finanziamento in favore dei Comuni pugliesi di opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di edilizia residenziale pubblica e pubblicato sul B.U.R.P. n. 125 del 28.08.2012, laddove è previsto, tra l'altro, la realizzazione di nuova aule/laboratori dell'edificio destinato a scuola dell'infanzia – zona IACP "Coddura" dell'importo complessivo di Euro 511.224,00.

Avviare processi e programmi di razionalizzazione nell'utilizzo degli edifici scolastici al fine di reinvestire i risparmi di spesa (derivanti da canoni di locazione e utenze) per progetti finalizzati all'ammodernamento e alla messa in sicurezza degli edifici scolastici da utilizzare.



Attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti tecnici e liceali ai sensi dell'art. 5 del D.M. 25.3.1998 n. 142, aderendo ad analoghe proposte che verranno formulate dai dirigenti scolastici nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro.

Continuare ad assicurare lo sportello di sostegno e orientamento rivolto ai ragazzi di scuola media inferiore per la scelta della scuola media superiore, garantendo colloqui finalizzati al sostegno, al benessere psicologico e all'orientamento nel percorso di studi.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Dare completa attuazione alla disciplina per l'utilizzo del Castello Dentice di Frasso, di cui alla delibera Consiglio comunale n. 11 del 28/4/2016 che approva apposito regolamento che disciplina modalità, termini e condizioni per l'utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati diversi dal Comune di Carovigno degli spazi del Castello ivi indicati, adeguando per il triennio il regime tariffario approvato in via sperimentale nel corrente anno.

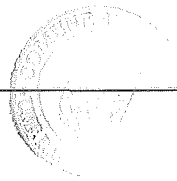
programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Attività

Programmazione delle manifestazioni culturali



Allestimento di manifestazioni e spettacoli

Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni anche di carattere intersettoriale

Obiettivi

Mantenere gli standard dell'anno precedente e garantire la prosecuzione di eventi ed iniziative importanti per la promozione e valorizzazione del territorio

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.



Attività

Si occupa delle attività previste dall'art. 5 del DPR n.380/2001 (Testo unico dell'edilizia), assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di permesso di costruire, denunce d'inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità; informazione sulle materie attinenti l'edilizia e sportello; protocollo e posta in arrivo/partenza;

gestione archivio cartaceo ed informatico;

istruttoria delle richieste; verifica e calcolo oblazioni; verifica e calcolo contributo di costruzione;

attività di supporto al comando di polizia municipale nella repressione abusi edilizi;

formazione titoli abilitativi quali permessi di costruire, certificati di agibilità, nonché certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico- edilizio e qualsiasi altro tipo comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia; controllo della regolarità tecnico-amministrativa;

controllo generale e firma dei relativi atti e quant'altro secondo le indicazioni del DPR n.380/2001;

verifiche stato di attuazione dei piani urbanistici;

ricevimento, compilazione finale e rilascio dei provvedimenti autorizzativi, delle concessioni, dei nulla - osta, dei certificati e dei permessi comunque denominati, in campo edilizio, urbanistico;

verifica delle comunicazioni attività edilizia libera (CIL), delle segnalazioni di inizio attività (SCIA), delle denunce di inizio attività (DIA) e delle attestazioni di agibilità;

conformità urbanistico/edilizia; gestione delle pratiche di cemento armato/edilizia sismica;

Istruttoria pratiche per concessione demaniale e quant'altro previsto dalla L.R. 17/2006 a carico dei Comuni;

ricezione e catalogazione richieste di concessione demaniale ed autorizzazioni temporanee;

licenze suppletive;

subingresso;

calcolo dei canoni demaniali ed invito al versamento degli stessi;

gestione archivio cartaceo ed informatico;

informazione agli utenti sulle materie attinenti il demanio;

protocollo e posta in arrivo/partenza;

istruttoria delle richieste pervenute;

controllo generale e firma dei relativi provvedimenti;

cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento oggetto dell'istanza;

implementazione dati su sistemi informativi territoriali

programma 2**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

--	--	--	--



Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

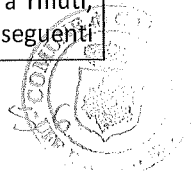
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Attività

Si occupa delle attività previste dal d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), assicurando le seguenti attività: ricezione e catalogazione richieste di autorizzazione paesaggistica, qualificazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica; assistenza alla commissione comunale del paesaggio; gestione archivio cartaceo ed informatico; informazione sulle materie attinenti il paesaggio in rapporto all'espletamento di attività edilizia ed urbanistica; implementazione dati su sistemi informativi territoriali;

Obiettivi

L'Amministrazione Comunale ha fra i suoi obiettivi principali quello di migliorare la qualità della vita e di incentivare la partecipazione dei cittadini alla gestione della res pubblica, per favorire il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione stessa; si ritiene pertanto fondamentale attivare uno strumento per consentire ai cittadini di interagire con l'Amministrazione al fine di segnalare disagi e disservizi presenti sul territorio comunale, quale il progetto "Decoro Urbano" di Maiora Labs di Roma, che fornisce alle istituzioni che aderiscono un sito ed un'applicazione mobile per la segnalazione, tramite pc, smartphone o tablet, di problematiche relative a rifiuti, dissesto stradale, zone verdi, vandalismo, incuria, segnaletica, affissioni abusive; l'applicazione offre i seguenti



servizi:

- licenza utilizzo sistema gestionale che consiste nell'utilizzo da parte del licenziatario di un software gestionale denominato "Decoro urbano gestione segnalazioni" e presente all'indirizzo <http://www.decorourbano.org/comuni/> di proprietà esclusiva di Maiora a cui il licenziatario accede solamente tramite appositi username e password forniti da Maiora;

- licenza di applicazione su smartphone/tablet, che consiste nell'utilizzo da parte del licenziatario di un software denominato "WeDU! Decoro urbano", compatibile con lo specifico gestionale denominato "Decoro urbano gestione segnalazioni" presente all'indirizzo <http://www.decorourbano.org/comuni/>, tramite il quale è possibile effettuare segnalazioni, caricare immagini, video, testi, etc., che verranno preventivamente controllate dal team di Maiora Labs impedendo la pubblicazione di segnalazioni non pertinenti o la violazione delle condizioni di utilizzo e, successivamente, verranno gestite tramite l'apposito sistema

- Promuove iniziative preordinate a sollecitare la cittadinanza attiva e il senso di Comunità, salvaguardando i valori ambientali e la cultura del verde come elemento di decoro per migliorare l'aspetto dei luoghi urbani e quindi la qualità della vita; a tal fine verranno esaminati i risultati della prima edizione del concorso "vicoli fioriti - 2016", per valutare la riproposizione dello stesso

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 4

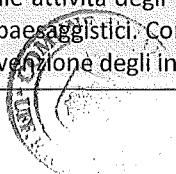
Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende



le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").



Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**programma 1****Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2**Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 5**Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6**Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese



per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Attività

- Gestione dei rapporti con gli enti sovraordinati, le istituzioni del territorio, le associazioni di volontariato, il terzo settore
- Promozione e realizzazione degli accordi di programma in materia sociale e socio-sanitaria con Provincia, AUSL
- Gestione delle relazioni derivanti dalla convenzione con l'AUSL per la gestione delle funzioni sociali delegate
- Gestione dei programmi finalizzati relativi agli accordi di programma dei piani sociali di zona in collaborazione con i soggetti del terzo settore, gli enti locali, la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi e l'Ufficio di piano distrettuale
- Verifica delle richieste di rimborso all'Ausl di Brindisi degli oneri a rilievo sanitario
- Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti
- Gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati e delle procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello al pubblico
- Gestione dei rapporti con le realtà non-profit del territorio

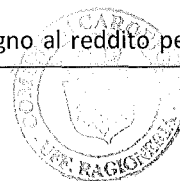
Obiettivi:

Poiché è sempre crescente la domanda di mobilità da parte di soggetti che vedrebbero altrimenti compromessi i propri diritti di cittadinanza, l'Amministrazione ritiene indispensabile attuare sul territorio comunale un "progetto di trasporto sociale" d'ausilio ai minori, alle persone con capacità motorie compromesse (disabili di ogni età ed anziani), nonché a persone sole che versano in particolari situazioni di disagio; detto progetto dovrà rispondere ai bisogni di diagnosi, cura, riabilitazione, prevenzione attinenti alla sfera fisica, psichica, sociale, nonché di assolvimento obbligo scolastico e socializzazione; nello specifico il progetto intende garantire servizi aventi carattere continuativo per determinati periodi dell'anno, nonché servizi occasionali da gestire a chiamata, come di seguito individuati:

- Servizio navetta destinato a persone anziane in difficoltà per trasporti sul territorio comunale, finalizzate al raggiungimento di centri di aggregazione, strutture sanitarie, cimitero comunale, strutture ricreative, mercati settimanali e marine;
- Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, delle scuole statali primarie, delle scuole secondarie di primo grado residenti nelle zone periferiche di Carovigno: borgate e contrade
- Servizi di trasporto scolastico degli alunni disabili
- Servizi di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione
- Trasporto minori per partecipazione a centri diurni estivi
- Servizi di trasporto a chiamata degli anziani presso centri sanitari della provincia di Brindisi per progetti terapeutici e visite specialistiche
- Servizio di trasporto a chiamata presso centri sociali e/o sanitari rivolto a persone prive di assistenza familiare ed in condizioni economiche disagiate, previa valutazione e proposta del Servizio Sociale.

L'attuazione di detto progetto di trasporto sociale dovrà avvenire mediante esternalizzazione del servizio, previo espletamento di gara ad evidenza pubblica, salvaguardando il mantenimento degli attuali standard di qualità dei servizi, nonché garantendo i medesimi livelli occupazionali oggi impiegati dalla società Carbinia srl nei servizi di trasporto.

Utilizzo del servizio "Voucher sociali", quale intervento sperimentale di sostegno al reddito per il contrasto delle



povertà, integrato rispetto alle politiche sociali ordinarie, provvedendo, ove necessario, alla rivisitazione delle linee guida tracciate in via sperimentale nel corso dell'anno 2016.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Missione 13 Tutela della salute

programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

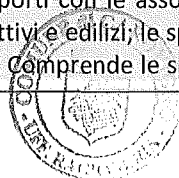
Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore



dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

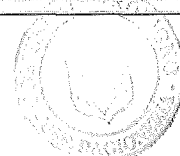
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per



la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Missione 50 Debito pubblico

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'Istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Nella programmazione in atto non è prevista l'accensione di nuovi mutui

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

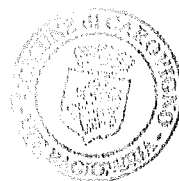
Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Attività ordinaria di riscontro, monitoraggio e ripristino dei vincoli dell'anticipazione di tesoreria.



[Handwritten signature]





Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2017		2018		2019	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	287.188,05	0,00	0,00	0,00	0,00	241.119,31	0,00
1	2	1.084.702,29	0,00	0,00	0,00	0,00	640.707,59	0,00
1	3	1.802.653,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.494.872,61	0,00
1	4	402.005,33	0,00	0,00	0,00	0,00	188.652,00	0,00
1	5	8.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.880,00	0,00
1	6	251.132,26	0,00	0,00	0,00	0,00	212.429,22	0,00
1	7	522.650,25	0,00	0,00	0,00	0,00	345.513,47	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	10	341.866,97	0,00	0,00	0,00	0,00	271.898,78	0,00
1	11	1.019.485,16	0,00	0,00	0,00	0,00	600.648,57	0,00
3	1	549.248,28	0,00	0,00	0,00	0,00	474.792,65	0,00
4	1	253.671,27	0,00	0,00	0,00	0,00	86.794,75	0,00
4	2	203.147,17	0,00	0,00	0,00	0,00	119.785,73	0,00
4	5	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	599.811,27	0,00	0,00	0,00	0,00	573.283,00	0,00
4	7	128.623,14	0,00	0,00	0,00	0,00	87.000,00	0,00
5	1	58.155,88	0,00	0,00	0,00	0,00	67.289,98	0,00
5	2	270.496,92	0,00	0,00	0,00	0,00	127.651,24	0,00
6	1	43.595,46	0,00	0,00	0,00	0,00	38.962,16	0,00
7	1	9.381,71	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	1.886.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134.090,90	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
9	2	206.319,96	0,00	0,00	0,00	0,00	188.212,00	0,00
9	3	4.848.306,65	0,00	0,00	0,00	0,00	3.999.248,67	0,00
9	4	285.690,37	0,00	0,00	0,00	0,00	182.808,66	0,00

9	5	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
10	5	1.050.955,64	0,00	0,00	0,00	0,00	812.932,71	0,00
11	1	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
12	1	193.333,58	0,00	0,00	0,00	0,00	133.401,09	0,00
12	3	130.437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
12	4	298.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
12	5	176.736,07	0,00	0,00	0,00	0,00	164.970,00	0,00
12	6	65.199,54	0,00	0,00	0,00	0,00	18.428,42	0,00
12	7	251.400,37	0,00	0,00	0,00	0,00	96.226,56	0,00
12	8	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
12	9	26.893,63	0,00	0,00	0,00	0,00	25.446,00	0,00
13	1	1.499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
13	7	228.694,51	0,00	0,00	0,00	0,00	215.455,00	0,00
14	2	98.621,22	0,00	0,00	0,00	0,00	83.531,72	0,00
16	1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	17.636.068,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.756.032,79	0,00
--------	---------------	------	------	------	------	------	---------------	------

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2017		2018		2019	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.720.223,76	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.721,55	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	549.248,28	0,00	0,00	0,00	0,00	474.792,65	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.185.927,85	0,00	0,00	0,00	0,00	866.863,48	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	328.652,80	0,00	0,00	0,00	0,00	194.941,22	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	43.595,46	0,00	0,00	0,00	0,00	38.962,16	0,00
7	Turismo	9.381,71	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.886.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134.090,90	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.370.316,98	0,00	0,00	0,00	0,00	4.385.269,33	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.050.955,64	0,00	0,00	0,00	0,00	812.932,71	0,00
11	Soccorso civile	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.149.545,39	0,00	0,00	0,00	0,00	529.472,07	0,00
13	Tutela della salute	230.193,51	0,00	0,00	0,00	0,00	216.455,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	98.621,22	0,00	0,00	0,00	0,00	83.531,72	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
----	---	-----------	------	------	------	------	-----------	------

[Handwritten signature]



50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		17.636.068,60	0,00	0,00	0,00	0,00	12.756.032,79	0,00

Tabella 20: Parte corrente per missione



- | | |
|--|---|
| ■ | ■ Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| ■ Ordine pubblico e sicurezza | ■ Istruzione e diritto allo studio |
| ■ Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | ■ Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| ■ Turismo | ■ Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| ■ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | ■ Trasporti e diritto alla mobilità |
| ■ Soccorso civile | ■ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| ■ Tutela della salute | ■ Sviluppo economico e competitività |
| ■ Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | ■ Debito pubblico |
| ■ Anticipazioni finanziarie | ■ Servizi per conto terzi |
| ■ | |

Illustrazione 1: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2017		2018		2019	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	31.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	605.577,35	0,00	0,00	0,00	0,00	106.620,23	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	10.241,43	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	12.270,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	153.205,24	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00

4	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	8.312,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	30.505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	9.087,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	21.273,91	0,00	0,00	0,00	0,00	15.400,00	0,00
9	1	1.201.395,29	0,00	0,00	0,00	0,00	75.218,77	0,00
9	2	2.008.091,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	270.712,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	247.427,40	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
9	5	9.508.813,42	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
10	5	14.499.561,48	0,00	0,00	0,00	0,00	5.278.003,92	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	4.430,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		29.083.205,11	0,00	0,00	0,00	0,00	5.711.242,92	0,00

 Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

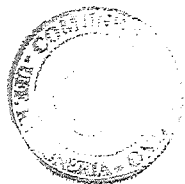
Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2017		2018		2019	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	648.118,78	0,00	0,00	0,00	0,00	116.620,23	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	12.270,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	153.205,24	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	38.817,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.087,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	471.273,91	0,00	0,00	0,00	0,00	15.400,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.755.220,96	0,00	0,00	0,00	0,00	285.218,77	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.499.561,48	0,00	0,00	0,00	0,00	5.278.003,92	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	4.430,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		32.601.986,46	0,00	0,00	0,00	0,00	5.711.242,92	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione





-
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Tutela della salute
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Anticipazioni finanziarie
-
- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Sviluppo economico e competitività
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi

Illustrazione 2: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

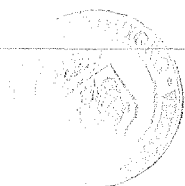
La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.



Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del



1.
81

D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.



A. 3 - Piano di utilizzo e assegnazione delle risorse umane

N.	Area	Categoria	Profilo	Unità	Totale
1	Affari Generali	D	Assistente sociale	2	20
		C	Istruttore amministrativo	4	
		B	Collaboratore professionale/esecutore	8	
			Messo	2	
			Centralinista	1	
			Cuoca	3	
		A	-	-	
2	Servizi Finanziari	D	Istruttore direttivo	2	10
		C	Istruttore contabile	3	
			Istruttore amministrativo	2	
			Istruttore tecnico	1	
		B	Collaboratore professionale	1	
			Esecutore	1	
		A	-	-	
3	Servizi Urbanistica LL.PP.	D	Funzionario tecnico	1	7
		C	Istruttore tecnico	4	
		B	Esecutore amministrativo	1	
		A	operatore	1	
4	Ambiente	D	Istruttore direttivo tecnico	1	6
		C	Istruttore amministrativo	1	
			Istruttore tecnico	1	
		B	esecutore	3	
5	Controllo del territorio	D	Specialista di vigilanza	1	10
		C	Agente di P.M.	6	
			Istruttore tecnico	1	
			esecutore	1	
		B	Collaboratore prof.le	1	
A	-	-			
6	Servizi trasversali	D	Istruttore direttivo tecnico	1	2
		C	Istruttore	1	
		B	-	-	
		A	-	-	
Totale					55

