



SUA - Provincia di Brindisi

Stazione Unica Appaltante

Comune di Ostuni – Ente Capofila



Disciplinare di gara mediante Procedura Aperta

(art. 60 D.Lgs. 50/16)

Criterio di aggiudicazione: Minor Prezzo

(art. 95, c. 4 – lett. a), D.Lgs. 50/2016)

Oggetto: Appalto: "SMART - IN Puglia - Community Library, Biblioteca di Comunità: Essenza di Territorio, Innovazione, Comprensione nel Segno del Libro e della Conoscenza" –
Intervento associato: **"Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento"**.
Appalto multilotto per lavori di adeguamento, riqualificazione, ammodernamento ed ampliamento delle Biblioteche Comunali dei Comuni di Ostuni, Carovigno, Ceglie M.ca, San Michele S.no e San Vito dei N.nni".

PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. TITOLO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.2.4) del bando di gara**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite tutte le fasi di gara, quali: pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito al seguente indirizzo web: <https://www.sua.provincia.brindisi.it>;

- c) le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle allegate «*Norme tecniche di utilizzo*», parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo; per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750; per gli stessi motivi, e in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;
- d) per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve accreditarsi a sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- e) tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti dal bando e dal presente disciplinare di gara devono essere caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del sistema, previamente sottoscritti con firma digitale del/i concorrente/i; nel presente disciplinare di gara con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdeS (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;
- f) gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a), **per ciascun lotto cui s'intende partecipare**, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A -- Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa, riferita a ciascun lotto)

B -- Busta economica (con l'Offerta Economica, riferita a ciascun lotto)

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Profilo SUA Provincia di Brindisi: <https://www.sua.provincia.brindisi.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento cartaceo al recapito fisico della Stazione appaltante.

2. TITOLO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa) (punto II.2.3) del bando di gara)

Appalto suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1	Lavori di riqualificazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale "F. Trinchera" di Ostuni				
	1)	€ 296.400,00	Valore della gara		
	1.a)	€ 285.000,00	Importo netto lavori soggetto a ribasso (di cui € 151.334,24 per costo manodopera);		
	1.b)	€ 11.400,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;		
	Categoria Prevalente (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile entro il 30% dell'importo complessivo di contratto)		OG 1	"Edifici civili e Industriali"	classifica I
	Categoria Scorporabile (a qualificazione obbligatoria e interamente subappaltabile entro il limite del 30%)		OS 3	"Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie"	classifica I

	dell'importo complessivo di contratto)				
	Codice CPV principale:	45454000-4	Lavori di ristrutturazione		

Lotto 2	Interventi di adeguamento e ampliamento della "Biblioteca del Castello Dentice di Frasso" di Carovigno				
	1)	€ 149.500,00	Valore della gara		
	1.a)	€ 145.058,13	Importo netto lavori soggetto a ribasso (di cui € 48.113,67 per costo manodopera);		
	1.b)	€ 4.441,87	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;		
	Categoria Prevalente (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile entro il 30% dell'importo complessivo di contratto, con divieto di avvalimento)		OG 2	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	classifica I
	Codice CPV principale:	45454100-5	Lavori di restauro		

Lotto 3	Interventi di adeguamento e ampliamento della "Biblioteca del Castello Ducale" di Ceglie Messapica				
	1)	€ 216.044,33	Valore della gara		
	1.a)	€ 205.471,26	Importo netto lavori soggetto a ribasso (di cui € 71.105,45 per costo manodopera);		
	1.b)	€ 10.573,07	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;		
	Categoria Prevalente (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile entro il 30% dell'importo complessivo di contratto, con divieto di avvalimento)		OG 2	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	classifica I
	Codice CPV principale:	45454100-5	Lavori di restauro		

Lotto 4	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento funzionale ed impiantistico della Biblioteca Comunale "S. Cavallo" di San Michele Salentino				
	1)	€ 90.923,12	Valore della gara		
	1.a)	€ 88.191,75	Importo netto lavori soggetto a ribasso (di cui € 25.253,06 per costo manodopera);		
	1.b)	€ 2.731,37	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;		
	Categoria Prevalente (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile entro il 30% dell'importo complessivo di contratto)		OS 28	"Impianti termici e di condizionamento"	classifica I
	Categoria Scorporabile (a qualificazione obbligatoria e interamente subappaltabile entro il limite del 30% dell'importo complessivo di contratto)		OG 1	"Edifici civili e Industriali"	classifica I
	Categoria Scorporabile (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile nel limite max del 30% della categoria – NO Avvalimento)		OS 30	"Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi"	classifica I
	Interamente subappaltabile ma entro il limite del 30% dell'importo complessivo di contratto.		OS 6	"Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi"	classifica I

	Codice CPV principale:	45454000-4	Lavori di ristrutturazione		
--	-------------------------------	-------------------	-----------------------------------	--	--

Lotto 5	Lavori di riqualificazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale "Giovanni XXIII" sita nel ex Convento dei Domenicani di S. Vito dei Normanni				
	1)	€ 242.964,00	Valore della gara		
	1.a)	€ 238.200,00	Importo netto lavori soggetto a ribasso (di cui € 74.390,20 per costo manodopera);		
	1.b)	€ 4.764,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;		
	Categoria Scorporabile (a qualificazione obbligatoria e interamente subappaltabile entro il limite del 30% dell'importo complessivo di contratto)	OS 3	"Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie"	classifica	I
	Categoria Prevalente (a qualificazione obbligatoria e subappaltabile entro il 30% dell'importo complessivo di contratto, con divieto di avvalimento)	OG 2	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	classifica	I
	Codice CPV principale:	45332400-7	Lavori di installazione di apparecchiature idrosanitarie		

2.2. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- per «categoria» si intende la/e categoria/e ex art. 3, c. 1, lett. oo-bis) e oo-ter), del D.Lgs. 50/16, come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207/10, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80/14;
- per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/10;
- la declaratoria delle qualificazioni richieste, a fini della partecipazione per ogni singolo lotto, è riportata al suddetto punto 2.1.;
- per «requisiti di qualificazione» richiesti, s'intendono, ai sensi della disciplina speciale prevista dagli artt. 146 e 148, c. 2 e 4, del D.Lgs. 50/16 e dal Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 154/2017), i seguenti:

- attestazione SOA nelle categorie e nelle classifiche, per ogni singolo lotto cui si partecipa, come sopra riportati;
- la qualificazione per le categorie specialistiche OS 3, OS 28 e 30 possono essere soddisfatte anche con il possesso dell'attestazione SOA per la cat. OG 11;
- per tutte le categorie di lavoro, qualora d'importo pari o inferiori a 150.000,00 euro, il concorrente, se privo della relative attestazioni SOA, può concorrere con il possesso dei requisiti ex art. 90, c. 1, del D.P.R. 207/10 per le relative categorie, per importi adeguati e lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del D.Lgs. 50/ 2016): requisiti di ciascun operatore economico non inferiori alle quote di partecipazione; mandatario in misura maggioritaria con minimo 40%, ciascun mandante minimo 10% (art. 92, comma 2, D.P.R. n. 207/ 2010, qualora di tipo orizzontale); in caso di r.t. di tipo verticale (c. 3 art. 92), la mandataria per la categoria prevalente e le mandanti per le scorporabili.

2.3. Modalità di contabilizzazione dei lavori

- Lotti 1, 2 e 3 - a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee), del D.Lgs. n. 50/2016.
- Lotti 4 e 5 - a corpo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera ddddd), del D.Lgs. n. 50/2016.

2.4. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.2.5) del bando di gara)

Lotto 1	Durata in mesi o in giorni	gg. 180	(art. 2.10 CSA)
	Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo	NO	
Lotto 2	Durata in mesi o in giorni	gg. 180	(art. 2.10 CSA)
	Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo	NO	
Lotto 3	Durata in mesi o in giorni	gg. 180	(art. 2.10 CSA)
	Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo		
Lotto 4	Durata in mesi o in giorni	gg. 70	(art. 2.10 CSA)
	Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo	NO	
Lotto 5	Durata in mesi o in giorni	gg. 180	(art. 2.10 CSA)
	Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo	NO	

3. TITOLO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da presentare per ogni singolo lotto cui si partecipa)

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa, firmata digitalmente, nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

3.1. Contenuto Busta A - Documentazione amministrativa

Istanza di partecipazione, con la documentazione e le dichiarazioni, compreso il DGUE, di cui ai successivi punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 e 3.4, in caso ricorrino le relative condizioni.

Tutti gli operatori economici che partecipano a qualsiasi titolo devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/16 (d'ora in poi definito, per brevità, anche solo codice).

3.1.1. Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La stessa dovrà essere presentata per ogni lotto cui il concorrente intenda partecipare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

3.1.2. Imposta di bollo:

L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24. Resta fermo che, qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento.

Tale imposta, dell'importo di € 16,00, può essere assolta anche con modello F23, da versarsi presso gli sportelli delle banche, Poste Italiane, oppure agenti della riscossione, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio **TUH** e nella descrizione: **imposta di bollo offerta gara CIG:(indicare il CIG del lotto cui si partecipa).**

La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

3.1.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, per ogni singolo lotto, di cui allo schema allegato alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, e successive modifiche, direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, compilato secondo le modalità di seguito indicate, dovrà essere scaricato in formato XML, firmato digitalmente ed inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa, insieme al resto della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Dopo la sua compilazione, il DGUE dovrà essere scaricato in formato XML e in formato PDF, quindi, firmati digitalmente e inseriti nella Busta A – Documentazione Amministrativa, insieme alla restante ulteriore documentazione richiesta dagli atti di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente
Aggiudicatore (Parte precompilata dalla stazione appaltante).**

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, riguardanti i suoi rappresentanti, direttori tecnici, nonché nei confronti di altri soggetti, in caso di ricorso all'avvalimento e/o subappalto.

In caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere compilata la sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, resa dall'ausiliaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto dovrà essere compilata la sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica i lavori, o le parti di essi, che s'intende subappaltare nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti, in caso di subappalto di attività individuate al comma 53 dell'art. 1 della legge 190/12 (in caso di subappalto di più tipologie di prestazioni ricadenti nelle predette attività, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea).

Il concorrente, per ciascun subappaltatore indicato, allega:

- 1) DGUE, a firma di ogni subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A», nonché la sezione A, punto 1), omettendo la compilazione del punto 2) della predetta sezione.

Le sezioni B) e C) della predetta parte dovranno inoltre essere compilate solo dai concorrenti, in qualunque loro forma giuridica di partecipazione, compresi loro ausiliari e/o subappaltatori, esclusivamente in caso che non siano in possesso dei corrispondenti requisiti d'ordine speciale, per le categorie ed importi adeguati comprovate da attestazione SOA.

La sezione D) dovrà essere compilata solo in caso di concorrente in possesso delle relative certificazioni previste, qualora non siano ricomprese nelle attestazioni SOA possedute.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (*tale parte non va compilata*)

Parte VI – Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni finali, con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre prove documentali pertinenti richieste, con le eccezioni previste, nonché ad autorizzare formalmente la stazione appaltante ad accedere ai documenti complementari e alle informazioni necessarie ai fini della procedura d'appalto.

Qualora il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3.1.4. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, per ogni singolo lotto, (secondo il modello "B" allegato), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (*Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice*;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
7. accetta ed osserva le regole e i patti di integrità previste dal vigente "**Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - P.T.P.C. 2017-2019**", approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Brindisi n. 29 del 23.05.2017, del quale fanno parte il "**Protocollo di Legalità**", sottoscritto tra la Provincia ed il Prefetto di Brindisi in data 30.01.2007, il cui schema è stato approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 282 del 14.11.2006, nonché il "**Codice Etico delle Imprese Concorrenti e Appaltatrici degli Appalti Provinciali**", approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con poteri di Giunta n. 17 del 08.03.2013.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

3.1.5 Garanzia provvisoria (articolo 93 del D.Lgs. 50/16):

a) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/16, prestata in favore dell'ente committente, costituita, per ogni singolo lotto, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

a.1) fermo restando le limitazioni previste al comma 2 dell'art. 93 del codice, in contanti, con bonifico, con assegno circolare o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ente committente beneficiario;

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione committente e con validità non inferiore a 180 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte; tali condizioni si intendono soddisfatte se la garanzia è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

a.3) ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente con codice IBAN 14 S087 0679 2300 0000 0705 516, presso la Banca di Credito Cooperativo Fil. di Ostuni, intestato al Comune di Ostuni, con causale: "Garanzia provvisoria gara d'appalto CIG: 77143692B0";

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/16, se l'offerente sarà aggiudicatario; tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

c) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16:

c.1) l'importo della garanzia provvisoria è ridotto, anche cumulando le relative riduzioni:

- del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del D.P.R. 207/10;
- del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella suddetta, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30% (trenta per cento), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15% (quindici per cento) per gli offerenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

c.2) le condizioni di cui al precedente punto sub. c.1) sono segnalate dal concorrente in modo inequivocabile e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica; il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione ai sensi dell'articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010;

c.3) In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, sono accordate se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82/2005, con firma digitale del garante, e controfirmata digitalmente dal concorrente, quindi inserita nella busta amministrativa in uno alla restante documentazione richiesta; nel caso in cui l'istituto garante non emetta la fideiussione o l'impegno con firma digitale, l'offerente può, in alternativa, inserire nella busta, una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea, corredata da dichiarazione, resa dal concorrente, di conformità all'originale cartaceo in suo possesso, sempre con sottoscrizione digitale dello stesso concorrente.

3.1.6. PassOE

Tutti gli operatori economici che partecipano a qualsiasi titolo devono allegare il proprio PassOE, rilasciato per ogni singolo lotto, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del

sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/16 (d'ora in poi definito, per brevità, anche solo codice).

3.1.7. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto per il lotto di riferimento in favore dell'ANAC, previa iscrizione on-line al "Servizio Riscossione Contributi" accessibile dal portale web <http://www.anticorruzione.it> (dove sono reperibili tutte le istruzioni necessarie) oppure direttamente alla pagina <http://contributi.anticorruzione.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento "**CIG** (**riportare il codice identificativo della gara del lotto di riferimento**)".

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile allo stesso indirizzo web;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

3.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria oltre all'attestazione SOA e/o dei requisiti ex art. 90 del D.P. R. 207/10 di cui al punto 3.3.

3.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica, punto III.1.3), del bando di gara

3.3.1. Requisiti di ordine speciale: qualificazione per l'esecuzione di lavori, del lotto cui si intende partecipare

- a) requisiti ai sensi della disciplina speciale prevista dagli artt. 146 e 148, c. 2 e 4, del D.Lgs. 50/16 e dal Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 154/2017, nonché dall'art. 12, commi 1 e 2, legge n. 80 del 2014, articoli 60, 61, 62, 63, 90 e 92, D.P.R. 207/10:
- attestazione SOA nelle categorie e nelle classifiche, per ogni singolo lotto cui si partecipa, come riportati al punto **II.1.2.2 del bando di gara**;
 - la qualificazione per le categorie specialistiche OS 3, OS 28 e 30 possono essere soddisfatte anche con il possesso dell'attestazione SOA per la cat. OG 11;
 - per tutte le categorie di lavoro, qualora d'importo pari o inferiori a 150.000,00 euro, il concorrente, se privo della relative attestazioni SOA, può concorrere con il possesso dei requisiti ex art. 90, c. 1, del D.P.R. 207/10 per le relative categorie, per importi adeguati e lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
 - sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del D.Lgs. 50/ 2016): requisiti di ciascun operatore economico non inferiori alle quote di partecipazione; mandatario in misura maggioritaria con minimo 40%, ciascun mandante minimo 10% (art. 92, comma 2, D.P.R. n. 207/ 2010, qualora di tipo orizzontale); in caso di r.t. di tipo verticale (c. 3 art. 92), la mandataria per la categoria prevalente e le mandanti per le scorporabili.
- b) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 commi 1, 3 e 6, del D.Lgs. 50/16 e all'articolo 92, c. 2, del D.P.R. 207/10:
- b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in misura non inferiore alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori che intende assumere nell'ambito del raggruppamento o consorzio;
 - b.2) la misura del requisito di cui al precedente punto sub. b.1):

- per l'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% (quaranta per cento) del totale richiesto all'offerente singolo e comunque in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'offerente singolo;

b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel loro insieme devono possedere il requisito nella misura richiesta all'offerente singolo.

3.3.2. Precisazioni in relazione ai requisiti di cui al punto 3.3.1:

Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/10, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico, nei limiti dell'importo della propria classifica, incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto a condizione che esso sia qualificato per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, c. 3, del D.Lgs. 50/16, per la cat. OG 2 e per la cat. OS 30.

3.4. Dichiarazioni e documentazione eventuali (da produrre per ogni singolo lotto, se ricorrono le condizioni)

3.4.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

3.4.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/16 e dell'articolo 92 del D.P.R. 207/10:

- se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16;
- ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del D.P.R. 207/10, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- limitatamente alle imprese cooptate:** ammesse esclusivamente se l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, devono:

- possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16 e presentare le dichiarazioni previste come per il concorrente con personalità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo);
- possedere e dichiarare almeno una parte dei requisiti d'ordine speciale, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste dal bando di gara, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
- dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

3.4.3. Reti di imprese e contratti di rete

In attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180/11, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del D.L n. 5/09, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del D.L. n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione (DGUE parte III);
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - sono individuate quali esecutrici dei lavori;
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente disciplinare, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del D.Lgs. 50/16, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

3.4.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

- a) Ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/16, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- b) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto a) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16 e presentare le dichiarazioni previste.

4. TITOLO 4 – OFFERTA (busta interna al plico)

4.1. Offerta Economica (per ogni singolo lotto)

In questa busta deve essere introdotto esclusivamente il documento costituente l'offerta come descritta nel seguito.

L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 3.4.1:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 2.1- 1.a), mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari / sull'importo dei lavori posto a base di gara, con le modalità e alle condizioni di cui alla successiva lettera e);
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di tre (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei lavori:
 - c.1) si applica ai prezzi delle lavorazioni e agli importi dei lavori di cui al punto 2.1- 1.a);
 - c.2) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quali componenti interne dell'offerta sull'esecuzione dei lavori;
 - c.3) il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al punto 2.1-1.b);

- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16:
- d.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte;

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file .pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate ed impostate dal programma stesso.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. TITOLO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, per ogni singolo lotto, avviene con il criterio dell'Offerta del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 - lett. a) del codice; l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 2.1-1.a).

6. TITOLO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al punto 6.2.4, qualora non deciso dal seggio di gara di effettuarlo in seduta pubblica;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 7.2.1;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/16;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con avviso pubblicato sul profilo di committenza della SUA;

- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto 1.3.

6.1.2. Operazioni preliminari, individuazione degli offerenti e delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora stabilite al punto **IV.2.5)** del bando di gara, presso l'Ufficio Gare della SUA di Brindisi, oppure, in caso d'impedimento e/o altre giustificate circostanze, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con avviso pubblicato con congruo anticipo sul profilo di committenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sia con avviso, pubblicato sulla piattaforma telematica, che con apposite comunicazioni inviate a mezzo pec, con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, secondo le stesse modalità sopra riportate.

Alle sedute pubbliche di gara vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Il seggio di gara sarà presieduto, in composizione monocratica, dal RUP, come previsto al punto 5.2 delle *Linee Guida ANAC n. 3*, approvate con deliberazione n. 1096 del 26.10. 2016, e aggiornate con successiva deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017 e di quanto disposto dalla SUA con atto di regolazione interno prot. n. 31763 del 30.10.2018.

Il RUP che presiede il seggio di gara provvede, in seduta pubblica, con l'ausilio di un segretario verbalizzante, a verificare la regolare acquisizione dei plichi inviati dai concorrenti e inseriti a sistema.

Successivamente lo stesso RUP procederà a:

- 1) al sorteggio di uno dei cinque metodi previsti per l'individuazione della soglia di anomalia ex art. 97, c. 2, del codice, preceduto dall'estrazione di uno dei coefficienti di moltiplicazione previsti dalla lett. e);
- 2) quindi, alla verifica della correttezza formale della presentazione delle offerte da parte i concorrenti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
- 3) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'esame della stessa documentazione, per la verifica della corrispondenza a quanto richiesto dal bando e dal presente disciplinare;
- 4) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- 5) redigere apposito verbale, o più verbali a seconda delle sedute di gara effettuate, con l'ausilio del segretario verbalizzante, relativi alle attività svolte e, al termine, inviare lo/gli stesso/i al competente organo della stazione unica appaltante, al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Titolo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- b) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/16;
- c) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra

forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/16;

- e) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è inserito a sistema dopo il termine perentorio di cui al **punto IV.2.4) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando l'inserimento a sistema a rischio del mittente, per motivi non imputabili al sistema telematico stesso;
- b) che non sia stata caricata a sistema la busta amministrativa;
- c) che la carenza della documentazione amministrativa caricata non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- d) per i quali sia omessa, e non caricata a sistema, la busta relativa all'**Offerta Economica**.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesamente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni regolamentari di attuazione del D.Lgs. 50/16, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesamente falsi;
- c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
- ne hanno omesso la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente punto 6.2.2, lettera c), hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare di gara o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/16, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
- se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui al punto 3.4.2, lettera a);
 - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui al punto 3.4.2, lettera b);
 - l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario per le partecipazioni di tipo orizzontale

- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti i lavori da assumere;

d) che, in caso di:

- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno ommesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno ommesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati, ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente punto 6.2.3, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la garanzia provvisoria, oppure hanno presentato una garanzia provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui garanzia provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

6.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del codice, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 6.2.3, la Stazione appaltante:

- assegna all'offerente il termine perentorio massimo di gg. 5 (cinque), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- alla esclusione dell'offerente che non provvede nei termini alla relativa regolarizzazione;
- non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione ad elementi che attengono all'offerta economica.

6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 6.2.4, lettera a);
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente punto 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. 50/16 o dalle disposizioni di attuazione del predetto decreto legislativo, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

6.3. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, riservandosi anche la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/16.

6.4. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo punto 6.5.

6.5. Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche è affidata allo stesso RUP, in quanto, procedura di aggiudicazione che non implica l'esercizio di alcun potere di scelta tecnico-discrezionale-valutativo sulle offerte, che si concretizza, sostanzialmente, in automatismi di calcolo prettamente aritmetici.

Il RUP, quindi, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 9.4.1, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste dell'Offerta Economica, in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle stesse e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi del punto 4.1., lettera c.3;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.5.2.

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) non firmate digitalmente dai soggetti competenti o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o un'offerta un aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 6.5.1, lettera d);
- e) che non recano l'indicazione dei costi della manodopera e di quelli di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, previsti dal Titolo 4, punto 4.1., lettera c.2, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16.

6.5.3. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

6.6.1. Individuazione delle Offerte anomale o anormalmente basse:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, all'atto dell'insediamento, in seduta pubblica:

- a) in applicazione del metodo di anomalia sorteggiato ex art. 97, comma 2, del codice, procederà al calcolo della soglia di anomalia;
- b) a seguito del calcolo della suddetta soglia di anomalia, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. 50/16 e, in tal caso, non si applicano i commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 97.

Resta fermo che la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Resta ferma, altresì, la facoltà della stazione appaltante di valutare, in ogni caso, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del citato art. 97.

Al termine delle suddette operazioni, il sistema genererà il valore della soglia di anomalia scaturito, quindi stilerà la graduatoria provvisoria, riportando le prime due, o più offerte, che si avvicinano per difetto alla soglia di anomalia generata.

Seguirà proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta che più si avvicina per difetto a tale soglia di anomalia.

7. TITOLO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. Verballi

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto IV.2.5) del bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui ai punti da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 81, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/16, oggetto di esame ai sensi del punto 6.1.1, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Eventuale verifica delle offerte anomale o anormalmente basse (commi 4, 5 e 6 art. 97 D.Lgs. 50/16)

7.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

L'ente committente può, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 del più volte citato art. 97, valutare la congruità dell'offerta aggiudicataria che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso, quando ricorrono le relative condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse, la verifica è effettuata direttamente dal rup dell'ente committente, ai sensi del punto 5.3 delle Linee Guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

In tal caso, il rup richiede le giustificazioni che:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei singoli prezzi unitari
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

7.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica può avvenire:

- a) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta il rup può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di cui al punto 7.2.3;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, in ragione della particolare complessità delle valutazioni, o della specificità delle competenze richieste, può avvalersi, se del caso, della struttura di supporto istituita dall'ente committente ai sensi dell'art. 31, comma 9, del Codice, o di commissione nominata ad hoc sempre dalla stesse amministrazione committente; quindi, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- d) il rup esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite, se sono state richieste e può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
 - d.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
 - d.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- e) il rup può escludere l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

7.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte del rup dell'ente committente, devono riguardare:
 - a.1) l'economia del procedimento di costruzione;
 - a.2) le soluzioni tecniche adottate;
 - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
 - a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del D.Lgs. 50/16;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai lavori in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
 - b.1) in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al punto II.2.4), 1.b), del bando di gara, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;
 - b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);
 - b.4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.5) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale,
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
 - c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole lavorazioni, nonché dei relativi costi a carico dell'impresa, non contemplati tra gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui alla precedente lettera b), punto sub. b.1);
 - c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
 - d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

- d.2) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); se è fatto riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;
- d.3) mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
- d.4) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
- d.5) spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- direzione centrale dell'impresa;
 - gestione e direzione del cantiere;
 - eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
 - imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
 - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- d.6) utile d'impresa;
- d.7) oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 26, comma 6, del D.Lgs. 81/08;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
- e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.
- e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate.

7.3. Proposta di aggiudicazione:

In caso di offerte uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante ballottaggio per il miglioramento del ribasso della propria offerta, se presenti i rappresentanti delle ditte offerenti; si procederà, invece, mediante sorteggio, in caso di assenza anche di una sola delle imprese offerenti, da eseguirsi il giorno stesso della gara.

Al termine delle relative operazioni sarà redatto apposito verbale delle operazioni effettuate e trasmesso dal RUP al competente organo della Stazione Unica Appaltante, per i successivi adempimenti, ai fini dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, c. 5, del D.Lgs. 50/16.

La stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, c. 5, e 33, c. 1, del D.Lgs. 50/16, la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

7.4. Aggiudicazione

7.4.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito del dirigente della SUA. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui al punto 7.3.1 e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/16, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso decreto legislativo, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

Come previsto dal bando di gara, essendo consentita, ai sensi dell'art. 51, c. 2, del D.Lgs. 50/16, la partecipazione, qualora in possesso dei relativi requisiti di qualificazione, per tutti i lotti, non è prevista, ai sensi del successivo comma 3 del citato art. 51, alcuna limitazione del numero di lotti che possono essere aggiudicati ad un unico offerente.

7.4.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata all'ente committente per i successivi adempimenti riguardanti la verifica dei requisiti d'ordine generale che speciali in capo all'aggiudicatario e per la pubblicità dell'esito di gara, nonché a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/16 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

- a) Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 la Stazione appaltante può:
 - procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16, con le modalità di cui al punto 7.4.1, lettera b), escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
 - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- b) l'aggiudicatario, deve rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le eventuali spese sostenute per la pubblicità legale del bando (GURI ed eventuali quotidiani), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

8. TITOLO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16;
- b) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del D.Lgs. 50/16;
- c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del D.Lgs. 159/11, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 / di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente committente con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente allo stesso ente committente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a sottoscrivere il verbale di cantierabilità circa l'accettazione delle condizioni dei luoghi;
- c) a depositare presso la stazione appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/16;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/16;

- d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- e) a depositare presso l'ente committente le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- f) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- g) nel caso di cui alla precedente lettera f), l'ente committente provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.2. Adempimenti contrattuali

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo la stipula del contratto, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 13, del D.Lgs. 50/16.

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'ente committente con apposita richiesta, o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere all'ente committente:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/08;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. 81/08; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al D.Lgs. 81/08;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del D.Lgs. 81/08.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. TITOLO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni, DGUE compreso, richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - la sottoscrizione delle dichiarazioni, deve essere effettuata con firma digitale come previsto al precedente punto 1.2, lettera c);
 - limitatamente a talune persone fisiche sprovviste di firma digitale, le relative dichiarazioni, se non effettuate dall'operatore economico concorrente, sono effettuate tradizionalmente dal dichiarante, quindi sottoscritte dallo stesso con firma olografa o autografa e, corredate da fotocopia del proprio documento di riconoscimento, scansionate, firmate digitalmente dall'operatore economico concorrente e da questi inserite a sistema;
- b) si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
- c) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare ai sensi del successivo punto 9.2, che possono essere adattate in relazione alle proprie condizioni specifiche dell'operatore economico medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

9.1.2. Altre condizioni:

- a) le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamento o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16;
- b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, ogni altro atto o documento formato in origine su supporto analogico, può essere sostituito:
- b.1) da copie contenute in documenti rilasciati da depositari pubblici autorizzati o da pubblici ufficiali, se è apposta o associata, da parte del depositario pubblico o dal pubblico ufficiale, la firma digitale;
 - b.2) da copie per immagine su supporto informatico, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 82/05 emanate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (in Gazzetta Ufficiale 12 marzo 2014, n. 56);
 - b.3) da copie per immagine su supporto informatico nel rispetto delle regole tecniche di cui al precedente punto sub. b.2);
- c) tutte le dichiarazioni devono essere caricate (upload) sul Sistema dagli operatori economici con le pertinenti firme digitali, ai come previsto al punto 1.2, lettera c), e al punto 3.

9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione, allegata al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale (da inserire nella busta amministrativa):

9.2.1. Modello "A": istanza di partecipazione;

9.2.2. Modello "B": dichiarazioni integrative (punto 3.1.4);

9.3 Modello per Offerta economica:

L'offerta economica è redatta compilando direttamente il form messo a disposizione dalla piattaforma digitale del sistema.

9.4. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.4.1. Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della SUA - Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di registrazione o accreditamento al sistema ai sensi dell'articolo 1.2;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi in cui sia garantita la possibilità agli stessi operatori economici di intervenire alle sedute, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

9.4.2. Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Qualora l'operatore economico intenda effettuare il sopralluogo assistito in sito, trovano applicazione le seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo può essere effettuato:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), o suo delegato, con le modalità di cui al punto 9.4.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il RUP comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui al punto 9.4.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) non sarà rilasciata alcuna attestazione per il sopralluogo effettuato e né è richiesta l'allegazione, fra la documentazione amministrativa di gara, della relativa attestazione.

9.4.3. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/16 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, devono essere inderogabilmente presentate entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- b) se le richieste pervengono nei termini previsti, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente mediante il sistema telematico della piattaforma informatica di cui al punto 1.2 e non saranno consentite diverse modalità di richiesta di chiarimenti;
- d) le modalità tecniche per accedere e utilizzare il Sistema e ogni altra informazione per la partecipazione alla procedura telematica sono disponibili sul sito internet di cui al punto 1.2; per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare l'Help Desk messo a disposizione del gestore della piattaforma telematica;
- e) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono disponibili sul sito internet di cui all'articolo 1.2, lettera b);
- f) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sempre a sistema.

10. TITOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del D.Lgs. 104/10, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara sul profilo web – sez. "Amministrazione Trasparente" della Stazione appaltante, per cause che ostano alla partecipazione;
 - dalla pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma digitale presso l'ANAC ai sensi dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - dalla pubblicazione sul profilo web – sez. "Amministrazione Trasparente" della Stazione appaltante, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, per le esclusioni e le ammissioni, ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. 50/16, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria competente in relazione alla sede della Stazione appaltante, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/16, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il dott. Giovanni Quartulli (RUP ente committente capofila);
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. 196/03;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n.

- 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196/03.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, testo vigente;
- c) le delibere di approvazione dei singoli progetti degli enti committenti facenti parte del progetto associato, la determina a contrarre dell'ente capofila n. 1973 del 30.11.18, i rispetti progetti esecutivi validati dal rup con verbale in data 30.11.2018, e riapprovati con la citata determinazione, il bando di gara, le norme tecniche di utilizzo della piattaforma telematica della SUA e tutti gli allegati dei documenti richiamati.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La SUA - Stazione Unica Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016.

Brindisi, li 08.03.2019

Il Dirigente della SUA Provincia di Brindisi
ing. Vito Ingletti



SPETT.LE
SUA - PROVINCIA DI BRINDISI
VIA DE LEO,3
72100 BRINDISI

OGGETTO procedura aperta per l'affidamento dell'appalto: "Appalto: "SMART - IN Puglia - Community Library, Biblioteca di Comunità: Essenza di Territorio, Innovazione, Comprensione nel Segno del Libro e della Conoscenza" – Intervento associato: "**Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento**".

Appalto multilotto per lavori di adeguamento, riqualificazione, ammodernamento ed ampliamento delle Biblioteche Comunali dei Comuni di Ostuni, Carovigno, Ceglie M.ca, San Michele S.no e San Vito dei N.nni".

Il sottoscritto nato a
il, in qualità di
dell'operatore economico:
corrente in, Via
con cod. fisc. n. partita IVA n.
tel, indirizzo PEC:
e-mail

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, relativamente al seguente lotto:

Lotto n. (riportare il lotto d'interesse e l'oggetto della relativa procedura d'appalto)

A tal fine, dichiara di partecipare alla relativa procedura di gara, secondo la seguente tipologia soggettiva: (cancellare le voci che non interessano)

- a) **imprenditore individuale, anche artigiano, società, cooperativa** (art. 45, c. 2 - lett. a - D.Lgs. 50/16;
- b) **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 45, c. 2 - lett. b - D.Lgs. 50/16)
- c) **consorzio stabile** (art. 45, c. 2 - lett. c - D.Lgs. 50/16)
- d) **raggruppamento temporaneo di concorrenti** (art. 45, c. 2 - lett. d - D.Lgs. 50/16)
- e) **consorzio ordinario di concorrenti** (art. 45, c. 2 - lett. e - D.Lgs. 50/16)
- f) **aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete** (art. 45, c. 2 - lett. f - D.Lgs. 50/16)
- g) **GEIE** (art. 45, c. 2 - lett. g - D.Lgs. 50/16)
- h) **in avvalimento con:**

Il concorrente come sopra costituito

DICHIARA

(in caso di operatore economico costituito da plurisoggetti) di essere così costituito - barrare il riquadro del caso ricorrente):

Mandataria di *costituito / costituendo* raggruppamento temporaneo di soggetti di cui alle lettere a), b) e c), comma 2, dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16), **con percentuale di partecipazione al raggruppamento del _____**, tra i seguenti operatori economici:

Mandante di *costituito / costituendo* raggruppamento temporaneo di soggetti di cui alle lettere a), b) e c), comma 2, dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16), **con percentuale di partecipazione al raggruppamento del _____**, tra i seguenti operatori economici:

per le Aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete
(*barrare il riquadro del caso ricorrente*):

Operatore economico che nell'aggregazione riveste funzioni di organo comune, dotato di potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3, c. 4-quater, D.L. 10.2.2009, n. 5, convertito dalla legge 9.4.2009, n. 33), tra le seguenti imprese partecipanti alla gara (per le quali opera il **divieto** di partecipare alla gara in altra forma):

impresa aggregata partecipante _____
impresa aggregata partecipante _____
impresa aggregata partecipante _____

oppure

Operatore economico che nell'aggregazione riveste funzioni di organo comune, dotato di potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (art. 3, c. 4-quater, D.L. 10.2.2009, n. 5, convertito dalla legge 9.4.2009, n. 33), tra le seguenti imprese partecipanti alla gara (per le quali opera il **divieto** di partecipare alla gara in altra forma), che **rendono e sottoscrivono** la presente domanda di partecipazione:

impresa aggregata partecipante _____
impresa aggregata partecipante _____
impresa aggregata partecipante _____

oppure

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatari:

Mandataria di costituita / costituenda rete di imprese tra i seguenti operatori economici aggregati:

Mandante di costituita / costituenda rete di imprese tra i seguenti operatori economici aggregati:

Si allega la documentazione prescritta dal bando e dal disciplinare, ai fini della partecipazione alla gara.

Si autorizza, altresì, che ogni comunicazione e notificazione in merito ex art. 76 del D.Lgs. 50/16, sia effettuata nei confronti dell'istante, mediante uno dei mezzi sopra indicati (PEC - e-mail).

Luogo e data _____

FIRMA/E

N.B. l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da plurisoggetti, la domanda deve essere sottoscritta, sempre digitalmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; la domanda può essere sottoscritta, sempre digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune **nonché** dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

OGGETTO procedura aperta per l'affidamento dell'appalto: "Appalto: "SMART - IN Puglia - Community Library, Biblioteca di Comunità: Essenza di Territorio, Innovazione, Comprensione nel Segno del Libro e della Conoscenza" – Intervento associato: "**Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento**".

Appalto multilotto per lavori di adeguamento, riqualificazione, ammodernamento ed ampliamento delle Biblioteche Comunali dei Comuni di Ostuni, Carovigno, Ceglie M.ca, San Michele S.no e San Vito dei N.nni".

Il sottoscritto nato a
il, in qualità di
dell'impresa/r.t.p.
corrente in, Via
....., partecipante alla procedura d'appalto relativa al Lotto n.
..... (riportare il lotto d'interesse e l'oggetto della
relativa procedura d'appalto)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione
 - durata della ditta/data termine
 - forma giuridica
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari attuali e cessati dalla carica nell'ultimo anno (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**)
 - indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
2. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (*Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice*;
 6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
 7. accetta ed osserva le regole e i patti di integrità previste dal vigente "**Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - P.T.P.C. 2017-2019**", approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Brindisi n. 29 del 23.05.2017, del quale fanno parte il "**Protocollo di Legalità**", sottoscritto tra la Provincia ed il Prefetto di Brindisi in data 30.01.2007, il cui schema è stato approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 282 del 14.11.2006, nonché il "**Codice Etico delle Imprese Concorrenti e Appaltatrici degli Appalti Provinciali**", approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con poteri di Giunta n. 17 del 08.03.2013.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Luogo e data _____

FIRMA

N.B.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

La predetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituente l'operatore economico concorrente.

