



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

ACCESSO CIVICO

Art. 5, c. 1

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui la pubblica amministrazione ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art 5 del d.lgs. n. 33/2013.

COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza, mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto. Può essere presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.carovigno.br.it
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo Comune di Carovigno – Responsabile della Trasparenza Via G. Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR)
- tramite fax al n. 0831992020
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR)

LA PROCEDURA

Entro 30 giorni il Responsabile della Trasparenza provvede alla pubblicazione, se realmente omessa o parziale, sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, fornendo il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non comunichi entro 30 giorni dalla richiesta l'avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, sul sito web www.comune.carovigno.br.it, sezione Amministrazione Trasparente, quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

RESPONSABILI E INDIRIZZI

Responsabile della Trasparenza: dott.ssa Antonella Barletta – Segretario Generale

Tel. 0831 997219 - Fax 0831 992020

e-mail: segretario@comune.carovino.br.it

PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

Titolare del potere sostitutivo: Rag. Rocco Angelo Martino – Resp. P.O. del Settore Affari Gen.

Tel. 0831 997111 - Fax 0831 992020

e-mail: rocco.martino@comune.carovigno.br.it

PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i seguenti moduli:

[Modulo richiesta accesso civico](#) – formato Word

[Modulo richiesta potere sostitutivo](#) – formato Word