



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

ACCESSO CIVICO

Art. 5, c. 1

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui la pubblica amministrazione ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art 5 del d.lgs. n. 33/2013.

COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza, mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto. Può essere presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.carovigno.br.it
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo Comune di Carovigno – Responsabile della Trasparenza Via G. Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR)
- tramite fax al n. 0831992020
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR)

LA PROCEDURA

Entro 30 giorni il Responsabile della Trasparenza provvede alla pubblicazione, se realmente omessa o parziale, sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, fornendo il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non comunichi entro 30 giorni dalla richiesta l'avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, sul sito web www.comune.carovigno.br.it, sezione Amministrazione Trasparente, quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

RESPONSABILI E INDIRIZZI

Responsabile della Trasparenza: dott.ssa Antonella Barletta – Segretario Generale

Tel. 0831 997219 - Fax 0831 992020

e-mail: segretario@comune.carovino.br.it

PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

Titolare del potere sostitutivo: Rag. Rocco Angelo Martino – Resp. P.O. del Settore Affari Gen.

Tel. 0831 997111 - Fax 0831 992020

e-mail: rocco.martino@comune.carovigno.br.it

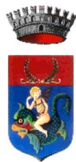
PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i seguenti moduli:

[Modulo richiesta accesso civico](#) – formato Word

[Modulo richiesta potere sostitutivo](#) – formato Word



Comune di Carovigno
Provincia di Brindisi

PROVVEDIMENTO N. 7 DEL 29/01/2015

Oggetto: D. lgs. n. 33/2013 – Delega di funzioni di Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il provvedimento del Sindaco n. 14 in data 6/2/2014 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012 e della trasparenza ai sensi del D. lgs. n. 33/2013.

Richiamato il D. lgs. n. 33/2013 il quale prevede che il responsabile per la trasparenza svolga le funzioni di cui all'art. 43 del medesimo decreto, tra cui quella di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5.

Considerato che:

- l'art. 5 del D. lgs. n. 33/2013 prevede che la richiesta di accesso civico venga presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione con eventuale ricorso, in caso di ritardo o mancata risposta, al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990;
- la coincidenza, nel caso specifico di questo Comune, delle figure di responsabile della trasparenza e di titolare del potere sostitutivo non consentirebbero l'operatività di quanto previsto dall'art. 5 sopra richiamato;
- nei casi in cui vi sia un unico soggetto cui attribuire le funzioni di responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra e al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. lgs. n. 33/2013, attribuire apposita delega per l'esercizio delle funzioni di accesso civico al funzionario responsabile del servizio affari generali rag. Rocco Martino, in modo da salvaguardare il potere sostitutivo di cui al comma 4 del citato art. 5 in capo al Segretario comunale, responsabile della Trasparenza;

DELEGA

al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. lgs. n. 33/2013, al funzionario responsabile degli affari generali rag. Angelo Rocco Martino, le funzioni di responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini previsto dall'art. 5 del D. lgs. n. 33/2013, con decorrenza dalla data del presente atto;

DISPONE

di mantenere in capo al sottoscritto Segretario generale la titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia del predetto delegato;

la comunicazione del presente provvedimento al reg. Angelo Rocco Martino e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il segretario generale
f.to dott.ssa Antonella Barletta

Per accettazione

F.to Rocco Angelo Martino

MODULO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Al Responsabile trasparenza del Comune
di Carovigno

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, co. 4, [D.Lgs. n. 33/2013](#).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
_____ cap _____ via _____
n. _____ tel. _____ cod. fisc. _____
_____ e-mail _____
_____ fax _____ tel. _____

nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (*barrare l'opzione selezionata*) ☐ documento ☐ dato ☐ informazione (*specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione*)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, [D.Lgs. n. 33/2013](#): (*barrare l'opzione selezionata*)

- ☐ la pubblicazione sul sito del Comune di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.
- ☐ di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

- il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell'art. 5, primo comma, [D.Lgs. n. 33/2013](#);
- la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, co. 2, [D.Lgs. n. 33/2013](#) e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 4 del [D.Lgs. n. 33/2013](#).

Data _____

Firma

del richiedente

Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico del Comune di Carovigno
Sig.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(ai sensi dell'art. 5 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a **COGNOME** ☐ _____ **NOME** ☐

Nato/a ☐ _____ Residente in ☐

_____ Prov (____) Via

_____ n. _____ e-

mail _____

tel. _____

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante *

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale e che il sottoscritto non ha ricevuto alcuna risposta

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la pubblicazione del /di

_____ [1] sul sito www.comune.carovigno.br.it e la comunicazione al/la sottoscritto/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

☐ *dati obbligatori*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.