

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GERARDO NATOLA

Indirizzo

VIA ALBERT BRUCE SABIN N.1 - 72012 CAROVIGNO (BR)

Telefono

0831/995235 cell. 338-5604396

Fax

0831/995235

E-mail

pec: gerardo.natola@legalmail.it

posta elettronica: genatola@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 16/04/1984 al 15/02/2016 dipendente a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CO.CE.BIT. S.R.L. - ASJA SRL

• Tipo di azienda o settore

EDILIZIA - RISTORAZIONE

• Tipo di impiego

Dipendente con funzioni di responsabile amministrativo;

Responsabile della contabilità generale e servizio paghe, rapporti con dipendenti, fornitori e clienti, redazione di contratti e qualsiasi altra attività di carattere gestionale dell'azienda.

• Date (da - a)

Dal 17/07/1998 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoratore autonomo

• Tipo di azienda o settore

Commercialista

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Commercialista e Revisore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università LUM JEAN MONNET DI BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORANDO IN GRUPPO CON ALTRE PERSONE E COLLEGHI CON I QUALI SI CONDIVIDONO ATTIVITÀ PROFESSIONALI DI ELEVATO CONTENUTO TECNICO

• Qualifica conseguita

LAUREA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1. Diplomato nell'anno 1981 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Brindisi;
2. Laureato in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale Corso di Laurea in Economia dell'Azienda Moderna;
3. Abilitato all'esercizio della libera professione di commercialista;
4. Iscritto all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Brindisi, per l'esercizio della professione al n. AA511;
5. Iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n.132470;
6. Amministratore e liquidatore di diverse società di capitale;
7. Componente del Collegio dei Revisori del COMUNE di COPERTINO per il triennio 2013-2016;
8. Revisore Unico del COMUNE di RUFFANO per il triennio 2013-2016;
9. Presidente del Collegio dei Revisori del COMUNE di CAROVIGNO per il triennio 2010-2012;
10. Componente del Collegio dei Revisori del COMUNE di CAROVIGNO per il triennio 2006-2009;
11. Componente del Collegio Sindacale in qualità di membro effettivo della CARBINIA SOCIETÀ DI SERVIZI S.P.A. nell'anno 2004-2005
12. Componente del Collegio dei Revisori dei conti n.29 relativo alle Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia per la provincia di Brindisi, nominato con decreto direttoriale prot. N.8931 del 28/08/2002;
13. Presidente della Commissione per la ricerca di figura professionale Assistente Amministrativo Imbandita dalla CARBINIA SOCIETÀ DI SERVIZI S.P.A.
14. Membro della Commissione Paritetica del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Carovigno nell'anno 2011;
15. Consulente Tecnico in qualità di CTU del Tribunale di Brindisi;
16. Consulente Tecnico in qualità di CTU della Commissione Tributoria di Brindisi;
17. Componente del Collegio Sindacale in qualità di membro effettivo in diverse società di capitali;

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORANDO IN GRUPPO CON ALTRE PERSONE E COLLEGHI CON I QUALI SI CONDIVIDONO ATTIVITÀ PROFESSIONALI DI ELEVATO CONTENUTO TECNICO.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

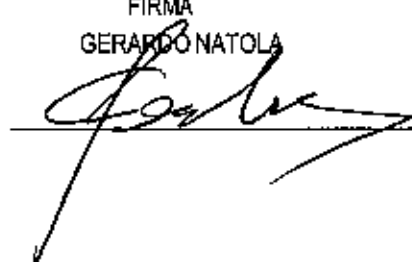
ALLEGATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE TESE AL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, REDAZIONE DI PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI CON STESURA DEI RELATIVI BILANCI, CONSEGUITE NEL CORSO DEGLI ANNI OLTRE 30 ANNI DI ATTIVITÀ DA DIPENDENTE E LAVORO AUTONOMO.

OTTIMO UTILIZZO DI COMPUTER E PROGRAMMA OFFICE, PROGRAMMA CONTABILITÀ.

CAROVIGNO, 22/02/2016

FIRMA
GERARDO NATOLA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gerardo Natola', is written over a horizontal line.