



COMUNE DI CAROVIGNO
Provincia di Brindisi

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI PATROCINIO LEGALE**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 15/06/2012 con la quale si stabiliva di dare indirizzi al Segretario Generale, quale responsabile dell'Ufficio Contenzioso, di avviare ed espletare una procedura per il conferimento dell'incarico di patrocinio legale, secondo le seguenti fasi:

- a) Approvazione e pubblicazione di avviso pubblico da parte del Segretario;
- b) Relazione alla Giunta in ordine ai requisiti richiesti e contenuti nelle diverse offerte;
- c) Parere della Giunta in ordine alla nomina del legale;
- d) Nomina dello stesso da parte del Sindaco in virtù dell'art.33 dello Statuto e degli atti in premessa richiamati;
- e) Sottoscrizione della convenzione e relativo impegno di spesa da parte del Segretario;

Vista la propria determinazione R.G. n. 655 del 08.08.2012 con la quale si è provveduto ad avviare il presente procedimento e ad impegnare le somme presunte necessarie alla copertura finanziaria dei mesi settembre – dicembre 2012;

Visto l'art.14, comma 8, del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.291 del 22/12/2010;

Visto l'art.3, comma 1 lett. b) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 26/03/2009;

Visto l'art.33 dello Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che è attivata una procedura per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale, dovendosi procedere in base alle seguenti indicazioni:

- 1) Descrizione della prestazione:
L'incarico è conferito per il patrocinio legale e la rappresentanza e la difesa del Comune di Carovigno innanzi alla Magistratura Ordinaria, civile ed amministrativa.
- 2) Requisiti di partecipazione:
 - a. I soggetti aventi titolo, liberi professionisti singoli, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento oggetto del presente avviso se in possesso dei seguenti requisiti:
 - Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione della domanda;
 - Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità, pena l'esclusione della domanda, previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.
 - b. I soggetti interessati dovranno, altresì, allegare curriculum professionale.
- 3) Compenso professionale:
Nella domanda, dovrà essere evidenziato l'importo del corrispettivo richiesto per le prestazioni oggetto dell'incarico, che non potrà superare l'ammontare di €.24.000,00 annui, CAP ed IVA inclusa, spese escluse e con diritto per il legale incaricato di trattenere in suo favore eventuali compensi liquidati dal Giudice per le cause vinte.
Nel caso in cui venga richiesto un compenso il cui importo risulti superiore al predetto ammontare, la domanda sarà esclusa.
- 4) Criteri per l'affidamento dell'incarico:
L'incarico sarà affidato secondo le modalità indicate nella delibera di G.C. n. 114 del 15.6.2012 ed in premessa riportate, mediante provvedimento sindacale vertendo l'incarico in materia di rappresentanza e difesa del Comune innanzi alle Magistrature Ordinarie.
- 5) Durata dell'incarico:
L'incarico professionale è conferito per un periodo specifico di anni due e, comunque, sarà regolato dalle disposizioni contenute nell'apposita convenzione allegata al presente avviso, parte integrante dello stesso.
- 6) Presentazione delle domande:

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire la domanda in carta semplice corredata da curriculum professionale ed eventuale documentazione che il candidato riterrà utile produrre, a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) o direttamente a mano al seguente indirizzo [entro le ore 12.00 del 29/08/2012](#): AMMINISTRAZIONE COMUNALE, via Verdi, 1 – 72012 – CAROVIGNO (BR). La busta concernente la domanda e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente scritta: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO GENERALE
dott. Vito Antonio Maggiore**