



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

Ordinanza N. 100
Data di registrazione 09/08/2019

OGGETTO : CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 16 AGOSTO 2019

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a "coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti", introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;
- che l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";
- che le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n. 95, in materia di "spending review", suggeriscono, tra l'altro, di attuare il contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica anche attraverso il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno.

Dato atto:

- che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali in occasione di giorni feriali, ricadenti a cavallo di festività, quando si registra la concomitante riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, nonché la contrazione del numero di unità di personale in servizio per la fruizione del periodo di ferie;
- che, nel rispetto del generale principio di riduzione della spesa pubblica, in tali circostanze si ravvisa l'opportunità di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, perseguibili anche mediante la chiusura degli uffici;
- che in tali periodi la chiusura degli uffici comunali consente, nel rispetto del vigente C.C.N.L., una razionale programmazione delle ferie del personale.

Considerato:

- che per tradizione il 16 agosto, quindi il giorno successivo la festività del Ferragosto, sul territorio comunale si svolgono i festeggiamenti in onore della "*Madonna Dell'Uragano*", con lo svolgimento anche della tradizionale fiera e processione;
- che quest'anno la ricorrenza cade nella giornata di venerdì.

Ritenuto, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali, con assegnazione di ferie d'ufficio ai dipendenti, nella giornata di venerdì 16 agosto 2019, oltre a non arrecare disagi all'utenza, consente un risparmio in termini di spese di funzionamento dell'Ente e nel contempo una razionalizzazione nella programmazione delle ferie del personale dipendente.

Ritenuto in ogni caso di assicurare in reperibilità i servizi di anagrafe, stato civile e i servizi tecnici.

Ritenuto, altresì, in considerazione degli eventi previsti dal programma della rassegna “Estate Carovignese 2019”, approvato con deliberazione di G. M. n. 146 del 02.07.2019, di assicurare la presenza di una unità di personale presso il protocollo dell’Ente e di una unità di personale presso l’ufficio SUAP.

Dato atto che i servizi di vigilanza e controllo del territorio svolto dagli operatori di polizia Municipale non subiranno alcuna variazione per effetto della presente ordinanza.

D I S P O N E

1. La chiusura degli uffici comunali per il **giorno 16 agosto 2019**, previo collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente interessato.
2. Saranno assicurati in regime di reperibilità i servizi di Stato civile, anagrafe e i servizi tecnici.
3. Sarà assicurata la presenza di una unità di personale presso il protocollo dell’Ente e di una unità di personale presso l’ufficio SUAP, in considerazione degli eventi previsti dal programma della rassegna “Estate Carovignese 2019”.
4. Non sono interessati dalla presente ordinanza i servizi di polizia Municipale, che osserverà il normale orario di ufficio.
4. La presente ordinanza è pubblicata all’Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo.
5. Il segretario comunale vorrà impartire a tutti gli uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata ad assicurare il collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente interessato dalla presente ordinanza, alla quale non sono ammesse deroghe.
6. Di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell’adozione della presente ordinanza.

Il Sindaco

Lanzilotti Massimo Vittorio

Firmato digitalmente