



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA
ITALIANA

ALLEGATO B

alla D.A.G. n. 50 del 01/04/2016

Misura 11 agricoltura biologica del P.S.R. Puglia 2014-2020

Sottomisura 11.2 – Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica

Disposizioni specifiche per gli impegni in trascinamento provenienti dalla misura 214 azione 1 Agricoltura Biologica del P.S.R. PUGLIA 2007-2013

INDICE

1. SOGGETTI BENEFICIARI.....	2
2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	2
3. DOMANDE DI PAGAMENTO/CONFERMA IMPEGNI IN TRANSIZIONE	3
4. IMPEGNI CONNESSI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO/CONFERMA IMPEGNI	4
5. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO.....	4
6. APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA DI REVISIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL REG. CE 1974/2006	6
7. SUBENTRO NEGLI IMPEGNI E NELLA CONDUZIONE DERIVANTI DALLE DOMANDE DI AIUTO MISURA 214 AZIONE 1 PSR PUGLIA 2007-2013.....	6

1. SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti Beneficiari previsti dalla Misura 11 Agricoltura Biologica del PSR Puglia 2014-2020 sono:

- Agricoltori attivi in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 9 del Reg. UE n. 1307/2013, come disciplinato dall'art.3 del DM n.6513 del 18/11/2014 e, ai sensi dell'art.1 comma 4 del DM n.1420 del 26/02/2015, verificati e validati dall'Organismo di Coordinamento Agea;
- Associazioni di agricoltori attivi.

Sono di seguito elencate le forme giuridiche ammissibili in riferimento alla tipologia di beneficiario riconosciute dall'art.29 del Reg. UE n.1305:

Tipo Beneficiario	Forma Giuridica
Agricoltori attivi	Imprenditore individuale agricolo (ditta individuale) Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria Società di Persone Società di Capitali
Associazione di Agricoltori:	1. Organizzazioni di Produttori e le loro Associazioni, riconosciute ai sensi della normativa vigente; 2. Gruppi definiti all'art. 3, c. 2, del Reg. (UE) n.1151/2012, compresi i Consorzi di Tutela delle DOP, IGP o STG riconosciuti ai sensi della normativa nazionale, in particolare dell'art. 53 della Legge 128/1998 come sostituito dall'art. 14 della Legge 526/1999 ove pertinente; 3. Gruppi di produttori indicati all'art. 95 del Reg. (UE) n.1308/2013, compresi i consorzi di tutela riconosciuti ai sensi della normativa nazionale, in particolare dell'art. 17 del DLgs 61/2010 ove pertinente; 4. Cooperative agricole di conduzione e cooperative di trasformazione dei prodotti agricoli e loro Consorzi; 5. Reti di imprese gruppi o organismi costituite in ATI od ATS o forme associate dotate di personalità giuridica.

Ai fini delle **Domande di Conferma per l'annualità 2016 della sottomisura 11.2 del PSR Puglia 2014-2020**, i Beneficiari della stessa sottomisura 11.2 sono tutti i soggetti ammessi agli aiuti della Misura 214 Azione 1 del PSR Puglia 2007-2013 con impegni in corso, derivanti dalla presentazione di una Domanda di Aiuto con i precedenti bandi (2012 e 2015) della stessa Misura 214 azione 1.

Tali soggetti dovranno possedere i suddetti requisiti soggettivi relativi alla tipologia di beneficiario **Agricoltori Attivi**.

Tali beneficiari, in caso di mancato possesso dei suddetti requisiti, potranno invocare la **clausola di revisione** prevista dall'art. 48 del Reg. (UE) n.1305/2013, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 6.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

I beneficiari devono possedere, alla data del 16 maggio 2016, e mantenere per l'intero periodo di impegno, i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) Iscrizione Anagrafe Aziende Agricole, tramite costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale come previsto dal DM n.162 del 12/01/2015;
- b) S.A.U. minima di 1 ettaro ~~accorpato~~;
- c) Legittima conduzione delle superfici oggetto del premio secondo quanto previsto dalla circolare Agea n.120 del 01/03/2016;
- d) Per le forme di conduzione non in proprietà, il titolo di conduzione dovrà avere una validità almeno pari alla durata dell'impegno relativo alla DdP/Conferma annuale, ossia dal 16/05/2016 al 15 Maggio 2017, con l'obbligo di presentazione delle successive DdP/Conferme annuali, come precisato ai successivi paragrafi 3 e 4;

- e) Iscrizione al Registro Imprese della CCIAA, come Impresa Attiva;
- f) Assoggettamento ai metodi di agricoltura biologica dell'intera superficie aziendale con apposita Notifica di Produzione Biologica all'OdC ed alla Regione Puglia rilasciata sul portale **www.biologicopuglia.it** alla sezione **“notifiche on line”**;
- g) Le particelle dichiarate in domanda devono risultare in mantenimento, ossia derivanti da impegni assunti con domanda di aiuto della misura 214 Azione 1 Agricoltura Biologica del PSR 2007/2013;
- h) Le superfici aziendali investite a serre e serre-tunnel dovranno essere indicate in Notifica di Produzione Biologica e condotte con metodi di Agricoltura Biologica, ma non potranno beneficiare dei premi corrispondenti alle colture praticate;
- i) Le superfici dichiarate in domanda devono essere mantenute in uno stato idoneo e soggette allo svolgimento di un'attività minima, come previsto dalla Circolare Agea n. 425 del 29/09/2015 e s.m.i.;
- j) Le superfici dichiarate in domanda devono rispettare i criteri di compatibilità e demarcazione con altri regimi di sostegno come specificato nell'Allegato A delle disposizioni di carattere generale **“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”**.

In merito al termine "accorpato" di cui al requisito del precedente punto b), trattandosi di un refuso della scheda della misura 11, sarà oggetto di eliminazione con la prima procedura di modifica del PSR Puglia 2014-2020.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti e) ed f) è consentito il loro possesso entro i termini del rilascio della domanda.

3. DOMANDE DI PAGAMENTO/CONFERMA IMPEGNI IN TRANSIZIONE

Sono tenuti alla presentazione dell'annuale “Domanda di Pagamento”, cosiddetta di “Conferma” per l'annualità 2016, della Sottomisura 11.2, i beneficiari della Misura 214 Azione 1 Agricoltura Biologica che non hanno ancora concluso il periodo di impegno.

Per la compilazione, stampa, rilascio delle domande di pagamento e per gli adempimenti conseguenti si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di carattere generale dell'Allegato A, **“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”**, in particolare al paragrafo 7 - *Presentazione delle domande di sostegno o di pagamento*.

La mancata presentazione della domanda di pagamento determina la non erogabilità del sostegno per l'annualità di riferimento.

La mancata presentazione della domanda di pagamento determina altresì che, in tutti i casi, le aziende saranno oggetto di specifici controlli, finalizzati alla verifica da parte della Regione Puglia della continuità dell'impegno (che resta in vigore fino alla sua scadenza naturale) i cui esiti possono determinare:

- in caso di accertamento della continuità dell'impegno, la permanenza degli obblighi all'applicazione degli impegni; la domanda di aiuto Misura 214 azione 1 manterrà validità ai fini della presentazione e concessione delle ulteriori domande di pagamento nelle restanti annualità di impegno,
- in caso di accertamento del mancato rispetto della continuità di impegno l'applicazione di sanzioni/riduzioni/recuperi di aiuti già erogati previsti dalle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali.

In caso di mancata presentazione delle domande di pagamento/conferma per due anni nell'arco del periodo di impegno residuo, verrà applicata la decadenza identificando la violazione come intenzionale ai sensi dell'art.17 D.M. n.180/2015.

Alla casistica della mancata presentazione delle Domande di Pagamento/Conferma, si applicano le eccezioni ad eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, come precisato al paragrafo 13 dell'Allegato A **“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”**

4. IMPEGNI CONNESSI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO/CONFERMA IMPEGNI

Con l'adesione alla sottomisura 11.2 vengono assunti i seguenti impegni:

- a) Mantenimento di tutti i requisiti di ammissibilità della DdP di cui al precedente paragrafo 2;
- b) Obbligo di presentazione delle successive domande annuali di pagamento per la conferma degli impegni in corso;
- c) Mantenimento per il periodo di impegno residuo delle superfici (particelle) dichiarate in DdS e assoggettate al regime di controllo dell'Agricoltura Biologica, con tolleranza massima fino al 20% della superficie assoggettata agli impegni con la domanda di aiuto Misura 214 Azione 1. In ogni caso l'eventuale sottrazione di superfici agli impegni dopo l'esecuzione di pagamenti relativi alla stessa superficie determina la restituzione degli importi già percepiti.
- d) Osservanza delle norme di produzione biologica previste dai Reg. (CE) n. 834/2007 e n. 889/2008, secondo le procedure di controllo e certificazione svolte dagli OdC ed i relativi adempimenti documentali e di tecniche di produzione vegetale. Tale obbligo alla conduzione con metodo biologico è esteso anche alle superfici ampliate nel corso del periodo di impegno.
- e) Nel caso di cambio di conduzione di parte o dell'intera azienda ammessa agli aiuti ed aderente agli impegni, è consentito il cambio del beneficiario ed il nuovo conduttore deve subentrare agli obblighi ed agli impegni del beneficiario iniziale. Il tutto nel rispetto di quanto precisato nel paragrafo 12 dell'Allegato A *“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”*.
- f) Inoltre, i beneficiari degli aiuti previsti dalla Misura 11, come previsto dall'art.6 del D.Lgs. n.150/2012 (Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei Prodotti Fitosanitari), dovranno avvalersi della consulenza di un professionista in possesso del certificato di abilitazione alla consulenza (rif. A.1.3 del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei Prodotti Fitosanitari).

I suddetti impegni pertinenti per la sottomisura 11.2, saranno oggetto di controllo, nell'ambito dei controlli amministrativi e dei controlli in loco svolti in conformità a quanto previsto dal Reg. UE n.809/2014, e saranno applicate le sanzioni definite in termini di riduzione graduale, esclusione o decadenza ai sensi dello stesso regolamento e del DM n.180/2015.

Il regime sanzionatorio che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze viene definito con apposito provvedimento adottato con Delibera di Giunta Regionale, le cosiddette *Schede di Riduzione ed Esclusione*.

5. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

La gestione delle DdP si articola nelle fasi di seguito elencate, che seguono le operazioni preventive di costituzione e/o aggiornamento del Fascicolo Aziendale, secondo i dettagli riportati nel paragrafo 7 dell'Allegato A *“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”*:

5.1 Presentazione della Notifica on-line.

La presentazione dell'eventuale prima notifica o notifica di variazione, in caso di cambio della titolarità o della consistenza aziendale, rappresenta un prerequisito per l'adesione alla sottomisura 11.2.

Eventuali notifiche di variazione devono essere compilate e rilasciate sul portale regionale www.biologicopuglia.it alla sezione “Notifiche on line” entro e non oltre il 16 maggio 2016 e dovranno riportare l'intera S.A.U. aziendale assoggettata a regime di agricoltura biologica.

Le modalità procedurali specifiche per l'accesso al portale www.biologicopuglia.it e per l'esecuzione delle operazioni finalizzate alla compilazione, stampa e rilascio della Notifica, sono disciplinate dalla D.D.S.A. n. 403 del 08/08/2013 (pubblicata sul B.U.R.P. n. 129 del 03/10/2013), nonché dal *“Manuale Utente Operatore Agricoltura Biologica”* scaricabile dallo stesso portale, al quale si rimanda.

5.2 Domanda di Pagamento (DdP)

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2, con impegni in corso derivanti dai precedenti bandi della Misura 214 azione 1 del PSR Puglia 2007-2013, procedono alla compilazione/stampa/rilascio della DdP per la sottomisura 11.2.

La domanda di pagamento deve essere compilata, stampata e rilasciata sul portale SIAN secondo le modalità ed i termini precisati nell'Allegato A *“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”*, in particolare al paragrafo 7 - *Presentazione delle domande di sostegno o di pagamento*.

Nel corso della compilazione delle DdP l'operatore dovrà indicare la modalità di partecipazione come prosecuzione degli impegni derivanti dalla Misura 214 azione 1 del PSR Puglia 2007-2013.

La DdP è unica per tutte le particelle aziendali assoggettate agli impegni della tipologia di operazione.

Il possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 2 deve sussistere alla data del 16 maggio 2016.

I requisiti di accesso alla sottomisura 11.2 saranno verificati, in fase di istruttoria della DdP, sul portale www.sian.it.

Il tecnico libero professionista o operatore del CAA delegato alla compilazione, stampa e rilascio della DdP, insieme al titolare della stessa domanda, si assumono la responsabilità di quanto dichiarato nel modello di domanda e negli eventuali specifici quadri di personalizzazione regionale degli impegni.

Il mancato rilascio informatico della DdP sul Portale SIAN nei termini previsti, comporta le sanzioni previste dalle schede di riduzione ed esclusione.

5.3 Raccolta informatizzata delle domande di pagamento

Concluse le fasi di rilascio delle DdP si procede alla raccolta informatizzata delle stesse domande.

5.4 Controlli di Ammissibilità

I controlli di ammissibilità delle DdP sono finalizzati alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2 e vengono svolti con procedure di istruttoria automatizzata, implementate secondo specifiche tecniche definite e concordate tra la Regione Puglia e dall'OP Agea.

5.4.1. Istruttoria automatizzata

Le procedure di istruttoria automatizzata sono finalizzati alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle DdP di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2.

Tali controlli di ammissibilità riguardano tutte le DdP rilasciate.

Nel corso di esecuzione di questa fase la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente, si riserva di chiedere ai beneficiari eventuale documentazione probante il possesso di specifici requisiti di ammissibilità che:

- non è possibile verificare con i controlli automatizzati;
- a seguito dei controlli automatizzati sono risultati negativi.

5.4.2. Valutazione esiti dei controlli:

In termini generali, il flusso procedurale di gestione delle DdP procede in modo differenziato in funzione dell'esito dei suddetti controlli:

- **Esiti completamente Positivi** → avvio delle procedure di liquidazione degli aiuti secondo le specifiche procedure fissate dall'OP Agea;
- **Esiti parzialmente positivi** → vengono disposti eventuali controlli amministrativi supplementari → comunicazioni al beneficiario circa la richiesta di eventuale documentazione probante → acquisizione documentazione → verifica della documentazione e completamento

controlli di ammissibilità → avvio delle procedure di liquidazione degli aiuti secondo le specifiche procedure fissate dall'OP Agea;

- **Esiti Negativi** (derivanti dai controlli automatizzati o dagli esiti parzialmente positivi) → si procede alla comunicazione al beneficiario della non ammissibilità della domanda di pagamento. Il beneficiario potrà eventuale controdedurre secondo quanto specificato nell'Allegato A *“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”*

Concluse le operazioni relative alle fasi illustrate ai precedenti punti, la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente, procede all'espletamento delle operazioni istruttorie delle DdP, secondo le procedure fissate dall'OP Agea, utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

5.5 Liquidazione degli aiuti

La Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente, in seguito alla conclusione delle operazioni istruttorie delle domande di pagamento, procede all'elaborazione degli elenchi di liquidazione, secondo le procedure fissate dall'OP Agea utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

I suddetti elenchi di liquidazione vengono inviati all'OP Agea, utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN, che avvia le procedure per l'erogazione degli aiuti ai beneficiari.

6. APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA DI REVISIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL REG. CE 1974/2006

L'applicazione delle “clausola di revisione” è prevista nel capitolo 8 del PSR Puglia 2014-2020, par. 8.1 lett. e).

Per permetterne l'adeguamento in caso di modifica dei pertinenti criteri o requisiti obbligatori previsti negli articoli di riferimento, al di là dei quali devono andare gli impegni assunti, l'art. 46 del Reg. CE n.1974/2006 prevede una “clausola di revisione” per gli interventi realizzati ai sensi degli articoli 39, 40 e 47 del Reg. CE 1698/2005.

È prevista, pertanto, tale clausola di revisione per gli interventi la cui durata oltrepassa il periodo di programmazione in corso, per garantirne l'adeguamento al quadro giuridico del periodo di programmazione successivo.

Se tale adeguamento non è accettato dal beneficiario, l'impegno cessa senza l'obbligo di richiedere il rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.

In caso di comunicazione della non accettazione degli adeguamenti sopra citati si rinvia a quanto previsto nelle disposizioni definite dall'OP Agea, che fissa i termini e le modalità di presentazione di una specifica comunicazione di recesso dagli impegni ai sensi dell'art. 46 del Reg. CE n.1974/2006 (clausola di revisione), secondo quanto indicato nell'Allegato A *“Disposizioni di carattere generale per le misure a superficie – sottomisure 11.1. e 11.2”*, in particolare al paragrafo 7 - *Presentazione delle domande di sostegno o di pagamento*.

Il beneficiario dovrà compilare, sul portale SIAN, l'apposito modello di rinuncia che farà decadere l'impegno assunto in precedenza senza obbligo di rimborso relativamente agli importi già percepiti nelle annualità precedenti.

La presentazione della domanda di pagamento esclude la possibilità di recesso dall'impegno ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 1305/2013.

Si precisa che non è possibile invocare la clausola di revisione ed aderire ad una tipologia di operazione con impegni analoghi attraverso una nuova domanda di sostegno a valere sul PSR Puglia 2014-2020.

7. SUBENTRO NEGLI IMPEGNI E NELLA CONDUZIONE DERIVANTI DALLE DOMANDE DI AIUTO MISURA 214 AZIONE 1 PSR PUGLIA 2007-2013

Ai sensi del paragrafo 2 dell'art. 47 del Reg. (UE) n. 1305/2013, se durante il periodo di esecuzione di un impegno che costituisce la condizione per la concessione del sostegno, il

beneficiario cede la sua azienda, o parte di essa, a un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno fermo restando la sussistenza dei requisiti di accesso.

In relazione alla cessione si dovrà procedere come di seguito indicato, secondo quanto disposto dall'art. 8 "Cessione di aziende" del Reg. (UE) n. 809/2014, qualora la procedura di subentro sia attivata:

- prima del 15 maggio di ogni anno di impegno, la domanda di pagamento sarà presentata dal cessionario e pertanto tutti i diritti e gli obblighi del cedente, derivanti dalla domanda di pagamento sono conferiti al cessionario;
- dopo il 15 maggio di ogni anno di impegno, la domanda di pagamento sarà presentata dal cedente e pertanto tutti i diritti e gli obblighi del cedente, derivanti dalla domanda di pagamento permangono a carico del cedente fino alla presentazione della domanda di pagamento successiva.