

DELIBERAZIONE N. 122 DEL 13/05/2009

OGGETTO	Relazione sulla Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed autovetture di servizio per l'anno 2008 – Art. 2 comma 597 legge 244/2007 – Approvazione piano per il triennio 2009-2011.==
----------------	---

Comune di Carovigno

Provincia di Brindisi

Processo verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggi tredici del mese di Maggio dell'anno duemilanove, alle ore 12,00 la Giunta Comunale è riunita nella consueta Sala del Palazzo Comunale con la presenza dei Signori :

Componenti	Carica	Presente	Assente
1) ZIZZA Vittorio	Sindaco	SI	
2) SEMERARO Nicola	Assessore	SI	
3) BARELLA Antonio	Assessore	SI	
4) SIMEONE Leonardo	Assessore	SI	
5) PEPE Nicola	Assessore		SI
6) DE BIASI Francesco	Assessore		SI
7) BRANDI Carmine	Assessore	SI	
8)- PAGLIARA Antonio	Assessore	SI	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Vito Antonio MAGGIORE

Presiede il Sig. Zizza Vittorio che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta unitamente ai pareri di cui all'art.49 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

RITENUTO pertanto, in attesa dell'emanazione del DPCM previsto al succitato comma 599, di rinviare l'adozione del piano per i beni immobili di cui alla lett. c) del comma 594, adottando il piano triennale per le voci previste nelle lett. A) e B);

DATO ATTO che la situazione, in riferimento ai punti a) e b) del citato 594 dell'art.2 è la seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI:

1) Postazioni informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle

postazioni informatiche. Occorre inoltre tener presente che una ricognizione effettuata da ditta specializzata sullo stato dell'Hardware ha concluso che gran parte delle apparecchiature informatiche presenti è da considerare obsoleta o di scarsa efficienza; si ritiene pertanto necessario procedere con urgenza a sostituire tali attrezzature acquisendo le nuove tramite apposite convenzioni CONSIP, ove presenti.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip;

Dismissioni di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

2) Apparecchiature di fotocoproduzione

Si fa presente che tutte le apparecchiature di fotocoproduzione sono acquisite tramite contratto di noleggio, in cui è altresì prevista per ogni macchina di fotocoproduzione la manutenzione.

L'amministrazione comunale ha elaborato una piattaforma informatica, per la gestione dei flussi documentali inerenti le determinazioni e le deliberazioni di Consiglio e di Giunta, tale procedura sarà operativa necessariamente a partire dal 2009; tale operazione, permetterà una riduzione della carta nel triennio 2009/2011;

Per le dotazioni strumentali, di cui sopra, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2009/2011.

3) Apparecchi di telefonia

Telefonia fissa

E' previsto almeno un apparecchio di telefonia per ogni Ufficio collegato al centralino. Il centralino del Comune è di tipo tradizionale (digitale)

L'Amministrazione Comunale ha un centralino il cui noleggio terminerà nel 2009. Si prevede, dopo tale scadenza, di sostituire l'attuale centralino con uno a tecnologia mista (digitale e VOIP) al fine di razionalizzare il sistema di chiamate telefoniche fisse tra le varie sedi distaccate dell'Ente (Castello ed Anagrafe, principalmente).

Oltre l' 80 % circa degli apparecchi di telefonia fissa ha la limitazione di chiamata verso i cellulari.

Per gli apparecchi di telefonia fissa, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere, una ulteriore riduzione nel corso del triennio 2009/2011, ma si provvederà ad effettuare una ulteriore ricognizione durante tale periodo al fine di una eventuale e possibile riduzione compatibilmente in con le esigenze di servizio.

Telefonia mobile

Non sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione utenze di telefonia mobile. Si prevede tuttavia che nei prossimi tempi si valuterà la possibilità di dotare, sulla base della specifica Convenzione Consip, gli Amministratori ed i soli funzionari responsabile di Sim con il sistema RAM (rete aziendale Mobile), al fine di ridurre i costi di telefonia fissa per chiamate verso cellulari. L'affidamento delle Sim avverrà previa individuazione dei numeri telefonici, definibili 'istituzionali' da parte degli affidatari; le chiamate a tali numeri, oltre che a quelli della RAM aziendale, saranno posti a carico dell'Ente; tutte le altre chiamate saranno addebitate con fattura separata agli utenti.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente le autovetture del Comune di Carovigno, in dotazione ai diversi servizi comunali, per le attività istituzionali ad essi connesse sono quelle sotto riportate:

I.A.

1-Fiat PANDA TG.DC411YX

S.S.

1. SCUDO Tg. CY113EG

MESSI

1. Fiat PANDA Tg. BR389630

P.M.

1. Fiat Stilo TG DS012ZV
2. Fiat Stilo TG DG011ZV
3. FIAT PANDA Tg.BT102SZ
4. FIAT PANDA Tg. BT101SZ

U.T.C..

1. Fiat DOBLO' Tg. BT482TG

Si rileva che nessuna auto viene utilizzata per scopi di mera rappresentanza, ma sono tutte utilizzate per scopi essenziali ed inderogabili dei servizi ai quali sono state affidate.

Si precisa altresì che le autovetture Fiat STILO in dotazione al servizio di Polizia Municipale (P.M.), sono state acquisite tramite Convenzione CONSIP con il sistema del 'noleggio', a fronte del cui pagamento l'Ente copre tutti i costi di gestione dei suddetti mezzi (eccetto il carburante).

Nel corso del triennio 2009/2011 si procederà a verificare la possibilità di estendere tale sistema di acquisizione di altri automezzi da destinare ad altri settori, poiché si è verificata l'economicità e l'efficacia della soluzione sopra descritta.

Gli automezzi di servizio in dotazione a questa Amministrazione comunale, sono utilizzati, e saranno utilizzati nel corso del triennio 2009/2011 esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di mezzi vetusti sarà sempre effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando dove possibile il ricorso alle convenzioni Consip.

In linea generale, a parte la sostituzione delle autovetture obsolete, non si prevedono sostituzioni o nuove acquisizioni nella dotazione di automezzi, se non strettamente indispensabili al corretto funzionamento degli uffici e previo reperimento di risorse finanziarie specificamente destinate.

In ogni caso per l'acquisizione di nuovi automezzi, dovrà essere sempre effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio del mezzo individuato.

Ogni progressiva sostituzione delle vecchie autovetture, avverrà con auto ecologiche.

Pertanto, per le autovetture, considerata la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2009/2011.

Beni Immobili:

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art.2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale in via di completamento l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali;

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari di servizio e sale civiche è regolata da specifico regolamento e apposite convenzioni.

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce, ecc.).

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il dlgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

VISTO il parere "favorevole" in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione di cui una riguardante l'immediata esecutività;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il seguente piano triennale, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art. 2 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008):

- a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o

amministratore. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva nel Triennio 2009/2011, rinnovando ove possibile le attrezzature obsolete;

- b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche nel prossimo triennio 2009/2011; ove si rendesse necessario per ragioni sopravvenute od urgenti, si valuterà la possibilità di acquisire le nuove autovetture tramite apposite convenzioni CONSIP con il metodo del 'noleggio', valutato e ritenuto economico ed efficace;
 - c) per quanto riguarda **la telefonia sia fissa che mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, sarà concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio 2009/2011 e di valutare la possibilità di istituire a breve una RAM – Rete aziendale mobile - al fine di contenere i costi di chiamata da telefonia fissa verso quella mobile tramite apposite convenzioni CONSIP;
- 2) **DI RINVIARE** la programmazione dei Beni immobili ad uso abitativo e di servizio all'emanazione del DPCM previsto dall'art. 2 comma 599 della Legge 244 del 24 dicembre 2007;
 - 3) **DI APPROVARE** l'allegata relazione relativa all'anno 2008 da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 legge 244/2007);
 - 4) **DI PUBBLICARE** il presente piano sul sito internet sito istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);
 - 5) **DI TRASMETTERE** il presente deliberato ai responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
 - 6) **DI DARE ATTO** che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 legge 244/2007);
 - 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Esprimo parere favorevole

di regolarità tecnica

Carovigno, 13.05.2009

Il Direttore Generale

F.TO Dr. Vito Antonio MAGGIORE

Esprimo parere favorevole

di regolarità contabile

Carovigno, 13.05.2009

Il Responsabile Servizi Finanziari

NON DOVUTO

Il Presidente mette ai voti la suddetta proposta di deliberazione, che all'unanimità viene approvata

Di quanto precede viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto da

Il Presidente

F.TO Vittorio Zizza

Il Segretario Comunale

F.TO Dott. Vito Antonio MAGGIORE
