

|                   |        |     |            |
|-------------------|--------|-----|------------|
| REGISTRO GENERALE | N.     | DEL |            |
| DETERMINAZIONE    | N. 126 | DEL | 03.12.2009 |

OGGETTO: ***Primi provvedimenti per l'attivazione dell'Ufficio Tributi Comunale e del Piano di Lavoro, di cui alla Deliberazione di C.C. N. 47/2009 e di G.C. N. 225/2009***



## COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

### SERVIZI DI SEGRETERIA

Oggi  Del mese di  Dell' anno  
 Duemilanove alle ore

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 47 del 31.10.2009 il Consiglio Comunale :
- 1) Prendeva atto che, in virtù del contratto n. 1741/2009, la SOGET S.p.A. è titolare del servizio di riscossione, accertamento e gestione delle Entrate comunali ICI, TARSU, TOSAP, ICP, Affissioni e lampade votive a decorrere dal 01.03.2009 e sino al 28.02.2013;
- 2) Stabiliva, di conseguenza, in virtù della facoltà prevista dall'art. 52, comma 5, lett. A) del D.Lgs. n. 446/1997, che l'Ufficio Comunale, costituito con deliberazione di G.C. n. 195/2008, avrà il compito di gestire le fasi di **"Accertamento, Liquidazione e Riscossione"** dei tributi comunali ICI, TARSU e Tosap sino all'annualità di imposta 2008;
- 3) Stabiliva che le operazioni di "Accertamento, Liquidazione e Riscossione" dei tributi comunali ICI, TARSU e Tosap sino all'annualità di imposta 2008 siano effettuate dall'Ufficio Comunale secondo le indicazioni riportate nella relazione del Direttore Generale;
- 4) Formulare alla G.C. ed all'Ufficio Comunale l'indirizzo di porre in essere ogni azione conseguente al presente atto, nonché necessaria alla riassunzione della Gestione diretta dei tributi ICI e TARSU alla scadenza del contratto n. 1741/2009 stipulato con la SOGET S.p.A.

#### Premesso altresì che:

con deliberazione Nr. 225 del 06/11/2009 la Giunta Comunale stabiliva :

- 1) Di attribuire la gestione e la responsabilità **dell'Ufficio Comunale dei Tributi** al Segretario Generale Dr. Vito Antonio MAGGIORE, atteso che sino al 28.02.2013, l'Ufficio dovrà necessariamente essere trasversale ai Servizi Finanziari, ai Servizi di Gestione del Territorio, all'Ufficio Commercio, all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio di Polizia Urbana;
- 2) Di dare indirizzi e direttive al Responsabile del Servizio, in virtù della facoltà prevista dall'art. 52, comma 5, lett. A) del D.Lgs. n. 446/1997, di compiere tutti gli atti necessari a dare attuazione a quanto stabilito dal C.C. con la deliberazione nr. 47 del 31.10.2009, in particolare:

- a. di rideterminare mediante apposite determinazioni e/o ordini di servizio l'organico dell'Ufficio Comunale, costituito con deliberazione di G.C. n. 195/2008, che avrà il compito di gestire le fasi di "**Accertamento, Liquidazione e Riscossione** " dei tributi comunali ICI, TARSU e Tosap sino all'annualità di imposta 2008;
- b. di avviare le operazioni di "Accertamento, Liquidazione e Riscossione " dei tributi comunali ICI, TARSU e Tosap sino all'annualità di imposta 2008 con l'Ufficio Comunale secondo le indicazioni riportate nella relazione del Direttore Generale, allegata alla deliberazione di C.C: N. 47 del 31.10.2009, determinando che, sempre sulla scorta delle determinazioni assunte dal Responsabile, la dotazione organica iniziale è la seguente:
1. **Dr. Vito Antonio MAGGIORE** - Responsabile Ufficio tributi
  2. **Rag. Rocco Angelo Martino – Dipendente comunale Direttore di Ragioneria**  
- di collaboratore professionale con mansioni inerenti agli sgravi Tributi, verifica atti di accertamento e predisposizione Atti di annullamento e/o rettifica, istruttoria pratiche di rimborso;
  3. **Sig. Gianfranco CICORIA – Collaboratore informatico esterno** - Coordinatore e responsabile informatico, con mansioni di estrazione informazioni dalla Banca dati Eurogest, verifica ed incroci dati con altri Enti, addestramento all'uso di procedure informatiche e telematiche agli altri utenti, predisposizione atti di accertamento, annullamento e/o revisione dei Tributi comunali ed ogni altra incombenza di carattere tecnico-informatica-telematica, compreso gli invii di dati agli Enti esterni previsti da normative di settore;
  4. **Geom. Giovanni BRANDI – Dipendente comunale** - Collaboratore professionale con mansioni di indagine e verifica catastale, consulente tecnico per le misurazioni metriche e la valutazione delle aree fabbricabili, raccordo con l'Ufficio tecnico comunale ed Il Catasto provinciale per le comunicazioni e le richieste di rito.
  5. **Sig. Giovanni DEL PRETE – Dipendente comunale** con mansioni di affiancamento e collaborazione alle altre figure professionali;
- c. Di disporre che al Responsabile dell'Ufficio Tributi non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo per le mansioni in oggetto; che al personale dipendente da impiegare sarà corrisposto un compenso quale lavoro straordinario sulla base delle ore effettivamente espletate e verificate; che al collaboratore esterno, ricorrendone le condizioni di legge, sarà corrisposto un compenso commisurato alle mansioni espletate previa estensione del vigente contratto di collaborazione informatica in virtù dell'art. 9 lett. a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con delibera di G.C. n. 85 del 26.03.2009;
- d. Di procedere con propria determinazione e senza ulteriore necessità di deliberazione della G.C., ad individuare altre professionalità interne e/o esterne (sulla base della vigente normativa in materia), che dovessero rendersi necessarie in base agli effettivi carichi di lavoro, che saranno periodicamente verificati dal medesimo Responsabile in corso d'opera;
- e. Di acquisire nei modi e termini previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici le attrezzature di qualsiasi natura (Mobili, Hardware, Software, stampati, etc) che dovessero essere necessarie all'Ufficio comunale per il raggiungimento degli obiettivi in parola;

- 3) E' nominato ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento Generale delle entrate comunali approvato con delibera di C.C. n. 27 del 25.03.1999 e dei relativi regolamenti di tutte le entrate tributarie comunale Funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi comunale, limitatamente agli atti riferiti ai Tributi ICI, TARSU, TOSAP e ICP per le annualità fino al 2008, il Dr. Vito Antonio MAGGIORE, che presenta i requisiti di qualifica ed esperienza professionale, capacità ed attitudine oltre al titolo di studio adeguato;
- 4) Di stabilire che l'Ufficio Tributi dovrà operare principalmente nelle ore pomeridiane possibilmente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì secondo un orario stabilito dal Funzionario Responsabile e portato a conoscenza dell'utenza; sia i giorni che gli orari previsti potranno essere rimodulati in base a sopravvenute o modificate esigenze dell'Ufficio o in base alle richieste da parte dei contribuenti;

**Considerato che:**

- 1) Si rende necessario adottare i primi provvedimenti volti a rendere esecutivi i deliberati prima descritti al fine di assicurare il funzionamento dell'Ufficio Tributi Comunale sino al 28.02.2013;
- 2) occorre altresì con ogni urgenza attivare l'Ufficio Comunale Tributi per fronteggiare la situazione di disagio e confusione creatasi negli ultimi tempi a scapito, oltre che degli uffici finanziari, dei cittadini contribuenti;
- 3) occorre sollecitamente predisporre, verificare e notificare ai contribuenti gli avvisi TARSU approntati dalla Censum Srl (Ex-Eurogest) e non inviati, così come stabilito all'art. 4 dell'atto di transazione del 23 giugno 2009 tra l'Ente e la medesima società, poiché l'annualità 2004 si prescriverà entro il 31.12.2009;

**Visto**

- Lo Statuto Comunale
- Il D.Lgs. 267 del 18.08.2000
- La deliberazione di C.C. N. 47 del 31.10.2009;
- La deliberazione di G.C. N. 225 del 06.11.2009;
- L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di G.M. N. 85 del 26.03.2009;
- L'art. 52, comma 5, lett. A) del D.Lgs. n. 446/1997
- Il Regolamento delle Entrate Comunali

**Determina**

- 1) le premesse e la narrativa sono parti integranti del presente atto
- 2) di disporre l'apertura dell'Ufficio Comunale per il trattamento delle questioni attinenti i Tributi ICI, TARSU, TOSAP e ICP limitatamente alle annualità pregresse fino al 2008 a decorrere dal 01 dicembre 2009 e sino al 28.02.2013 in tre giorni pomeridiani, dalle ore 15,30 alle ore 19,30, di cui il giovedì (orario ordinario per i dipendenti), martedì e mercoledì (orario straordinario per i dipendenti),
- 3) di individuare quali addetti di tale Ufficio i sigg:

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Rag. Rocco Angelo Martino | Dipendente comunale   |
| Geom. Giovanni Brandi     | Dipendente Comunale   |
| Sig. Giovanni Del Prete   | Dipendente Comunale   |
| Sig. Gianfranco Cicoria   | Collaboratore Esterno |

ai quali si affidano le mansioni deliberate dalla G.C. e sopra citate;

- 4) Di individuare quale Responsabile e detentore delle credenziali di accesso al sistema di gestione del sistema telematico della Equitalia ETR Spa per le cartelle esattoriali emesse a seguito di ruoli pregressi e futuri approvati dall'Ente il Rag. Rocco Angelo Martino, Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di poter disporre l' eventuale attivazione di ruoli tramite il Concessionario competente per territorio, della rendicontazione on-line dei ruoli pregressi e futuri ed eseguire le attività di sgravio/discarico on-line previa singola autorizzazione da parte del responsabile dell'Ufficio tributi;
- 5) Di individuare quale Amministratore del Sistema SIATEL il sig. Gianfranco Cicoria, al fine di procedere, previa disposizione del Responsabile dell'Ufficio Tributi, all'attribuzione delle credenziali di accesso agli operatori dell'Ufficio Tributi Comunale per la consultazione delle banche dati tributarie necessarie allo svolgimento delle descritte attività;
- 6) Di avviare le procedure necessarie all'attivazione del canale informativo 'SISTER' tramite la competente Agenzia del Territorio al fine di accedere in modalità 'on-line' al Catasto urbano e rurale e di attribuire le rispettive credenziali di accesso ai sigg. Martino, Brandi e Cicoria;
- 7) Di disporre che ai dipendenti comunali sarà corrisposto con separata liquidazione un compenso a titolo di lavoro straordinario commisurato alle ore effettivamente lavorate e rilevabili con strumenti elettronici; calcolando in via presuntiva in **108** (centootto) le ore necessarie alle attività descritte fino al 31.12.2009 (nr. 3 dipendenti x 4 ore gg x 9 giorni), si calcola il costo del compenso di lavoro straordinario da corrispondere ai dipendenti comunali sino al 31.12.2009 come segue

| Dipendente         | Cate g. | Paga Base Oraria | CPDEL | Irap | Totale C.Orario | Ore Previste | Totale al 31.12.2009 |
|--------------------|---------|------------------|-------|------|-----------------|--------------|----------------------|
| Rocco Martino      | D3      | 16,19            | 3,85  | 1,37 | 21,41           | 36           | 770,76               |
| Giovanni Brandi    | C4      | 14,05            | 3,34  | 1,19 | 18,58           | 36           | 668,88               |
| Giovanni Del Prete | B3      | 12,17            | 2,89  | 1,03 | 16,09           | 36           | 579,24               |
| <b>Totali</b>      |         |                  |       |      | <b>56,08</b>    | <b>108</b>   | <b>2.018,88</b>      |

Tali somme trovano collocazione nel Bilancio di previsione 2009, giusta imputazione rappresentata di seguito

| Voce di Costo | Importo         | Codice Capitolo | Descr.Capitolo       | Impegno Mecc. |
|---------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|
| Paga Base     | 1.526,76        | 10104010101     | Pers.Ufficio Tributi | 20014489      |
| Cpdel         | 362,88          | 10104010106     | Contr. CPDEL         | 20014490      |
| Irap          | 129,24          | 10104070100     | IRAP                 | 20014491      |
| <b>Totali</b> | <b>2.018,88</b> |                 |                      |               |

- 8) Di dare atto che le ore annue necessarie all'espletamento delle attività fino al 28.02.2013 sono calcolate in via presuntiva in nr. di **1.248** (milleduecentoquarantotto) (nr. 3 dipendenti x 4 ore gg x 104 giorni), pertanto il costo annuo del compenso per lavoro straordinario da prevedere e da corrispondere con separata liquidazione in favore dei dipendenti comunali sino al 28.02.2013 risulta essere il seguente:

| Dipendente         | Cat eg. | Paga Base Oraria | CPDEL | Irap | Totale C.Orario | Ore Previste | Totale Annuo     |
|--------------------|---------|------------------|-------|------|-----------------|--------------|------------------|
| Rocco Martino      | D3      | 16,19            | 3,85  | 1,37 | 21,41           | 416          | 8.906,56         |
| Giovanni Brandi    | C4      | 14,05            | 3,34  | 1,19 | 18,58           | 416          | 7.729,28         |
| Giovanni Del Prete | B3      | 12,17            | 2,89  | 1,03 | 16,09           | 416          | 6.693,44         |
| <b>Totali</b>      |         |                  |       |      | <b>56,08</b>    | <b>1.248</b> | <b>23.329,28</b> |

Tali somme troveranno disponibilità nei rispettivi Bilanci di Previsione 2010-2011-2012-2013 e per le rispettive voci di competenze, così come risulta dal seguente prospetto:

| Voce di Costo | Importo          |
|---------------|------------------|
| Paga Base     | 17.642,56        |
| Cpdel         | 4.193,28         |
| Irap          | 1.493,44         |
| <b>Totali</b> | <b>23.329,28</b> |

- 9) Di dare atto che l'affidamento dell'incarico di Collaborazione Esterna al sig. Gianfranco Cicoria rispetta le previsioni dell'Art. 9, comma 1, lett. a) del "Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni", che esime l'Amministrazione da ricorrere a procedura comparativa per l'individuazione del collaboratore quando *"prestazioni lavorative di tipo complementare, non comprese nell'incarico principale già conferito a seguito di esperimento di procedura comparativa, qualora motivi sopravvenuti ne abbiano determinato la necessità per il risultato finale complessivo o si pongano in regime di continuità e/o contiguità funzionale rispetto all'obiettivo generale che l'Amministrazione intende conseguire. In tal caso l'attività complementare potrà essere affidata, senza ulteriore selezione comparativa, a condizione che non possa essere funzionalmente separata da quella originaria senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti con l'incarico originario"*; per cui, essendo in corso un contratto di collaborazione con il Sig. Cicoria Gianfranco per il periodo 01.07.2009-30.06.2012, giusta determinazione R.G. N. 354 del 04.05.2009 avente per oggetto servizi di informatica, il nuovo incarico è attinente e complementare al principale e non lo pregiudica, in quanto le attività dello stesso saranno svolte in orari pomeridiani, quindi diversi da quello principale; si specifica infine che la collaborazione si rende necessaria in quanto all'interno dell'Ente non vi sono professionalità adeguate allo svolgimento delle mansioni affidate;
- 10) Di disporre che al collaboratore informatico sarà corrisposto con le modalità previste dal contratto un compenso lordo di Euro 1.050,00 mensili oltre oneri, rapportato al compenso lordo del dipendente Rocco Martino, come segue:

|                                                                   |                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Retribuzione Lorda Oraria al netto di IRAP X ore annue (*)</b> | <b>20,04 X 624</b> | <b>1.042,08</b> |
| <b>Mesi lavorati</b>                                              | <b>12</b>          |                 |
|                                                                   |                    | (Arr.to)        |
|                                                                   |                    | <b>1.050,00</b> |

(\*) Ore annue= gg 156 \* 4 ore giornaliere = 624

- 11) Di quantificare pertanto in Euro 1.050,00 il compenso collaborativo fino al 31.12.2009 e di conseguenza imputare nel Bilancio di Previsione 2009 le seguenti voci:

| Voce di Costo         | Importo         | Codice Capitolo | Descr.Capitolo         | Impegno  |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------------|----------|
| Compenso              | 1.050,00        | 10104030450     | Spese acc.to tributi   | 20014492 |
| Inps (2/3 del 25,72%) | 180,04          | 10103010107     | Oneri prev.li e ass.li | 20009282 |
| Irap (8,50%)          | 89,25           | 10104070100     | IRAP                   | 20014493 |
| <b>Totali</b>         | <b>1.319,29</b> |                 |                        |          |

- 12) Di dare atto che al collaboratore informatico per il restante periodo (01.01.2010-30.06.2012) sarà corrisposto con le modalità previste dal contratto un compenso annuo di Euro 12.600,00 oltre INPS

per Euro 2.160,48 (2/3 del 25,72%) ed IRAP per Euro 1.071,00; tali somme troveranno disponibilità nei Bilanci di Previsione 2010-2011-2012 sulle competenti voci;

- 13) Di approvare e di sottoscrivere lo schema di contratto riguardante la collaborazione di cui sopra per il periodo 03.12.2009 – 30.06.2012, che si allega al presente atto, facendone parte integrale e sostanziale;
- 14) Di pubblicare sul sito web ufficiale dell'Ente, [www.comune.carovigno.br.it](http://www.comune.carovigno.br.it) la presente, oltre che comunicare telematicamente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno al Dipartimento della Funzione Pubblica al sito anagrafe delle prestazioni i dati essenziali dell'incarico (Art. 10, comma 3 del Regolamento Coll.Esterne);
- 15) di inviare tramite il Responsabile del Servizio finanziario copia della presente e del contratto di collaborazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti – Puglia;
- 16) di affidare ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità la somma di Euro 1.000,00 all'economo comunale per l'acquisto di materiale di cancelleria e vario in dotazione all'Ufficio Tributi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DR. VITO ANTONIO MAGGIORE

Visto: si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa rinveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
F.TO RAG. ROCCO MARTINO