

SCHEMA PROGETTO MANO NELLA MANO

ENTE

Ente proponente il progetto:

Comune di Carovigno

Codice di accreditamento:

NZ00447

Albo e classe di iscrizione:

Albo della Regione Puglia

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo del progetto:

Mano nella Mano

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Settore E: Educazione e Promozione culturale – 08 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:

Il Comune di Carovigno, ente destinatario del progetto, fa parte della Provincia di Brindisi ed il settore di intervento a cui si riferisce è quello della lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico. Al fine di procedere con una descrizione analitica del contesto, vengono riportati alcuni dati significativi relativi al contesto territoriale prima della provincia di Brindisi e poi, più in dettaglio, del Comune stesso. In considerazione dei dati rilevati in merito alla popolazione residente e dei dati ufficiali previsti dal Piano Sociale di Zona, la provincia di Brindisi conta poco meno di 414.000 abitanti distribuiti in più di 139.000 famiglie su un territorio prevalentemente pianeggiante. La densità demografica (218,1 unità per kmq) è sensibilmente superiore alla media nazionale (190,2) e comunque più elevata del dato medio regionale (207,8) e del Mezzogiorno. I dati Istat aggiornati al 1 gennaio 2007 confermano la forte incidenza della classe dagli 0 ai 17 anni.

Obiettivi del progetto:

Gli obiettivi del progetto sono così riassumibili :

- lotta e prevenzione della dispersione scolastica attraverso la proposta di percorsi educativi propositivi in grado di fornire modelli positivi facilmente interiorizzabili dal minore.
- attivazione di laboratori ludici e ricreativi in grado di sostenere il minore anche sotto il profilo del recupero del grado di socializzazione con i compagni di

scuola e con la società in genere

- sostegno alla famiglia che, per quanto disagiata o disgregata costituisce il punto di riferimento principale del minore. Tale supporto mira prevalentemente ad ottimizzare l'azione educativa del ruolo genitoriale attraverso interventi concreti che tendono a migliorare la situazione psico-sociale del nucleo familiare.

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

- Assistenza e sostegno per lo svolgimento di attività di studio, all'interno di appositi spazi organizzati dall'Ente o da altre agenzie del territorio
- Realizzazione di attività di laboratorio sulle abilità di studio, gestite dal volontario sulla base delle proprie personali competenze e conoscenze
- Animazione ed affiancamento agli operatori per l'organizzazione e la gestione delle attività di ludobus.
- Realizzazione di attività ricreative quali per esempio: giochi di gruppo, attività creative e manipolative, attività sportive, laboratori di ceramica, ecc.
- Accompagnamento ed eventuale trasporto dei minori alle varie attività presenti sul territorio
- Trasporto per l'accesso ai servizi socio sanitari ad es. ambulatorio di psicologia, dopo scuola, pediatria, ecc.
- Pubblicizzazione delle attività e delle manifestazioni che coinvolgono i minori
- Realizzazione di volantini e materiale informativo di cui cureranno la divulgazione in luoghi pubblici
- Formazione generale.
- Formazione specifica.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

8

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

8

Numero posti con solo vitto:

0

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta massima disponibilità alla partecipazione di iniziative formative promosse dall'Assessorato alla Trasparenza e cittadinanza attiva – Ufficio Servizio Civile. Tali attività saranno incluse nelle attività di servizio al pari della formazione generale e specifica. Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ai dati sensibili trattati. Massima flessibilità al cambiamento di turni nell'orario di servizio (che prevalentemente si concentrerà nelle ore pomeridiane) e in concomitanza di occasionali iniziative serali o domenicali.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabile di Ente Accreditato:

N.	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	com. di Carovigno 1	Carovigno	via Verdi 1	10018	4	Urso Teresa	15/05/ 1970	RSUTRS70E 55C741Y			
2	com. di Carovigno 3	Carovigno	via Verdi 1	10019	4	Brandi Giuseppe Elia	29/09/ 1956	BRNGPP56P 29B809R			
3	com. di Carovigno 4	Carovigno	via Verdi 1	10020	2	Andriani Elisabetta	13/01/ 1968	NDRLBT68 A53B180D			

Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

Alla sua approvazione il progetto verrà pubblicizzato in primo luogo sul sito internet degli enti, dove sarà possibile prendere visione dei dettagli del progetto; manifesti 70X100 verranno inoltre affissi su un plotter all'ingresso delle sedi, nonché per le città, dove si prevede l'affissione nei principali luoghi di passaggio (stazione degli autobus e dei treni, istituti superiori e licei, Palazzo di Città).

Criteri e modalità di selezione dei volontari:

L'ente ricorrerà a un proprio autonomo sistema di selezione, elaborato in conformità con i criteri UNSC.

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

Ultimata la verifica, in capo ai candidati, del possesso dei requisiti UNSC, si procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze. Ogni candidato avrà una propria personale scheda di valutazione, in cui confluiranno i punteggi di cui all'allegato 3 del bando e al curriculum integrativo eventualmente allegato dal candidato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

<i>Descrizione esperienza</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Max punteggio attribuibile per la voce</i>	<i>SPIEGAZIONE</i>
<i>Convegni/seminari</i>	<i>max 10 gg</i>		
Convegno/seminario inerente temi pertinenti al progetto	0,20 pt per ogni giornata	2 pt	Si tende a valorizzare l'interesse dei candidati verso l'approfondimento di tematiche.
<i>Esperienze di volontariato</i>	<i>max 12 mesi</i>		
Attività di volontariato continuativa pertinente al progetto	0,30 pt per ogni 15 gg o fraz. di mese (pari ad almeno 8 ore)	7,2 pt	Si tende a valorizzare l'esperienza pregressa di volontariato, quale indicatore di una certa sensibilità del volontario e di capacità di

Attività di volontariato non pertinente al progetto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 8 ore quindicinali)	6 pt	organizzazione del proprio tempo libero.
Esperienze lavorative	<i>max 12 mesi</i>		
Attività lavorativa continuativa pertinente o comunque utile al progetto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 30 ore settimana) o fraz. di mese	6 pt	Si tende a valorizzare l'esperienza lavorativa pregressa pertinente, perché utile alle attività da implementare e indicativa della motivazione alla base della scelta del progetto.
Attività lavorativa non pertinente ma comunque utile al progetto	0,10 pt per ogni 15 gg	2,4 pt	Si tende a valorizzare l'esperienza lavorativa pregressa utile alle attività da implementare
Attività lavorativa non pertinente e non utile al progetto	0,05 pt per ogni 15 gg	1,2	Si tende a riconoscere l'esperienza lavorativa pregressa, anche se non utile alle attività da implementare
Premialità	<i>max 12 mesi</i>		
Premialità per esperienze nello stesso settore presso lo stesso ente a titolo non retribuito	0,10 pt per ogni 15 gg	2,4	Ad integrazione delle esperienze valutate, si riconoscerà una premialità per esperienze nello stesso settore svolte presso lo stesso ente
Premialità per esperienze in altri settori presso lo stesso ente a titolo non retribuito	0,05 pt per ogni 15 gg	1,2	Ad integrazione delle esperienze valutate, si riconoscerà una premialità per esperienze in altri settori svolte presso lo stesso ente
	<i>max 16 attività</i>		
Attività di volontariato occasionali (partecipazione ad organizzazione di iniziative occasionali a titolo volontario, donazioni di sangue, ecc.) e attività di volontariato con durata non specificata (pertinenti e non pertinenti)	0,10 pt ogni 15 gg	1,6 pt	Si tende a valorizzare l'esperienza pregressa di volontariato quale indicatore di una certa sensibilità del volontario, anche se non continuativa.
<i>Totale punteggio massimo attribuibile alle</i>		30 pt	

<i>esperienze</i>		
 <u>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</u>		
<i>Descrizione titolo</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Max punteggio attribuibile per la voce</i>
Master di 2° livello attinente *		3 pt
Master di 1° livello attinente *		2 pt
Corso di formazione attinente *	0,20 per ogni 100 ore fino a un massimo di 1000	2 pt
Patenti ECDL e/o linguistiche *	0,15 se non attinente al progetto; 0,25 se attinente	0,5 pt
Titoli professionali (valutare solo il più elevato)		
Attinente		4 pt
non attinente		2 pt
non terminato		1 pt
* I master e i corsi di formazione professionale si sommano al titolo superiore conseguito e sono comprensivi dell'esperienza di stage, che per tale ragione non va conteggiata nelle esperienze.		
Laurea magistrale Attinente		8 pt
Laurea di 1° liv. Attinente		7
Laurea magistrale non attinente		7
Laurea di 1° liv. non attinente		6
Diploma attinente		6
Diploma non attinente		5
Ogni anno di università	1 pt per ogni anno (pari ad almeno 40 crediti formativi) e fino a un massimo di 3 anni	3
Ogni anno di scuola superiore terminato	1 pt fino a un max di 4	4
<i>Totale massimo conseguibile ai titoli</i>		20 pt

SCHEDA PERSONALE DEL CANDIDATO INERENTE I TITOLI E LE ESPERIENZE

TITOLO DEL PROGETTO _____			
COGNOME	NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA
_____	_____	_____	_____
DESCRIZIONE ESPERIENZA	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO CONSEGUITO	NOTE
<i>Convegni/seminari</i>	<i>max 10 gg</i>		
Convegno/seminario inerente temi pertinenti al progetto	0,20 pt per ogni giornata		
<i>Esperienze di volontariato</i>	<i>max 12 mesi</i>		
Attività di volontariato continuativa pertinente al progetto	0,30 pt per ogni 15 gg o fraz. di mese (pari ad almeno 8 ore)		
Attività di volontariato non pertinente al progetto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 8 ore quindicinali)		
<i>Esperienze lavorative</i>	<i>max 12 mesi</i>		
Attività lavorativa continuativa pertinente o comunque utile al progetto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 30 ore settimana) o fraz. di mese		
Attività lavorativa non pertinente ma comunque utile al progetto	0,10 pt per ogni 15 gg		
Attività lavorativa non pertinente e non utile al progetto	0,05 pt per ogni 15 gg		
<i>Premialità</i>	<i>max 12 mesi</i>		
Esperienze nello stesso settore e presso lo stesso ente a titolo non retribuito	0,10 pt per ogni 15 gg		
Esperienze in altri settori presso lo stesso ente a titolo non retribuito	0,05 pt per ogni 15 gg		
	<i>max 16 attività</i>		

Attività di volontariato occasionali e attività di volontariato con durata non specificata (pertinenti e non pertinenti)	0,10 pt ogni 15 gg		
<i>Totale attribuito alle esperienze</i>			
Master di 2° livello attinente	3 pt		
Master di 1° livello attinente	2 pt		
Corso di formazione attinente	0,20 per ogni 100 ore fino a un massimo di 1000		
Patenti ECDL o linguistiche	0,5 se non attinente al progetto; 1se attinente		
Titoli professionali (solo il più elevato)			
Attinente	4 pt		
non attinente	2 pt		
non terminato	1 pt		
Laurea magistrale	8 pt		
Laurea di 1° liv. Attinente	7 pt		
Laurea magistrale non attinente	8 pt		
Laurea di 1° liv. non attinente	6 pt		
Dipolma attinente	6 pt		
Dipolma non attinente	5 pt		
Ogni anno di università	3 pt		
Ogni anno di scuola superiore terminato	1 pt		
<i>Totale punteggio conseguito ai titoli</i>			
<i>Totale scheda (titoli ed esperienze)</i>			

FAX SIMILE CURRICULUM CANDIDATO

Note esplicative alla compilazione del curriculum vitae:

Ogni box va compilato con tutti i dati richiesti. I box che concernono esperienze o attività formative di cui non si è in possesso, vanno, invece, sbarrate o cancellate.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono fisso e cell.	
E-mail	
Codice fiscale	

Nazionalità	
-------------	--

Luogo e data di nascita	
----------------------------	--

ESPERIENZE LAVORATIVE, TIROCINI, ESPERIENZE RETRIBUITE A QUALUNQUE TITOLO

Note per la compilazione:

Rientrano nelle esperienze lavorative le prestazioni retribuite a qualunque titolo (anche con rimborso spese), comprese le attività condotte presso enti no-profit, i tirocini e la pratica per l'abilitazione agli albi. I tirocini eventualmente retribuiti anche con solo rimborso spese devono essere dichiarati, poiché l'esperienza retribuita a qualunque titolo rappresenta incompatibilità se condotta presso l'ente proponente il progetto. Non rientrano in questa sezione gli stage inclusi in un corso di formazione o master (che verranno valutati come titoli).

• Periodo	<i>(Indicare durata precisa in giorni e ore mediamente svolte in 15gg)</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<i>Specificare di cosa si occupa l'azienda</i>
• Tipo di impiego	☐ Conferimento di incarico occasionale ☐ contratto a tempo determinato ☐ contratto a tempo indeterminato ☐ tirocinio (specificare se retribuito o totalmente gratuito) ☐ praticantato ☐ altro (specificare)
• Principali	<i>Specificare il ruolo svolto all'interno dell'azienda</i>

mansioni e responsabilità	
---------------------------	--

N.B. Replicare il presente box per ogni esperienza.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Note per la compilazione:

Rientrano nelle esperienze di volontariato tutte le prestazioni condotte a titolo gratuito e volontario presso enti con fini solidaristici, associazioni culturali purché svolte senza percezione di compenso. Non sono da considerarsi esperienze di volontariato i tirocini formativi, anche se gratuiti.

Periodo	(Indicare durata precisa in giorni e ore mediamente svolte in 15gg) Dal... a...
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Specificare di cosa si occupa l'ente
• Tipo di impiego	volontariato Si ☐ No ☐
• Principali mansioni e responsabilità	

N.B. Replicare il presente box per ogni esperienza.

ESPERIENZE FORMATIVE (SEMINARI/CONVEGNI)

Note per la compilazione:

Rientrano in queste attività le esperienze formative aggiuntive (anche della durata di un giorno), quali seminari e convegni o corsi di durata inferiore a 100 ore. Qualora il candidato non abbia certificazione comprovante la partecipazione da allegare, dovrà necessariamente dettagliare nel presente box tutte le voci richieste.

Durata	(Indicare durata precisa in giorni e ore) Dal... a... dalle ore Alle ore
Nome del seminario/convegno	
Nome dell'ente organizzatore	
Nome dei relatori o delle istituzioni da essi rappresentate	
Argomenti oggetto dell'evento/seminario	

N.B. Replicare il presente box per ogni esperienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Data di conseguimento	
• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	☐ Laurea di 2° livello in ☐ Laurea di 1° livello ☐ Diploma in ☐ Licenza media inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo	

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì di essere iscritto al anno del corso di laurea in e di aver sostenuti n. esami pari a un totale di CFU (crediti formativi universitari)

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì di essere iscritto al anno di scuola media superiore.

Master e corsi di formazione

• Date (da – a) e durata in ore	<i>Specificare date e durata in ore (comprehensive di eventuali stage). I corsi non terminati saranno valutati in rapporto alle ore certificate.</i>
• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo rilasciato	
Attività di stage (se prevista)	<i>Specificare ente dove si è condotto lo stage e le esperienze condotte.</i>

LINGUE , CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

PRIMA LINGUA	
INGLESE	
• Capacità di lettura	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
• Capacità di scrittura	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
• Capacità di espressione orale	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
• Capacità di scrittura	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
• Capacità di espressione orale	☐ Sufficiente ☐ Discreta ☐ Buona ☐ Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	

ALLEGATI		
		Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza espressamente al trattamento dei propri dati personali per fini di comunicazione e selezione.
Luogo e data, Firma del candidato Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Max punteggio attribuibile a titoli: 20 Max punteggio attribuibili alle esperienze: 30 Max punteggio attribuibile a titoli ed esperienze: 50 <u>VALUTAZIONE COLLOQUIO</u> Il colloquio mira a una conoscenza più approfondita del candidato e delle sue motivazioni. La valutazione verrà effettuata su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno totalizzato minimo 36/60 in analogia con i criteri adottati dall'UNSC nel decreto 173 dell'11 giugno 2009. <u>REDAZIONE GRADUATORIE</u> Terminato la valutazione, i selettori sommeranno il punteggio totalizzato ai titoli con il punteggio totalizzato al colloquio. La graduatoria provvisoria degli idonei verrà affissa presso la sede dell'ente e sul sito internet.		

Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il sistema di Monitoraggio e Valutazione intende valutare periodicamente cosa funziona e cosa non funziona nel progetto, le congruità intervento-formazione e verificare – al termine dei 12 mesi – la realizzazione dei risultati previsti ed il raggiungimento degli obiettivi, nonché la qualità percepita dai diversi attori coinvolti (volontari, operatori locali, destinatari finali del progetto). Ciò al fine di introdurre un miglioramento continuo degli interventi, nel tentativo di raggiungere

non solo l'efficacia, ma anche l'efficienza delle attività in un'ottica di ottimizzazione, diffusione e trasferimento dei risultati.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

1. Associazione "Carovigno Attiva"
2. ADMO Puglia
3. LIDO CALIDOSKI

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Sono previste le seguenti risorse a disposizione dei volontari :

1. Accesso alle sedi accreditate dell'ente e ai relativi strumenti: per ogni volontario verrà garantita una scrivania, un telefono e n. 3 computer complessivi
2. N. 2 stampanti complessive
3. materiale di cancelleria per l'ordinaria attività di segreteria nel settore della comunicazione
4. n. 1 commessa per tipografia convenzionata con l'ente al fine di procedere alla stampa di brochure, volantini e manifesti previsti
5. Materiale ludico e didattico necessario per i laboratori artistici e ricreativi previsti.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Assenti

Eventuali tirocini riconosciuti:

Non presenti

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

La partecipazione al progetto consentirà l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Esperienza nell'assistenza con particolare riferimento alle azioni di ascolto, di sostegno nell'apprendimento e di orientamento all'attività formativa/lavorativa.
- Capacità di animazione e organizzazione del tempo libero dei minori a rischio di esclusione sociale.
- Impegno personale
- Qualità del lavoro
- Capacità di contestualizzare
- Conoscenza del ruolo e dell'organizzazione
- Competenze di base e conoscenza delle procedure (macro) tecnico/amministrative dell'Ente per quanto concerne le attività correlate alla macchina comunale
- Comprensione dell'esercizio alla cittadinanza attiva
- Cognizione delle principali norme di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (D. Legge. 626/94 e 242/96).

Formazione generale dei volontari

Sede di realizzazione:

Comune di Carovigno
Via Verdi 1, Carovigno (BR)

Modalità di attuazione:

L'attività formativa generale verrà svolta presso l'Ente; si prevede, inoltre, l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato nelle linee guida per la formazione generale dei volontari.

Contenuti della formazione:

- 1)** L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE
- 2)** DALL'OBBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: EVOLUZIONE STORICA, AFFINITÀ E DIFFERENZE TRA LE DUE REALTÀ
- 3)** IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA
- 4)** LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NONVIOLENTA
- 5)** LA PROTEZIONE CIVILE
- 6)** LA SOLIDARIETÀ E LE FORME DI CITTADINANZA
- 7)** SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
- 8)** LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO
- 9)** DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE
- 10)** PRESENTAZIONE DELL'ENTE
- 11)** IL LAVORO PER PROGETTI

Durata:

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

Sede di realizzazione:

Comune di Carovigno
Via Verdi 1, Carovigno (BR)

Contenuti della formazione:

La Formazione Specifica sarà strutturata in seminari suddivisi per le aree tematiche/seminari, quali :

1. *Seminario sulla comunicazione efficace (mirata al rapporto con i minori a rischio) durata : 32 ore*
2. *Seminario sulla “ Prevenzione e sicurezza nei luogo di lavoro”
(durata : 20 ore)*
3. *Seminario sull’ “Avviamento all'auto-imprenditorialità”
(durata : 20 ore)*

Durata:

72 ore

Altri elementi della formazione

Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Per il monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale si farà riferimento a quanto disposto nella <i>CIRCOLARE 24 maggio 2007 e delle successive integrazioni previste nella Circolare 28 Luglio 2008 UNSC 36962/II.5.</i>
--

L'ente propone un proprio sistema di monitoraggio integrativo della formazione generale e specifica, teso a garantire una verifica più puntuale degli obiettivi raggiunti che avverrà mediante somministrazione di un questionario che rilevi la partecipazione dei volontari all'intero percorso di formazione.
