



Comune di Carovigno

Provincia di Brindisi

Via G. Verdi, 1 – 72012 Carovigno (BR)

protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL CARTELLONE ESTIVO – ANNUALITA' 2022

L'Amministrazione comunale di Carovigno intende promuovere lo sviluppo turistico e valorizzare le attività culturali, offrendo a tutti i cittadini e ai numerosi turisti un calendario di eventi culturali e di intrattenimento nel periodo compreso tra il **1° giugno e il 30 settembre 2022**.

In una prospettiva di promozione e valorizzazione della cittadinanza attiva, l'Ente intende coinvolgere associazioni culturali e di volontariato, enti del terzo settore, enti religiosi, operatori culturali ed altri soggetti pubblici, che operano senza scopo di lucro, nella predisposizione e attuazione di detto calendario, ritenendo estremamente proficuo creare utili sinergie tra tutti i soggetti coinvolti.

Il presente avviso non ha valore impegnativo né vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti. L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi dell'Ente. Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento che perverranno dai diversi soggetti interessati dovranno essere previamente valutate positivamente ed approvate dalla Commissione Straordinaria con apposita deliberazione da adottarsi con i poteri della Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare alternativamente le seguenti attività:

- ✓ eventi di musica e/o spettacolo di qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
- ✓ manifestazioni culturali (teatro, danza, letteratura, festival, mostre);
- ✓ eventi enogastronomici;
- ✓ rassegne cinematografiche.

SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

Restano a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione, ove necessario, del piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che la circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza e le successive norme in materia hanno posto a carico degli organizzatori degli eventi, anche in ordine al contenimento dell'epidemia da Covid 19. Tale piano dovrà essere allegato alla S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da presentare al S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) del Comune con congruo anticipo e, comunque, entro 10 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un

- numero di spettatori inferiore a 200, entro 20 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un numero di spettatori superiore a 200;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
 - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
 - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ove necessarie;
 - il pagamento diritti e oneri SIAE;
 - gli obblighi e gli oneri previsti dalla normativa straordinaria di emergenza nazionale in materia di Covid 19, vigente nel periodo di svolgimento dell'evento
 - la presentazione della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
 - Resta inteso che l'Amministrazione Comunale per le iniziative è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI CAROVIGNO

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nel calendario delle manifestazioni estive 2022 del Comune di Carovigno, valutate positivamente e approvate dalla Commissione Straordinaria con delibera da adottare con i poteri della Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti servizi:

- esenzioni del canone dell'occupazione degli spazi e aree pubbliche, se dovuto;
- esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP, se dovuto;
- concessione a titolo gratuito di locali e/o attrezzature comunali appositamente individuati dall'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio;
- utilizzazione dello stemma del Comune con la scritta "Amministrazione Comunale di Carovigno";
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I soggetti, come sopra individuati, interessati a ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali di cui al presente Avviso dovranno presentare la relativa domanda, riportando nell'oggetto: ***"Manifestazione di interesse per la formazione di un calendario di eventi culturali e di intrattenimento stagione estiva 2022 del Comune di Carovigno"***, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, dovrà pervenire al Comune di Carovigno **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/05/2022** alternativamente a mezzo di:

- ✓ Posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it
- ✓ Consegna manuale all'ufficio protocollo del Comune di Carovigno, in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo.

Il termine d'arrivo è perentorio.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale www.comune.carovigno.br.it nella sezione "Notizie". Per ogni ulteriore informazione in merito è

possibile contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Carovigno - Responsabile dott.ssa Teresa Urso al numero 0831 997237, oppure alla seguente e-mail: teresa.urso@comune.carovigno.br.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che il Comune di Carovigno tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex DLgs 196/2003 e del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle procedure collegate al presente Avviso Pubblico.

Allegato: Schema di domanda (allegato “A”)

Carovigno li 19/05/2022

Il Funzionario Responsabile
Dr.ssa Teresa URSO
Firmato digitalmente