



Comune di Carovigno

Provincia di Brindisi
Via Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR)
www.comune.carovigno.br.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 2

VISTI:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- la deliberazione di G.C. n. 280 del 29.12.2016 avente ad oggetto "*approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – modifiche della dotazione organica dell'ente – indirizzi per la modifica dell'assetto organizzativo dell'ente*" programmazione comprensiva delle assunzioni di personale a tempo determinato;
- la determinazione n. 203 del 23.03.2017 con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei per l'assunzione a tempo determinato, part time/o full time, di Agenti di Polizia municipale, categoria giuridica C, posizione economica C1 da assegnare al settore Polizia Municipale per far fronte ad esigenze di carattere temporanee e/o stagionali e con necessità di potenziare il controllo del territorio e nei casi di sostituzione del personale di ruolo per assenze prolungate.

Le unità di personale verranno assunte a seconda delle esigenze tecnico-amministrative dell'ente, nel numero necessario con contratti part time/o full time, sulla base delle sue possibilità finanziarie.

1. DURATA

Il rapporto avrà la durata massima di n. 5 mesi. Qualora l'assunzione fosse inizialmente prevista per un periodo inferiore, lo stesso lavoratore avrà diritto di precedenza per eventuali ulteriori assunzioni, fino al completamento delle cinque mensilità.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. C, Posizione Economica C1, oltre alla 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, l'indennità integrativa speciale e ogni altra indennità prevista dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) età non inferiore agli anni 18;
 - d) idoneità psicofisica all'impiego;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;
 - i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- nonché i seguenti **requisiti di ordine speciale**:
- l) essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore relativo a percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università;
 - m) essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carovigno e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Carovigno entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 12.04.2017**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carovigno via Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

In caso di presentazione della domanda con mezzi diversi dalla consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine delle **ore 13,00 del giorno 12.04.2017**, purchè acquisite al protocollo dell'ente entro le ore 13.00 del 19.04.2017

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio accettante; nel caso il cui il termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali; in tali evenienze, il candidato allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Carovigno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- a) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- b) la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

Nella domanda di ammissione, preferibilmente redatta secondo lo schema alla presente allegato, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. N. 39/2013;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- l) essere in possesso del titolo di diploma di maturità di scuola media superiore relativo a percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università;
- m) essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;
- n) dichiarazione di tutti gli eventuali servizi prestati in enti del comparto Regioni/Enti locali negli ultimi 10 anni, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio in base alla categoria II (titoli di servizio e servizio militare), come individuate al successivo articolo 6 del presente avviso;
- o) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli di cui alla categoria III (titoli vari e culturali), come individuate al successivo articolo 6 del presente avviso;
- p) eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, c. 4 del DPR 487/94;
- q) di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego;
- r) di impegnarsi alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti dall'amministrazione, nei termini da essa assegnati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, contenute nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare anche d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni o certificazioni presentate.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- documento di riconoscimento, a pena di esclusione;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente: IT 22 O 05424 04297 000000000281, intestato a: Comune di Carovigno – tassa per la partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Agenti di P.M. da cui attingere per assunzioni a tempo determinato”. Nel caso di mancata acclusione alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.
- eventuale curriculum rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio in base alla categoria IV (curriculum formativo e professionale), come individuata al successivo articolo 6 del presente avviso.

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Il funzionario responsabile dell'ufficio Personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

L'istruttoria delle domande pervenute nei termini verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata in conformità all'art. 14 del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

L'esito dell'ammissione alla procedura, nonché ogni altra comunicazione, sarà fornita mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.carovigno.br.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso “con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata in conformità al vigente regolamento per l'accesso all'impiego, con la precisazione che in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti disponibili sono così ripartiti:

Categoria	Titolo	Max punteggio
I	Titoli di studio	punti 12
II	Titoli di servizio e servizio militare	punti 12
III	Titoli vari e culturali	punti 4
IV	Titoli curriculum professionale	punti 2
Totale		punti 30

- CATEGORIA I: TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 12)

La valutazione del TITOLO, diploma di scuola media superiore, avviene attribuendo fino a massimo 12 punti così suddivisi

TITOLI DI STUDIO			
Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con Giudizio complessivo	Punti
DA.....A	DA.....A		
60.....64	37.....39	sufficiente	3
65.....74	40.....45	buono	6
75.....84	46.....54	distinto	9

85.....100	55.....60	ottimo	12
------------	-----------	--------	-----------

Ai fini della presente categoria di punteggio:

- nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- in caso di possesso di più titoli di studio di pari livello rispetto a quello richiesto, il presente punteggio verrà attribuito prendendo in considerazione il titolo da cui scaturisce il maggior punteggio.

- **CATEGORIA II: TITOLI DI SERVIZIO E MILITARI (MAX PUNTI 12)**

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati in enti del comparto Regioni/enti locali negli ultimi 10 (dieci) anni da computarsi dalla data di scadenza del bando.
2. I complessivi 12 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (area servizi polizia municipale):
 - a.1 -stessa categoria o superiore punti: 1,2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
 - a.2 -in categoria inferiore punti: 0,70 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
 - b.1 -stessa categoria o superiore punti: 1,00 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
 - b.2 -in categoria inferiore punti: 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
 - c) servizio militare: in applicazione dell'articolo 77, 7° comma, del D.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, nonché il servizio civile sono valutati come segue:
 - c.1 servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente letto a.1);
 - c.2 servizio civile e servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
3. Ai servizi prestati con orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
4. Tutti i servizi prestati nella stessa area e categoria, anche se resi presso enti diversi, sono sommati e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a sei mesi.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, né ai servizi prestati presso enti pubblici a titolo di tirocinio o pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di lavoro subordinato.
6. Sono valutati esclusivamente i servizi risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

- **CATEGORIA III: TITOLI VARI E CULTURALI (MAX PUNTI 4)**

In questa categoria sono valutabili i seguenti titoli:

- Titoli di studio di pari livello rispetto a quello richiesto.....punti 0,25 per ogni titolo (max 0,25punti)
- Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto.....punti 1 per ogni titolo (max 1,00 punti)
- Corso di preparazione alle funzioni di polizia urbana.....punti 2,25 (max 2,25 punti)
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. (Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione)punti 0,25 per ogni idoneità (max 0,50 punti)

- CATEGORIA IV CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX PUNTI 2)

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio e gli incarichi di collaborazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

7. GRADUATORIA

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale di soggetti idonei di validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio e sarà utilizzata dall'Ente in base alle proprie esigenze amministrative, come risultanti dal programma di fabbisogno del personale tempo per tempo vigente. I soggetti in essa collocati non possono vantare alcun diritto ad essere chiamati in servizio nel periodo di vigenza. L'inserimento in graduatoria pertanto non comporta l'instaurazione di nessun rapporto di lavoro con l'Ente che, in base a proprie esigenze, disponibilità finanziarie e disposizioni di legge, decide se attingere o meno alla graduatoria medesima.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione in base al punteggio determinato con i criteri di cui al punto 6 e con l'osservanza dei criteri di preferenza di cui all'art. 36 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Le assunzioni avverranno mediante scorrimento progressivo dei candidati utilmente collocati in graduatoria, per un periodo massimo di 5 mesi. Qualora l'assunzione fosse inizialmente prevista per un periodo inferiore, lo stesso lavoratore avrà diritto di precedenza per eventuali ulteriori assunzioni, fino al completamento delle cinque mensilità.

L'incarico sarà comunicato all'interessato a mezzo mail, anticipata da conversazione telefonica, o pec se posseduta dall'interessato.

La rinuncia alla chiamata, che dovrà pervenire a mezzo mail e/o pec entro il termine di volta in volta assegnato e che in ogni caso non potrà essere inferiore alle 24 ore, comporta l'esclusione del rinunciante dalla graduatoria.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'incarico, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
- si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze;
- intervengano condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Carovigno per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

11. PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Carovigno e sul sito internet: www.comune.carovigno.br.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Ufficio del personale – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali **chiarimenti ed informazioni – tel. 0831/997207.**

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Carovigno www.comune.carovigno.br.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Si allega al presente avviso lo schema di domanda che dovrà essere utilizzato dai candidati.

Carovigno, 23.03.2017

Il Funzionario responsabile Area 2
Dott. Angelo Lombardini