

COMUNE DI CAROVIGNO

(Prov. Di Brindisi)

SVILUPPO DEL TERRITORIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Il Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio

Rende Noto

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli, per il conferimento di un incarico interno ed esterno, inquadrato come rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, di numero trenta rilevatori nell'ambito delle operazioni relative al 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti di cui al successivo punto 1) possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

Si informa che le attività di rilevazione si svolgeranno nel periodo ottobre 2011 - gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica.

E', inoltre, comunque richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione organizzati dagli organi di censimento a decorrere dal mese di settembre 2011.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- . - Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- . - Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- . - Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- . - Godimento dei diritti politici;
- . - Non aver subito procedimenti penali;
- . - Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Carovigno per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- . – Possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;
- . - Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- . - in esecuzione alla deliberazione di Giunta Consiliare n. 185 del 22.07.2011 per la partecipazione alla selezione i candidati devono autocertificare lo stato di disoccupazione e di non essere pensionati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Carovigno in Via Giuseppe Verdi n. 1;
- b) **mediante** raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Censimento Comunale, Via Giuseppe Verdi n. 1 – 72012 Carovigno.

In entrambi i citati casi la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 agosto 2011**, facendo fede come termine di presentazione:

- 1) per le domande presentate **direttamente**, il timbro dell'Ufficio Protocollo;
- 2) per l'invio mediante **raccomandata A/R**, il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante

Il termine di presentazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non risulteranno essere pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata con la dicitura sulla busta "**CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti rilevatori devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) l'attuale residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) l'assenza di condanne;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
- i) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- l) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Carovigno per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- m) di essere disponibile a raggiungere con mezzi propri, il luogo stabilito dall'Ufficio Regionale ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- n) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- o) il possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
- p) di essere disoccupato;
- q) di non essere pensionato;
- r) i titoli posseduti utili per la formazione della graduatoria;

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione.

Coloro che risulteranno idonei dovranno consegnare all'Ufficio Comunale di Censimento copia conforme dei titoli dichiarati entro gli otto giorni successivi alla pubblicazione della determina di nomina dei rilevatori.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEL RILEVATORE COSI' COME RIPORTATI DALLA CIRCOLARE ISTAT N. 6 DEL 21.06.2011

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- .- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- .- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- .- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- .- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- .- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- .- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- .- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta; provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- .- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- .- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
- .- nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione;
- .- è fatto obbligo agli aspiranti rilevatori utilmente collocati in graduatoria di partecipare alla formazione che si svolgerà a cura dell'ISTAT nel periodo dal 19 settembre al 07 Ottobre. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione;
- .- Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico".

4. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari compilati e debitamente restituiti all'U.C.C. secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'Istituto titolare dell'indagine.

5. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 185 del 22.07.2011 il Comune deve riservare numero due posti di rilevatore a dipendenti comunali che ne facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte del presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare Istat n. 6 sopra citata, l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di Carovigno in possesso di diploma di scuola media inferiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici.

I dipendenti comunali che presenteranno domanda formeranno quindi una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'Ente è obbligato ad attingere, in via prioritaria, i primi due classificati, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando. La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'incarico comporterà un impegno giornaliero da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro.

6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al precedente paragrafo 1 del bando, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio finale, sarà data precedenza ai candidati in possesso di titolo di studio del diploma di perito programmatore, informatico, o Laurea in Ingegneria Informatica, Informatica, Discipline Statistiche. In caso di ulteriore parità i candidati con residenza nel Comune di Carovigno, per la conoscenza del territorio e quindi maggiore speditezza delle operazioni di rilevazioni.

5.1 TITOLI:

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 6)

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0**

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**

valutazione da 55/60 a 59/60 e da 91/100 a 99/100 = **punti 4**

valutazione da 60/60 a 60/60 e da 100/100 a 100/100 = **punti 6**

A) Titoli di studio universitari (massimo punti 5)

Laurea triennale (L) = **punti 1;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento) = **punti 2;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento) conseguita con votazione di 110/110L e 110/110L = **punti 2.**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) possesso della patente europea del computer (ECDL) = punti 2

C) Esperienze professionali (massimo punti 2)

documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Punti 0.10 a mese per un massimo di 2 punti

A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con esattezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto e pertanto non saranno valutati i titoli per i quali, a giudizio dell'esaminatore, vi sia incertezza.

6. SCORRIMENTO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, così formata, ogni qual volta si rendesse necessario conferire ulteriore incarico di Rilevatore nell'ambito del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni sulla scorta dell'ordine della graduatoria e della specifica disponibilità, verificata con chiamata nominativa (cellulare), ad assumere l'incarico, nei tempi e modi prestabiliti.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente per iscritto a: Comune di Carovigno - Ufficio Comunale di Censimento - via Giuseppe Verdi n. 1 - 72012 Carovigno (Br), ogni eventuale variazione di numero di cellulare e recapito di abitazione, ai fini delle previste comunicazioni e per il contatto iniziale alla disponibilità all'incarico di rilevatore.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento (tel. 0831/997202).

Dalla Residenza Municipale, lì 25/07/2011

Il Responsabile del Servizio
- Rag. Emilio Parisi -