

COMUNE DI CAROVIGNO

(Prov. Di Brindisi)

SVILUPPO DEL TERRITORIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI COORDINATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Il Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio

Rende Noto

- che con D.L. 31.05.2010 n. 78, art. 50, convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122, è stato indetto il 15° Censimento Generale della popolazione e delle Abitazioni;
- che con deliberazione di G.C. n. 87 dell'01.04.2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e nominato il relativo responsabile;
- che la circolare n. 6 del 21.06.2011 dell'ISTAT stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di coordinatore comunale prioritariamente a personale dipendente, oppure, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante altre modalità di reclutamento specificatamente indicate;
- che per dar corso alle operazioni censuarie che si svolgeranno nel periodo ottobre 2011 – gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica, l'Ufficio Comunale di Censimento, deve conferire a personale dipendente numero tre incarichi di coordinatore censuario che comporterà un impegno giornaliero da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;
- che l'attività di coordinatore consiste:
 - partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dell'ISTAT fin dal 29.08.2011;
 - coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nella formazione dei rilevatori;
 - fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
 - coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
 - coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
 - assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
 - riferire al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
 - coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
 - controllare, tramite il SGR, le attività svolte dai rilevatori;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di Rilevazione” che sarà loro fornito dall’ISTAT al momento della formazione.

Il coordinatore deve essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale, con mezzo proprio e ad assumere e mantenere l’impegno previsto dall’incarico.

Può essere sollevato dall’incarico dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento che li ha nominati per inadempienze che pregiudicano il buon andamento delle operazioni censuarie.

Trattamento giuridico economico

Al coordinatore viene corrisposto un compenso lordo forfettario, commisurato al numero dei modelli correttamente compilati ed inseriti nel sistema generale di rilevazione (SGR). Il compenso della prestazione avverrà non appena il Comune riceverà dall’Istat il compenso per l’indagine assegnata.

Requisiti per l’ammissione

I coordinatori devono essere in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche, sociali. Tuttavia, al fine di favorire il reclutamento dei coordinatori tra il personale dipendente del Comune, l’incarico di coordinatore può essere affidato a dipendenti comunali in possesso del diploma di scuola media superiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazione statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l’apposito modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente al protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Carovigno, Via Giuseppe Verdi n. 1, entro le ore 12,00 del 29.7.2011, a pena di esclusione. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall’avviso.

Come termine di presentazione vale:

- a) per le domande presentate direttamente il timbro dell’ufficio protocollo;
- b) per le raccomandate A.R. il timbro e data dell’ufficio postale accettante.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) l’attuale residenza;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, oppure del diploma di scuola media superiore ed una comprovata esperienza in materia di rilevazione statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici,

elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

e) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di coordinatore;

f) i titoli posseduti utili per la formazione della graduatoria.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento di identità in corso di validità.

Formazione della graduatoria per titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri eventuali titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di quindici punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Titoli di studio universitari (massimo punti 5)

Laurea triennale (L) = **punti 1;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento) = **punti 2;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento) conseguita con votazione di 110/110L e 110/110L = **punti 2.**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

A) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 6)

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0**

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**

valutazione da 55/60 a 59/60 e da 91/100 a 99/100 = **punti 4**

valutazione da 60/60 a 60/60 e da 100/100 a 100/100 = **punti 6**

B) possesso della patente europea del computer (ECDL) = punti 2

C) Esperienze professionali (massimo punti 2)

documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Punti 0.10 a mese per un massimo di 2 punti

A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con esattezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto e pertanto non saranno valutati i titoli per i quali, a giudizio dell'esaminatore, vi sia incertezza.

Coloro che risulteranno idonei alla selezione dovranno consegnare all'Ufficio di Censimento, copia conforme dei titoli dichiarati, entro gli otto giorni successivi la pubblicazione della determina di nomina dei coordinatori, e comunque, prima dell'effettivo inizio delle operazioni di rilevazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati .

Dalla Residenza Municipale, li 19/07/2011

Il Responsabile del Servizio
Rag.Emilio PARISI